Diagrama de Proceso e identificación de Riesgos

Área: Coordinación de Evaluación, Investigación e Innovación Educativa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo Externo** | **Entrada** | **Área y proceso especifico relacionado** | **Proceso** | **Salida** | **Riesgo Interno** | **Evidencias** |
| No se den a conocer las funciones y tareas específicas del área por parte de Subdirección Académica. | - Proyecto anterior- PDI-Calendarización de actividades | Subdirección académica | 1.Elaboración de proyecto de Área  | Proyecto elaborado | Omitir tareas que deben realizarse en ciertos tiempos en el área | Proyecto anualENEP-PISGC-F-12V00/112017 |
| No sea revisado el proyecto por la Subdirección Académica y existan errores o acciones que no se contemplaron. | -Proyecto revisado | Subdirección Académica | ¿Es Aprobado?NoSi | Proyecto avalado | Si no se da la revisión se omitan tareas medulares en el área y no se cumplan las metas. | Proyecto anualENEP-PISGC-F-12V00/112017 |
| Que las áreas no realicen sus proyectos de las áreas. | -Proyectos del áreas | Subdirección académicaÁrea de evaluaciónÁrea de cuerpos académicos | 2.Solicitar los proyectos de Evaluación y Seguimiento, Cuerpos Académicos y Coordinar su ejecución del proyecto | Proyectos  | Que las áreas no realicen las actividades propias de cada departamento en las fechas que deben hacerlo y no se cumplan las metas institucionales. | ENEP-PISGC-F-12V00/112017 |
| Multiplicidad de funciones y pocas horas en las áreas para coincidir y efectuar la reunión. | AgendaPase de lista  | Subdirección Académica | 3.Realizar reuniones bimestrales con los integrantes de las áreas  | -Acuerdos en el Acta-Pase lista de los asistentes a la reunión | Al no realizarse las reuniones colegiadas, no se definan y analicen las investigaciones, se informe de las convocatorias y no se lleguen acuerdos para aclarar dudas de los trabajos de investigación impacten en la mejora ENEP. | AgendaENEP-ST-F-02V00/102017Lista asistenciaENEP-C-F-04V00/102017 |
| Que la dirección y otras áreas no den a conocer las necesidades para aterrizarlas en trabajos de investigación. | Formato de necesidades de las investigaciones. | Subdirección Académica | 4.Coordinar la ejecución de actividades técnico-pedagógicas | Registro de las necesidades de las investigaciones | No se atiendan las necesidades prioritarias de investigaciòn de la ENEP. | Necesidades de las investigacionesENEP-F-CEIE-02V00/042018 |
| No se destinen recursos para capacitación de los integrantes del investigación. | -Directorio de participantes -Necesidades para asistencia a congresos, foros e intercambios académicos | Subdirección Académica | 5.Propiciar capacitación y actualización continua | Aprobación de las necesidades de capacitación  | - Nula capacitación y actualización y que por ello se adolezca de conocimientos para culminar los proyectos de investigación | Directorio de los participantes en la investigaciònENEP-F-CEIE-01V00/042018 |
| La Dirección no autorice la capacitación y actualización de los docentes integrantes del departamento. | Propuesta o requerimiento para asistir a la capacitación | Dirección/ Innovación e Investigación Educativa | 6.Autoriza la capacitación  | La autorización de Dirección | - No tomar decisiones a tiempo para asistir a Congresos, Foros para la divulgación de investigación y se pierda el CAEF |  |
| -Que no exista el recurso necesario, materiales e insumos necesarios para realizar la investigación.-No se den permisos para aplicar los instrumentos a las población (muestra) para realizar la investigación | Oficio para las instituciones donde se van aplicar los instrumentos.Instrumentos (entrevistas,encuestas,etc)Formato del protocolo de investigaciòn | Subdirección Académica |  7.Elabora e implementa la investigación  | Protocolo de investigación.Instrumentos ya aplicados | Se queden inconclusos los trabajos de investigación porque no se aplicaron instrumentos o no se hizo análisis de los resultados de los protocolos de investigación.  | Conocimiento de los investigadores.ENEP-F-CEIE-03V00/042018Protocolo de investigaciónENEP—F-CA-01V01/122012 |
| -No se baje la información de las convocatorias congresos, para participar y dar a conocer los trabajos de investigación.-No se brinde espacio y tiempo para dar a conocer los proyectos de investigación y su impacto en la ENEP. | Trabajo de investigación impreso.Presentación en prezzi o power point del proyecto de investigación | Subdirección Académica | 8.Informar de los resultados obtenidos y el impacto educativos de la investigación | Constancias de participación Carta aceptaciónCopia de la agenda y lista de asistenciaInforme de Seguimiento a Egresados | -Los cconocimientos y hallazgos obtenidos a través de la investigación, no se utilicen para mejorar las prácticas y los productos educativos, no se difundan. | FormatoENEP-F-D-05Alcances y propuestas de las investigacionesENEP-F-D-06SIN CODIGOSIN FORMATO |
| -No entreguen las áreas que están vinculadas a Investigación los insumos para diseñar el informe bimestral y semestral. | Insumos de las acciones realizadas del área.Formato de seguimiento de indicadores o ficha técnica semestral. | Subdirección académicaDirecciónEvaluaciónSeguimiento de egresados | 9. Evaluar el impacto de las investigaciones y de las áreas parcial | Proyecto procesoVer resultados de las tres áreas afines a esta coordinación  | - pueden dejarse acciones importantes o bien permite mejorar procesos a través de acciones correctivas.En proceso | Formato deSeguimiento de resultados de indicadores de desempeñoENEP-PISGC-F-11V01/042018 |