



Escuela Normal de Educación Preescolar

Licenciatura en educación preescolar

Sexto Semestre

Curso: Optativa producción de textos narrativos y académicos.

Docente: Ramiro García Elías.

Alumna: Alma Cristina Olvera Rodríguez. #18

UNIDAD 2. UNIDAD 2 PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE TEXTOS NARRATIVOS.

GÉNEROS Y TIPOS DE TEXTOS NARRATIVOS Y ACADÉMICO-CIENTÍFICOS.

Competencias de la unidad:

- Aplica sistemáticamente las etapas del proceso de escritura de textos narrativos y/o académicos, así como las estrategias discursivas y las herramientas metodológicas de cada tipo de documento.
- Elabora escritos con apego a los géneros y recomendaciones técnicas para difundirlos en las comunidades académicas.

26 de Abril, 2022, Saltillo Coahuila.

1. De acuerdo con la 7a edición de normas APA, el cuerpo de un documento se compone de las siguientes partes: enuméralas y describe cada una de ellas.

1.Portada: La página del título incluye cinco elementos: título, encabezado, nombre del autor, afiliación institucional y nota del autor (opcional). Es considerada la página 1 y debe estar numerada.

2.Resumen: Empieza en una nueva página después de la portada.

3.Cuerpo del documento:

Introducción: El cuerpo de un manuscrito se abre con una introducción que presenta el problema específico en estudio y describe la estrategia de investigación. Debido a que la introducción está claramente identificada por su posición en el manuscrito, no es necesario un título etiquetándolo como introducción. Antes de escribir la introducción, considere las siguientes preguntas:

- ¿Por qué es importante este problema?
- ¿Cómo se relaciona el estudio con trabajos previos en el área? Si otros aspectos de este estudio se informaron anteriormente, ¿en qué se diferencia y se basa este con respecto a los anteriores?
- ¿Cuáles son las hipótesis y objetivos primarios y secundarios del estudio, y cuáles son los vínculos, si es que existen, con la teoría?
- ¿Cómo se relacionan entre sí las hipótesis y el diseño de la investigación?
- ¿Cuáles son las implicaciones teóricas y prácticas del estudio?

Método: La sección del método debe describir en detalle cómo se realizó el estudio, incluyendo las definiciones conceptuales y operativas utilizadas en el estudio. Diferentes tipos de estudios se basarán en diferentes metodologías; sin embargo, una descripción completa de los métodos utilizados le permite al lector evaluar la conveniencia de sus métodos, la confiabilidad y la validez de sus resultados. También permite a investigadores experimentados replicar el estudio.

Si su manuscrito es una actualización de un estudio en curso o anterior y el método se ha publicado en detalle en otra parte, puede mostrar al lector la referencia a esa fuente y simplemente dar una breve sinopsis del método en esta sección.

- **Resultados:** En la sección de *Resultados*, debes resumir los datos recopilados y el análisis realizado sobre los datos relevantes que serán presentados en la sección *Discusión*. Reporte los datos con suficiente detalle para justificar sus conclusiones. Mencione todos los resultados relevantes, incluidos aquellos que son contrarios a las expectativas; asegúrese de incluir hallazgos estadísticamente no significativos así como los estadísticamente significativos. No escondas resultados que te parecen incómodos.

Discusión: Después de presentar la sección Resultados, el autor ya está en condiciones de evaluar e interpretar sus implicaciones, especialmente con respecto a sus hipótesis originales. Aquí es el momento dónde examinarás, interpretarás y calificarás los resultados y sacarás inferencias y conclusiones de ellos. Al redactar esta sección recomendamos que te preguntes:

- ¿Cuál es el significado teórico, clínico o práctico de los resultados y cuál es la base de estas interpretaciones?
- Si los hallazgos son válidos y replicables, ¿qué fenómenos de la vida real podrían ser explicados o modelados por los resultados?
- ¿Se justifican las aplicaciones sobre la base de esta investigación?
- ¿Qué problemas quedan sin resolver o surgen de nuevo debido a estos hallazgos?

