



ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR
TITULACIÓN
MODALIDAD: EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
CICLO ESCOLAR: 2020- 2021

LISTA DE COTEJO DE EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

PLAN DE ACCIÓN: Contiene la descripción y focalización del problema, así como los propósitos, revisión teórica y el conjunto de acciones y estrategias que se definieron como alternativas de solución.

DESARROLLO, REFLEXIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA: Describe y analiza la ejecución del plan de acción considerando la pertinencia y consistencia de las propuestas.

INTRODUCCIÓN: Describe el lugar en el que se desarrolló la práctica, justifica la relevancia del tema e identifica las competencias que se desarrollaron durante la práctica profesional

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES: Puntualiza el alcance de la propuesta en función de los sujetos, el contexto, las condiciones materiales, entre otras.

Indicaciones de llenado: Señalar en el recuadro correspondiente de acuerdo con las características solicitadas en cada apartado, llenar el recuadro con las sugerencias para la mejora del trabajo de titulación.

ALUMNO: FÁTIMA ARAMINDA GARCÍA SAMANIEGO

4º GRADO SECCIÓN: A

FECHA: 11 de mayo 2021

PLAN DE ACCIÓN	SI LO	NO LO	SUGERENCIAS
	PRESENTA	PRESENTA	
INTENCIÓN			Me parece que la primera parte es como un marco de referencia. Sugiero que los conceptos que agrega se intercalen en el desarrollo del trabajo en el momento en que hace alusión a ellos, para dar más la percepción de fundamento de un informe.
Explica la relevancia e importancia que tiene para el futuro docente la mejora o transformación de su práctica profesional.	Si		
Explica la forma en qué está implicado en su práctica profesional (competencia seleccionada y sus unidades y como se va a actuar e intervenir ¿Qué deseo cambiar? o ¿Qué deseo mejorar?).	Si		
Menciona los compromisos que asumirá como responsable de su propia práctica profesional y de su acción reflexiva.	Si		
Menciona los problemas que enfrenta en su docencia (práctica profesional).	Si		
PLANIFICACIÓN			
Identifica el problema relacionado con la competencia seleccionada.	Si		
Menciona la causa posible del problema.	Si		

Especifica a quién y cuándo afecta este problema.	Si		
Menciona el objetivo para mejorar la situación (Inicia con verbo e incluye el ¿qué?, ¿cómo? y ¿para qué?).	Si		
Incluye un análisis del contexto en el que realiza la mejora, describiendo las prácticas de interacción en el aula, las situaciones relacionadas con el aprendizaje, el currículum, la evaluación y los resultados.	Si		
Describe un diagnóstico del grupo acorde a su competencia.	Si		
ACCIÓN			
Menciona el conjunto de estrategias, procedimientos, propuestas y diseños cuyo fin primordial es incidir en la mejora de la práctica y en sus resultados (organizado en un anexo en forma de cronograma, calendarización o diagrama etcétera; que le permita dosificar el plan de acción en cuyos elementos a considerar son; la fecha, las estrategias, acciones, recursos, instrumentos y espacios de implementación).	Si		
Menciona el sustento teórico en el que basará las estrategias propuestas para resolver la problemática de su práctica profesional.	Si		
DESARROLLO, REFLEXIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA	SI LO PRESENTA	NO LO PRESENTA	SUGERENCIAS
Describe detalladamente la implementación del plan de acción considerando:			
La pertinencia y consistencia de las propuestas	Si		
Los enfoques curriculares, las competencias, las secuencias de actividades, los recursos, los procedimientos de seguimiento.	Si		
La evaluación de la propuesta de mejora.	Si		
Los resultados obtenidos en cada una de las actividades realizadas.	Si		
Replantea las propuestas de mejora al tomar como referencia la competencia profesional, los contextos, los enfoques, los presupuestos teóricos, psicopedagógicos, metodológicos y técnicos y los aprendizajes de los alumnos. (Describe el proceso tantas veces se haya realizado hasta lograr la mejora o transformación de su práctica)	Si		

INTRODUCCIÓN	SI LO PRESENTA	NO LO PRESENTA	SUGERENCIAS
Describe el lugar donde se desarrolló la práctica profesional	Si		Si, pero creo que falta orden de ideas y ser mas precisa en lo que quiere decir.
Menciona los participantes (agentes involucrados).	Si		La manera en que aborda esto causa confusión al señalar que todos los agentes educativos participan
Desarrolla y justifica la relevancia del tema.		No	No me parece o no esta explicito
Explica los motivos de la selección de la modalidad de el informe de prácticas profesionales.	Si		
Menciona el objetivo de su trabajo incluyendo el qué, cómo y para qué.	Si		
Menciona las competencias que favoreció durante su práctica profesional.	Si		Se las puse en prosa
Realiza una descripción de los apartados que conforman el trabajo	Si		
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	SI LO PRESENTA	NO LO PRESENTA	SUGERENCIAS
Analiza y reflexiona el plan de acción, identifica tanto los aspectos que se mejoraron como los que aún requieren mayores niveles de explicación.	Si		Hay que concluir algo. Desarrolla estos puntos pero no saca ninguna conclusión que esa es la finalidad del apartado.
Explica las condiciones que favorecieron para el logro de la aplicación de sus estrategias.	Si		Sugiero que retome que es una conclusión, lo vimos el año pasado.
Identifica y menciona los aspectos que se mejoraron durante la aplicación de las distintas estrategias.	Si		
Indica los aspectos en los que requiere mejorar en relación con su competencia profesional.	Si		
Menciona algunas recomendaciones para la aplicación del plan de acción puntualizando el alcance de la propuesta en función de los sujetos, el contexto, los enfoques, las áreas de conocimiento, las condiciones materiales, entre otras.	Si		
REFERENCIAS	SI LO PRESENTA	NO LO PRESENTA	SUGERENCIAS
Se refiere a las fuentes de consulta bibliográficas, hemerográficas, electrónicas, etcétera, que se utilizaron durante el proceso de mejora y que sirvieron para fundamentar, argumentar y analizar cada una de sus propuestas	Si		
ANEXOS			
En este apartado se incluye todo tipo de material ilustrativo que se utilizó y generó durante el proceso (tablas, fotografías, testimonios, test, diseños, evidencias de aprendizaje de los alumnos, bitácoras, ejemplos de diarios, ente otros.), que pueden ser utilizados para eventuales consultas.	Si		

100%	80%	60%	
Las ideas son claras y coherentes	Algunas ideas son confusas	Presenta ideas aisladas	90%
Presenta sustento teórico	El sustento teórico no se relaciona con lo escrito	El sustento teórico es insuficiente	90% si, pero hay que integrar una parte en el desarrollo del informe. No dejar aislados un par de conceptos.
Argumenta la teoría con la práctica	Solo menciona el sustento teórico pero no lo relaciona con la práctica	Solo describe la práctica	90%
Las citas están de acuerdo con los criterios establecidos	Algunas citas están señaladas de acuerdo con los criterios establecidos	Pocas citas están señaladas de acuerdo con los criterios establecidos	95%
No presenta errores ortográficos	Presenta de 1 a 5 errores ortográficos	Presenta más de 6 errores ortográficos	95%

Nota: Firmar donde corresponda de acuerdo con el docente que realiza la revisión (asesor y/o comisión de titulación)



Martha Gabriela Avila Camacho

NOMBRE Y FIRMA DEL INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN DE TITULACIÓN

NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR