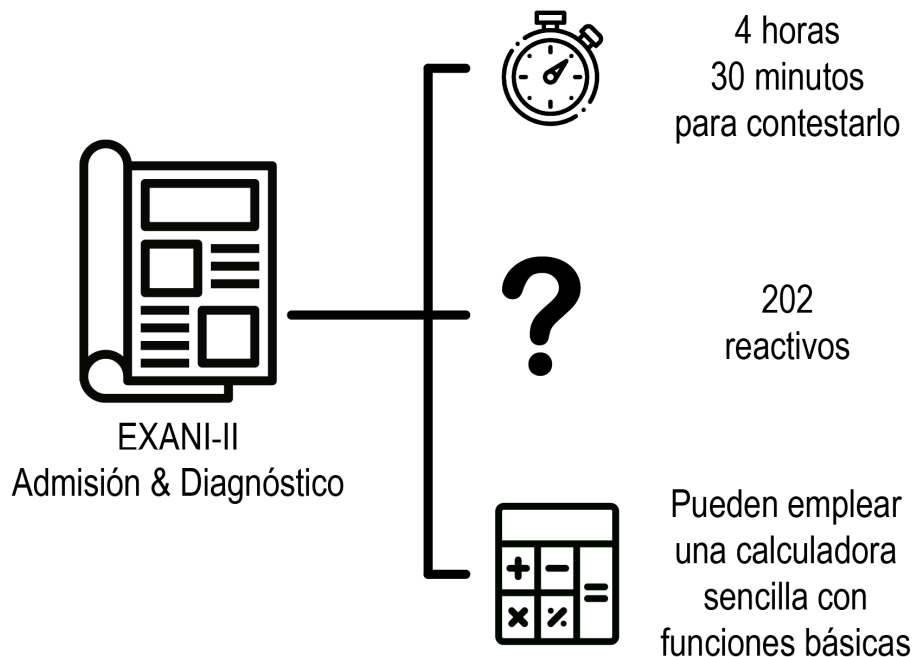


Instructivo para el Proceso de Aplicación del Examen Nacional de Ingreso a la Educación Superior *EXANI-II Admisión & Diagnóstico*

El **EXANI-II Admisión & Diagnóstico** se integra por dos pruebas. La prueba **Admisión** es un instrumento que mide la potencialidad para lograr nuevos aprendizajes, evalúa habilidades y conocimientos que son predictivos del desempeño académico; pensamiento matemático, pensamiento analítico, estructura de la lengua y comprensión lectora. Consta de 112 reactivos y se disponen de **3 horas** para su resolución.

La prueba **Diagnóstico** proporciona información sobre el logro académico en disciplinas de la educación media superior enfocadas a los campos de formación de la educación superior. Se conforma por 90 reactivos y se disponen de **1 hora con 30 minutos** para su resolución.

1. Características generales



2. Materiales de aplicación

Para el **EXANI-II Admisión & Diagnóstico** se utilizan los siguientes materiales de aplicación:

- Una hoja de respuestas en formato óptico
- Un cuadernillo de preguntas

3. Proceso de aplicación

a. Antes de la aplicación

- Reciba, por parte del coordinador de sede asignado, indicaciones específicas con respecto al correcto manejo y codificación de los materiales de aplicación.
- Contabilice el material de aplicación (cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas) que le entregan para la atención del grupo asignado y firme de recibido en el formato correspondiente.
- Prepare el espacio de aplicación que se le asignó para la atención de su grupo considerando el total de sustentantes que se encuentran registrados en su lista de asistencia, coloque el mobiliario tipo escuela y haga filas pares.
- Coloque el material de aplicación en un lugar seguro, lejos del alcance de los sustentantes.





