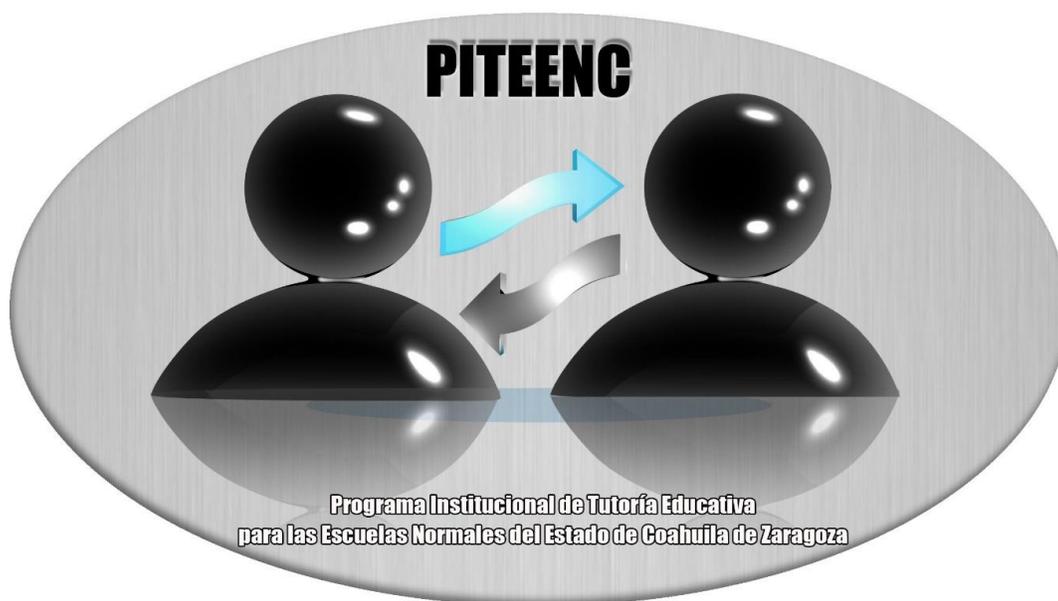


**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN NORMAL Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE**



**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA EDUCATIVA PARA LAS  
ESCUELAS NORMALES DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
PITEENC**

# **PROMiN**

Programa de Mejoramiento Institucional de las Escuelas Normales Públicas

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".



Programa  
Institucional de  
Tutoría Educativa  
para las Escuelas  
Normales del  
Estado de  
Coahuila de  
Zaragoza.

**PITEENC**

**DENAD**  
Dirección de  
Educación  
Normal y  
Actualización  
Docente

Manual de Tutoría Educativa.  
2013.

## **Directorio**

**Lic. Rubén Ignacio Moreira Valdez**  
Gobernador Constitucional del Estado de Coahuila de Zaragoza

**Ing. José María Fraustro Siller**  
Secretario de Educación

**Mtro. Jesús Manuel de la Garza Long**  
Subsecretario de Educación Superior

**Mtra. María Guadalupe Flores Gómez**  
Directora de Educación Normal y Actualización Docente

En el marco de la Reforma Curricular de Educación Normal, la Dirección de Educación Normal y Actualización Docente presenta ***El Programa Institucional de Tutoría Educativa para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza (PITEEN)***, el cual fue diseñado para que los docentes normalistas aborden, de manera oportuna, pertinente y sustentada, el desempeño académico de sus alumnos durante su proceso formativo en las escuelas normales adscritas al Subsistema Estatal de Educación Normal de la entidad, con el propósito de que alcancen plenamente las metas y objetivos propuestos en los programas de estudio que integran la currícula correspondiente, a la vez que consoliden el logro de los perfiles de egreso definidos en los respectivos planes de estudio, tal y como la concibe el nuevo Plan de Estudios *“la actividad tutorial a implementar en las Escuelas Normales tiene como propósito orientar y dar seguimiento al desarrollo de los estudiantes, tanto en los aspectos cognitivos como afectivos del aprendizaje”*.

La instrumentación del PITEENC permitirá abatir las brechas de calidad existentes entre las escuelas normales del Estado de Coahuila, entre sus diferentes programas educativos y lo más importante, entre nuestros estudiantes, posibilitándolos a acceder a una verdadera educación de calidad y a mejores logros educativos en su trayecto formativo en las estas instituciones.

La Secretaría de Educación, a través de su titular, Ing. José María Fraustro Siller, agradece la colaboración del personal directivo y docente de las Escuelas Normales de la entidad por su participación comprometida durante la elaboración del PITEENC y confía que su instrumentación alcanzará plenamente los propósitos para los que fue creado, para beneficio de los propios estudiantes y de los alumnos de Educación Básica del Estado de Coahuila.

## Contenido

	<b>Página</b>
<b>Índice de tablas</b>	8
<b>Índice de figuras</b>	10
<b>Prólogo</b>	11
<b>Introducción</b>	13
<b>Capítulo 1</b>	16
<b>1. Antecedentes.</b>	17
1.1 La Dirección de Educación Normal y Actualización Docente (DENAD).	17
1.2 Filosofía Institucional.	18
1.3 Escuelas Normales. Contexto de trabajo del Programa Institucional de Tutoría Educativa en el Estado de Coahuila (PITEENC).	19
1.3.1 Breve reseña de creación de las Escuelas Normales en Coahuila de Zaragoza.	20
1.4 Normatividad.	21
1.5 Trabajo de Tutoría en las Escuelas Normales del Sistema Estatal de Educación Normal (SEEN).	22
1.6 Diagnóstico institucional para la implementación del PITEENC.	23
1.6.1 Situación actual de la Tutoría en las Escuelas Normales. Análisis FODA.	23
1.6.2 Niveles de logro educativo en las Escuelas Normales de Coahuila de Zaragoza.	25
1.7 Proceso de ingreso y egreso de los estudiantes.	37
1.7.1 Proceso de admisión.	37
1.7.2 Seguimiento a egresados.	38
<b>Capítulo 2</b>	40
<b>2. Método: basado en el desarrollo de competencias.</b>	41
2.1 Método de Diseño del Programa: PITEENC.	41
2.2 Definición del concepto “competencias”.	43
2.3 Valores centrales del PITEENC reflejados en tres ámbitos.	45
2.4 Tipos de competencias y fases de la propuesta estratégica.	50
2.5 El Aprendizaje Basado en Competencias (ABC).	53
2.6 Niveles de logro de un Aprendizaje Basado en Competencias.	55
2.7 Programación y evaluación.	60
<b>Capítulo 3</b>	66
<b>3. Diseño del Programa: PITEENC.</b>	67
3.1 El profesor – tutor.	67
3.2 Impacto del profesor tutor en el estudiante.	70
3.3 Diseño e Implementación del PITEENC.	73
3.3.1 Justificación.	73
3.3.2 Propósitos.	75
3.3.3 Líneas de Acción.	78
3.3.4 Condiciones de organización.	88

3.3.5 Procedimiento de evaluación y seguimiento.	97
<b>Capítulo 4</b>	102
4. Aplicación del Programa: PITEENC “Modelo Pedagógico”.	103
4.1 Definición del Modelo Pedagógico del PITEENC.	103
4.2 Marco Pedagógico del PITEENC.	106
4.3 Modelo Pedagógico del PITEENC.	111
Glosario de términos.	115
Glosario de siglas.	130
Referencias bibliográficas	132
Bibliografía complementaria	137
Índice de anexos	139
Líneas de Acción	180
Agradecimientos	402

<b>Índice de tablas</b>		<b>Página</b>
Tabla 1	Escuelas Normales en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	20
Tabla 2	Análisis FODA de la situación actual de tutoría en las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza.	23
Tabla 3	Matriz FODA. Estrategias alternativas para la instrumentación del PITEENC.	24
Tabla 4	Histórico de Matrícula de estudiantes a las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza. Sistema de Información de las Escuelas Normales del Estado de Coahuila (SIENEC).	26
Tabla 5	Población total de estudiantes por Escuela Normal del SEEN. SIENEC	27
Tabla 6	Porcentaje de aprobación del SEEN en el Estado de Coahuila. SIENEC	28
Tabla 7	Deserción de alumnos del SEEN en el Estado de Coahuila. SIENEC	30
Tabla 8	Evolución del promedio del EXI (6 <sup>o</sup> semestre) y EGC (8 <sup>o</sup> semestre) de la Licenciatura en Educación Preescolar por Escuela Normal. SIENEC, PEFEN 2013.	32
Tabla 9	Evolución del promedio del EXI (6 <sup>o</sup> semestre) y EGC (8 <sup>o</sup> semestre) de la Licenciatura en Educación Primaria por Escuela Normal. SIENEC, PEFEN 2013.	33
Tabla 10	Evolución del promedio del EXI (6 <sup>o</sup> semestre) y EGC (8 <sup>o</sup> semestre) de la Licenciatura en Educación Física. SIENEC, PEFEN 2013.	33
Tabla 11	Evolución del promedio del EXI (6 <sup>o</sup> semestre) y EGC (8 <sup>o</sup> semestre) de la Licenciatura en Educación Secundaria por Especialidad. SIENEC, PEFEN 2013.	34
Tabla 12	Eficiencia Terminal del SEEN en el Estado de Coahuila. SIENEC	35
Tabla 13	Titulación del SEEN en el Estado de Coahuila. SIENEC	37
Tabla 14	Competencias que se presenta en diferentes Universidades., Villa y Poblete (2010).	42
Tabla 15	Factores, según los estudiantes, <i>Higher Education and Graduate Employment in Europe Educación Superior y Empleo de Posgrado en Europa (2001)</i> .	56
Tabla 16	Competencias, según los estudiantes, <i>Higher Education and Graduate Employment in Europe Educación Superior y Empleo de Posgrado en Europa (2001)</i>	56
Tabla 17	Competencias más valoradas, <i>Higher Education and Graduate Employment in Europe Educación Superior y Empleo de Posgrado en Europa (2001)</i> .	57
Tabla 18	Competencias profesionales que requieren los egresados de Educación Normal en el Estado de Coahuila de Zaragoza al integrarse al campo laboral.	58
Tabla 19	Competencias profesionales del perfil de egreso. Licenciatura en Educación Preescolar y Educación Primaria. Plan de Estudios 2012 y Licenciaturas en Educación Preescolar (1999), Primaria (1997), Secundaria (1999), Física (2002) y Especial (2004).	65
Tabla 20	Intervención del profesor – tutor, elemento, concepto e indicador de impacto.	69
Tabla 21	Líneas de acción del PITEENC.	82
Tabla 22	Perfil de egreso. Correlación transversal de competencias profesionales y genéricas por ámbitos/campos de planes de estudio vigentes y PITEENC.	84
Tabla 23	Contenidos/áreas y estrategias para la atención diversificada del estudiante.	87
Tabla 24	Principios comunes al modelo de competencias como nuevo paradigma	104

	educativo.	
Tabla 25	Diferencias entre los enfoques conductual, funcionalista y constructivista con el enfoque socioformativo.	105
Tabla 26	Estructura y componentes de los tres saberes: ser, hacer y conocer.	109
Tabla 27	Formas diferentes de aprendizaje cooperativo para propósitos distintos.	111