2. Si es necesario agregar figuras o imágenes al trabajo de investigación, que considera la norma APA. Describe con detalle las consideraciones:

Componentes de una figura, Las figuras de estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

- Número de la figura: el número de la figura (por ejemplo, Figura 1) es el primer ítem que debemos agregar. Se debe usar negrita. Numere las figuras en el orden en que aparecen en tu documento.

- **Título:** el título de la figura debe aparecer una línea debajo del número de la figura. Dé a cada figura un título breve pero descriptivo. Utilice cursiva en el título.
- **Imagen:** inserte el gráfico, fotografía, dibujo u otra ilustración.
- **Leyenda:** una leyenda de figura, debe colocarse dentro de los bordes de la figura y puede ser usada para explicar los símbolos utilizados en la imagen de la figura. (Ejemplo de leyenda: “los puntos cuadrados representan ganancias y los puntos redondos pérdidas”).
- **Nota:** Agregue cualquier contenido que necesites describir que no pueden entenderse solo por el título o por la imagen por si misma (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor). Incluya notas de figuras solo según sea necesario.
- **Ubicación de las figuras en el texto:** Hay dos opciones para la ubicación de figuras (y tablas) en una investigación. Puedes tanto incrustar cada figura en el texto después de que la menciones por primera vez y puede agregar cada figura en una página separada después de la lista de referencias, o después de las tablas (si las hay).
- **Cómo referenciar una imagen, fotografía o gráfico.** Si está adaptando o reproduciendo una tabla o figura que fue publicada originalmente por otra persona, deberás proporcionar una declaración de derechos de autor debajo de la tabla o figura, así como incluir una entrada de referencias bibliográficas correspondiente. Los créditos de derechos autorales de una imagen deben constar en la Nota, ubicado abajo de la figura.

3. Detalla las consideraciones de la norma APA para las citas.

- La ortografía de los nombres de los autores y las fechas de publicación deben coincidir exactamente con las de la lista de referencia.
- Cite solo las ideas de trabajos que haya incorporado en su escritura. NO ponga en la lista de referencias trabajos que no haya citado dentro del texto.
- Incluya solo las citas necesarias para respaldar su punto. No incurra en un exceso de citas.
- Cite fuentes primarias siempre que sea posible y cite fuentes secundarias con moderación.
- Siempre cite fuentes para documentar todos los hechos y cifras que no son de conocimiento común.

- Incluso cuando no se pueda encontrar fácilmente una fuente (por ejemplo, tesis no disponibles para el público, entrevistas no publicadas, etc.) debe citarla e incluirla en la lista de referencias.
- Evite la subcitación y la sobre citación. La subcitación consiste en citar menos fuentes de las que requiere la información que presenta, lo cual puede conducir a plagio. Por su parte, la sobre citación consiste en usar un exceso de fuentes, de forma que la lectura del texto se hace difícil. La sobre citación también ocurre al repetir la misma fuente en cada oración o párrafo cuando la cita y el tema no han cambiado.

ISBN:

- El ISBN es un identificador único para libros. Mediante este sistema, a cada libro se le asigna una cadena alfanumérica única internacional que sirve para identificar datos básicos del objeto tales como título, editorial, tirada, extensión, materia, país, traductor, lengua original, etc. El ISBN identifica tanto al titular como a un título específico, su edición y su formato.

ISSN:

El ISSN (International Standard Serial Name, Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas) es un código de 8 dígitos internacional que sirve para identificar publicaciones periódicas y recursos continuos de toda clase y editada en cualquier soporte, ya sean impresos en papel o en formato digital, evitando el trabajo y posibles errores de transcribir el título o la información bibliográfica pertinente. Se reserva a las publicaciones en serie como los diarios y las publicaciones periódicas.

Referencia bibliográfica:

Sánchez, C. (29 de enero de 2020). *Figuras*. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/estructura/figuras/>