



Escuela Normal de Educación Preescolar

Licenciatura en educación preescolar

Ciclo escolar 2021-2022

Maestro: Ramiro García Elías

Asignatura: optativa producción de textos narrativos y académicos

Consulta

Periodo de evaluación parcial: 2

UNIDAD 2 PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE TEXTOS NARRATIVOS.

- Aplica sistemáticamente las etapas del proceso de escritura de textos narrativos y/o académicos, así como las estrategias discursivas y las herramientas metodológicas de cada tipo de documento.
- Elabora escritos con apego a los géneros y recomendaciones técnicas para difundirlos en las comunidades académicas.

Alumna: Fátima Nuncio Moreno

N. de lista: 15

Grado: 3 "C"

25 de Abril del 2022, Saltillo Coahuila.

Es importante destacar que APA autoriza las siguientes fuentes de letras:

- Calibri 11
- Arial 11
- Lucida Sans Unicode 10
- Times New Román 12
- Georgia 11
- Computadora normal 10
- Moderno (fuente predeterminada para LaTeX)
- Los estudiantes pueden elegir otras fuentes según sea necesario.

1. Principios básicos de citas

Los principios básicos de la cita están cubiertos en las Secciones 8.10–8.36 del Manual de Publicaciones de la APA, Séptima Edición.

APA utiliza el sistema de citas autor-fecha, en el que una breve cita en el texto dirige a los lectores a una entrada completa en la lista de referencias. La cita en el texto aparece dentro del cuerpo del artículo (o en una tabla, figura, nota al pie o apéndice) e identifica brevemente el trabajo citado por su autor y la fecha de publicación. Esto permite a los lectores localizar la entrada correspondiente en la lista de referencias alfabéticas al final del documento.

Cada trabajo citado debe aparecer en la lista de referencias, y cada trabajo en la lista de referencias debe citarse en el texto (o en una tabla, figura, nota al pie o apéndice).

Las siguientes son pautas a seguir al escribir citas en el texto:

- Asegúrese de que la ortografía de los nombres de los autores y las fechas de publicación en las entradas de la lista de referencias coincidan con las de las citas correspondientes en el texto.

- Cite solo trabajos que haya leído e ideas que haya incorporado en su escritura. Los trabajos que cita pueden proporcionar información básica clave, respaldar o disputar su tesis, u ofrecer definiciones y datos críticos.
- Los lectores pueden encontrar una larga serie de citas difíciles de entender, especialmente si están utilizando tecnología de asistencia, como un lector de pantalla; por lo tanto, incluya sólo las citas necesarias para respaldar su punto de vista.
- Cite fuentes primarias cuando sea posible, y cite fuentes secundarias con moderación.
- Cite fuentes para documentar todos los hechos y cifras que menciona que no son de conocimiento común.
- Para citar una parte específica de una fuente, proporcione una cita de autor-fecha.
- Incluso cuando no se puedan recuperar las fuentes (p. Ej., Porque son comunicaciones personales), aun así acredítelas en el texto (sin embargo, evite usar fuentes en línea que ya no sean recuperables).

2. Citas entre paréntesis versus narraciones en texto:

Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto. Las citas en el texto tienen dos formatos: entre paréntesis y narrativa.

2.1 Citas entre paréntesis:

Tanto el autor como la fecha, separados por una coma, aparecen entre paréntesis. Una cita entre paréntesis puede aparecer dentro o al final de una oración.

2.2 Citas narrativas:

El apellido del autor aparece en el texto y la fecha aparece entre paréntesis inmediatamente después del apellido del autor y éste se puede incluir en la oración en cualquier lugar que tenga sentido.

3. Formato de citaciones:

Cuando se trata de un documento con tres autores o más, se deben utilizar los nombres abreviados y se debe agregar el primer autor más “et al.” en cada citación. Se debe introducir abreviaciones de autor solamente una vez.

Author type	Parenthetical citation	Narrative citation
One author	(Luna, 2020)	(Luna, 2020)
Two authors	(Salas & D Agostino, 2020)	(Salas & D Agostino, 2020)
Three or more authors	(Martin et al., 2020)	(Martin et al., 2020)
Group author with abbreviation		
First citation	(National Institute of Mental Health NIMH, 2020)	(National Institute of Mental Health NIMH, 2020)
Subsequent citations	(NIMH, 2020)	(NIMH, 2020)
Group author without abbreviation	(Stanford University, 2020)	(Stanford University, 2020)

4. Tipo de citas

4.1. Cita directa

Una cita directa reproduce exactamente palabras de otro trabajo o de su propio trabajo previamente publicado.