<b>Índice de figuras</b>		<b>Página</b>
Figura 1	Evolución de la matrícula de Licenciatura por Programa Educativo. SIENEC, PEFEN 2013.	26
Figura 2	Método de diseño del Programa: PITEENC.	41
Figura 3	Ámbitos de desarrollo del PITEENC.	46
Figura 4	Integración de los ámbitos de desarrollo del PITEENC con el perfil de egreso del estudiante de Educación Normal.	49
Figura 5	Modelo de tipología de competencias.	50
Figura 6	Fases de la propuesta estratégica para integrar las competencias básicas en el currículo escolar del centro educativo. Adaptada DENAD-UDEM.	52
Figura 7	Factores y agentes del proceso de aprendizaje.	53
Figura 8	Impacto del profesor – tutor.	67
Figura 9	Impacto del profesor – tutor en el entorno educativo del alumno.	71
Figura 10	Representación Holística del sistema de clasificación de las diferentes transiciones del proceso tutorial.	76
Figura 11	Líneas de acción para la Tutoría Preventiva y de Desarrollo.	86
Figura 12	Elementos que conforman la estructura comunicativa del PITEENC.	88
Figura 13	Organigrama “Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza”.	91
Figura 14	Inputs y Outputs del Plan de Acción de Tutoría Educativa.	92
Figura 15	Estructura de flujo del Área de Tutoría Educativa y sus participantes.	92
Figura 16	Marco pedagógico del PITEENC.	106
Figura 17	Despliegue del marco pedagógico del PITEENC.	108
Figura 18	Competencias y escenarios de actuación del PITEENC.	108
Figura 19	Procesos Académicos para la Gestión Sistemática de Formación de Competencias.	110
Figura 20	Modelo pedagógico del PITEENC.	112
Figura 21	Formación del docente para intervenir en el PITEENC.	113

## I.- Prólogo

El momento histórico que hoy vivimos exige al profesorado de las escuelas normales nuevas formas de hacer docencia, en respuesta a las necesidades formativas de un nuevo tipo de alumno, en un contexto universal, caracterizado por una sociedad inmersa en los avances vertiginosos de la ciencia y la tecnología; en un contexto nacional que sitúa a nuestras escuelas entre las instituciones de educación superior; y, en un contexto regional a la vez que institucional que diferencia a cada uno, con necesidades específicas marcadas por ritmos y estilos diferentes de aprendizaje. Por lo que la tarea del docente se convierte en el artífice en la formación de ese nuevo alumno: un alumno con una formación científica-humanística y tecnológica suficiente y pertinente para orientar el proceso educativo de los alumnos de educación básica, en un marco de convivencia armónica y de respeto a los derechos humanos.

En los nuevos escenarios, la función del docente normalista debe adecuarse a las circunstancias que le plantea el mundo actual, de manera que su actuar se diversifica a la vez que la complementa. Hoy, además de docente debe ser investigador, difusor de la cultura y tutor. Respecto a esta última función, -la tutoría-, el docente debe procurar la mejora de las condiciones del aprendizaje de sus estudiantes, por lo que requiere diagnosticar el avance en el proceso académico de cada uno de ellos, ya que su hacer pedagógico como tutor implica diversos niveles y modelos de intervención pedagógica.

La Dirección de Educación Normal y Actualización Docente (DENAD), adscrita a la Subsecretaría de Educación Superior de la Secretaría de Educación (SEDU) del Estado de Coahuila de Zaragoza; considera que para las Escuelas Normales de la entidad, esta labor es un tejido fino y delicado por tener la responsabilidad de formar y dirigir a quienes tendrán, en un futuro inmediato, la responsabilidad de educar a los niños y jóvenes de nuestro país.

La educación es un arte y una habilidad artesanal. Como mediadores entre la cultura académica y el aprendizaje de los alumnos, hay ocasiones en las que se puede actuar con una lógica del saber especializado del profesor; sin embargo cuando viajamos al interior de cada estudiante, se trabaja de forma artesanal. Ahí radica la fuerza de ser un buen profesor o un buen tutor. Así, ante la disyuntiva de ser profesor o ser tutor... lo que realmente importa es ser descubridor de personas; saber tocar corazones e impulsarlos hacia la creación de un mundo mejor.

Según Lázaro y Asensi (1989), las tareas del profesor-tutor constituyen un despliegue de funciones, conocimientos, análisis, síntesis de datos, orientación y seguimiento. Los campos de relación del profesor ahora son alumno, grupo, clase, dirección, familia y ambiente. Dicho de una manera más directa sería, analizar las características, proyectos

actuales y antecedentes del alumno y del grupo, conocer su entorno familiar y social, elaborar con el equipo docente un plan de recuperación, reeducación o refuerzo según sea el caso; y también identificar los logros de los estudiantes y destacarlos a lo largo de su trayectoria académica.

De acuerdo a lo anterior y bajo la premisa de mejorar la calidad de la educación que proporcionan las Escuelas Normales y sus Programas Educativos (PE) en las Licenciaturas de Educación Preescolar, Educación Primaria, Educación Secundaria, Educación Especial y Educación Física; la Dirección de Educación Normal y Actualización Docente (DENAD), a través del Programa Institucional de Tutoría Educativa para las Escuela Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza (PITEENC) profundiza en la acción tutorial de los docentes normalistas que contribuirá a crear en la conciencia de sus jóvenes estudiantes una visión a futuro de una cultura de vida y trabajo sustentable en un marco de desarrollo ambiental, social y económico; que requiere el México del mañana.

***Mtra. María Guadalupe Flores Gómez.  
Directora de Educación Normal y Actualización Docente.  
Estado de Coahuila de Zaragoza.***

## II.- Introducción

*Aquél que desee convertirse en maestro del hombre, debe empezar por enseñarse a sí mismo antes de enseñar a los demás, y debe enseñar primero con el ejemplo antes de que lo haga verbalmente. Pues aquél que se enseña a sí mismo y rectifica sus propios procedimientos, merece más respeto y estimación que el que enseña y corrige a otros, eximiéndose a él mismo.*

Khalil Gibran

Por los procesos de cambio social, económico, cultural y educativo que de manera continua se viven en la sociedad contemporánea, éstos últimos, referidos a la Reforma Integral de la Educación Básica (RIEB) y de manera reciente a la Reforma Curricular de la Educación Normal (RCEN), la **Dirección de Educación Normal y Actualización Docente (DENAD)** construye, a través de un proceso de colaboración docente, el **“Programa Institucional de Tutoría Educativa para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza (PITEENC)”**, como una propuesta para la alineación e implementación de programas de atención personalizada para los estudiantes de Educación Normal y establece en este manual los principios rectores de lo que será la práctica de la Tutoría Educativa en lo sucesivo.

El grupo de trabajo para su conformación estuvo integrado por personal directivo y académico de las ocho Escuelas Normales públicas de la entidad: Benemérita Escuela Normal de Coahuila (BENC), Escuela Normal de Educación Preescolar (ENEP), Escuela Normal de Educación Física (ENEF), Escuela Normal Regional de Especialización (ENRE), Escuela Normal Superior del Estado (ENSE), Escuela Normal Oficial “Dora Madero” (ENODM), Escuela Normal Experimental (ENE) y Escuela Normal de Torreón (ENT), así como de la Dirección de Educación Normal y Actualización Docente (DENAD), que en su conjunto constituyen el Sistema Estatal de Educación Normal (SEEN).

Los **principios rectores** están basados en el desarrollo de competencias profesionales y personales en los estudiantes de las Escuelas Normales de la entidad.

En este sentido, el PITEENC como **Manual de Tutoría Educativa** plantea:

- ✓ Favorecer la adquisición permanente de capacidades de orientación profesional en los estudiantes de Educación Normal.
- ✓ Identificar y fortalecer sus competencias para apoyar su desarrollo continuo e integral.
- ✓ Fomentar en el estudiante normalista el desarrollo de habilidades para la vida.
- ✓ Contribuir a la formación profesional como futuros docentes de Educación Básica atendiendo las necesidades de la sociedad actual y,
- ✓ Egresar profesionales con una formación sólida en competencias humanas, profesionales y sociales, para que contribuyan a la formación de las futuras generaciones y facilitar su integración al campo laboral.

Dentro de la práctica tutorial, se considera al equipo docente como la célula principal de planeación y ejecución de las actividades de *Tutoría Educativa* para alcanzar los principios rectores enunciados. El personal directivo es el soporte continuo para la coordinación, organización, implementación, seguimiento y evaluación del proceso y la DENAD tendrá la función sustancial de valorar la instrumentación, eficiente y sistemática del PITEENC, en cada una de las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza.

El **Programa de Tutoría Educativa** está conformado por cuatro capítulos. El primero, enmarca los **antecedentes y normatividad general para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza** y se conforma por la historia de creación de la DENAD y las instituciones de Educación Normal de la entidad, al ponderar que ésta representa su raíz y soporte, así como establece el compromiso y la responsabilidad para quienes laboran y se forman en esa institución, por lo que son parte de ella.

