

ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

**TITULACIÓN**

CICLO ESCOLAR: 2020 - 2021

**TIPOLOGÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

Nombre: BELEN ZAPATA CASTILLO 4º. Grado, Sección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_9 de mayo de 2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Portada**  **Portadilla** es igual a la portada solo que se agrega el nombre del asesor | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas |  |  |  |
| **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas |  |  |  |
| ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR  Mayúsculas, Times New Roman 16 |  |  |  |
| Escudo de la ENEP  4cm de ancho x 6 cm de largo |  |  |  |
| **LA TESIS DE INVESTIGACIÓN**  **EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**  **EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**  Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas  Sólo escriben la modalidad seleccionada |  |  |  |
| TÍTULO DEL TRABAJO  Mayúsculas, Times New Roman 16  Menor de 200 caracteres |  |  |  |
| **PRESENTADO POR:**  Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas |  |  |  |
| NOMBRE DEL ALUMNO  Mayúsculas, Times New Roman 16  Se escribe el nombre completo del alumno, sin la leyenda nombre del alumno |  |  |  |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| (SOLO EN PORTADILLA)  **ASESOR:**  Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas  NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR  (Mayúsculas, Times New Roman 14) |  |  |  |
| **COMO OPCIÓN PARA OBTENER EL TÍTULO DE:**  Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas |  |  |  |
| LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR  Mayúsculas, Times New Roman 16 |  |  |  |
| **SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA**  Mayúsculas, Times New Roman 12, negritas  Ubicar en la parte inferior izquierda |  |  |  |
| **JULIO 2021**  Mayúsculas, Times New Roman 12, negritas  Ubicar en la parte inferior derecha |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dictamen**  Solo aparece la hoja sin la palabra dictamen |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Agradecimientos o dedicatorias**  Opcional, máximo dos hojas, letra libre y sin imágenes |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Índice**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14  Que el contenido del índice se encuentre distribuido en la hoja de manera homogénea |  |  |  |
| Contenido del Índice:   * Señala las diferentes secciones del Trabajo de Titulación: desde introducción hasta referencias con página, anexos aparece sin página * Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, Times New Roman 12, identificando la página donde inicia la sección * Incluir solo la estructura de orientaciones académicas para la elaboración del trabajo de titulación. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Introducción**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| Desarrollo de la introducción   * Times New Roman 12 * Mínimo 2 hojas |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Títulos**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14  Espaciado anterior 0, posterior 24 y sangría 0  Iniciar en hoja nueva cada título  Sin punto final  Sin enumerar los títulos y/o subtítulos  De acuerdo a la modalidad deben aparecer los siguientes títulos: | | |  |  |  |
| LA TESIS DE INVESTIGACIÓN  Introducción  Cuerpo de la tesis en capítulos o títulos del contenido de la tesis  Capítulo I (renglón superior) y el nombre del capítulo en el renglón inferior)  EJEMPLO:  **Capítulo I**  Planteamiento del problema  Conclusiones  Referencias  Anexos | EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS  Introducción  Desarrollo, organización valoración de las evidencias de aprendizaje  Conclusiones  Referencias  Anexos | EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES  Introducción  Plan de acción  Desarrollo, reflexión y evaluación de la propuesta de mejora  Conclusiones y recomendaciones  Referencias  Anexos |  |  | VE CHECANDO COMO VA ORGANIZADO EL DOCUMENTO QUITA LOS SUBTITULOS  LOS UNICOS QUE PUEDES DEJAR SON LOS NOMBRES DE LA EVIDENCIAS |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subtítulos** | |  | |  | |  |
| Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, negritas, sin punto final  Times new Roman 12  Entre el título y el subtítulo doble espacio  No subrayar, ni poner cursivas  Son opcionales | |  | |  | | VE CHECANDO SI VAS AGREGAR EL NOMBRE DE LAS EVIDENCIAS EN EL INDICE COMO SUBTITULOS |
|  | **SI** | | **NO** | | **OBSERVACIONES** | |
| **Conclusiones**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  | |  | |  | |
| Desarrollo de las conclusiones   * Times New Roman 12 * Mínimo 3 hojas   En la modalidad de el informe de prácticas profesionales debe decir Conclusiones y recomendaciones |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referencias**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| Sangría francesa 1.25 y a doble espacio  En caso de libro  El nombre del libro deberá ir en letra cursiva  Se escribe apellido(s) del autor, iniciales de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. *Título del libro.* Ciudad: Editorial  EJEMPLO:  Latorre B, M. A. (2003). *La investigación-acción: Conocer y cambiar la práctica educativa.* España: GRAO  En caso de que el autor maneje sus 2 apellidos:  EJEMPLO:  Sánchez-Jankowski, M. (1991). *Islands in the street: gangs and American urban society.* Berkeley, CA: University of California Press    Cuando el autor sea SEP deberá decir completo Secretaría de Educación Pública  EJEMPLO:  Secretaría de Educación Pública. (2017). *Aprendizajes Clave para la Educación Integral*. México: SEP  En caso de artículo  Se escribe apellido(s) del autor, iniciales de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. Título del artículo. *Revista en cursiva*, *volumen en cursiva,* número de revista entre paréntesis coma enseguida la(s) página(s) separadas por guion. Recuperado de: DOI o versión corta de url  EJEMPLO:  Baca, T.N. y Herrera, T. F. (2016*).