

**Escuela Normal de Educación Preescolar**

**Consulta**

**Lorena Fernanda Olivo Maldonado**

**Optativa: Producción de textos narrativos y académicos**

**6 semestre**

**Maestro: Ramiro García Elías**

**Unidad 2. Producción y difusión de textos narrativos**

**Competencias:**

* **Aplica sistemáticamente las etapas del proceso de escritura de textos narrativos y/o académicos, así como las estrategias discursivas y las herramientas metodológicas de cada tipo de documento**
* **Elabora escritos con apego a los géneros y recomendaciones técnicas para difundirlos en las comunidades académicas**

**Abril 2022, Saltillo, Coahuila**

**De acuerdo con la 7a edición de normas APA, el cuerpo de un documento se compone de las siguientes partes; enuméralas y describe cada una de ellas**

1. **Portada:** Primera página de un libro, en que se pone el título completo, el nombre del autor y, a menudo, el pie de imprenta
2. **Resumen:** El resumen es un escrito que sintetiza las ideas principales de un texto. La extensión del resumen puede variar, pero no suele pasar el 25 % de la extensión del original
3. **Texto:** Es una composición de signos codificados en un sistema de escritura que forma una unidad de sentido
4. **Referencias:** Es el conjunto mínimo de datos que sirven para identificar y describir un documento u otro tipo de obra intelectual
5. **Notas al pie de página:** Sirve para indicar la fuente de una cita o la referencia de una obra mencionada en el texto
6. **Tablas:** Permite mostrar información de una forma estructurada, y con un formato visual que facilita la comprensión de los datos
7. **Figuras:** Es cualquier tipo de ilustración que no sea tabla, una figura puede ser un cuadro, un gráfico, una fotografía, un dibujo u otra forma de representación
8. **Apéndices:** Es un suplemento o adjunto a un documento de investigación, pero que no es parte del cuerpo del mismo documento

**Detalla las consideraciones de la norma APA para las citas**

* Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto,entre comillas y sin cursiva, se escribe punto después de finalizar la cita ytodos los datos
* Las citas que tienen más de 40 palabras se escriben aparte del texto, consangría,sin comillas y sin cursiva, al final de la cita se coloca el punto antes de losdatos(recordando que en las citas con menos de 40 palabras el punto se pone después), de igual forma, la organización de los datos puede variar segúndonde se pongael énfasis, al igual que en el caso anterior
* En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabraspropias del escritor, en esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación, así mismo puede variar de acuerdo al énfasis que se haga

**Qué es el ISBN y el ISSN**

* **¿Qué es el ISBN?**

Es un identificador único para libros, mediante este sistema, a cada libro seleasigna una cadena alfanumérica única internacional que sirve paraidentificar datos básicos del objeto tales como título, editorial, tirada, extensión,materia, país, traductor, lengua original, etc., no debe confundirse con el ISSN(International Standard Serial Number, en español «número internacional normalizado depublicaciones periódicas»),​ que corresponde al de las publicaciones periódicas, como revistas y diarios

* **¿Qué es el ISSN?**

Es un código de 8 dígitos internacional que sirve para identificar publicaciones periódicas y recursos continuos de toda clase y editada en cualquier soporte, ya seanimpresos enpapel o en formato digital, evitando el trabajo y posibles errores de transcribir eltítulo ola información bibliográfica pertinente, se reserva a las publicaciones en serie como losdiarios y las publicaciones periódicas, el ISSN permite normalizar lasclasificaciones, enlas bibliotecas, por ejemplo, en libros se usa el Número Estándar Internacional deLibro (ISBN, International Standard Book Number), el ISSN está normalizado por el texto ISO 3297 (ICS n.º 01.140.20).