

Escuela Normal de Educación Preescolar



Optativa producción de textos narrativos y académicos

Consulta

Docente: Ramiro García Elías

Alumna: Fátima Montserrat Flores Pardo

Sexto semestre

Sección: "C"

Unidad 2 Producción y difusión de textos narrativos.

- Aplica sistemáticamente las etapas del proceso de escritura de textos narrativos y/o académicos, así como las estrategias discursivas y las herramientas metodológicas de cada tipo de documento.
- Elabora escritos con apego a los géneros y recomendaciones técnicas para difundirlos en las comunidades académicas.

1. De acuerdo con la 7a edición de normas APA, el cuerpo de un documento se compone de las siguientes partes: enuméralas y describe cada una de ellas.

Cuerpo del documento

- 1) Introducción: que presenta el problema específico en estudio y describe la estrategia de investigación.
- 2) Método: debe describir en detalle cómo se realizó el estudio, incluyendo las definiciones conceptuales y operativas utilizadas en el estudio.
- 3) Resultados: debes resumir los datos recopilados y el análisis realizado sobre los datos relevantes que serán presentados en la sección Discusión.
- 4) Discusión: Después de presentar la sección Resultados, el autor ya está en condiciones de evaluar e interpretar sus implicaciones, especialmente con respecto a sus hipótesis originales. Aquí es el momento dónde examinarás, interpretarás y calificarás los resultados y sacarás inferencias y conclusiones de ellos.

2. Si es necesario agregar figuras o imágenes al trabajo de investigación, que considera la norma APA. Describe con detalle las consideraciones

Inicia en una nueva página. Al igual que las tablas, las figuras pueden ir incrustadas en el texto o pueden ir después de la lista de referencias (o después de las tablas – si las hay). Debes referirse a cada figura en el texto por su nombre (ej: Figura 1, Figura 2).

Figura 1

Retorno real de acciones americanas, títulos del tesoro americano, oro y dólar de 1802 a 2012



Nota: El gráfico representa el retorno descontado de la inflación en el periodo, por eso, un dólar en 2012 vale menos que un dólar en 1802. Tomado de *Stocks for the Long Run* (p.120), por J. J. Siegel 2014, McGraw-Hill Education.

3. Detalla las consideraciones de la norma APA para las citas.

- La lista de referencias comienza en una nueva página después de la finalización del texto.
- El título de esta sección debe ser "Referencias" y debe cumplir con las condiciones de formato de un título de primer nivel: centrado, en negrita y únicamente con mayúscula inicial.
- Las entradas de la lista deben estar ordenadas alfabéticamente por autor.
- La lista de referencias debe ir a doble espacio, tal como el resto del trabajo.
- Al inicio de cada una de las entradas, es necesario poner una sangría colgante o francesa de 1.27 cm (0.5 pulgadas). Esto significa que la primera línea de cada una de las entradas va a sobresalir hacia la izquierda. Para poner esta sangría se puede utilizar la función de formato de párrafo del procesador de textos que se esté usando.

Formas generales

Apellido, A. A. (año de publicación). Título del trabajo. (ed.). Lugar de publicación: Editorial.

Cita en Texto	Referencia
Leavell y Clark (1965) consideran que la historia natural de la enfermedad o génesis tiene dos periodos... (p. 149).	Leavell, H. & Clark, E. (1965). <i>Preventive medicine for the doctor in his community: An epidemiological approach</i> . New York: McGraw Hill Book Co.

Libro

"A la UNAM le corresponde asumir el compromiso que tiene con la sociedad de conservar, generar y transmitir el conocimiento científico, humanístico, artístico y tecnológico mediante la docencia, la investigación y la difusión de la cultura" (Universidad Nacional Autónoma de México [UNAM], 2007, p. 9).	Universidad Nacional Autónoma de México. Dirección de Orientación y Servicios Educativos. (2007). <i>Guía de carreras UNAM 2007-2008</i> . (2ª ed.) México: Autor.
--	--

Autor, A. A. del capítulo (año de publicación). Título del capítulo. En Editor (Ed.) del libro. Título del libro (pp. xx-xxx). Lugar de publicación: Editorial.

Capítulo de Libro

Se menciona el autor del capítulo seguido del año de publicación entre paréntesis, y a continuación el título del capítulo. Después se escribe la palabra En seguida del nombre del editor del libro si lo hay (el cual no se invierte) y entre paréntesis la abreviatura Ed. (con mayúscula la inicial), el título del libro, la paginación del capítulo entre paréntesis, y por último el lugar de publicación y la editorial.

Cita en Texto	Referencia
Price habla de colegios invisibles o grupos de científicos organizados en circuitos de encuentros, que permiten a los investigadores trabajar con ojos de su misma categoría (Noguera, 1994, p. 248).	Noguera, N. (1994). Cap. 3 La industria de la información. En <i>La documentación y sus tecnologías</i> (pp. 244-323). Madrid, España: Ediciones Pirámide.

Apellido, A. A. (año de publicación). Título de la tesis. Tesis de (grado académico). Institución de donde es egresado el autor.

Tesis

La referencia para una tesis es similar a la del libro se transcribe el autor, el año de publicación, el título, se indica que es una tesis y el grado de la misma y finalmente se registra el nombre de la institución de donde egresa el autor.

Cita en Texto	Referencia
Flores, A. (1999) propuso como misión: "proporcionar servicios bibliotecarios básicos y especializados que estimulen la enseñanza e investigación permanente de sus usuarios...(p. 38).	Flores, A. (1999). <i>La reorganización de la biblioteca del Hospital Moctel</i> . Tesis de licenciatura. Universidad Nacional Autónoma de México.

4. Qué es el ISBN y el ISSN

El ISBN es un identificador único para libros. Mediante este sistema, a cada libro se le asigna una cadena alfanumérica única internacional que sirve para

identificar datos básicos del objeto tales como título, editorial, tirada, extensión, materia, país, traductor, lengua original, etc

¿Qué es el ISSN y para qué sirve?

El ISSN (International Standard Serial Number – Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas) identifica todas publicaciones periódicas y recursos continuos, de cualquier soporte, ya sean impresos en papel o en formato digital: - Periódicos, - publicaciones anuales (informes, anuarios, repertorios, etc.)