

ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR.



LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR

CICLO ESCOLAR 2021-2022.

ALUMNA: KARLA ELENA CALZONCIT RODRÍGUEZ.

CURSO: OPTATIVA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NARRATIVOS Y
ACADÉMICOS.

DOCENTE: RAMIRO GARCIA ELÍAS.

NÚMERO DE LISTA: #01.

ABRIL 2022

Consultan y contestan los siguientes cuestionamientos:

De acuerdo con la 7a edición de normas APA, el cuerpo de un documento se compone de las siguientes partes: enuméralas y describe cada una de ellas.

1. Portada:

La página del título incluye cinco elementos: título, encabezado, nombre del autor, afiliación institucional y nota del autor (opcional). Es considerada la página 1 y debe estar numerada.

2. Resumen/Abstract.

Empieza en una nueva página después de la portada.

La introducción se identifica por la posición en el manuscrito y no lleva un título específico que lo indique.

La introducción presenta el problema específico de estudio y describe la estrategia de investigación. Luego explique la importancia del problema, describa trabajos previos, exponga las hipótesis y su correspondencia con el diseño de investigación.

- La introducción se inicia en una página nueva, se identifica con la cornisa y el número de página (3).
- Debe escribir el título del manuscrito con mayúsculas y minúsculas, céntrelo en la parte superior de la página y luego continúe con el texto.
- Las siguientes partes del artículo deben aparecer una después de la otra sin saltos de línea.
- No debe iniciar una página nueva cuando haya un encabezado nuevo.
- Tenga en cuenta que cada página del manuscrito debe llevar la cornisa y el número de página correspondiente.

Método

Es aquí donde se describe a detalle cómo se realizó el estudio, incluyendo las definiciones conceptuales y operacionales de las variables empleadas en el estudio.

Algo para tener en cuenta: Es conveniente dividir la sección del método en subsecciones rotuladas.

Deben incluir: una con la descripción de los participantes, otra que describa los procedimientos empleados en el estudio.

Recuerde incluir en las subsecciones sólo la información esencial para comprender y replicar el estudio.

Resultados

Es aquí donde usted resume los datos recopilados y el análisis de los mismos que sean sobresalientes para el escrito que va a redactar. Presente con suficiente detalle los datos a fin de justificar las conclusiones.

Comentarios

Este espacio es para que examine, interprete y califique los resultados.

Enfatice las consecuencias teóricas o prácticas de los resultados.

Si los resultados son breves y directos, pueden combinarse con los resultados, creando una sección llamada Resultados y comentarios.

Experimentos múltiples

Si se presentan varios estudios en un manuscrito, procure que la justificación, la lógica y el método de cada estudio sean claros para el lector.

Reporte en un solo artículo solo los estudios que tengan un vínculo conceptual.

Meta-análisis

Este método es utilizado para hacer síntesis cuantitativas de la investigación.

Tenga en cuenta: si el número de artículos que contribuyen al meta-análisis es relativamente pequeño 50 o menos, deben aparecer en la lista de referencias con un asterisco que los identifique. Por otro lado si estos artículos superan los 50, entonces las referencias a los artículos deben ponerse en una lista y en un archivo complementario en línea.

3. Notas al Pie de Página o Notas al Final.

inicia en una nueva página después de las referencias. Si quieres utilizar **Notas al Pie de Página** o **Notas al Final** en un documento APA lo podrás hacer. Tienes la opción de agregar una nota al pie en la parte inferior de la página del texto, o puedes enumerar las notas al pie en una página separada después de la lista de referencias.

4. Tablas.

Las tablas pueden ir incrustadas en el texto o pueden ir después de la lista de referencias. Inicia en una nueva página después de las Notas al Final. Debes referirse a cada tabla en el texto por su nombre (ej: Tabla 1, Tabla 2).

5. Figuras

Inicia en una nueva página. Al igual que las tablas, las figuras pueden ir incrustadas en el texto o pueden ir después de la lista de referencias (o después de las tablas – si las hay). Debes referirte a cada figura en el texto por su nombre (ej: Figura 1, Figura 2).