Indica también el trabajo desarrollado en tutoría por las escuelas Normales de la entidad, como un referente a lo que se va a proponer. Del mismo modo se presentan resultados diagnósticos a través de indicadores de logro educativo: deserción, aprobación, eficiencia terminal, titulación; así como resultados de aprendizaje de los estudiantes por medio del Examen General de Conocimientos (EGC), Examen Intermedio de Conocimientos (EXI) y Examen de Ingreso al Servicio (EIS) aplicados en el marco de la evaluación externa por el Centro Nacional de Evaluación (CENEVAL), representando éste último un parámetro central para la inclusión del PITEENC en las escuelas normales de la entidad, al tener como fin básico elevar los resultados académicos de los estudiantes durante su trayectoria académica obtenidos a la fecha. Los indicadores fueron extraídos del Sistema de Información de las Escuelas Normales del Estado de Coahuila (SIENEC) que concentra la información emanada de las Escuelas Normales (EN), misma que se actualiza de manera constante y sistemática.

Adicionalmente, la investigación de seguimiento a egresados, realizada de 2009 a 2011 en cada Escuela Normal y coordinada por la DENAD, es un sustento básico que complementa los resultados de formación profesional de los estudiantes y su grado de satisfacción al incorporarse al campo laboral, para la toma de decisiones directivas que dieron lugar a la creación del presente programa.

El segundo capítulo aborda el **método** que se ha utilizado para dar estructura y formalizar al **PITEENC**. Se resalta la utilización del *método de mapeo* que permite brindar un soporte teórico al modelo Pedagógico, como también el *método por índice* para estructurar el manual.

En el capítulo tres denominado **diseño de programa**, se detalla la justificación, la importancia de plantear objetivos, las líneas de acción, las condiciones de organización y el sistema de evaluación del programa rector de Tutoría Educativa.

En el capítulo cuatro **aplicación del programa** se aborda al **modelo pedagógico que da dirección al PITEENC**, así como el perfil, las funciones y los roles del profesor tutor. Por último,

se establecen las necesidades de capacitación detectadas para quienes habrán de ser los responsables de su instrumentación.

Para una instrumentación eficiente, este documento integra a su vez un **glosario de términos** que unifica el vocabulario inherente al programa. **Los temas que forman parte de las líneas de acción**, como programas académicos desglosados, se ubican como anexos y son la parte operativa y sustancial del trabajo tutorial de los docentes en las escuelas normales, mismos que se irán reconstruyendo académicamente de acuerdo al aporte y experiencia del personal docente y especialista que contribuya en su desarrollo y evaluación.

**El PITEENC** simboliza un logro en los ámbitos a estatal y nacional, en el marco de la Reforma Curricular para las Escuelas Normales. Así mismo representa un aporte significativo al proporcionar ayuda, información, asesoría y seguimiento a los profesionales de la Educación Normal.

# **Capítulo 1**

## **Antecedentes**

## **1. Antecedentes.**

Con la implementación de las reformas estructurales en educación normal, las instituciones formadoras de docentes, como cita el *Manual de Funciones de la DENAD (2011)*, han transitado hacia una ruta de transformación constante, por lo que es imperativo el apoyo de la Dirección de Educación Normal y Actualización Docente, para fortalecer la formación inicial de futuros docentes bajo un contexto global, con prácticas educativas que fomenten y promuevan el desarrollo de competencias profesionales que, al egresar, les permitan promover en los alumnos de educación básica, un desempeño escolar sustentado en la generación y empleo de conocimientos que atiendan a sus necesidades específicas de aprendizaje, con base a los objetivos del nivel educativo que cursan.

### **1.1 La Dirección de Educación Normal y Actualización Docente (DENAD).**

La Dirección de Educación Normal y Actualización Docente, constituida en el año de 1992, depende directamente de la Subsecretaría de Educación Superior de la Secretaría de Educación (SEDU) del Estado de Coahuila de Zaragoza; y tiene como tareas fundamentales, impulsar, coordinar y regular el funcionamiento de las escuelas normales públicas y privada de la entidad, con estricto apego a la normatividad académico-administrativa emanada de la Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación (DGESPE) de la Secretaría de Educación Pública (SEP), asumiendo las políticas federales y estatales que orientan la prestación de un servicio educativo de calidad, en la búsqueda de estándares de excelencia que les permita alcanzar la calidad educativa que la sociedad actual demanda. (*Manual de Calidad de la DENAD 2013*).

*El Sistema Estatal de Educación Normal (SEEN)*, a través de la *Dirección de Educación Normal y Actualización Docente (DENAD)*, promueve en las Escuelas Normales del estado, el desempeño profesional de su personal en el ámbito de la calidad como elemento imprescindible, a la vez que factor estratégico, para determinar la pertinencia de los procedimientos que integran los grandes procesos que tienen lugar en la vida institucional de estas comunidades de aprendizaje, tales como la instrumentación de los Programas Educativos de las licenciaturas y programas de posgrado en la formación inicial de los futuros docentes y la profesionalización de los maestros de educación básica respectivamente. De igual manera elabora colaborativamente y supervisa la planeación estratégica que atiende a necesidades específicas del estudiantado, profesorado y de los propios planteles educativos, planeación consolidada en documentos rectores como el Programa de Desarrollo Institucional (PDI), Plan Estatal de Fortalecimiento de la Educación Normal (PEFEN) y sus componentes desagregados: Programa de Fortalecimiento de la Gestión de la Educación Normal (ProGEN) y Programa de Fortalecimiento de la Escuela Normal (ProFEN), además de otros programas compensatorios.

La DENAD conforma el Sistema Estatal de Educación Normal (SEEN), integrado por la propia Dirección y el conjunto de nueve escuelas normales bajo su jurisdicción, de ellas, ocho son públicas y una es privada; se ubican en diferentes entornos y contextos en cuatro ciudades de la entidad -Saltillo, Parras de la Fuente, San Juan de Sabinas y Torreón-; la más antigua de ellas

tiene 118 años de existencia y la más joven, de tipo particular, cuenta apenas con cuatro años de creación. Los Programas Educativos que ofertan, son Licenciatura en Educación Preescolar, Primaria, Secundaria, Física y Especial, dos Escuelas Normales brindan estudios de posgrado; una de ellas ofrece el Programa Educativo de Maestría en Educación Especial y la otra institución promueve diplomados en diversas áreas del conocimiento. (*Manual General de Funciones para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza 2011*).

## 1.2 Filosofía Institucional.

Entre sus funciones sustantivas, la DENAD integra las emanadas de la Ley para la Coordinación de la Educación Superior, del ámbito federal y de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Coahuila, entre las cuales destacan: fomentar y fortalecer programas académicos orientados a elevar los resultados de logro educativo de sus estudiantes y favorecer el desarrollo profesional del docente normalista. Fin que se relaciona y justifica con el propósito de instrumentar el PITEENC en las Escuelas Normales de la entidad.

Históricamente, las escuelas normales han tenido la misión de formar para la docencia, por tanto, en el marco de su filosofía institucional, la **DENAD** tienen la **Misión** de:

*“Consolidar el Sistema Estatal de Educación Normal del Estado de Coahuila de Zaragoza, con escuelas normales acreditadas y certificadas en la formación de profesionales de la educación, de las que egresan docentes capaces de desempeñarse eficaz y eficientemente en el ámbito educativo, con competencias profesionales que les permiten alcanzar su desarrollo personal y contribuir al progreso del país, poseedores de un amplio sentido humanístico y comprometidos con la formación de las futuras generaciones, para el desarrollo sustentable, económico, científico, tecnológico y cultural de la sociedad del siglo XXI”.*

En correspondencia a lo anterior su prospectiva al 2018 plantea la **Visión** de:

*“El Sistema Estatal de Educación Normal, es reconocido por integrar instituciones de excelencia, acreditadas y certificadas en sus procesos académicos, administrativos y de gestión, bajo estándares de calidad y políticas para el mejoramiento de la competitividad y capacidad académica, a través de la planeación prospectiva; para el desarrollo de competencias profesionales docentes y directivas, en el marco de la sociedad del siglo XXI y una cultura de transparencia y rendición de cuentas”.*

Los **valores** que permean el funcionamiento efectivo e interrelación del personal, en el pleno desempeño de sus puestos son:

**Justicia social, honestidad, respeto, lealtad, solidaridad, tolerancia, responsabilidad, unidad, honradez, ética, integridad, imparcialidad, prudencia y transparencia.**

Se ha incorporado además, como lo señala el Manual de calidad 2013 en la DENAD, el *Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)* a los procesos administrativos y de gestión que se realizan en las

instituciones del SEEN, lo que contribuye a la formación inicial y permanente de los futuros docentes que la sociedad del conocimiento demanda.

En tal sentido, el *Sistema de Gestión de la Calidad* constituye una opción viable para elevar los estándares de desempeño profesional del personal adscrito a las instituciones que integran el SEEN, a efecto de que se manifieste en mejores niveles de satisfacción y se traduzca en posibilidades reales de un desempeño profesional satisfactorio y por tanto una mejor calidad de vida de quienes reciben los servicios que ofrecen las instituciones educativas.

La política y objetivos de calidad de la Dirección de Educación Normal y Actualización Docente (DENAD) son:

#### **Política de calidad.**

- *Planear, coordinar, dirigir y evaluar los procesos académicos, administrativos y de gestión de las Escuelas Normales de Coahuila con base en la normativa nacional, a través de la mejora continua de los servicios, que garanticen una educación superior de calidad.*

#### **Objetivos de calidad.**

- *Implementar la mejora continua de los procesos académicos y de gestión de las Escuelas Normales de Coahuila.*
- *Dirigir, coordinar y evaluar con calidad, los procesos administrativos de las Escuelas Normales.*

Para el *Programa Institucional de Tutoría Educativa para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza (PITEENC)*, es importante, permear con los involucrados en dicho programa la filosofía institucional de la DENAD, con el objetivo de que los procesos de atención e intervención con los estudiantes tiendan a mejorar los procedimientos académicos, el desempeño docente del profesorado y por ende a elevar los resultados de aprendizaje de los estudiantes normalistas.

### **1.3 Escuelas Normales. Contexto de trabajo del PITEENC.**

El universo de trabajo del PITEENC, está conformado por nueve instituciones de Educación Normal, ocho públicas y una particular. Sus nombres, ubicación en el Estado de Coahuila de Zaragoza y licenciaturas que ofertan son:

**Tabla No.1 Escuelas Normales en el Estado de Coahuila de Zaragoza**

No.	Escuela Normal	Sostenimiento	Tipo	Licenciatura/Posgrado (s) que oferta	Ubicación
1	Benemérita Escuela Normal de Coahuila (BENC)	Estatad	Pública	Educación Primaria	Saltillo
2	Escuela Normal de Educación Preescolar (ENEP)	Estatad	Pública	Educación Preescolar	Saltillo
3	Escuela Normal de Educación Física (ENEF)	Estatad	Pública	Educación Física	Saltillo
4	Escuela Normal Regional de Especialización (ENRE)	Estatad	Pública	Educación Especial Maestría en Educación Especial	Saltillo
5	Escuela Normal Superior del Estado (ENSE)	Estatad	Pública	Educación Secundaria con Especialidad en: Español, Matemáticas, Inglés, Historia y Formación Cívica y Ética.	Saltillo
6	Escuela Normal Oficial "Dora Madero"	Estatad	Pública	Educación Primaria	Parras de la Fuente
7	Escuela Normal Experimental (ENE)	Federal	Pública	Educación Preescolar Educación Primaria	San Juan de Sabinas
8	Escuela Normal de Torreón (ENT)	Estatad	Pública	Educación Preescolar Educación Primaria Educación Especial	Torreón
9	Escuela Normal Particular "Nueva Laguna" (ENPNL)	Particular	Particular	Educación Primaria	Torreón

### 1.3.1 Breve reseña de creación de las Escuelas Normales.

Las **Escuelas Normales en el Estado de Coahuila de Zaragoza**, se han conformado desde inicios del siglo pasado hasta fechas recientes, con el único objetivo de dar respuesta a la demanda de formación profesional, en el área de la docencia, de los jóvenes del estado y con ello contribuir a la formación de las futuras generaciones.

La **Benemérita Escuela Normal de Coahuila**, con la apariencia de un centro cultural de principios del siglo XX, es la más antigua, al expedir con fecha 6 de julio de 1894, el decreto en donde queda legalmente establecida en la Ciudad de Saltillo como: Escuela Normal para Profesores de instrucción primaria. Posteriormente, en febrero de 1909, el edificio que hoy ocupa es inaugurado.

La **Escuela Normal Superior del Estado de Coahuila** conformada en el año de 1945, se crea por la necesidad de atender la demanda educativa de los alumnos egresados de las Escuelas Primarias que requerían Educación Secundaria, ante la inquietud de los maestros Coahuilenses que deseaban crear una Escuela Normal Superior en Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

La **Escuela Normal Oficial “Dora Madero”** es fundada el 12 de Octubre de 1959. Anclada en el municipio de Parras de la Fuente, esta institución representa para sus habitantes un orgullo y fuente de superación profesional para su juventud.

La **Escuela Normal de Educación Preescolar** nace el 10 de septiembre de 1973, con el propósito de atender la formación inicial de educadoras para ejercer su profesión en los jardines de niños.

La **Escuela Normal de Torreón** inicia sus actividades durante el ciclo escolar 1973-1974. Surge inicialmente como institución formadora de docentes de educación primaria y es en el año de 1986 que se forma a los estudiantes en Educación Preescolar y, en 1988 la Licenciatura en Educación Especial en Problemas de Aprendizaje.

La **Escuela Normal Regional de Especialización** surge como respuesta a la necesidad de atender a personas con capacidades diferentes. En 1973 inicia las actividades ofreciendo la Licenciatura en Educación de Personas con Problemas de Aprendizaje, y el 19 de agosto de 1976 se otorga su reconocimiento oficial. En el período de 1984-1987 se gestiona la División de Estudios de Posgrado de la ENRE, creando la Maestría en Educación Especial.

La **Escuela Normal Experimental**, inicia su labor docente en noviembre de 1977, por el interés de maestros alocados en la ciudad de Nueva Rosita, apoyados por los habitantes de la Región Carbonífera, con el fin de formar docentes en Educación Primaria.

La **Escuela Normal de Educación Física** es fundada en el mes de abril de 1980 como respuesta a la necesidad de superación del magisterio en Educación Física. En 1997 la institución se integra al Centro del Normalismo con un edificio propio.

La **Escuela Normal Particular Nueva Laguna**, de carácter particular, inicia sus funciones en el ciclo escolar 2007-2008 y está adscrita a la Dirección de Educación Normal y Actualización Docente.

Actualmente la **DENAD** promueve el desarrollo y mejora continua de los Programas Educativos (PE) que ofertan las Escuelas Normales en el Estado de Coahuila de Zaragoza, con tendencia a mejorar e incrementar los resultados de una educación de calidad, como lo demanda la formación educativa de las futuras generaciones.

#### **1.4 Normatividad.**

La normatividad educativa es el conjunto de leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, circulares y demás disposiciones que establece la Secretaría de Educación Pública (SEP) como base legal de la educación, por lo que es importante que el personal directivo proyecte y observe el cumplimiento y aplicación adecuada a las normas, en el marco reglamentario que sustenta el funcionamiento de las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Para su conocimiento y operación, los documentos y sustentos a que se refiere el párrafo anterior, se enuncian dentro del Manual General de Funciones para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza (2011), y de manera reciente se integran los Acuerdos 649 y 650, plan de estudios 2012, para las Licenciaturas en Educación Preescolar y Educación Primaria.

### **1.5 Trabajo de tutoría en las Escuelas Normales del SEEN.**

La acción tutorial, en el marco de los Programas Educativos de las diversas Licenciaturas que se ofertan en el Estado de Coahuila de Zaragoza, es una actividad sustancial que las EN del SEEN han desarrollado en los últimos ciclos escolares de manera sistemática, con objetivos y propósitos que tienen la finalidad generalizada de apoyar al estudiante de Educación Normal a cursar sus estudios a obtener el perfil de egreso.

Las actividades de actualización y/o capacitación que cada EN ha realizado con su planta de personal directiva y docente, han contribuido a que la concepción del programa de tutoría se sustente en los **resultados de nivel académico de los estudiantes** y en los **rasgos, -hoy competencias-, a desarrollar en su perfil de egreso**. En este sentido, en la mayoría de las EN se han consolidado, de manera gradual, estrategias de organización para la optimización del programa en cuanto a horas destinadas y estructura de participación del mismo.

Del mismo modo, el ejercicio de planeación sistemática que cada institución realiza ha contribuido a la obtención de los recursos físicos, materiales y tecnológicos en diferente medida y grado, logrando hasta este momento, el mejoramiento de espacios y aulas educativas así como el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la mayoría de las EN.

Una vez que se establecen y sistematizan los programas de tutoría en las EN del SEEN durante los últimos ciclos escolares, la actualización permanente de los profesores tutores y el seguimiento y evaluación al programa y desempeño docente, contribuyen a que su grado de disposición y participación tenga altos índices de compromiso con su ejercicio docente y por ende, con la acción tutorial como función sustancial de las Instituciones de Educación Superior, logrando que algunas de las EN de la entidad se vinculen y realicen intercambios académicos en este rubro.

Por tanto, las condiciones citadas, aunadas a las áreas de oportunidad detectadas durante el proceso de ejecución de los programas de tutoría de cada EN, permitieron que el personal participante contribuyera en la conformación y estructura del PITEENC, a fin de sistematizar la acción tutorial a través de un programa rector.

A continuación se presenta un análisis situacional de tipo diagnóstico, a través del análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), como sustento de la importancia que tiene la puesta en marcha de un programa rector de tutoría para las EN de la entidad.

## 1.6 Diagnóstico institucional para la implementación del PITEENC.

### 1.6.1 Situación actual de la Tutoría en las Escuelas Normales. Análisis FODA.

El desarrollo de este apartado inicia con la presentación del análisis realizado al interior de cada Escuela Normal y el SEEN, bajo la técnica de identificación de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), como una herramienta esencial que provea los insumos necesarios al proceso de planeación estratégica de la acción tutorial que se proporciona, así como de la información necesaria para la implementación de acciones y medidas correctivas y/o la generación de programas innovadores y de mejora. Dicho análisis se realizó de acuerdo a instrumentos de seguimiento y evaluación aplicados con y por los responsables y participantes del área de tutoría.

Cabe destacar la importancia en la realización de este análisis, el cual consiste en poder determinar de forma objetiva, en qué aspectos los alumnos tienen ventaja respecto a la competencia profesional a adquirir y en qué aspectos necesita mejorar para poder ser competitivos, de acuerdo al perfil de egreso del estudiante normalista; es imprescindible efectuar el análisis con objetividad y sentido crítico.

La siguiente tabla presenta los rasgos más significativos que dicho análisis vertió en un período de operación del programa del ciclo escolar 2010-2011 y al concluir el ciclo escolar 2012-2013.