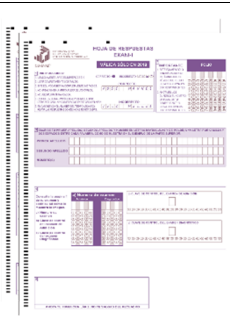
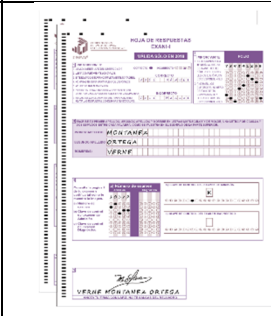
b. Durante la aplicación

- Pida a los sustentantes hacer una fila fuera del espacio de aplicación.
- Solicite a los sustentantes tengan preparada su identificación con fotografía y pase de ingreso al examen para agilizar el acceso y poder ingresarlos de manera fluida.
- Pase a cada uno de los sustentantes, revisando su identidad tanto en la lista de asistencia, identificación, pase de ingreso y físicamente. Al terminar de verificar, regrese la identificación y pase de ingreso al sustentante.
- Solicite la firma del sustentante en la lista de asistencia e indíquele que coloque sus pertenencias (bolsas, mochilas, libros, etc.) en la parte frontal del salón y que apague sus dispositivos electrónicos (teléfonos, tabletas, etc.).
- Lea el protocolo e instrucciones generales para los sustentantes una vez que sea la hora indicada para el inicio del examen (**Anexo 1**).

Los sustentantes que lleguen mientras se están dando instrucciones ingresarán al espacio de aplicación una vez que se terminen de dar las instrucciones al grupo.

c. Al término de la sesión de aplicación

- Cancele, en la lista de asistencia, los espacios para firma de entrada y salida de los sustentantes que no se presentaron.
- Ordene el material de aplicación, organizándolo en seis paquetes de la siguiente manera:

	<p><i>Paquete 1</i> <i>Cuadernillos NO utilizados</i> <i>versión non</i></p>		<p><i>Paquete 2</i> <i>Cuadernillos NO utilizados</i> <i>versión par</i></p>
	<p><i>Paquete 3</i> <i>Cuadernillos Utilizados versión</i> <i>non</i></p>		<p><i>Paquete 4</i> <i>Cuadernillos Utilizados versión</i> <i>par</i></p>
	<p><i>Paquete 5</i> <i>Hojas de respuestas NO</i> <i>Utilizadas</i></p>		<p><i>Paquete 6</i> <i>Hojas de respuestas Utilizadas</i> <i>separadas por versión</i></p>

- Entregue su material organizado al coordinador de sede asignado.

Es responsabilidad del aplicador revisar la correcta codificación, tanto de la hoja de respuestas como del cuadernillo de preguntas.

El material mal codificado, desorganizado, o la pérdida del mismo alargarán los tiempos de recepción.

Queda estrictamente prohibido sujetar las hojas de respuestas con ligas, clips o grapas.

ANEXO 1

Instrucciones generales para los sustentantes

EXANI-II Admisión & Diagnóstico

*Buenos días, soy la persona designada por la Institución para orientarlos y apoyarlos durante la aplicación del Examen Nacional de Ingreso a la Educación Superior, **EXANI-II**, que van a sustentar.*

Quedo a sus órdenes a lo largo de este proceso de aplicación, dándoles la más cordial bienvenida. A continuación, daré instrucciones de carácter general.

- *Utilizarán un solo cuadernillo de preguntas y una hoja de respuestas.*
- *No está permitido ningún material de apoyo.*
- *Por ningún motivo está permitido utilizar teléfonos celulares ni algún otro dispositivo electrónico durante la aplicación del examen, por favor apáguelos y guárdenlos.*
- *No está permitido comer dentro del espacio de aplicación.*
- *No deben colocar bebidas sobre la mesa donde están resolviendo el examen (en caso de que algún sustentante tenga alguna bebida solicítele que la coloque bajo su banca).*
- *Sólo deben utilizar lápiz del número 2 o 2 ½ para codificar la hoja de respuestas.*
- *Si desean salir al sanitario, deberán levantar la mano y permanecer en su lugar hasta que les indique que pasen a entregar su material.*
- *Al finalizar el examen deberán levantar la mano y permanecer en su lugar hasta que les indique que pasen a entregar su material.*
- *A continuación, les voy a entregar la hoja de respuestas. No hagan ninguna anotación en ella hasta que les dé instrucciones precisas.*

Verifique primero el número de sustentantes presentes y tome únicamente el número exacto a repartir. Entregue la hoja de respuestas en propia mano a cada sustentante, comenzando por la parte más alejada de la puerta.

Para dar las siguientes instrucciones, apóyese en el ejemplo de hoja de respuestas pre llenada que se presenta en el ANEXO 3.

