

ESCUELA NORMAL DE EDUCACION PREESCOLAR

Licenciatura en Educación Preescolar

CICLO ESCOLAR 2021-2022



***L. A. 4 COMO SER UN PROFESIONAL EXITOSO.
PREPARACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE.***

CURSO: TUTORIA GRUPAL

MAESTRA: KARLA GRISELDA GARCIA PIMENTEL

ALUMNA: EVA CAMILA FONG GONZALEZ

N° DE LISTA: 4

4°"B"

SEPTIMO SEMESTRE

SALTILLO, COAHUILA

12 DE DICIEMBRE DEL 2021

Curriculum Vitae

¿Qué es?

La palabra currículum proviene del latín *currículum*, y significa «pequeña carrera». El término se emplea para referirse al grupo de conocimientos y experiencias, tanto laborales como académicas que un individuo posee, por ello también se puede denominar *curriculum vitae*.

Se trata del documento que recoge la información personal, educativa, formativa y laboral que una persona ha adquirido a lo largo de su vida. Su objetivo es el de servir como apoyo y representación ante la postulación para un puesto de trabajo.

Es definido por STENHOUSE (1984) como *“una tentativa para comunicar los principios y rasgos esenciales de un propósito educativo, de forma tal que permanezca abierto a discusión crítica y pueda ser trasladado efectivamente a la práctica”*.

Tipos de Curriculum

Actualmente existen una infinidad de maneras de hacer un currículum por lo que existen muchos tipos, desde los más elaborados con diseños cuidados hasta los más sencillos y simplificados que siguen una plantilla. No obstante, existen 3 grandes tipos de currículum:

- Currículum cronológico: ordena la información laboral desde el empleo más antiguo al presente. No es recomendable para quienes cambian con frecuencia de empleo.
- Currículum inverso: destaca la experiencia laboral más presente. Muy utilizado por los que mantienen todavía relación con el actual puesto de trabajo, pero buscan uno nuevo.
- Currículum temático: organiza la experiencia por bloques temáticos. Útil para quienes cuentan con experiencia en campos muy diversos.

Partes que lo componen

En un Currículum Vitae debemos incluir algunas partes fundamentales como las que aquí nombramos:

Datos personales

Los datos personales son los siguientes:

- Foto.
- Nombre y apellidos del candidato.
- Dirección.
- Teléfono, email.
- Fecha de nacimiento.

Experiencia profesional

- Empresas en las que ha trabajado y provincia.
- Fecha de inicio y fin o fecha-hasta la actualidad.
- Cargo desempeñado.
- Funciones llevadas a cabo. Resumir a modo de enumeración las principales funciones que desarrolla o desarrollaba diariamente..

Formación académica

Se añade la formación principal reglada.

Nombre del título de mayor nivel reglado obtenido, centro de estudios, año de comienzo y finalización.

Formación complementaria

Se añaden cursos de formación extraacadémica no reglada como seminarios o curso online.

Debe incluirse el nombre del curso, centro de estudios, horas y año de realización.

Idiomas

Enumeración de los idiomas que conozca marcando el nivel reglado por el MERC. Es decir A1, A2, B1, B2, C1 o C2 de comprensión del que dispone de cada uno. Así como el título que posee, centro de estudios y año de obtención.

Si se ha aprendido las destrezas con alguna experiencia internacional, indicarlo también.

Informática

Programas que maneja y sistemas operativos con los que esté acostumbrado a trabajar e indicar el nivel que se tiene: experto, usuario o básico.

Título si se posee o indicar en menos de una línea donde lo ha utilizado o aprendido a manejar.

Competencias personales

Breve descripción de las principales aptitudes, habilidades sociales, destrezas, aficiones y características reseñables.

Otros datos de interés

Indicar otra información extra como la siguiente:

- Referencias de un antiguo jefe o profesor
- Disponibilidad de movilidad geográfica, de incorporación o grado de discapacidad si se tiene.
- Carnet de conducir y disponibilidad de vehículo propio.
- Así como, cualquier otra información que considere relevante para el puesto y no encaje en los apartados anteriores.

