Escuela Normal de Educación Preescolar

Ciclo escolar 2021-2022

Segundo semestre 1”C”

**Unidad III:** Diseño de secuencias didácticas

**Materia:** Practicas sociales de lenguaje

**Docente:** María Elena Villarreal Márquez

**Tema:** Evidencia de unidad III

**Alumnas:** Alondra Lizbeth Ruiz Gallegos #19  
 Patricia Abigail Sánchez Cárdenas #20   
 Ana Paulina Serrato Montenegro #21

**Competencias del curso:**   
- Utiliza los recursos metodológicos y técnicos de la investigación para explicar, comprender situaciones educativas y mejorar su docencia.  
- Establece relaciones entre los principios, conceptos disciplinarios y contenidos de los programas de lengua en educación básica (L1 y L2) en función del logro de aprendizaje de sus alumnos, asegurando la coherencia y continuidad entre los distintos grados y niveles educativos.  
- Utiliza metodologías pertinentes y actualizadas para promover la adquisición y el aprendizaje de la lengua de los alumnos de acuerdo con lo que propone el currículum, considerando los contextos y su desarrollo integral.

**Fecha:** 21/06/2022

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CAMPO DE FORMACIÓN.  Lenguaje y Comunicación | | | | | | |
| ☺ HAGAMOS UN PERIODICO ☺ | | | | | | |
| Componente curricular | | Formación académica | Aprendizaje Esperado | Comenta noticias que se difunden en periódicos, radio, televisión y otros medios. | | |
| Organizador Curricular 1 | | Participación Social |
| Organizador Curricular 2 | | Análisis de medios de comunicación |
| ACTIVIDADES | | | | | | |
| INICIO | Escucha con atención 2 o 3 noticias del estado del tiempo (periódico), comenta de que trataron las noticias. | | TIEMPO  15 minutos | ORGANIZACIÓN  Grupal | LUGAR/ ESPACIO  Salón de clases | MATERIALES.  Periódico |
| DESARROLLO | Hablan sobre otras noticias que han escuchado en casa.  Elaboran un periódico con imágenes de la noticia que les llame la atención. | | 20 minutos | Individual | Salón de clases | Papel bond.  Periódico.  Pegamento.  Tijeras |
| CIERRE | Expone su noticia al grupo | | 20 0 30 minutos | Individual | Salón de clases | Periódico. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RUBRICA DE EVALUACIÓN | | | |
|  | Lo hace ☺ | No lo hace ☹ | En proceso |
| Comenta de forma clara la noticia que se vio en clase. |  |  |  |
| Elabora el periódico de acuerdo con las indicaciones. |  |  |  |
| La noticia tiene coherencia. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CAMPO DE FORMACIÓN.  Lenguaje y Comunicación | | | | | |
| ☺ SEÑALES POR TODOS LADOS ☺ | | | | | |
| Componente curricular | Formación académica | Aprendizaje Esperado | Interpreta instructivos, cartas, recados y señalamientos | | |
| Organizador Curricular 1 | Participación Social |
| Organizador Curricular 2 | Producción e interpretación de una diversidad de textos cotidianos. |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| INICIO | Responde cuestionamientos: ¿Sabes qué son los señalamientos? | TIEMPO  5 minutos | ORGANIZACIÓN  Grupal | ESPACIO  Salón de clases | MATERIALES. |
| DESARROLLO | Observa imágenes sobre los diferentes señalamientos y responde cuestionamientos: ¿Para qué se utiliza? ¿Dónde lo has observado? Posteriormente sale al patio del jardín para ver qué tipo de señalamientos puede identificar. | 15 minutos | Grupal | Salón de clases y patio | Imágenes Cinta Pizarrón |
| CIERRE | Identifica cuales imágenes vistas anteriormente encontraron alrededor del jardín y repasa cuál es su función. | 10 minutos | Grupal | Salón de clases | Imágenes Cinta Pizarrón |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RUBRICA DE EVALUACIÓN | | | |
|  | Lo hace ☺ | No lo hace ☹ | En proceso |