**Tabla No.2 Análisis FODA de la situación actual de tutoría en las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza**

Fortalezas	Debilidades
<p><b>F1</b> Programa de Tutoría Institucional.</p> <p><b>F2</b> Programa/ nivel académico del alumno/perfil de egreso.</p> <p><b>F3</b> Optimización del programa: Horas, estructura, organización.</p> <p><b>F4</b> Recursos físicos, materiales y tecnológicos.</p> <p><b>F5</b> Capacitación/Actualización docente.</p> <p><b>F6</b> Disposición/participación: Directivos/Docentes, alumnos.</p> <p><b>F7</b> Vinculación e Intercambio institucional.</p>	<p><b>D1</b> Estudiantes con nivel de logro insuficiente en el aprendizaje.</p> <p><b>D2</b> Falta capacitación en tutoría educativa.</p> <p><b>D3</b> Tiempo insuficiente para tutoría.</p> <p><b>D4</b> Falta aplicar estrategias pedagógicas innovadoras.</p> <p><b>D5</b> Falta sistematizar la instrumentación, seguimiento y evaluación de la actividad tutorial en las Escuelas Normales.</p>
Oportunidades	Amenazas
<p><b>O1</b> Un programa de tutoría educativa/factor determinante</p> <p><b>O2</b> Demanda de Escuelas Normales de calidad.</p> <p><b>O3</b> Seguimiento y evaluación sistemática.</p> <p><b>O4</b> Capacitación/Actualización constante.</p>	<p><b>A1</b> Estudiantes sin interés vocacional y proyecto de vida.</p> <p><b>A2</b> Reprobación por incumplimiento académico e inasistencia.</p> <p><b>A3</b> Inasistencia por problemas familiares, de salud y/o económicos.</p> <p><b>A4</b> Carencia de horas docentes/tutoría.</p>

De acuerdo al análisis anterior se elaboró la Matriz FODA, como se ilustra en la Tabla No. 3, con el objeto de establecer las estrategias alternativas más viables, en el marco de la Educación Normal, para la instrumentación efectiva del Programa Institucional de Tutoría Educativa para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza (PITEENC).

**Tabla No.3 Matriz FODA. Estrategias alternativas para la instrumentación del PITEENC**

<p style="text-align: center;"><b>Factores internos</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Factores externos</b></p>	<p><b>Fortalezas</b></p> <p><b>F1</b> Programa de Tutoría Institucional.  <b>F2</b> Concepción Programa/ nivel académico del alumno/perfil de egreso.  <b>F3</b> Optimización del programa: Horas, estructura, organización.  <b>F4</b> Recursos físicos, materiales y tecnológicos.  <b>F5</b> Capacitación/Actualización docente.  <b>F6</b> Disposición/participación: Directivos/Docentes, alumnos.  <b>F7</b> Vinculación e Intercambio institucional.</p>	<p><b>Debilidades</b></p> <p><b>D1</b> Estudiantes con nivel de logro insuficiente en el aprendizaje.  <b>D2</b> Falta capacitación en tutoría educativa.  <b>D3</b> Tiempo insuficiente para tutoría.  <b>D4</b> Falta aplicar estrategias pedagógicas innovadoras.  <b>D5</b> Falta sistematizar la instrumentación, seguimiento y evaluación de la actividad tutorial en las Escuelas Normales.</p>
<p><b>Oportunidades</b></p> <p><b>O1</b> Un programa de tutoría educativa/factor determinante  <b>O2</b> Demanda de Escuelas Normales de calidad.  <b>O3</b> Seguimiento y evaluación sistemática.  <b>O4</b> Capacitación/Actualización constante.</p>	<p><b>Estrategias Maxi F-O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consolidar el Programa de Tutoría Educativa en las Escuelas Normales de Coahuila.</li> <li>2. Integrar un nuevo modelo de tutoría educativa en las Escuelas Normales.</li> <li>3. Instrumentar un programa de capacitación.</li> <li>4. Sistematizar el seguimiento y evaluación del programa.</li> </ol>	<p><b>Estrategias (Mini D – Maxi O)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar líneas de acción que eleven resultados de aprendizaje.</li> <li>2. Impulsar un programa de capacitación sistemático.</li> <li>3. Gestionar tiempo/horas para tutoría.</li> <li>4. Diseñar las condiciones de organización, seguimiento y evaluación del programa.</li> </ol>
<p><b>Amenazas</b></p> <p><b>A1</b> Estudiantes sin interés vocacional y proyecto de vida.  <b>A2</b> Reprobación por: incumplimiento académico e inasistencia.  <b>A3</b> Inasistencia por problemas familiares, de salud y/o económicos.  <b>A4</b> Carencia de horas docentes/tutoría.</p>	<p><b>Estrategias (Maxi F – Mini A)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortalecer el ejercicio de un plan de vida y carrera.</li> <li>2. Instrumentar líneas de acción hacia el logro educativo.</li> <li>3. Fortalecer el directorio de apoyo institucional externo.</li> <li>4. Gestionar la bolsa de trabajo a estudiantes.</li> </ol>	<p><b>Estrategias (Mini D – Mini A)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promoción de un plan de vida y carrera exitoso.</li> <li>2. Instrumentar líneas de acción bajo el enfoque por competencias.</li> <li>3. Revisar la orientación del modelo educativo en tutoría.</li> <li>4. Diseño de un procedimiento de seguimiento y evaluación del impacto educativo del programa.</li> </ol>

Como se advierte en la tabla anterior, las estrategias que el colectivo de docentes participantes en su elaboración concluye, son una respuesta viable de trabajo institucional a las fortalezas y oportunidades planteadas para su instrumentación y/o consolidación, así como las que atienden a minimizar las debilidades y amenazas en torno al fortalecimiento de la maximización de la primero mencionadas a través del PITEENC.

### **1.6.2 Niveles de logro educativo en las Escuelas Normales de Coahuila de Zaragoza.**

Para valorar el impacto que tiene la evaluación de los niveles de logro educativo para la Educación Normal en el Estado de Coahuila de Zaragoza, es pertinente mencionar la importancia de conocer, a través de éstos, el rendimiento o desempeño del Sistema de Educación Normal (SEEN) en la entidad y su repercusión en la sociedad, al ser las Escuelas Normales las responsables de la formación inicial de los futuros maestros, que a su vez contribuirán en la formación de las futuras generaciones.

Lo anterior sólo es posible si se evalúa a partir de indicadores educativos, que se definen como “instrumentos que nos permiten medir y conocer la tendencia o desviación de las acciones educativas, con respecto a una meta o unidad de medida esperada o establecida; así como plantear previsiones sobre la evolución futura de los fenómenos educativos” (SEP 1997).

Al ser, los indicadores educativos, un insumo indispensable para la planeación educativa, tienen especial impacto si se analizan en su momento *diagnóstico*, al momento de *definir acciones* que se llevarán a cabo para alcanzar los objetivos y metas planteados y al *evaluar los planes o proyectos* (SEP 2005).

El diagnóstico, a través de indicadores, permitió plantear la situación actual de los estudiantes de Educación Normal en el Estado de Coahuila, como principales beneficiarios de la formación docente que se oferta, y con base a ello, sustentar con mayor precisión los objetivos del Programa Institucional de Tutoría Educativa para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza (PITEENC), objetivos que se traducirán en metas por lograr con su instrumentación. Así, como indica Schiefelbein (1978), para alcanzar los objetivos definidos, -en este caso del PITEENC-, es preciso formular planes de acción que permitan seleccionar una opción consistente con sus expectativas, en donde la vía para lograrlo es la selección de los indicadores con que se valorará la aplicación e impacto educativo del mismo.

Se presentan a continuación los principales indicadores que conformaron, a manera de diagnóstico, el referente sustancial para el diseño y elaboración del PITEENC.

#### **A. Matrícula.**

La matrícula o inscripción a las Escuelas Normales de la entidad por ciclo escolar, se presenta a través de la siguiente tabla.

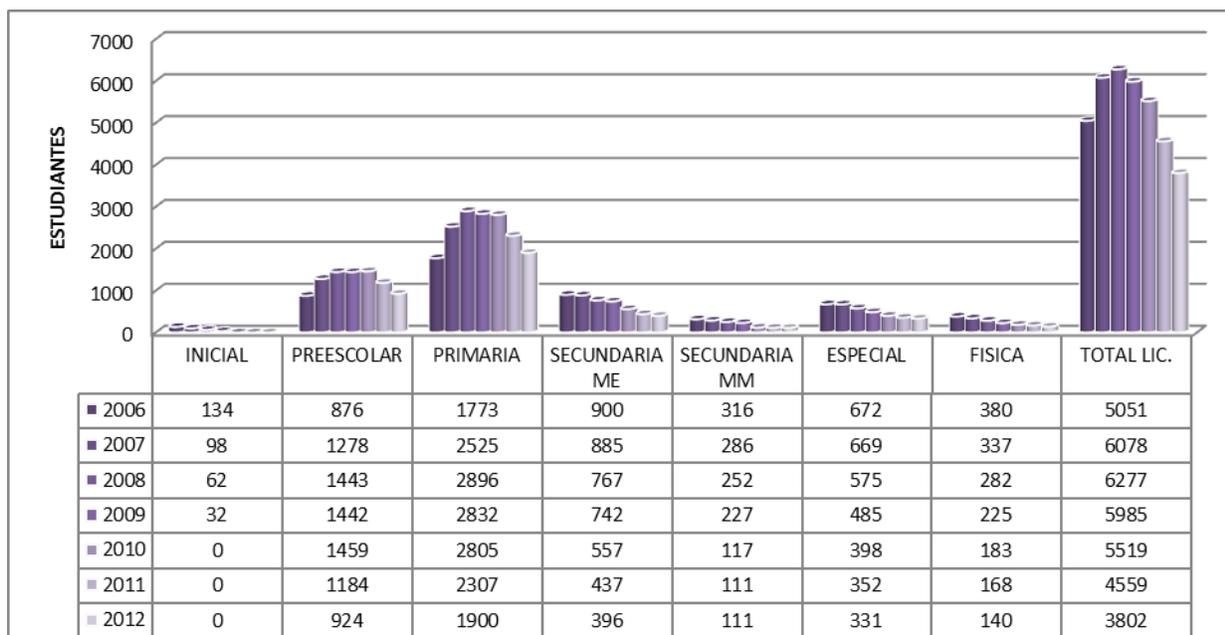
**Tabla No.4 Histórico de Matrícula de estudiantes a las Escuelas Normales del SEEN**

Ciclo Escolar	No. De Grupos	No. de estudiantes
2007-2008	66	2452
2008-2009	47	1567
2009-2010	35	1080
2010-2011	40	1328
2011-2012	37	1217
2012-2013	28	800

Fuente: Sistema de Información de las Escuelas Normales de Coahuila. SIENEC

De acuerdo a la tabla anterior la inscripción de estudiantes a las Escuelas Normales de la entidad, se ha regulado de manera significativa, cabe mencionar que desde el 2011 el proceso de Admisión se encuentra certificado bajo la Norma ISO – 9001:2008, como un logro preponderante del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) del SEEN, además de que en el Acuerdo Estatal 06 publicado en el Periódico Oficial DEL Estado de Coahuila, se han definido los Lineamientos de Ingreso a la Educación Normal. Por Programa Educativo (PE), también se observa un decremento de la evolución de la matrícula; tal y como se presenta en la *Figura No. 1* (SEDU 2013)

**Figura no. 1. Evolución de la matrícula de Licenciatura por Programa Educativo**



Fuente: Dirección de Educación Normal y Actualización Docente. SIENEC Anexo X PEFEN 2013

La tabla siguiente muestra la población total de alumnos por Escuela Normal, lo que representa el número de estudiantes a los que se dirigirá el PITEENC.