FORMATOS DE CURRICUMUM VITAE

Formato cronológico

De los distintos diseños de currículum que cualquiera puede utilizar, el currículum cronológico es el más común.

Refleja sobre todo la experiencia profesional y debe estar organizado siguiendo un orden cronológico sin margen de error, empezando la enumeración siempre por la experiencia más antigua.

Ejemplo:

En el formato de CV cronológico inverso sucede justo al revés, ya que se sitúa primero la experiencia más reciente y por último la más antigua.

¿Cuándo usar un formato cronológico?

Este modelo de currículum es ideal para candidatos con una buena trayectoria profesional continuada que buscan seguir con su carrera ascendente en su mismo sector.

A tener en cuenta: para quienes disponen de una larga trayectoria profesional en un sector, pero quieren dar un giro a su carrera, el formato cronológico no es el más adecuado porque se centra demasiado en la propia experiencia.

Pablo Olmos Figueroa

Recepcionista

Recepcionista de hotel experimentado en la gestión reservas y con does de comunicación y trato con clientes en varios idiomas. Valores basados en el trabajo en equipo y la responsabilidad a la hora de gestionar cada proceso del alojamiento. Buscando incorporarme a la empresa para ayudar a mejorar la ciencia de la gestión y reducir el número de incidencias



Perfil

Email

olmagerpablo@gmail.com

Teléfono

645 441 152

Dirección

Calle San Ignacio 29-1
29651 Fuengirola

LinkedIn

linkedin.com/in/Pablo-Cimo-Figueroa

Idiomas

Inglés C1 ★★★★★

Francés B2 ★★★★★

Aleman B1 ★★★★★

- Disponibilidad completa de lunes a domingo.
- Posibilidad de incorporación a partir del 1 de noviembre.

Experiencia

2015-06

- actualmente

Recepcionista

Hotel Las Palmeras, Fuengirola

- Realización de Checkins, reduciendo el tiempo de coccción en un 15% durante la temporada alta
- Gestión de reservas y cancelaciones, revisando toda la información recibida
- Recepción de clientes en varios idiomas Atención al cliente con un feedback positivo del 93%
- Preparación de recibos incluyendo gastos adicionales del huésped con facturas Superiores a 15000.

Logros Clave

- Mejora de la puntuación del hotel por parte de los huéspedes. En Booking, de un 7 a un 8.5 sobre 10. En Gmaps, de 3.1 estrellas a 4.6 estrellas sobre 5.
- Aumento de los gastos adicionales por parte de los huéspedes en un 20%.

2012-09

- 2015-05

Ayudante de recepción

Bohemia Art Hotel, Marbella

- Realización de Check-ins de manera Independiente.
- Vigilancia de las instalaciones durante turnos de noche.
- Comunicación con superiores sobre el transcurso de la jornada.
- Supervisión de transacciones económicas superiores a 1000€.
- Check outs y realización de cobros.

Logro Clave

- Reducción de incidencias durante los turnos de noche en un 25%.

Educación

2010-09

- 2012-06

Universidad de Malaga

Técnico en gestión de alojamientos turísticos

Habilidades

Elaboración de facturas

Atención al cliente

Resolución de problemas

Gestión de tareas

Flexibilidad

Formato funcional

Este modelo parte y se centra en otro punto de vista. El formato de CV funcional enfatiza en las habilidades que posee el candidato y que lo convierten en la persona idónea para cubrir la vacante ofertada.

Ejemplo:

Se estructura teniendo en cuenta cualidades y experiencias laborales y vitales, sin que tenga que existir necesariamente un orden cronológico.

¿Cuándo usar un formato funcional?

Sin duda, es el modelo perfecto para un currículum de estudiante o para una persona que posee poca experiencia destacable. También es el más adecuado para candidatos que tienen periodos de tiempo sin actividad en su historial profesional.