Pautas a seguir en citaciones directas:

- Una cita en el texto debe incluir el autor, año y número de página o rango de páginas de la cita.
- Si la fuente no tiene números de página (por ejemplo, páginas web y sitios web, algunos libros electrónicos), brinde a los lectores otra forma de ubicar el pasaje citado, como un nombre de título, nombre de sección, número de párrafo, título abreviado o alguna combinación de estos.
- Abrevie "página" a "p". (p. 26) y "páginas" a "pp." (pp. 102-103). Abrevie "párrafo" a "párr." (párr. 4) y "párrafos" a "párr." (párr. 1 y 2).

- Si los números de página o párrafo son discontinuos, utilice una coma entre los números (pp. 14, 18; párr. 3-5, 7).
- Para trabajos audiovisuales (por ejemplo, audiolibros, videos de YouTube, charlas TED, programas de televisión), proporcione una marca de tiempo para el comienzo de la cita en lugar de un número de página (por ejemplo, 1:02 para una cita que comienza en el minuto 1, 2 -s marca).

Las citas directas pueden presentarse de dos formas: las citas cortas y las citas en bloque.

4.1.1. Citas cortas (menos de 40 palabras)

Para citas de menos de 40 palabras, agregue comillas alrededor de las palabras e incorpore la cita en su propio texto; no es necesario ningún formato adicional. No inserte puntos suspensivos al principio y / o al final de una cita a menos que la fuente original incluya puntos suspensivos.

Para una cita directa, siempre incluya una cita completa (entre paréntesis o narrativa) en la misma oración que la cita, incluido el número de página (u otra información de ubicación, por ejemplo, número de párrafo).

- Coloque una cita entre paréntesis inmediatamente después de la cita o al final de la oración.
- Para una cita narrativa, incluya el autor y el año en la oración y luego coloque el número de página u otra información de ubicación entre paréntesis después de la cita.
- Si la cita precede a la cita narrativa, ponga el número de página o la información de ubicación después del año y una coma.
- Si la cita aparece al final de una oración, coloque la puntuación final después del paréntesis de cierre de la cita.
- Si la cita incluye citas, consulte la Sección 8.32 del Manual de publicación.

- Si la cita incluye material que ya está entre comillas, consulte la Sección 8.33 del Manual de publicación.

4.1.2. Citas en bloque (40 palabras o más)

Para citas de 40 palabras o más se tratan como citas de bloque:

- No utilice comillas para encerrar una cita en bloque.
- Comience una cita de bloque en una nueva línea y deje una sangría de 0.5 pulgadas del margen izquierdo.
- Doble espacio en toda la cita del bloque.
- No agregue espacio adicional antes o después.
- Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, sangre la primera línea de cada párrafo subsecuente 0.5 pulgadas adicionales.
- Ya sea (a) cite la fuente entre paréntesis después de la puntuación final de la cita o (b) cite al autor y el año en la narrativa antes de la cita y coloque solo el número de página entre paréntesis después de la puntuación final de la cita.
- No agregue un punto después del paréntesis de cierre en ninguno de los casos.

4.2. Paráfrasis

Una paráfrasis reafirma la idea de otra persona con nuestras propias palabras. Parafrasear permite resumir y sintetizar información de una o más fuentes, enfocarse en información significativa y comparar y contrastar detalles relevantes. Cuando se parafrasea, se debe citar el trabajo original usando el formato narrativo o entre paréntesis.

Aunque no es obligatorio proporcionar un número de página o párrafo en la cita, puede incluir uno (además del autor y el año) cuando ayudaría a los lectores interesados a ubicar el pasaje relevante dentro de un trabajo largo o complejo (por ejemplo, un libro).

Estas pautas se refieren a cuando lee una fuente primaria y la parafrasea usted mismo. Si se lee una paráfrasis de una fuente primaria en un trabajo publicado y desea citar esa fuente, es mejor leer y citar la fuente primaria directamente si es posible; si no, use una cita de fuente secundaria.

En términos generales, es mejor parafrasear las fuentes en lugar de citarlas directamente porque la parafrasearían le permite ajustar el material al contexto de su estilo de escritura.

Use citas directas en lugar de parafrasear en los siguientes casos:

- Cuando reproduzca una definición exacta
- Cuando un autor ha dicho algo memorable o sucinto.
- Cuando desea responder a una redacción exacta (por ejemplo, algo que alguien dijo).

4.3. Comunicaciones personales:

Las obras que los lectores no pueden recuperar se citan en el texto como comunicaciones personales. Las comunicaciones personales incluyen correos electrónicos, mensajes de texto, chats en línea o mensajes directos, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, conferencias en el aula no grabadas, notas, cartas, mensajes de grupos de discusión no archivados, etc.