- *Revisen que la hoja de respuestas no tenga errores de impresión; en caso contrario, notifíquenmelo.*
- *Escriban y codifiquen el número de folio en el espacio correspondiente en el extremo superior derecho. Debe ser el mismo que está impreso en su pase de ingreso al examen.*

- *Escriban su nombre respetando el siguiente orden; primer apellido, segundo apellido y nombre(s), en el espacio destinado para ello y de acuerdo con las instrucciones que ahí se precisan.*
- ***Dejen en blanco*** el espacio correspondiente para número de examen, ya que ***lo codificarán después de que les haya entregado el cuadernillo de preguntas.***
- *En la parte inferior de la hoja, escriban su nombre y firmen con lápiz sin salirse del recuadro destinado para ello.*
- *Ahora distribuiré el cuadernillo de preguntas, por favor no rompan el sello, ni hagan anotaciones hasta que dé indicaciones al respecto.*

Empezará a repartir los cuadernillos a la fila que se encuentra más alejada de la puerta, a la cual entregará la versión non. Tome el número exacto de cuadernillos a repartir y comience a entregar uno a cada sustentante en propia mano, empezando por el lugar más alejado a la puerta. Al concluir con esa fila, repita lo mismo con la siguiente entregando la versión par.

Continúe alternando versiones hasta que todos los sustentantes tengan un cuadernillo.

- *Escriban su nombre y número de folio en la portada del cuadernillo de preguntas, respetando el orden que se indica.*
- *Escriban y codifiquen en la hoja de respuestas los números de examen que se encuentran en la portada.*
- *Codifiquen el módulo correspondiente a su prueba de Diagnóstico. Éste se encuentra escrito bajo el número de la misma prueba en su cuadernillo.*
- *Si requieren hacer anotaciones u operaciones, pueden hacerlo dentro del cuadernillo de preguntas.*
- *Les notificaré cuando falten 30 y 10 minutos para que concluya cada prueba.*
- *Vamos a leer las instrucciones de la contraportada.*
- *¿Tienen alguna pregunta?*

Aclare las dudas que se presenten siempre y cuando estén relacionadas con las instrucciones y el procedimiento de aplicación.

- *Rompan el sello y revisen que su cuadernillo de preguntas no tenga errores de impresión o paginación.*

En caso de que existan cuadernillos con problemas de impresión, deberá notificarlo al coordinador del Ceneval para que el material sea sustituido inmediatamente.

- *Codifiquen el óvalo correspondiente a la clave de control de la prueba de Admisión y la clave de control de la prueba de Diagnóstico, éstas se encuentran en la primera hoja.*
- *Son las _____ horas, por favor registren esta hora en la parte posterior de su hoja de respuestas en el espacio correspondiente a Admisión. A partir de este momento cuentan con 3 para responder la prueba de Admisión. Pueden comenzar.*

Escriba la hora de inicio y de término en el pizarrón.

Durante el desarrollo de la sesión deberá recorrer el espacio de aplicación, supervisando que no haya sustracción parcial o total del contenido del cuadernillo, así como cerciorarse de la correcta codificación de los materiales de aplicación.

- **Primer aviso:** *faltan 30 minutos para concluir la prueba de Admisión.*
- **Segundo aviso:** *faltan 10 minutos para concluir la prueba de Admisión.*

Al cumplirse las 3 horas correspondientes a la prueba de Admisión deberá indicar a los sustentantes lo siguiente:

- *Ha concluido el tiempo para resolver la prueba de Admisión, por favor codifiquen la hora de término en el espacio correspondiente en la hoja de respuestas.*
- *A partir de este momento no podrán regresar a la prueba de Admisión.*
- *Si requieren hacer anotaciones u operaciones, les recuerdo que pueden hacerlo en el cuadernillo de preguntas.*
- *Les notificaré cuando falten 30 y 10 minutos para que concluya la prueba de Diagnóstico.*
- *¿Tienen alguna pregunta?*

Aclare las dudas que se presenten siempre y cuando estén relacionadas con las instrucciones y el procedimiento de aplicación.

