**ANALISIS ESTRATEGICO DE AREAS**

NOMBRE DEL AREA / COORDINACION \_\_\_\_Subdirección Académica

FECHA DEL ANALISIS: \_Agosto 2021

ELABORADO POR: Alina Lorena Arreola González

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ETAPA DEL PROCESO | RIESGO IDENTIFICADO | NIVEL DEL RIESGO (ACORDE CON IMPORTANCIA Y OCURRENCIA) | ACCIONES PARA PREVENIR LA OCURRENCIA Y GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DE LA ACTIVIDAD |
| Asignación de jardines de práctica | Que las alumnas no cuenten con un espacio propicio para realizar las observaciones y prácticas docentes señaladas en el Plan de estudios vigente y no se alcance el perfil de egreso profesional esperado. | Alto | Planear con anticipación (antes del término del semestre par) la asignación de los jardines de niños de práctica, para todo el alumnado |
| Revisión de Planeación semestral, encuadres y portafolio | Que los docentes no realicen las planeaciones y los encuadres o no se den a conocer a los alumnos, así como que se maneje otro tipo de contenidos ajeno al propuesto en el curso.Que el portafolio no se conforme o no se enriquezca. | Alto | Establecer fechas de entregaRetroalimentar la planeación, el encuadre y el portafolio con sus respectivos instrumentos de valoración.Dar seguimiento a la acción a largo del semestre. |
| Evaluación y retroalimentación Docente | Que los docentes continúen realizando prácticas consideradas por ellos mismos, como las óptimas, sin serlo.Que no se realicen cursos de habilitación docente al personal. | Alto | Dar a conocer los elementos y/o indicadores a observarRealizar observaciones áulicas de manera regular.Socializar lo observado |
| Inter-colegiado | Falta de comunicación generalizada con la planta docente y con el alumnado, ocasionando desinformación y desarticulación en proyectos y/o actividades  | Alto | Planear y llevar a cabo una vez por semana las reuniones de inter- colegiado.Realizar la agenda de trabajo, tomando en cuenta las necesidades de otras áreas. |

FORTALEZAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FORTALEZAS DEL AREA/COORDINACION | ACCIONES PARA IMPULSARLA | LOGROS OBTENIDOS |
| El proceso de asignación de los jardines de niños de práctica se asigna antes del término del semestre par, tomando en cuenta el número de alumnos, así como el número de instituciones educativas del nivel. Se programa una cita con las maestras encargadas del nivel (estatal y federalizado) para mostrar la propuesta de instituciones de práctica y los nombres de posibles educadoras, se realiza un ajuste de acuerdo a las necesidades que existen y posteriormente se realiza un oficio con los nombres de los jardines asignados y las fechas de las visitas durante todo el ciclo escolar, para darlos a conocer a los docentes encargados del trayecto de práctica y ellos a su vez organizar al grupo de alumnos normalistas. Se elabora un oficio dirigido a las directoras de los jardines asignados y se les convoca a una junta de información sobre las características de cada semestre de la licenciatura, así como se les proporciona la calendarización de las jornadas de observación y práctica. | Continuar valorando las instituciones de práctica, así como las educadoras en servicio para garantizar una mejor orientación de los alumnos normalistas. | Todos los alumnos realizan sus observaciones y prácticas en jardines de niños, cumpliendo en tiempo y forma con lo asignado en el plan de estudios vigente. |
| El inter-colegiado se lleva una vez a la semana, asistiendo los coordinadores de cada colegiado, además de la responsable de tutoría y docencia. Las agendas, pases de lista y evidencias se encuentran en la carpeta. En la carga horaria de los docentes se establecen dos horas para esta reunión colegiada en donde se toman acuerdos y se establecen fechas de entrega. | Continuar con la sistematización de actividades y con el seguimiento puntual de las actividades. | \_ La organización de las actividades planeadas y ejecutadas con la finalidad de alcanzar el perfil de egreso deseado y cumplir con el objetivo institucional. |

AREAS DE OPORTUNIDAD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AREAS DE OPORTUNIDAD DEL AREA/COORDINACION | ACCIONES PARA MINIMIZARLAS | LOGROS OBTENIDOS |
| Revisión de Planeación semestral, encuadres y portafolio | \_Dar seguimiento puntual a lo planeado y establecer fechas\_Reestructurar los indicadores y rubricas acordes al plan de estudios vigente\_Dar a conocer a los docentes los instrumentos para la revisión\_Sensibilizar a los docentes de la importancia de continuar enriqueciendo el portafolio de evidencias | \_Prácticas acordes a favorecer las competencias profesionales del alumnado\_Docentes satisfechos de la labor docente\_Perfiles de egreso alcanzados por los alumnos\_ Concentrado de la historia académica de docentes que facilite su promoción |
| Retroalimentación Docente Acompañamiento áulico | \_ Llamar a los docentes para que se destine el tiempo necesario para la retroalimentación de la evaluación del desempeño docente.\_Realizar visitas áulicas con mayor frecuencia  | \_ Docentes comprometidos a ser mejores\_confiados en lo que realizan |