Use una cita de comunicación personal sólo cuando una fuente recuperable no esté disponible. Por ejemplo, si aprendió sobre un tema a través de una conferencia en el aula, sería preferible citar la investigación en la que el instructor basó la conferencia. Sin embargo, si la conferencia contenía contenido original no publicado en otra parte, cite la conferencia como una comunicación personal.

No utilice una cita de comunicación personal para citas o información de los participantes que entrevistó como parte de su propia investigación original; en cambio, cite a esos participantes directamente.

4.3.1. Citando comunicaciones personales en el texto:

Debido a que los lectores no pueden recuperar la información de las comunicaciones personales, éstas no están incluidas en la lista de referencias; se citan solo en el texto. Indique la (s) inicial (es) y el apellido del comunicador, y proporcione una fecha lo más exacta posible, utilizando los siguientes formatos:

Citación narrativa : E. M. Paradis (comunicación personal, 8 de agosto de 2019)

Cita entre paréntesis : (T. Nguyen, comunicación personal, 24 de febrero de 2020)

Un ISBN es un código normalizado internacional para libros (International Standard Book Number). Los ISBN tuvieron 10 dígitos hasta diciembre de 2006 pero, desde enero de 2007, tienen siempre 13 dígitos. Los ISBN se calculan utilizando una fórmula matemática específica e incluyen un dígito de control que valida el código.

Cada ISBN se compone de 5 elementos separados entre sí por un espacio o un guion. Tres de los cinco elementos pueden variar en longitud:

- Elemento prefijo – actualmente sólo pueden ser 978 o 979. Siempre tiene 3 dígitos de longitud.
- Elemento de grupo de registro –identifica a un determinado país, una región geográfica o un área lingüística que participan en el sistema ISBN. Este elemento puede tener entre 1 y 5 dígitos de longitud.
- Elemento del titular – identifica a un determinado editor o a un sello editorial. Puede tener hasta 7 dígitos de longitud.
- Elemento de publicación – identifica una determinada edición y formato de un determinado título. Puede ser de hasta 6 dígitos de longitud.
- Dígito de control – es siempre el último y único dígito que valida matemáticamente al resto del número. Se calcula utilizando el sistema de Módulo 10 con pesos alternativos de 1 y 3.

Un ISBN es, en lo esencial, un identificador de producto utilizado por editores, librerías, tiendas online y otros participantes en la cadena comercial para pedidos,

listados, registros de venta y control de existencias. El ISBN identifica tanto al titular como a un título específico, su edición y su formato.

Los ISBN se asignan a las publicaciones monográficas (es decir, de un solo elemento físico y no a las revistas, periódicos u otro tipo de publicaciones seriadas) compuestas de texto.

Cualquier libro que esté disponible para el público, sea para su venta o gratuito, puede identificarse con un ISBN. Además, las partes individualizadas (como los capítulos) de libros, o los ejemplares o artículos de revistas, diarios o publicaciones seriadas que se distribuyan separadamente pueden también utilizar el ISBN como identificador.

En lo que respecta a los diferentes soportes disponibles, carece de importancia la forma en que el contenido es presentado y distribuido; pero cada formato de producto diferente (como encuadernación rústica, EPUB, .Pdf, etc.) debe ser identificado de manera diferenciada.

El ISBN es un identificador y no conlleva ninguna forma de protección legal ni de los derechos de propiedad intelectual. Sin embargo, en algunos países el uso del ISBN para identificar las publicaciones es un requisito legal. Es el editor del libro el que debe solicitar siempre el ISBN. A efectos del ISBN, el editor es el grupo, organización, compañía o individuo responsable de poner en marcha la producción de una publicación. Normalmente, es también la persona o entidad que sufraga el coste y asume el riesgo económico de hacer el producto disponible. Normalmente no es el impresor, pero puede ser el autor del libro si éste ha decidido publicar el libro por su cuenta.

El ISSN (International Standard Serial Number / Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas) es un código numérico reconocido internacionalmente para la identificación de las publicaciones seriadas. El ISSN identifica sin ambigüedades ni errores la publicación seriada a la que va asociado.

El ISSN consta de ocho cifras (la última de las cuales es un dígito de control) y no incorpora ningún otro significado más que la identificación de la publicación seriada: no contiene prefijos que indiquen el país de publicación ni el editor.

El ISSN está indisolublemente asociado al título de la publicación seriada y un cambio en el título puede implicar un cambio de ISSN. Mientras el título no sufra cambios o variaciones, el ISSN se mantiene y debe imprimirse en cada fascículo, volumen o iteración de la publicación seriada a la que identifica.