- *Son las _____ horas, por favor registren esta hora en la parte posterior de su hoja de respuestas en el espacio correspondiente a Diagnóstico. A partir de este momento cuentan con 1 hora con 30 minutos para responder la prueba de Diagnóstico, por lo tanto, finalizará a las _____. Pueden comenzar.*

Nota: Si los sustentantes terminan antes de las 3 horas la prueba de Admisión, se darán las instrucciones de la prueba de Diagnóstico de manera personalizada.

Escriba la hora de inicio y de término en el pizarrón.

Durante el desarrollo de la sesión deberá recorrer el espacio de aplicación, supervisando que no haya sustracción parcial o total del contenido del cuadernillo, así como cerciorarse de la correcta codificación de los materiales de aplicación.

- **Primer aviso:** *faltan 30 minutos para concluir la prueba de Diagnóstico.*
- **Segundo aviso:** *faltan 10 minutos para concluir la prueba de Diagnóstico.*

Al cumplirse la 1 hora y media correspondiente a la prueba de Diagnóstico deberá indicar a los sustentantes lo siguiente:

- *Ha concluido su tiempo, por favor codifiquen la hora de término en el espacio correspondiente en la hoja de respuestas.*
- *Coloquen la hoja de respuestas dentro del cuadernillo de preguntas. Esperen a que les indique que pasen a entregarme sus materiales.*

Recabe los materiales de aplicación empezando por el sustentante que se encuentre más próximo a la puerta y continúe hasta llegar al sustentante que se encuentre más alejado.

Revise la correcta codificación de la hoja de respuestas y del cuadernillo de preguntas. En caso de existir alguna mala codificación, devuélvalos al sustentante para su correcto llenado.

Ponga bajo resguardo los materiales de aplicación y pida a los sustentantes firmen su salida en el espacio destinado para ello en la lista de asistencia.

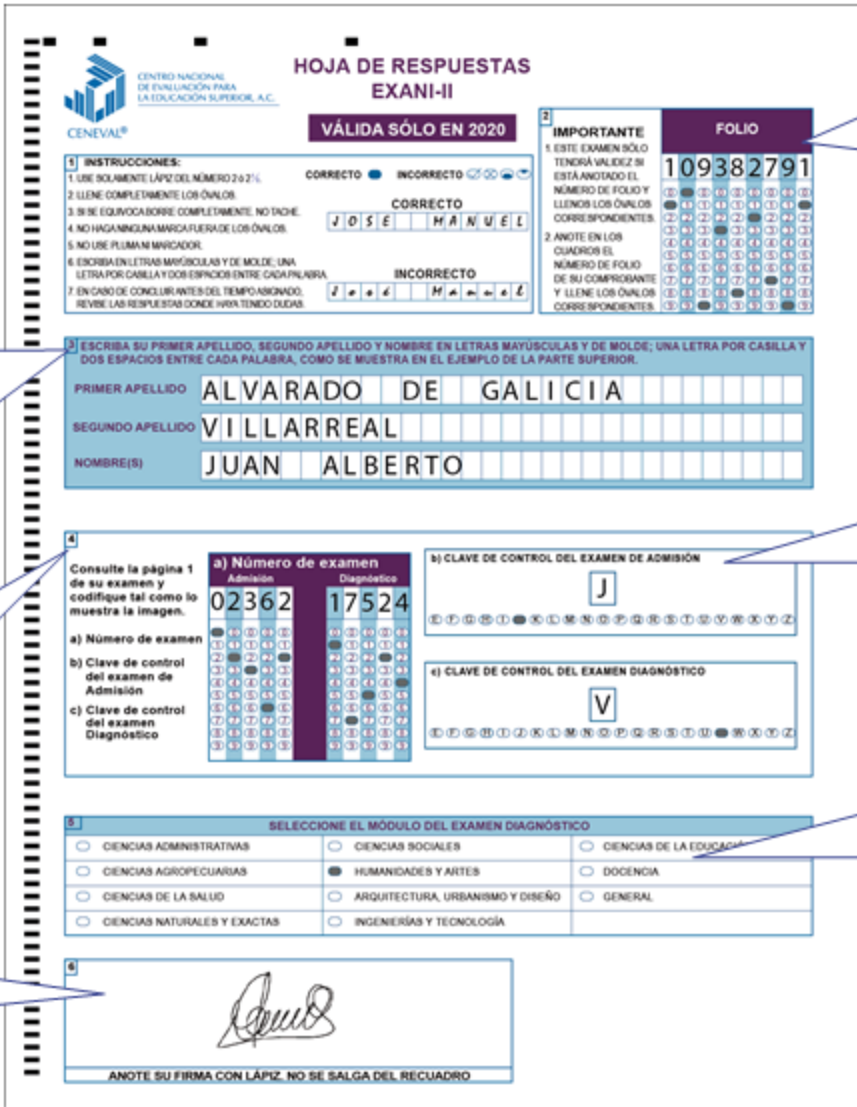
Cancele con una diagonal, en la lista de asistencia, el espacio para firma de los sustentantes que no se presentaron.