**Tabla No.5 Población total de estudiantes por Escuela Normal del SEEN.**

Escuela Normal	Licenciatura/Posgrado (s) que oferta	No. de estudiantes
Benemérita Escuela Normal de Coahuila (BENC)	Educación Primaria	530
Escuela Normal de Educación Preescolar (ENEP)	Educación Preescolar	509
Escuela Normal de Educación Física (ENEF)	Educación Física	140
Escuela Normal Regional de Especialización (ENRE)	Educación Especial Maestría en Educación Especial	314
Escuela Normal Superior del Estado (ENSE)	Educación Secundaria con Especialidad en: Español, Matemáticas, Inglés, Historia y Formación Cívica y Ética.	507
Escuela Normal Oficial "Dora Madero" (ENODM)	Educación Primaria	332
Escuela Normal Experimental (ENE)	Educación Preescolar Educación Primaria	671
Escuela Normal de Torreón (ENT)	Educación Preescolar Educación Primaria Educación Especial	871
Escuela Normal Particular Nueva Laguna (ENPNL)	Educación Preescolar Educación Primaria	288
<b>Total Escuelas Normales Públicas</b>		<b>3,874</b>
<b>Gran total</b>		<b>4162</b>

Fuente: Sistema de Información de las Escuelas Normales de Coahuila. SIENEC

## **B. Aprobación.**

La aprobación se define como el total de alumnos que han acreditado satisfactoriamente las evaluaciones establecidas en los planes y programas de estudio. Es decir, la aprobación es el porcentaje de alumnos promovidos al siguiente grado al final del ciclo escolar (SEP 2005).

La información proporcionada por el Área de Control Escolar, que es la instancia responsable de los procesos de registro y certificación durante la trayectoria escolar de los alumnos (SEP 2013), es un elemento importante que interviene al momento de analizar el rendimiento escolar, asimismo, permite evaluar la eficiencia del sistema educativo, en este caso de la Educación Normal.

La siguiente tabla muestra el histórico en porcentaje de aprobación por Escuela Normal, a fin de visualizar su importancia en relación a la continuidad de la trayectoria académica de los estudiantes.

**Tabla No.6 Porcentaje de aprobación del SEEN en el Estado de Coahuila**

Escuela Normal	Porcentaje de aprobación por ciclo escolar											
	2009-2010			2010-2011			2011-2012			2012-2013		
	Existencia final	Alumnos aprobados	Porcentaje de aprobación	Existencia final	Alumnos aprobados	Porcentaje de aprobación	Existencia final	Alumnos aprobados	Porcentaje de aprobación	Existencia final	Alumnos aprobados	Porcentaje de aprobación
BENC	781	711	91.04	774	724	93.54	646	612	94.74	553	520	94.03
ENEP	700	641	91.57	721	674	93.48	614	567	92.35	515	472	91.65
ENEF	223	203	91.03	184	171	92.93	171	149	87.13	189	85	44.97
ENRE Lic.	332	281	84.64	287	236	82.23	253	221	87.35	241	214	88.80
ENRE Maestría	114	82	71.93	115	84	73.04	60	46	76.67	67	52	77.61
ENSE E	602	511	84.88	500	446	89.2	425	393	92.47	422	361	85.55
ENSE M	222	215	96.85	117	114	97.44	112	109	97.32	*	*	*
ENODM	400	394	98.5	422	416	98.58	326	318	97.55	333	330	99.10
ENE LEPRE	245	231	94.29	246	226	91.87	221	211	95.48	166	163	98.19
ENE LEPRI	715	676	94.55	713	700	98.18	605	596	98.51	512	500	97.66
ENT LEPRE	499	472	94.59	486	453	93.21	350	345	98.57	254	241	94.88
ENT LEPRI	949	912	96.10	944	923	97.78	724	716	98.90	535	512	95.7
ENT SEC	145	145	100	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ENT ESP	160	154	96.25	109	104	95.41	98	91	92.86	90	86	95.56
ENPNL LEPRE	*	*	*	83	81	97.59	89	87	97.75	73	73	100
ENPNL LEPRI	*	*	*	134	133	99.25	184	181	98.37	216	212	98.15
Total	6087	5628	92.45	5835	5485	94.00	4875	4642	95.22	4166	3821	91.72

Fuente: Sistema de Información de las Escuelas Normales de Coahuila. SIENEC \* No se ofertó.

La información presentada denota que al analizar cada EN, existen altos índices de aprobación, sin embargo las diferencias porcentuales de aprobación del último ciclo escolar en relación al 100 %, fluctúa entre un .09 % hasta un 55.03 para licenciatura y el mismo porcentaje para la EN que oferta la Licenciatura en Educación Física, además, mientras que el porcentaje de aprobación en algunas EN refleja un incremento, en otras representa un área de oportunidad pues su porcentaje decreció en los últimos ciclos escolares.

A nivel general, se observa un incremento en el porcentaje de aprobación de 1.55 pp en el ciclo escolar 2010-2011 en relación al que le antecede, y de 1.22 pp en el ciclo escolar 2011-2012 con relación al mismo. Así mismo se advierte una decremento de 3.5 en el ciclo escolar 2012-2013 en relación al que le precede. Lo anterior pone de manifiesto el esfuerzo que se realiza al interior de las EN por incrementar sus índices de aprobación en correspondencia al rendimiento escolar efectivo de sus estudiantes, sin embargo es pertinente que el SEEN identifique las áreas de oportunidad de cada EN, a fin de fortalecer el funcionamiento y eficiencia del mismo.

### C. Deserción.

De acuerdo a la Dirección General de Planeación y Programación, y lo indicado en los lineamientos para la formulación de indicadores educativos (SEP 2005), deserción es el total de alumnos que abandonan las actividades escolares antes de concluir algún grado o nivel educativo, expresado como porcentaje del total de alumnos inscritos en el ciclo escolar.

La deserción, señala el documento, se clasifica en tres vertientes: *deserción intracurricular*, *deserción intercurricular* y *deserción total*. El abandono que ocurre durante el ciclo escolar se denomina deserción intracurricular; el abandono que se efectúa al finalizar el ciclo escolar, independientemente de que el alumno haya aprobado o no, se llama deserción intercurricular. Por último, la deserción total es la combinación de ambas deserciones.

En la Educación Normal, estas vertientes pueden darse al ser el alumno, sujeto a *baja temporal* por un proceso de abandono voluntario del estudiante matriculado que por cualquier caso no continúa los estudios dejándolos truncos o incompletos. Y *baja definitiva* por un proceso de abandono voluntario o forzoso de la carrera en la que se matricula un estudiante por la influencia positiva o negativa de circunstancias internas o externas a él o ella. (SEP 2010). Del mismo modo para SEP 2013, la baja temporal es considerada como el proceso de abandono temporal del curso o carrera donde se inscribió, es decir la interrupción de los estudios durante un lapso determinado, que le permite al alumno continuar sus estudios, una vez concluido éste.

La deserción es un indicador que forma parte de la triada de indicadores de eficiencia (reprobación, deserción y eficiencia terminal) más representativa en relación con el éxito o el fracaso escolar. Asimismo, con base en este indicador, es posible determinar con exactitud la permanencia del alumnado dentro del sistema educativo (número de años que los desertores permanecen dentro del Sector antes de abandonar sus estudios definitivamente).

La deserción puede calcularse para cada uno de los grados que constituyen un nivel educativo o para obtener el total de un nivel específico, en el caso del SEEN en el Estado de Coahuila de Zaragoza, la tabla no. 7 muestra el total de deserciones por Escuela Normal del ciclo escolar 2009-2010 al 2011-2012.

