



Escuela Normal de Educación Preescolar

Licenciatura en educación preescolar

Curso: Optativa producción de textos narrativos y académicos.

Docente: Ramiro García Elías.

Alumna: Paola Davila Peña

UNIDAD 2 PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE TEXTOS NARRATIVOS. GÉNEROS Y TIPOS DE TEXTOS NARRATIVOS Y ACADÉMICO-CIENTÍFICOS.

Competencias de la unidad:

Aplica sistemáticamente las etapas del proceso de escritura de textos narrativos y/o académicos, así como las estrategias discursivas y las herramientas metodológicas de cada tipo de documento.

Elabora escritos con apego a los géneros y recomendaciones técnicas para difundirlos en las comunidades académicas.

1. De acuerdo con la 7a edición de normas APA, el cuerpo de un documento se compone de las siguientes partes: enuméralas y describe cada una de ellas.

Cuerpo del documento:

Empieza en una nueva página después del resumen, o después de la portada, si el documento no tiene un resumen. El texto o cuerpo de un documento en Formato APA está compuesto generalmente de las siguientes secciones.

Introducción

Introducir el problema al lector. El cuerpo de un manuscrito se abre con una introducción que presenta el problema específico en estudio y describe la estrategia de investigación. Debido a que la introducción está claramente identificada por su posición en el manuscrito, no es necesario un título etiquetándolo como introducción.

Antes de escribir la introducción, considere las siguientes preguntas:

- ¿Por qué es importante este problema?
- ¿Cómo se relaciona el estudio con trabajos previos en el área? Si otros aspectos de este estudio se informaron anteriormente, ¿en qué se diferencia y se basa este con respecto a los anteriores?
- ¿Cuáles son las hipótesis y objetivos primarios y secundarios del estudio, y cuáles son los vínculos, si es que existen, con la teoría?
- ¿Cómo se relacionan entre sí las hipótesis y el diseño de la investigación?
- ¿Cuáles son las implicaciones teóricas y prácticas del estudio?

Método

La sección del método debe describir en detalle cómo se realizó el estudio, incluyendo las definiciones conceptuales y operativas utilizadas en el estudio. Diferentes tipos de estudios se basarán en diferentes metodologías; sin embargo, una descripción completa de los métodos utilizados le permite al lector evaluar la conveniencia de sus métodos, la confiabilidad y la validez de sus resultados. También permite a investigadores experimentados replicar el estudio.

Si su manuscrito es una actualización de un estudio en curso o anterior y el método se ha publicado en detalle en otra parte, puede mostrar al lector la referencia a esa fuente y simplemente dar una breve sinopsis del método en esta sección.

Resultados

En la sección de Resultados, debes resumir los datos recopilados y el análisis realizado sobre los datos relevantes que serán presentados en la sección Discusión. Reporte los datos con suficiente detalle para justificar sus conclusiones. Mencione todos los resultados relevantes, incluidos aquellos que son contrarios a las expectativas; asegúrese de incluir hallazgos estadísticamente no significativos así como los estadísticamente significativos. No escondas resultados que te parecen incómodos.

Discusión

Después de presentar la sección Resultados, el autor ya está en condiciones de evaluar e interpretar sus implicaciones, especialmente con respecto a sus hipótesis originales. Aquí es el momento dónde examinarás, interpretarás y calificarás los resultados y sacarás inferencias y conclusiones de ellos.

Al redactar esta sección recomendamos que te preguntes:

- ¿Cuál es el significado teórico, clínico o práctico de los resultados y cuál es la base de estas interpretaciones?
- Si los hallazgos son válidos y replicables, ¿qué fenómenos de la vida real podrían ser explicados o modelados por los resultados?
- ¿Se justifican las aplicaciones sobre la base de esta investigación?
- ¿Qué problemas quedan sin resolver o surgen de nuevo debido a estos hallazgos?

2. Si es necesario agregar figuras o imágenes al trabajo de investigación, que considera la norma APA. Describe con detalle las consideraciones

Figuras

Todos los tipos de elementos visuales que no sean tablas se consideran figuras en el estilo APA. Por ejemplo: ilustraciones, infografías, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, etc. son consideradas figuras. Las tablas y las figuras tienen la misma configuración general.

Componentes de una figura

Las figuras de estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

- **número de la figura:** el número de la figura (por ejemplo, Figura 1) es el primer ítem que debemos agregar. Se debe usar negrita. Numere las figuras en el orden en que aparecen en tu documento.
- **título:** el título de la figura debe aparecer una línea debajo del número de la figura. Dé a cada figura un título breve pero descriptivo. Utilice cursiva en el título.
- **imagen:** inserte el gráfico, fotografía, dibujo u otra ilustración.
- **leyenda:** una leyenda de figura, debe colocarse dentro de los bordes de la figura y puede ser usada para explicar los símbolos utilizados en la imagen de la figura. (Ejemplo de leyenda: “los puntos cuadrados representan ganancias y los puntos redondos pérdidas”).
- **nota:** Agregue cualquier contenido que necesites describir que no pueden entenderse solo por el título o por la imagen por si misma (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor). Incluya notas de figuras solo según sea necesario.

3.- Detalla las consideraciones de la norma APA para las citas.

- Asegúrate de que la ortografía de los nombres de los autores y las fechas de publicación en las entradas de la lista de referencias coincidan con las de las citas correspondientes en el texto.
- Cita solamente trabajos que has leído e ideas que has incorporado en tu escrito. Los trabajos que citas pueden proporcionar información básica clave, respaldar o cuestionar su tesis u ofrecer definiciones y datos críticos.
- Los lectores pueden encontrar una larga serie de citas difíciles de entender, especialmente si están utilizando tecnología de asistencia, como un lector de pantalla; por lo tanto, incluye solo aquellas citas necesarias para respaldar tu punto.
- Cita las fuentes primarias que utilizaste y cita las fuentes secundarias con moderación.
- Cita las fuentes para documentar todos los hechos y cifras que mencionas y que no son de conocimiento común.
- Para citar una parte específica de una fuente, proporciona una cita de autor-fecha para el trabajo e información sobre la parte específica.

- Incluso cuando no se puedan recuperar las fuentes (por ejemplo, porque son comunicaciones personales), aún así es necesario acreditarlas en el texto (sin embargo, evita usar fuentes en línea que ya no están disponibles).

4.- Qué es el ISBN y el ISSN

ISBN

Un ISBN es un código normalizado internacional para libros (International Standard Book Number). Los ISBN tuvieron 10 dígitos hasta diciembre de 2006 pero, desde enero de 2007, tienen siempre 13 dígitos. Los ISBN se calculan utilizando una fórmula matemática específica e incluyen un dígito de control que valida el código.

Un ISBN es, en lo esencial, un identificador de producto utilizado por editores, libreros, tiendas online y otros participantes en la cadena comercial para pedidos, listados, registros de venta y control de existencias. El ISBN identifica tanto al titular como a un título específico, su edición y su formato.

ISSN

El número ISSN es un código de 8 dígitos que sirven para identificar publicaciones periódicas y recursos continuos de toda clase y editada en cualquier soporte, ya sean impresos en papel o en formato digital.

El ISSN (International Standard Serial Number – Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadadas) identifica todas las publicaciones periódicas y recursos continuos, de cualquier soporte, ya sean impresos en papel o en formato digital:

- periódicos,
- publicaciones anuales (informes, anuarios, repertorios, etc.),
- revistas temáticas o científicas,
- revistas generales,
- colecciones,
- sitios web,
- bases de datos,
- blogs, etc.

En muchos países el número ISSN es obligatorio para todas las publicaciones sometidas al depósito legal.