Organice su material de aplicación como se muestra en la hoja 3 de este documento.

ANEXO 2 Solución de incidencias

INCIDENCIA	SOLUCIÓN
Un sustentante no presenta pase de ingreso.	La institución deberá conservar el duplicado del pase para poder proporcionárselo al sustentante e identificarlo.
Un sustentante no presenta identificación con fotografía.	Dar aviso al coordinador de la aplicación para que decida si se permite o no la aplicación del examen tome nota de lo ocurrido, para su posterior reporte al Responsable Operativo.
Asisten sustentantes que no se registraron.	Los sustentantes no registrados no pueden presentar el examen.
El sustentante escribió mal su nombre al momento de registrarse.	Dar aviso al coordinador de la aplicación para que decida si se permite o no la aplicación del examen tome nota de lo ocurrido, para su posterior reporte al Responsable Operativo.
Un sustentante no guarda parecido físico con la imagen de la fotografía de la identificación que presenta.	Dar aviso al coordinador de la aplicación para que decida si se permite o no la aplicación del examen tome nota de lo ocurrido, para su posterior reporte al Responsable Operativo.

ANEXO 3 Ejemplo de hoja de respuestas pre llenada



Nombre
Se escribe en letras mayúsculas de molde, dejando dos recuadros entre cada palabra para nombres y apellidos compuestos. Se emplea el formato:
Apellido 1
Apellido 2
Nombre(s)

Número de examen
Se encuentra en la portada del cuadernillo. Se escribe un dígito por recuadro y se codifica el ovalo correspondiente en cada fila.

Folio
Se encuentra en el pase de ingreso. Se escribe un dígito por recuadro y se codifica el ovalo correspondiente en cada fila.

Claves de control
Se encuentran en la primera hoja del cuadernillo. Se escribe la letra en el recuadro correspondiente y se codifica el ovalo respectivo.

Módulo de la prueba de Diagnóstico
Se encuentran en la portada del cuadernillo. Se codifica el ovalo correspondiente al área del conocimiento que se presentará.

Firma del sustentante
El sustentante debe firmar con lápiz y sin salir del recuadro designado.

Imagen con fines ilustrativos

Hora de inicio y término de la prueba de Admisión
Se codifican la hora y los minutos correspondientes a la hora de inicio del examen.

Sección de respuestas
Este es el espacio donde el sustentante responde las preguntas de la prueba de Diagnóstico.

Sección de respuestas
Este es el espacio donde el sustentante responde las preguntas de la prueba de Admisión.

Hora de inicio y término de la prueba de Diagnóstico
Se codifican la hora y los minutos correspondientes a la hora de inicio del examen.

7 RESPUESTAS DEL EXAMEN DE ADMISIÓN					
01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112		

8 Examen de Admisión

Inicio	Hora	Minutos	Fin	Hora	Minutos
--------	------	---------	-----	------	---------

9 RESPUESTAS DEL EXAMEN DIAGNÓSTICO				
01	02	03	04	05
06	07	08	09	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40
41	42	43	44	45
46	47	48	49	50
51	52	53	54	55
56	57	58	59	60
61	62	63	64	65
66	67	68	69	70
71	72	73	74	75
76	77	78	79	80
81	82	83	84	85
86	87	88	89	90
91	92	93	94	95
96	97	98	99	100

10 Examen Diagnóstico

Inicio	Hora	Minutos	Fin	Hora	Minutos
--------	------	---------	-----	------	---------

ENERO 2019 P18-0562-09

Imagen con fines ilustrativos