**Tabla No.7 Deserción de alumnos del SEEN en el Estado de Coahuila.**

ESCUELA NORMAL	Porcentaje de deserción por ciclo escolar																			
	2009-2010					2010-2011					2011-2012					2012-2013				
	Insc. Inicial	Altas	Bajas	Existencia Final	Porcentaje de Deserción	Insc. Inicial	Altas	Bajas	Existencia Final	Porcentaje de Deserción	Insc. Inicial	Altas	Bajas	Existencia Final	Porcentaje de Deserción	Insc. Inicial	Altas	Bajas	Existencia Final	Porcentaje de Deserción
BENC	782	14	15	781	1.91	775	11	12	774	1.53	651	5	10	646	1.52	542	18	7	553	1.25
ENEP	693	10	3	700	0.43	722	6	7	721	0.96	607	10	3	614	0.49	510	13	8	515	1.53
ENEF	225	0		223	0.89	183	4	3	184	1.6	168	4	1	171	0.58	139	50	0	189	0
ENRE LIC	324	14	6	332	1.78	290	4	7	287	2.38	252	2	1	253	0.39	241	7	7	241	2.82
ENRE MAESTRIA	109	5	0	114	0	105	10	0	115	0	56	4	0	60	0	68	0	1	67	1.47
ENSE E	597	23	18	602	2.9	509	5	14	500	2.72	437	2	14	425	3.19	427	7	12	422	2.76
ENSE M	227	0	5	222	2.2	117	1	1	117	0.85	111	1	0	112	0	111	0	0	111	0
ENO DM	402	1	3	400	0.74	422	1	1	422	0.24	324	2	0	326	0	333	1	1	333	0.3
ENE LEPRE	243	2	0	245	0	242	4	0	246	0	217	4	0	221	0	168	1	3	166	0.39
ENE LEPRI	702	13	0	715	0	710	3	0	713	0	606	1	2	605	0.33	510	4	2	512	0.39
ENT LEPRE	501	4	6	499	1.19	485	4	3	486	0.61	350	0	0	350	0	251	4	1	254	0.39
ENT LEPRI	946	6	3	949	0.32	946	1	3	944	0.32	726	2	4	724	0.55	531	4	0	535	0
ENT SEC	145	0	0	145	0	*	+	+	+	+	*	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ENT ESP	161	1	2	160	1.23	108	1	0	109	0	100	0	2	98	2	89	1	0	90	0
ENPNL LEPRE	*	+	+	+	+	83	0	0	83	0	90	0	1	89	1.11	73	0	0	73	0
ENPNL LEPRI	*	+	+	+	+	135	0	1	134	0.74	185	1	2	184	1.08	216	1	1	216	0.46
TOTAL	6057	93	63	6087	1.04	5614	55	51	5618	0.90	4605	43	37	4605	0.80	4209	111	43	4277	1.02

Fuente: Sistema de Información de las Escuelas Normales de Coahuila. SIENEC \* No se ofertó.

Con la revisión de la tabla anterior se puede advertir que el porcentaje de deserción por EN y a nivel general es mínimo, aunado al hecho de que los estudiantes considerados como baja, pueden ser estudiantes en situación de tránsito por el cambio de un plantel a otro efectuado al inicio de cada semestre o traslado de un plantel a otro dentro de los 20 días hábiles posteriores al primer día de clases del semestre (SEP 2010 y 2013), o bien como se mencionó en este apartado, son alumnos considerados como baja temporal, en cuyo caso podrán reintegrarse a la EN para continuar sus estudios, de acuerdo a la normatividad vigente. Cabe mencionar que las EN con mayor porcentaje de deserción y el resto de ellas, estarán en condiciones de revisar y trabajar en torno a las causas que la ocasionan dentro del Programa Institucional de Tutoría Educativa.

#### **D. Examen General de Conocimientos (EGC), Examen Intermedio (EXI) (CENEVAL).**

*El Examen General de Conocimientos (EGC)*, consultado en [www.dgespe.sep.gob.mx](http://www.dgespe.sep.gob.mx), es un instrumento de evaluación especializado que aporta información a los sustentantes, docentes y directivos de las escuelas normales y a las autoridades educativas, estatales y federales sobre el nivel de logro alcanzado por los estudiantes de las Licenciaturas en Educación, con respecto a algunos conocimientos y habilidades esenciales establecidos en el plan de estudios. Está dirigido a todos los estudiantes que cursan el sexto y octavo semestres de las diversas licenciaturas en Educación, las principales finalidades del examen son:

1. Proporcionar información a los sustentantes, comunidades normalistas, autoridades educativas estatales y a la Secretaría de Educación Pública (SEP) acerca del nivel de aprendizaje alcanzado por los estudiantes que están por concluir la licenciatura, con respecto a algunos conocimientos y habilidades esenciales establecidas en el plan de estudios.
2. Aportar elementos para la reflexión de los sustentantes sobre las debilidades y fortalezas de su propia formación y orientar sus procesos de estudio y aprendizajes futuros.
3. Generar, desde el punto de vista institucional, información relevante para la revisión del Plan y los programas de estudio de la licenciatura, así como de las prácticas educativas que se realizan en las escuelas normales y de las acciones de actualización de los docentes.
4. Contar con un parámetro válido y confiable que permita comparar el nivel de logro de los estudiantes, respecto a los conocimientos y habilidades esenciales establecidas en el plan y los programas de estudio.

Con el fin de asegurar la validez, objetividad, transparencia y confiabilidad del proceso de evaluación, la SEP decidió contar con la asesoría técnica del Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C. (CENEVAL), que es una institución especializada y con probada experiencia en la elaboración de instrumentos de evaluación educativa. Para el diseño y elaboración del este examen, la SEP y el Ceneval constituyeron, de manera conjunta, un consejo técnico integrado por docentes de diversas escuelas normales del país, especialistas externos en formación de docentes y representantes de la SEP. Este órgano colegiado definió las políticas generales en cuanto al contenido y la estructura, así como los complementos del examen (cuestionario de contexto y guía para el sustentante).

El diseño y la elaboración de la prueba se basan en un perfil referencial definido por el consejo técnico, en el que se ponderan los conocimientos y habilidades esenciales establecidos en el Plan y programas de estudio de las licenciaturas en Educación. El examen mide el dominio que los sustentantes tienen de los contenidos y habilidades, en términos de su capacidad de identificar, comprender y aplicar y resolver problemas. Sus principales características son:

1. Objetivo: cuenta con criterios de calificación unívocos y precisos.
2. Estandarizado: con reglas fijas de diseño, elaboración, aplicación y calificación.
3. De opción múltiple: estructurado con preguntas de cuatro opciones de respuesta, de las cuales sólo una es correcta.
4. Diagnóstico: aporta elementos para valorar los aprendizajes de los sustentantes.

5. De bajo impacto: su resultado no determina la trayectoria académica ni laboral del sustentante.

De acuerdo a lo arriba mencionado se presentan en las siguientes tablas la evolución del promedio del Examen General de Conocimientos (EGC) de los estudiantes de 8° semestre y Examen Intermedio (EXI), aplicado a los estudiantes de 6° semestre de las Escuelas Normales de la entidad, a excepción de la Escuela Normal Regional de Especialización, a fin de mostrar los niveles de logro alcanzados por Licenciatura que ofertan.

**Tabla No.8 Evolución del promedio del EXI (6° semestre) y EGC (8° semestre) de la Licenciatura en Educación Preescolar por Escuela Normal.**

Licenciatura	Preescolar							
	2009		2010		2011		2012	
Escuela Normal (EN)	6°	8°	6°	8°	6°	8°	6°	8°
<b>ENEP</b>	<b>59.59</b>	<b>65.55</b>	<b>59.36</b>	<b>58.36</b>	<b>61.99</b>	<b>55.02</b>	<b>54.95</b>	<b>59.37</b>
<b>ENE</b>	<b>48.89</b>	<b>56.46</b>	<b>44.35</b>	<b>51.2</b>	<b>44.93</b>	<b>44.97</b>	<b>42.97</b>	<b>42.79</b>
<b>ENT</b>	<b>61.15</b>	<b>64.44</b>	<b>52.82</b>	<b>60.31</b>	<b>56.62</b>	<b>52.8</b>	<b>53.9</b>	<b>55.63</b>
<b>ENPNL</b>			<b>49.56</b>		<b>47.24</b>			
<b>Media Nacional</b>	<b>59</b>	<b>60</b>	<b>57</b>	<b>60</b>	<b>55</b>	<b>58</b>	<b>54</b>	<b>58</b>

Fuente: Dirección de Educación Normal y Actualización Docente. SIENEC, PEFEN 2013

En la tabla anterior se puede observar que el promedio del EGC en la Licenciatura en Educación Preescolar, 8° semestre en 2009 y 2010, la ENEP y ENT, que ofertan esta licenciatura, lograron 5.55 puntos porcentuales (pp) y 4.44 pp por arriba de la media en 2009, mientras que el 2010 solo la ENT alcanzó este resultado, el 2011 y 2012 sólo la ENEP el 2012 logró 1.37 pp por arriba de la media.

Los resultados del EXI denotan que la ENEP del 2009 al 2012 ha obtenido resultados por arriba de la media nacional, en tanto la ENT estuvo arriba de la media los ciclos 2009 y 2011, presentando una diferencia mínima en el 2012. La ENE es la Escuela Normal con resultados por debajo de la media nacional en EXI y EGC, representando un área de oportunidad de manera significativa.

Del mismo modo se puede observar que en la mayoría de los ciclos mencionados, los resultados del EGC aumentan en relación a los obtenidos en el EXI, lo que representa una oportunidad para el desarrollo de estrategias educativas que los impulsen a fin de incrementar el resultado por arriba de la media nacional y por ende el número de estudiantes con resultado satisfactorio y sobresaliente.

**Tabla No.9 Evolución del promedio del EXI (6° semestre) y EGC (8° semestre) de la Licenciatura en Educación Primaria por Escuela Normal.**

Licenciatura	Primaria							
	2009		2010		2011		2012	
	6°	8°	6°	8°	6°	8°	6°	8°
<b>Escuela Normal (EN)</b>								
<b>BENC</b>	59.61	56.3	55.97	60.42	54	51.86	55.92	59.05
<b>ENODM</b>	52.99	59.69	48.91	55.67	48.55	48.18	53.5	53.47
<b>ENE</b>	49.58	56.49	44.9	52.23	43.33	43.28	45.69	50.21
<b>ENT</b>	53.07	56.26	51.86	56.07	55.93	50.21	54.96	53.66
<b>ENPNL</b>			53.59		47.24			
<b>Media Nacional</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>54</b>	<b>56</b>	<b>58</b>	<b>59</b>

Fuente: Dirección de Educación Normal y Actualización Docente. SIENEC, PEFEN 2013

De acuerdo a los datos presentados, en la mayoría de los ciclos y EN, los resultados tienen un despegue de puntos porcentuales del EGC, en relación a los obtenidos en el EXI y de un ciclo escolar al siguiente, sin embargo aún cuando se observa un decremento, del ciclo escolar 2011 en relación al 2010, el 2012 sus resultados se elevaron un promedio de 4 pp en algunas EN, lo que supone el resultado exitoso de la aplicación de estrategias educativas en cada EN, y fortalece la premisa de atender a los estudiantes en acciones de tutoría educativa sistemáticas durante su trayectoria escolar, a fin de que se eleven los resultados en la Licenciatura que atiende al mayor número de alumnos en la entidad.

