

 ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

**TITULACIÓN**

CICLO ESCOLAR: 2020 - 2021

 **TIPOLOGÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4º. Grado, Sección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Portada****Portadilla** es igual a la portada solo que se agrega el nombre del asesor | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA** Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas |  |  |  |
| **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas |  |  |  |
| ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Mayúsculas, Times New Roman 16 |  |  |  |
| Escudo de la ENEP4cm de ancho x 6 cm de largo |  |  |  |
| **LA TESIS DE INVESTIGACIÓN****EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS****EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**Mayúsculas, Times New Roman 16, negritasSólo escriben la modalidad seleccionada |  |  |  |
| TÍTULO DEL TRABAJO Mayúsculas, Times New Roman 16Menor de 200 caracteres |  |  |  |
| **PRESENTADO POR:**Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas |  |  |  |
| NOMBRE DEL ALUMNO Mayúsculas, Times New Roman 16 Se escribe el nombre completo del alumno, sin la leyenda nombre del alumno |  |  |  |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| (SOLO EN PORTADILLA)**ASESOR:**Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR (Mayúsculas, Times New Roman 14) |  |  |  |
| **COMO OPCIÓN PARA OBTENER EL TÍTULO DE:**Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas |  |  |  |
| LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLARMayúsculas, Times New Roman 16 |  |  |  |
| **SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA** Mayúsculas, Times New Roman 12, negritasUbicar en la parte inferior izquierda  |  |  |  |
| **JULIO 2021**Mayúsculas, Times New Roman 12, negritasUbicar en la parte inferior derecha |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dictamen** Solo aparece la hoja sin la palabra dictamen |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Agradecimientos o dedicatorias**Opcional, máximo dos hojas, letra libre y sin imágenes |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Índice**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14Que el contenido del índice se encuentre distribuido en la hoja de manera homogénea  |  |  |  |
| Contenido del Índice: * Señala las diferentes secciones del Trabajo de Titulación: desde introducción hasta referencias con página, anexos aparece sin página
* Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, Times New Roman 12, identificando la página donde inicia la sección
* Incluir solo la estructura de orientaciones académicas para la elaboración del trabajo de titulación.
 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Introducción**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| Desarrollo de la introducción* Times New Roman 12
* Mínimo 2 hojas
 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Títulos**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 Espaciado anterior 0, posterior 24 y sangría 0Iniciar en hoja nueva cada títuloSin punto finalSin enumerar los títulos y/o subtítulosDe acuerdo a la modalidad deben aparecer los siguientes títulos: |  |  |  |
| LA TESIS DE INVESTIGACIÓNIntroducciónCuerpo de la tesis en capítulos o títulos del contenido de la tesis Capítulo I (renglón superior) y el nombre del capítulo en el renglón inferior) EJEMPLO:**Capítulo I** Planteamiento del problema ConclusionesReferenciasAnexos | EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIASIntroducción Desarrollo, organización valoración de las evidencias de aprendizajeConclusionesReferenciasAnexos | EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALESIntroducción Plan de acciónDesarrollo, reflexión y evaluación de la propuesta de mejoraConclusiones y recomendacionesReferenciasAnexos |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subtítulos** |  |  |  |
| Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, negritas, sin punto final Times new Roman 12Entre el título y el subtítulo doble espacioNo subrayar, ni poner cursivas Son opcionales |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Conclusiones**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| Desarrollo de las conclusiones* Times New Roman 12
* Mínimo 3 hojas

