##### Subdirección Académica y de Actualización Docente

Departamento de Docencia, Evaluación y Seguimiento Académico

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD DE ALUMNOS NORMALISTAS A LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

**CICLO ESCOLAR 20 -20**

1. **Datos de Identificación:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Normal:** | **Licenciatura:** |
| **Institución de Educación Básica**: | **Período de práctica:** |

1. **Propósito:** Contar con un registro de asistencia y puntualidad de los estudiantes que asisten a su práctica profesional, con la intención de identificar el cumplimiento durante sus jornadas.
2. **Instrucciones:** Cada alumno registrará con puño y letra la fecha, su nombre completo, la hora de llegada, hora de salida y firma de manera diaria. El docente titular de la institución será en encargado de revisar el llenado y el directivo de avalarlo con su firma y sello.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Nombre del alumno | Hora de llegada | Hora de salida | Firma del alumno | firma del docente titular |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Nombre y firma del Director del plantel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sello del plantel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_