6. Apendices

Inicia en una nueva página después de las tablas y/o figuras. Un apéndice es la sección apropiada para materiales que son relativamente breves y que se presentan fácilmente en formato impreso.

2. Si es necesario agregar figuras o imágenes al trabajo de investigación, que considera la norma APA. Describe con detalle las consideraciones.

Se deben seguir las siguientes pautas.

1. Se debe respetar el margen, la figura debe ser lo primero que se vea.
2. En la nota esta debe tener primero el nombre descriptivo de la figura en letra Cursiva
3. Luego del nombre de la figura, se debe escribir un pequeño pero complementario resumen que describa la figura.

3.- Detalla las consideraciones de la norma APA para las citas.

Las citas son redacciones que **se extraen de manera “textual”** desde un libro, página web, blog, revista, etc. sin modificar su redacción, respetando al autor.

Cuando queremos fundamentar una idea principal, podemos usar esta técnica, pero debemos hacerlo bien. Te explico: Va a depender de cuantas líneas ocupe la cita textual...

¡No te estreses! Te lo voy a detallar.

Si la cita textual es de 4 líneas o menos

El texto del autor debe ir entre comillas y centrado en la hoja. Si vas a pasar por alto algunas palabras, bien sea al inicio, medio o final de la cita, debes usar entre paréntesis y puntos suspensivos (...). Al final de la cita se deberá colocar entre paréntesis el autor, fecha y pág. donde se extrajo la misma.

Luego debemos parafrasear dicha cita, es decir redactar lo que quiere decir la misma con nuestras propias palabras. Si en vez de hacer énfasis en el autor, nuestra cita se aboca en el texto cumplimos con los mismos pasos que se mencionaron con anterioridad.

Si la cita textual es de más de 4 líneas

Bien sea dándole énfasis al autor o al texto que vamos a extraer, en ambos casos omitiremos las comillas. Al margen izquierdo le vamos a sumar 2cm, la letra será más pequeña (11 pts).

4.- Qué es el ISBN y el ISSN

Los ISBN identifican libros impresos o digitales y se utilizan como dispositivos de seguimiento de inventario. El código generalmente se encuentra en la contraportada de un libro e incluye un código de barras. Un inconveniente del ISBN es que no proporciona

información sobre todas las versiones de un libro en particular porque cada uno tiene su propio código único, lo que podría no ser un problema ya que es reconocible.

El ISBN tiene 13 dígitos y contiene cinco tipos de información de identificación o “elementos”, tales como: un prefijo, grupo de registro (por ejemplo, país o territorio individual), solicitante de registro, publicación y “suma de comprobación” (es decir, una cifra que se utiliza para detectar errores).

El Número de serie estándar internacional (International Standard Serial Number o ISSN) consta de siete dígitos seguidos de un “dígito de control” para identificar cualquier error en las citas. Los ISSN ayudan a identificar las publicaciones seriadas, que son aquellas que se publican regularmente en secuencia, como revistas, diarios, periódicos y bases de datos. No identifican el contenido ni certifican su validez. Aunque los ISSN no identifican al propietario de la revista, si un nombre de revista cambia, es necesario un nuevo ISSN. Esto es importante cuando se considera un cambio de título porque el cambio afectará la catalogación y la indexación.

Los ISSN también tienen algunas limitaciones. Puede haber un ISSN para texto impreso y otro diferente para versiones electrónicas. Las “revistas electrónicas” se están volviendo muy populares debido a las capacidades de Internet. A los editores les resulta mucho menos costoso publicar sus series en línea, y muchos lo hacen así de manera exclusiva. Además, muchas de estas revistas son publicaciones de acceso abierto, que permiten a los investigadores recopilar más fácilmente la información necesaria.

El formato ISSN es “ISSN 0000-0000”, que está impreso en la portada de la revista. Para las versiones electrónicas, “e-ISSN” se publica en la página de inicio y se incluye en el DOI.