| Analiza para que se utiliza cada señalamiento. |  |  |  |
| Identifica los señalamientos dentro del jardín. |  |  |  |
| Interpreta que diferencias se encuentran en cada señalamiento. |  |  |  |
| Rectifica las funciones de los señalamientos. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CAMPO DE FORMACIÓN.  Lenguaje y Comunicación | | | | | |
| ☺ ¡ALTO! SIGUE LA SEÑAL ☺ | | | | | |
| Componente curricular | Formación académica | Aprendizaje Esperado | Escribe instructivos, cartas, recados y señalamientos utilizando recursos propios. | | |
| Organizador Curricular 1 | Participación Social |
| Organizador Curricular 2 | Producción e interpretación de una diversidad de textos cotidianos. |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| INICIO | Responde los siguientes cuestionamientos.  ¿habías visto algún señalamiento antes?  ¿Sabes que nos indican los señalamientos?  ¿Para qué nos sirve obedecer las señales?  ¿Dónde crees que debería de haber señalamientos y por qué? | TIEMPO  5 minutos | ORGANIZACIÓN  Grupal | ESPACIO  Salón de clases | MATERIALES. |
| DESARROLLO | Elabora un señalamiento según considere sea necesario para su grupo, ya sea para la hora de salir a comer, de entrar al salón, o irse a casa | 20 minutos | Individual | Salón de clases | Hojas de maquina  Colores  Lápices |
| CIERRE | Expone sus resultados frente a sus compañeros y comenta para que sirve su señalamiento y donde se debe aplicar. | 10 minutos | Individual | Salón de clases |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RUBRICA DE EVALUACIÓN | | | |
|  | Lo hace ☺ | No lo hace ☹ | En proceso |
| Escribe o diseña señalamientos. |  |  |  |
| Reconoce que son los señalamientos. |  |  |  |
| Identifica para que sirven los señalamientos. |  |  |  |
| Utiliza recursos personales o de su imaginación para diseñar un señalamiento. |  |  |  |
| Expone sus resultados. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CAMPO DE FORMACIÓN.  Lenguaje y Comunicación | | | | | | |
| ☺ LOS RECADOS ☺ | | | | | | |
| Componente curricular | | Formación académica | Aprendizaje Esperado | Produce textos para informar algo de interés a la comunidad escolar o a los padres de familia. | | |
| Organizador Curricular 1 | | Participación Social |
| Organizador Curricular 2 | | Producción e interpretación de una diversidad de textos cotidianos. |
| ACTIVIDADES | | | | | | |
| INICIO | Responde los siguientes cuestionamientos:  ¿Sabes que es un recado?  ¿Para qué crees que sirva un recado?  ¿En qué nos ayudan dejar o dar recados?  ¿Alguna vez has realizado algún recado para alguien? | | TIEMPO  5 minutos | ORGANIZACIÓN  Grupal | ESPACIO  Salón de clases | MATERIALES. |
| DESARROLLO | Elabora un recado para su mamá, papá abuelo, abuela, hermanos, etc., en él debe escribir algo que sea de su imaginación de algo que le gustaría realizar y comunicar a su mama por este medio.  Puede ser para avisar que tomara algo, que ira a algún lugar o para realizar alguna actividad. | | 20 minutos | Individual | Salón de clases | Cuaderno  Lápiz  Colores |
| CIERRE | Expone su resultado frente a sus compañeros y explica hacia quien va dirigido su recado, con que finalidad lo ha diseñado y que fue lo que plasmo en el para que se pudiera entender. | | 10 minutos | Grupal/ individual | Salón de clases |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RUBRICA DE EVALUACIÓN | | | |
|  | Lo hace ☺ | No lo hace ☹ | En proceso |
| Produce textos informativos. |  |  |  |
| Logra comunicar lo que escribe. |  |  |  |
| Se identifica claramente el texto que quiere comunicar. |  |  |  |
| Utiliza diferentes métodos de escritura. |  |  |  |
| Es consciente de lo que escribe. |  |  |  |