En la modalidad de el informe de prácticas profesionales debe decir Conclusiones y recomendaciones |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referencias**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14  |  |  |  |
| Sangría francesa 1.25 y a doble espacioSin punto final En caso de libroEl nombre del libro deberá ir en letra cursivaSe escribe apellido(s) del autor, iniciales de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. *Título del libro.* Ciudad: EditorialEJEMPLO:  Latorre, B.M.A. (2003). *La investigación-acción: Conocer y cambiar la práctica educativa.* España: GRAOEn caso de que el autor maneje sus 2 apellidos:EJEMPLO:Sánchez-Jankowski, M. (1991). *Islands in the street: gangs and American urban society.* Berkeley, CA: University of California Press Cuando el autor sea SEP deberá decir completo Secretaría de Educación PúblicaEJEMPLO:Secretaría de Educación Pública. (2017). *Aprendizajes Clave para la Educación Integral*. México: SEPEn caso de artículo Se escribe apellido(s) del autor, iniciales de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. Título del artículo. *Revista en cursiva*, *volumen en cursiva* número de revista entre paréntesis, enseguida la(s) página(s) separadas por guion. Recuperado de: DOI o versión corta de urlEJEMPLO:Baca, T.N. y Herrera, T. F. (2016*).* Proyectos sociales. Notas sobre su diseño y gestión en territorios rurales. *Revista de Ciencias Sociales*, *2*(10), 2-3. Recuperado de: <https://doi.org/10.29101/crcs.v0i72.4131>En caso de que el autor maneje dos apellidosEJEMPLO:Hernández-Mosqueda, J. S., Tobón-Tobón, S., y Guerrero-Rosas, G. (2016). Hacia una evaluación integral del desempeño: las rúbricas socioformativas. *Ra Ximhai*, *12*(6), 359-376. Recuperado de: <https://doi.org/10.35197/rx.12.01.e3.2016.24.mh>En caso de acuerdos y leyesEJEMPLO:Diario Oficial de la Federación. (2018). Acuerdo número 14/07/18 por el que se establecen los planes y programas de estudio de las licenciaturas para la formación de maestros de educación básica que se indican. Recuperado de: <https://doi.org/10.2307/j.ctvr7f6w3.16>Todas las citas deben incluir su referencia Todas las referencias deben incluirse en las citasMínimo 12 referenciasCuando se citen referencias del mismo autor se ordenarán cronológicamente, del más antiguo al actualNota: en caso de citar alguna fuente que no se mencione aquí, deberá revisarse con la Comisión de titulación.El uso de Blogs y fuentes no confiables queda restringido para este documento. |   |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Citas y paráfrasis de acuerdo con la Norma APA** |  |  |  |
| \*La cita textual va entre comillas seguido del autor y la página entre paréntesis.\*Debe ser menor a 40 palabras.\*En caso necesario se podrá utilizar una cita textual mayor a 40 palabras, deberá ser justificado por el asesor y la alumna (máximo 3 citas, se sugiere evitar).\*No poner más de 2 citas textuales o paráfrasis por hoja.\*Después de cada cita entrecomillada se deberá incluir el autor(es), el año y la página. NOTA: Al citar la competencia profesional seleccionada y sus unidades, así como en citas mayores a 40 palabras seguir el formato de cita en bloque (sangría de media pulgada de margen izquierdo, en párrafo aparte)  |  |  |  |
| Solo aparecerá el apellido del autor, página y año de la obra entre paréntesis.EJEMPLO: (Neve, 2003, p.25) |  |  |  |
| Si el autor aparece dentro de la redacción solo se poner al final el año y página entre paréntesis. EJEMPLO: (2003, p.25) |  |  |  |
| Cuando la cita tiene 2 o más autores, la primera vez se citan todos EJEMPLO: (Posner, Neve y Dewey, 2004, p. 67)(Hernández-Mosqueda, Tobón-Tobón y Guerrero-Rosas, 2016, p.361)En las menciones subsiguientes solo se escribe el apellido del primer autor seguido de la frase *et al,* en seguida el año, y la páginaEJEMPLO: (Posner *et al*, 2004, p. 67)(Hernández-Mosqueda *et al*, 2016, p. 361)Autor corporativo o institucional con siglas o abreviaturas: la primera citación se coloca el nombre completo del organismo y luego se puede utilizar la abreviatura. Organización de Países Exportadores de Petróleo (OPEP, 2016) y luego OPEP (2016); Secretaría de Educación Pública (SEP, 2012) ó SEP (2012); Diario Oficial de la Federación (DOF, 2012) ó DOF (2012).Nota: Cuando la cita es de algún artículo o revista electrónica se sigue el mismo formato que para un libroPara las paráfrasis es igual que lo anterior, solo que no lleva el número de página, no va entre comillas |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Anexos**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| La leyenda Anexo 1, va entre paréntesis (en el desarrollo del trabajo). Dicha leyenda se escribirá donde se está haciendo referencia al anexo, al final del párrafo antes del punto final.Ejemplo: (Anexo 1).En el apartado de Anexos: incluye número del Anexo, página donde se menciona el anexo, descripción de la evidencia presentada, incluir la sangría 1.25.Ejemplo: Anexo 1, p. 3. Fotografía de taller aplicado a padres de familia.Solo mencionar una vez el anexo durante el desarrollo, no cada vez que se haga referencia a éste.Los anexos que aparezcan en el desarrollo del trabajo deberán ir enumerados en orden ascendente.Los anexos irán enumerados con números enterosLos anexos que se incluyan deben estar contestados (encuestas, entrevistas, test, etc.) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formato General del Trabajo |  |  |  |
| Papel tamaño carta |  |  |  |
| La redacción debe ser en primera persona |  |  |  |
| La redacción es en tiempo pasado, evitar el mí, mis, me y yo |  |  |  |
| Márgenes de la hoja 2.54 por cada uno de sus lados |  |  |  |
| Letra Times New Roman |  |  |  |
| Tamaño de letra 12 |  |  |  |
| Interlineado 1.5, anterior 0, posterior 24 |  |  |  |
| Alineado a la izquierda  |  |  |  |
| Al iniciar un párrafo sangría de 1.25cm |  |  |  |
| Las tablas no tienen líneas separando las celdas si se incluyen en el desarrollo del trabajo, deben ser de acuerdo con la norma APA 6 con la palabra tabla y el número de la tabla, al final escribir la nota de referencia. Si las tablas aparecerán en anexos podrán llevar separación de celdas. El interlineado es de 1.25 |  |  |  |
| Los números se ubican en la parte inferior derecha  |  |  |  |
| La numeración comienza en la página de la portada, aunque en ésta no debe ser visible, termina en referencias |  |  |  |
| La numeración visible será a partir de la segunda hoja, hasta la lista de tablas y figuras. Se incluye la portadilla, dictamen, agradecimientos. Deberá ser con números romanos |  |  |  |
| A partir de la introducción la numeración será con números arábigos.Debe iniciar con el número 1 |  |  |  |
| Mínimo 12 referencias  |  |  |  |
| Mínimo 12 citas textuales o paráfrasis  |  |  |  |
| Lo único que va entre comillas en todo el trabajo serán las citas textuales |  |  |  |
| Para destacar una competencia, fecha, etc. debe ser en *letra cursiva.* |  |  |  |
| En los títulos lleva espacio anterior 0 posterior 24 |  |  |  |
| En el índice se incluyen los anexos pero va sin puntos ni paginado |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre y firma de quien reviso

ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

**TITULACIÓN**

MODALIDAD: EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

CICLO ESCOLAR: 2020 - 2021

**LISTA DE COTEJO: PLAN DE ACCIÓN**

Contiene la descripción y focalización del problema, así como los propósitos, revisión teórica y el conjunto de acciones y estrategias que se definieron como alternativas de solución.

**Indicaciones de llenado**: Señalar en el recuadro correspondiente de acuerdo con las características solicitadas en cada apartado, llenar el recuadro con las sugerencias para la mejora del trabajo de titulación.

ALUMNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4° GRADO SECCIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE ACCIÓN** | SI LO PRESENTA | NO LO PRESENTA | SUGERENCIAS |
| **Intención** |
| Explica la relevancia e importancia que tiene para el futuro docente la mejora o transformación de su práctica profesional. |  |  |  |
| Explica la forma en qué está implicado en su práctica profesional (competencia seleccionada y sus unidades y como se va a actuar e intervenir ¿Qué deseo cambiar? o ¿Qué deseo mejorar?). |  |  |  |
| Menciona los compromisos que asumirá como responsable de su propia práctica profesional y de su acción reflexiva. |  |  |  |
| Menciona los problemas que enfrenta en su docencia (práctica profesional). |  |  |  |
| **Planificación** |
| Identifica el problema relacionado con la competencia seleccionada. |  |  |  |
| Menciona la causa posible del problema. |  |  |  |
| Menciona el objetivo para mejorar la situación o que proponemos hacer al respecto (Inicia con verbo e incluye el ¿qué?, ¿cómo? y ¿para qué?). |  |  |  |
| Específica a quién y cuándo afecta este problema.  |  |  |  |
| Incluye un análisis del contexto en el que realiza la mejora, describiendo las prácticas de interacción en el aula, las situaciones relacionadas con el aprendizaje, el currículum, la evaluación y los resultados.  |  |  |  |
| Describe un diagnóstico del grupo acorde a su competencia. |  |  |  |
| **Acción** |
| Describe el conjunto de estrategias, procedimientos, propuestas y diseños cuyo fin primordial es incidir en la mejora de la práctica y en sus resultados (organizado en un anexo en forma de cronograma, calendarización o diagrama etcétera; que le permita dosificar el plan de acción en cuyos elementos a considerar la fecha, las estrategias, acciones, recursos, instrumentos y espacios de implementación). |  |  |  |
| Sustenta teóricamente las estrategias propuestas para resolver la problemática de su práctica profesional. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 100% | 80% | 60% | % DE DESEMPEÑO |
| Las ideas son claras y coherentes | Algunas ideas son confusas | Presenta ideas aisladas |  |
| Presenta sustento teórico | El sustento teórico no se relaciona con lo escrito | El sustento teórico es insuficiente |  |
| Argumenta la teoría con la práctica | Solo menciona el sustento teórico, pero no lo relaciona con la práctica | Solo describe la práctica |  |
| Las citas están de acuerdo con los criterios establecidos  | Algunas citas están señaladas de acuerdo con los criterios establecidos | Pocas citas están señaladas de acuerdo con los criterios establecidos |  |
| No presenta errores ortográficos | Presenta de 1 a 5 errores ortográficos | Presenta más de 6 errores ortográficos |  |

**Nota:** Firmar donde corresponda de acuerdo con el docente que realiza la revisión (asesor y/o comisión de titulación)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 NOMBRE Y FIRMA DEL INTEGRANTE NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR

 DE LA COMISIÓN DE TITULACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESTRATEGIA** | **ACCIÓN** | **RECURSOS** | **FECHA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Seleccionar la competencia profesional seleccionada, además de incluir las unidades de competencia correspondiente.

A partir de ella generar el cuadro de estrategias para poder iniciar a dar forma al trabajo del informa considerando para su elaboración estas unidades de competencias