Cristina Ruiz Dueñas



Perfil

Dirección
Calle de la Princesa, 47, 28008
Madrid, España

Teléfono
34 914 54 60 00

E-mail
Cris_Ruiz16@gmail.com

LinkedIn
www.linkedin.com/in/cristinaruiz

Otras habilidades

Permiso de conducir
Disponibilidad inmediata

Profesionista con grado en Marketing Digital por la ESCiC Barcelona en busca de comenzar una carrera como organizadora de eventos en la empresa Solsiocio Inc. Experiencia en administración de proyectos y manejo de presupuestos. Interesada en aprender más acerca del trato con clientes, selección de locaciones y logística para producir eventos de alta calidad.

Habilidades

Trabajo en equipo

- Lideré un equipo de 5 personas para desarrollar campañas digitales de empresas de talla internacional.
- Colaboré en equipos interdisciplinarios, los cuales incluían diseñadores, copywriters y especialistas en SEO.
- Trabajé en colaboración con diversos medios de comunicación (estaciones de radio, televisión y diarios locales) para lanzar una campaña navideña para la marca de atún Palacio de Oriente.

Manejo de presupuesto

- Completé una campaña en redes sociales para la marca de ropa Desigual con un 10% menos del presupuesto inicial.
- Realicé proyectos de marketing digital con presupuestos que superaban los €10,000.
- Distribuí los presupuestos de la campaña de lanzamiento de la marca Altea Shoes entre diferentes medios de comunicación digitales y tradicionales.

Atención al detalle

- Llevé a cabo un benchmark de 25 empresas de belleza tanto nacionales como internacionales para realizar un análisis de competencia que demostrara las fortalezas y debilidades de la empresa.
- Realicé procesos de edición de textos del material publicitario de la campaña de verano de Gym Fitness y reduje el porcentaje de errores tipográficos en un 30%.

Experiencia

2018-10 - actualmente	Especialista de marketing digital Básico Consultores, Madrid, España
2017-09 - 2018-09	Estratega digital IES Consulting, Madrid España
2017-01 - 2017-09	Practicante de marketing Manpower España

Educación

2016	Grado en Marketing Digital ESCiC Barcelona
------	--

Formato combinado

Es la unión perfecta entre los dos modelos de CV anteriores. El formato de currículum combinado también se conoce como modelo mixto. Este formato usa el orden cronológico, sobre todo a la hora de describir de manera organizada el historial profesional. También utiliza el formato funcional para destacar las aptitudes de un candidato como las más adecuadas para desempeñar un puesto de trabajo.

¿Cuándo usar un formato combinado?

El modelo de CV combinado es recomendable, entre otros casos:

Para intentar un cambio de sector.

Para aquellas personas que han desarrollado trabajos en industrias o empresas muy diversas.

Para quienes cuentan con múltiples habilidades y son trabajadores versátiles con gran capacidad de adaptación.

NOMBRE COMPLETO
CARGO PROFESIONAL

CONTACTO
Teléfono
email
URL portafolio
Dirección

PERFIL
Breve descripción
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

HABILIDADES
Habilidad 1 ●●●●●●
Habilidad 2 ●●●●○
Habilidad 3 ●●●○
Habilidad 4 ●●●●○
Habilidad 5 ●●●●●●

FORMACIÓN
TÍTULO
Escuela en la que se ha cursado || inicio - fin
TÍTULO
Escuela en la que se ha cursado || inicio - fin
TÍTULO
Escuela en la que se ha cursado || inicio - fin

EXPERIENCIA PROFESIONAL
PUESTO DE TRABAJO
Empresa || inicio - fin
- Tarea 1
- Tarea 2
- Tarea 3
PUESTO DE TRABAJO
Empresa || inicio - fin
- Tarea 1
- Tarea 2
- Tarea 3
PUESTO DE TRABAJO
Empresa || inicio - fin
- Tarea 1
- Tarea 2
- Tarea 3
PUESTO DE TRABAJO
Empresa || inicio - fin
- Tarea 1
- Tarea 2
- Tarea 3

Fuentes

WEBSCOLAR. Concepto de curriculum de diferentes autores.

<https://www.webscolar.com/concepto-de-curriculum-de-diferentes-autores>. Fecha de consulta: 12 de diciembre de 2021.

<https://economipedia.com/definiciones/curriculum-vitae-cv.html>

<https://www.sesametime.com/assets/diccionario/curriculum/>