* Proyectos sociales. Notas sobre su diseño y gestión en territorios rurales. *Revista de Ciencias Sociales*, *2* (10), 2-3. Recuperado de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\_arttext&pid=S1405-14352016000300069  En caso de que el autor maneje dos apellidos  EJEMPLO:  Hernández-Mosqueda, J. S., Tobón-Tobón, S., y Guerrero-Rosas, G. (2016). Hacia una evaluación integral del desempeño: las rúbricas socioformativas. *Ra Ximhai*, *12*(6), 359-376. Recuperado de <https://www.redalyc.org/pdf/461/46148194025.pdf>  En caso de acuerdos y leyes  EJEMPLO:  Diario Oficial de la Federación (2018). Acuerdo número 14/07/18 por el que se establecen los planes y programas de estudio de las licenciaturas para la formación de maestros de educación básica que se indican. Recuperado de <http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5533902&fecha=03/08/2018>  Todas las citas deben incluir su referencia  Todas las referencias deben incluirse en las citas  Mínimo 12 referencias  Cuando se citen referencias del mismo autor se ordenarán cronológicamente, del más antiguo al actual  Nota: en caso de citar alguna fuente que no se mencione aquí, deberá revisarse con la Comisión de titulación.  El uso de Blogs y fuentes no confiables queda restringido para este documento. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Citas y paráfrasis de acuerdo a la Norma APA** |  |  |  |
| \*La cita textual va entre comillas seguido del autor y la página entre paréntesis  \*Debe ser menor a 40 palabras  \*En caso necesario se podrá utilizar una cita textual mayor a 40 palabras, deberá ser justificado por el asesor y la alumna (máximo 3 citas, se sugiere evitar)  \*No poner más de 2 citas textuales o paráfrasis por hoja  \*Después de cada cita entrecomillada se deberá incluir el autor(es), el año y la página.  NOTA:  Al citar la competencia profesional seleccionada y sus unidades así como en citas mayores a 40 palabras seguir el formato de cita en bloque (sangría de media pulgada de margen izquierdo, en párrafo aparte) |  |  |  |
| Solo aparecerá el apellido del autor, página y año de la obra entre paréntesis.  EJEMPLO: (Neve, 2003, p.25) |  |  |  |
| Si el autor aparece dentro de la redacción solo se poner al final el año y página entre paréntesis.  EJEMPLO: (2003, p.25) |  |  |  |
| Cuando la cita tiene 2 o más autores, la primera vez se citan todos  EJEMPLO: (Posner, Neve y Dewey, 2004, p. 67)  (Hernández-Mosqueda, Tobón-Tobón y Guerrero-Rosas, 2016, p.361)  En las menciones subsiguientes solo se escribe el apellido del primer autor seguido de la frase *et al,* en seguida el año, y la página  EJEMPLO: (Posner *et al*, 2004, p. 67)  (Hernández-Mosqueda *et al*, 2016, p. 361)  Nota: Cuando la cita es de algún artículo o revista electrónica se sigue el mismo formato que para un libro  Para las paráfrasis es igual que lo anterior, solo que no lleva el número de página, no va entre comillas |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Anexos**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| La leyenda Anexo 1, va entre paréntesis (en el desarrollo del trabajo). Dicha leyenda se escribirá donde se está haciendo referencia al anexo, al final del párrafo antes del punto final.  Ejemplo: (Anexo 1).  En el apartado de Anexos: incluye número del Anexo, página donde se menciona el anexo, descripción de la evidencia presentada, incluir la sangría 1.25.  Ejemplo: Anexo 1, p. 3. Fotografía de taller aplicado a padres de familia.  Solo mencionar una vez el anexo durante el desarrollo, no cada vez que se haga referencia a éste.  Los anexos que aparezcan en el desarrollo del trabajo deberán ir enumerados en orden ascendente.  Los anexos irán enumerados con números enteros  Los anexos que se incluyan deben estar contestados (encuestas, entrevistas, test, etc.) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formato General del Trabajo |  |  |  |
| Papel tamaño carta |  |  |  |
| La redacción debe ser en primera persona |  |  |  |
| La redacción es en tiempo pasado, evitar el mí, mis, me y yo |  |  |  |
| Márgenes de la hoja 2.54 por cada uno de sus lados |  |  |  |
| Letra Times New Roman |  |  |  |
| Tamaño de letra 12 |  |  |  |
| Interlineado 1.5, anterior 0, posterior 24 |  |  |  |
| Alineado a la izquierda |  |  |  |
| Al iniciar un párrafo sangría de 1.25cm |  |  |  |
| Las tablas no tienen líneas separando las celdas si se incluyen en el desarrollo del trabajo, deben ser de acuerdo con la norma APA 6 con la palabra tabla y el número de la tabla, al final escribir la nota de referencia.  Si las tablas aparecerán en anexos podrán llevar separación de celdas.  El interlineado es de 1.25 |  |  |  |
| Los números se ubican en la parte inferior derecha |  |  |  |
| La numeración comienza en la página de la portada, aunque en ésta no debe ser visible, termina en referencias |  |  |  |
| La numeración visible será a partir de la segunda hoja, hasta la lista de tablas y figuras. Se incluye la portadilla, dictamen, agradecimientos. Deberá ser con números romanos |  |  |  |
| A partir de la introducción la numeración será con números arábigos.  Debe iniciar con el número 1 |  |  |  |
| Mínimo 12 referencias |  |  |  |
| Mínimo 12 citas textuales o paráfrasis |  |  |  |
| Lo único que va entre comillas en todo el trabajo serán las citas textuales |  |  |  |
| Para destacar una competencia, fecha, etc. debe ser en *letra cursiva.* |  |  |  |
| En los títulos lleva espacio anterior 0 posterior 24 |  |  |  |
| En el índice se incluyen los anexos pero va sin puntos ni paginado |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien reviso