**ANALISIS ESTRATEGICO DEL LAS AREAS**

NOMBRE DEL AREA / COORDINACION: ***EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO E INSTITUCIONAL***

FECHA DEL ANALISIS: ***MARZO de 2021***

ELABORADO POR: ***Marlene Múzquiz Flores***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPA DEL PROCESO** | **RIESGO IDENTIFICADO** | **NIVEL DEL RIESGO (ACORDE CON IMPORTANCIA Y OCURRENCIA)** | **ACCIONES PARA PREVENIR LA OCURRENCIA Y GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DE LA ACTIVIDAD** |
| 1. Elaboración del proyecto de evaluación institucional | *No contar una guía para alcanzar los objetivos de la Institución.* | *Alto* | *Desarrollar y estructurar la elaboración del proyecto institucional en tiempo y forma* |
| 2. Elaboración de instrumentos de evaluación | *Se elaboran, pero algunos no se suben en tiempo y con los requerimientos necesarios a la plataforma*  *Que no se elaboren los reactivos en tiempo y forma y/o que no se haga revisión pertinente del banco de reactivos* | *Alto* | *Se subirán los instrumentos que se han elaborado desde el inicio del semestre para que los docentes hagan las modificaciones necesarias durante sus unidades*  *Se subirá el banco de reactivos para su análisis y revisión entre pares.* |
| 3. Revisión de instrumentos | *No contar con los insumos que guíen la mejora continua de la ENEP* | *Alto* | *Planear con tiempo la revisión para realizar las adecuaciones necesarias, aplicación y análisis de los resultados.* |
| 4. Desarrolla logística para aplicación de instrumentos | *Cambios solicitados de última hora por cuestiones de organización interna/externa de la Institución.* | *Medio* | *Verificar previo a la elaboración de las calendarizaciones los tiempos para ajustarse a las necesidades de la Institución.* |
| 5. Análisis de resultados y toma de decisiones | *No estar en posibilidades de proporcionar insumos para la mejora (dirección y subdirecciones).* | *Alto* | *Dar seguimiento puntual a la aplicación de los instrumentos para tener los resultados de manera oportuna.* |
| 6. Elaboración de reporte y ficha semestral | *Falta de insumos para valorar los logros obtenidos durante el ciclo escolar* | *Alto* | *Delegar una parte de los informes a los integrantes del área.*  *Dar a conocer a todo el personal los resultados de las evaluaciones.* |

FORTALEZAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPA DEL PROCESO** | **FORTALEZAS DEL AREA/COORDINACION** | **ACCIONES PARA IMPULSARLA** | **LOGROS OBTENIDOS** |
| 1. Elaboración del proyecto de evaluación institucional | *Se cuenta con la experiencia y la evaluación del ciclo anterior para la elaboración del proyecto vigente.* | *Verificar de manera permanente las metas para alcanzarlas.* | *Lograr el porcentaje correspondiente a este semestre de las metas planteadas.* |
| 2. Elaboración de instrumentos de evaluación | *La mayoría de los docentes revisaron a tiempo los instrumentos para evaluar conocimientos.*  *Los instrumentos de evaluación institucional fueron revisados y reelaborados el semestre anterior.* | *Dar seguimiento a los docentes para la sustitución de reactivos en sus exámenes en casos necesario.*  *Estar al pendiente de los indicadores que se deben de evaluar a la Institución de acuerdo a los requerimientos (manual de funciones vigente).* | *Instrumentos adecuados a los requerimientos por los expertos en elaboración de instrumentos de evaluación de conocimientos como CENEVAL.* |
| 3. Revisión de instrumentos | *El trabajo hecho por los integrantes del área con la colaboración del coordinador de evaluación, investigación e innovación educativa y la subdirección académica.* | *Revisión previa a la aplicación de los instrumentos*  *Adecuaciones necesarias*  *Aplicación y seguimiento a cada instrumento*  *Turnar los resultados y dar seguimiento a la acciones implementadas para la mejora de las áreas de oportunidad identificadas.* | *El personal del área revisará y adecuará los instrumentos de evaluación institucional.* |
| 4. Desarrolla logística para aplicación de instrumentos | *La disposición del personal para estar haciendo los cambios solicitados por la subdirección y los docentes.* | *Mantener comunicación con la coordinación y subdirección académica para ajustes necesarios.* | *Se harán los ajustes solicitados por la subdirección* |
| 5. Análisis de resultados y toma de decisiones | *Con enep-digital los instrumentos se aplican de manera rápida y los resultados se analizan y se turnan casi de manera inmediata* | *Delegar entre el equipo del área los grados y los instrumentos para el seguimiento y elaboración de reportes.*  *Entrega a las áreas correspondiente para el seguimiento de acciones de mejora* | *Se analizarán todos los instrumentos aplicados*  *Mejora institucional con base en las acciones implementadas.* |
| 6. Elaboración de reporte y ficha semestral | *Entregar todos los reportes casi de manera inmediata.* | *Cada uno de los integrantes del área elabore el reporte que le corresponde para integrar uno solo.* | *Se entregará todos en tiempo y forma a las autoridades correspondientes.* |

AREAS DE OPORTUNIDAD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPA DEL PROCESO** | **AREAS DE OPORTUNIDAD DEL AREA/COORDINACION** | **ACCIONES PARA MINIMIZARLAS** | **LOGROS OBTENIDOS** |
| 1. Elaboración del proyecto de evaluación institucional | *Contar con la evaluación de las metas del ciclo 2019-2020* | *Analizar las metas del ciclo anterior que son un referente para determina el proyecto actual* | *Proyecto pertinente a al PDI 2017-2023* |
| 2. Elaboración de instrumentos de evaluación | *Mayor compromiso por parte de los responsables de algunos cursos.* | *Se subirán los exámenes de las tres unidades y se les notificará para que asuman el compromiso de revisarlos y en caso necesario modificarlo. Al no hacer ajustes se inferirá que el examen cumple con las condiciones para ser aplicado y el área de evaluación solamente procederá a su aplicación.* | *Los exámenes estarán listos al momento de ser aplicados (en el periodo de exámenes extraordinario)* |
| 3. Revisión de instrumentos | *Adecuar los instrumentos a las condiciones actuales de trabajo (virtual)* | *Organizar al personal del área para la adecuación de los instrumentos*  *Solicitar el apoyo y visto bueno de la coordinación de evaluación, investigación e innovación educativa y la subdirección académica.* | *Instrumentos pertinentes a las condiciones actuales de trabajo.* |
| 4. Desarrolla logística para aplicación de instrumentos | *Detección oportuna de los tiempos en que se aplican los instrumentos* | *Revisión permanente de lo planeado*  *Comunicación permanente con la coordinación de evaluación, investigación e innovación educativa y la subdirección académica.* | *Resultados de las evaluaciones en tiempo y forma* |
| 5. Análisis de resultados y toma de decisiones | *Poca carga horaria para el área.* | *Organización del tiempo para alcanzar a aplicar y analizar cada uno de los instrumentos* | *Insumos para la mejora institucional* |
| 6. Elaboración de reporte y ficha semestral | *Poco personal en el área* | *Organización del tiempo para alcanzar a realizar el informe final* | *Resultado del logro de las metas institucionales* |