**Tabla No.10 Evolución del promedio del EXI (6° semestre) y EGC (8° semestre) de la Licenciatura en Educación Física.**

Licenciatura	Primaria							
	2009		2010		2011		2012	
	6°	8°	6°	8°	6°	8°	6°	8°
<b>Escuela Normal (EN)</b>								
<b>ENEF</b>	51.2	53.92	47.68	47.32	54.5	54.35	56.62	48.89
<b>Media Nacional</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>57</b>	<b>56</b>

Fuente: Dirección de Educación Normal y Actualización Docente. SIENEC, PEFEN 2013

En la ENEF, como la tabla expresa, se manifiesta un decremento en los resultados de un ciclo al siguiente y del EGC relación al EXI, por lo que es un área de oportunidad para sistematizar el programa de tutoría educativa con impacto en los resultados de aprendizaje de los estudiantes y por ende en el desempeño de los estudiantes.

**Tabla No.11 Evolución del promedio del EXI (6° semestre) y EGC (8° semestre) de la Licenciatura en Educación Secundaria por Especialidad.**

Periodo	ENSE: Licenciatura en Educación Secundaria									
	ESPECIALIDAD									
	Español		Matemáticas		Inglés		FC y E		Historia	
	6°	8°	6°	8°	6°	8°	6°	8°	6°	8°
2009	55.31	59.39	52.56	68.19	54.5	56.3				
Media Nacional	55	57	55	55	56	56				
2010	61.08	63.39	60.09	56.81	57.7	55.52	52.34	57.97	52.1	49.27
Media Nacional	56	59	54	57	54	58		53		
2011	55.48	58.97	53.94	50.27	50.24			51.32		52.08
Media Nacional	57	57	55	55	56	59		54		
2012	52.21	63.85	50.51	52.41	58.56	65.98		41.04		46.15
Media Nacional	58	61	58	59	55	59		54		

Fuente: Dirección de Educación Normal y Actualización Docente. SIENEC, PEFEN 2013

Como se puede observar en la tabla anterior, la Licenciatura en Educación Secundaria en sus diferentes especialidades muestra en la mayoría de los periodos un incremento en sus resultados del EGC, en relación al EXI, y son las Especialidades en Español y Matemáticas quienes en los ciclos 2009 y 2010 obtuvieron resultados por arriba de la media nacional, sin embargo el 2011 y 2012 sólo la Especialidad de Español, está 1.97 y 2.85 pp respectivamente arriba de ella. La Especialidad con mayor incremento de resultados en el 2012 es Inglés, pues se elevó 3.56 pp en el EXI y 6.98 pp arriba de la media nacional, en contraste con los resultados en decremento de las Especialidades en Formación Cívica y Ética e Historia durante los dos últimos ciclos escolares.

La diferencia de resultados en las Licenciaturas presentadas en las tablas anteriores y Escuelas Normales que las ofertan, se explica en razón al período en que se sustenta el examen, ya que el estudiantado del último año se preocupa principalmente por culminar su documento recepcional, además de que los resultados les llegan cuando ya egresaron y no impacta directamente en sus evaluaciones, sólo lo ven como un ejercicio previo al examen de ingreso al sistema. (SEDU, PEFEN 2013)

En vista de lo anterior, la DENAD promovió en los últimos ciclos escolares con más ahínco, el diseño y aplicación de estrategias educativas tendientes a elevar los resultados del EXI y EGC en cada una de ellas, por lo que se considera que el PITEENC, junto al Programa de Transformación, Fortalecimiento y Actualización de las Escuelas Normales (PTFAEN), fortalecerán el enriquecimiento a los planes de estudios vigentes para cada una de las Licenciaturas que se ofertan en la entidad con impacto en desarrollo profesional de los estudiantes y perfil de egreso.

## E. Eficiencia Terminal.

La eficiencia terminal, de acuerdo a los *Lineamientos para la formulación de indicadores educativos* (SEP 2005), permite conocer el número de alumnos que terminan un nivel educativo de manera regular, dentro del tiempo ideal establecido, y el porcentaje de alumnos que lo culminan extemporáneamente.

De los indicadores que reflejan la eficiencia del sistema educativo, en este caso el Sistema de Educación Normal, la eficiencia terminal demuestra claramente los estragos de la reprobación y deserción – en el rendimiento escolar-

En la tabla siguiente se presenta el porcentaje de eficiencia terminal durante los tres últimos ciclos escolares en las EN de la entidad.

**Tabla No.12 Eficiencia Terminal del SEEN en el Estado de Coahuila.**

Escuela Normal	Porcentaje de Eficiencia Terminal por ciclo escolar								
	2009-2010			2010-2011			2011-2012		
	Matrícula inicial de la generación	Egresados	Índice de eficiencia terminal	Matrícula inicial de la generación	Egresados	Índice de eficiencia terminal	Matrícula inicial de la generación	Egresados	Índice de eficiencia terminal
BENC	211	178	84.36	331	286	86.4	194	183	94.33
ENEP	182	145	79.67	299	239	79.93	188	167	88.83
ENEF	91	69	75.82	83	59	71.08	67	47	70.15
ENRE LIC	119	94	78.99	123	80	65.04	83	64	77.11
ENRE MAESTRÍA	51	22	43.14	45	37	82.22	41	26	63.41
ENSE E	252	162	64.29	238	145	60.92	136	114	83.82
ENSE M	242	135	55.79	36	*	*	*	*	*
ENO DM	88	90	102.27	169	156	92.31	88	84	95.45
ENE LEPRE	47	47	100	81	74	91.36	74	78	105.41
ENE LEPRI	114	119	104.39	283	272	96.11	186	183	98.39
ENT LEPRE	82	73	89.02	213	151	70.89	160	157	98.12
ENT LEPRI	184	168	91.30	382	357	93.46	306	290	94.77
ENT SEC	164**	145	88.41						
ENT ESP	79	71	89.87	34	36	105.88	34	25	73.53
ENPNL LEPRE				20	15	75	27	13	48.14
ENPNL LEPRI				31	19	61.29			
<b>Total</b>	<b>1906</b>	<b>1518</b>	<b>79.64</b>	<b>2368</b>	<b>1926</b>	<b>81.35</b>	<b>1584</b>	<b>1431</b>	<b>90.34</b>

Fuente: Sistema de Información de las Escuelas Normales de Coahuila. SIENEC \* Generación 6 años \*\* Única generación

El porcentaje de eficiencia terminal en las EN de la entidad para alcanzar el 100 % tiene una diferencia significativa de 20.36, 17.41 y 9.56 p.p. en cada uno de los ciclos escolares indicados, con un incremento de 7.75 pp en el ciclo escolar 2011-2012 en relación al anterior. Las diferencias en la eficiencia terminal se explican por la existencia de bajas definitivas, temporales y/o traslados; sin embargo este indicador representa un área de oportunidad para el SEEN al detectar EN con índices porcentuales en decremento de un ciclo escolar a otro y con diferencias de hasta 36.59 pp., en relación al 100% esperado. En las EN donde se rebasa el 100% de eficiencia terminal, éste se explica por los traslados de estudiantes que generaron movimientos de altas durante la generación en donde se expresan.

Con estos resultados, es viable la aplicación de un Programa de Tutoría educativa, a fin de elevar los porcentajes de eficiencia terminal y contribuir con las EN al fortalecer la formación profesional de los estudiantes a través del mismo.

#### **F. Titulación.**

La titulación es el procedimiento mediante el cual una autoridad legalmente facultada expide el Título Profesional a los interesados que hayan cumplido con los requisitos establecidos (SEP 2010), por lo que se presentan a continuación los resultados de titulación en porcentaje, de acuerdo a los egresados de cada EN.

**Tabla No.13 Titulación del SEEN en el Estado de Coahuila.**

Escuela Normal	Porcentaje de Titulación por ciclo escolar								
	2009-2010			2010-2011			2011-2012		
	Egresados (alumnos regulares)	Titulados	Porcentaje de Titulación	Egresados (alumnos regulares)	Titulados	Porcentaje de Titulación	Egresados (alumnos regulares)	Titulados	Porcentaje de Titulación
BENC	178	161	90.45	386	282	98.6	183	181	98.91
ENEP	145	144	99.31	239	235	98.33	167	166	99.4
ENEF	69	66	95.65	59	57	96.61	47	39	82.98
ENRE LIC	94	94	100	80	80	100	64	63	98.44
ENRE MAESTRÍA	22	9	41	37	0	0	26	4	15.38
ENSE	162	160	98.77	145	132	91.03	114	78	68.42
ENO DM	90	83	92.22	204	204	100	84	84	100
ENE LEPRE	47	47	100	74	73	98.65	78	78	100
ENE LEPRI	119	111	93.28	272	272	100	183	183	100
ENT LEPRE	73	72	98.63	151	151	100	157	156	99.36
ENT LEPRI	168	149	88.69	357	356	99.72	290	288	99.31
ENT SEC	145	139	95.86	*	*	*	*	*	*
ENT ESP	71	71	100	36	30	83.33	25	25	100
ENPNL LEPRE	*	*	*	15	15	100	13	13	100
ENPNL LEPRI	*	*	*	19	19	100	*	*	*
<b>Total</b>	<b>1383</b>	<b>1306</b>	<b>94.43</b>	<b>2104</b>	<b>1906</b>	<b>90.58</b>	<b>1431</b>	<b>1358</b>	<b>94.89</b>

Fuente: Sistema de Información de las Escuelas Normales de Coahuila. SIENEC

\* No se ofertó.

Los resultados anteriores presentan altos índices de titulación en la mayoría de las licenciaturas y, los estudiantes que no se titulan se debe a cuestiones familiares, casi siempre de tipo laboral. Las EN con mayor diferencia de puntos porcentuales para alcanzar el 100% de egresados titulados representan, en este sentido, un área de oportunidad para el programa de tutoría.

## 1.7 Proceso de ingreso y egreso de los estudiantes.

### 1.7.1 Proceso de admisión.

El proceso de admisión, como eje de regulación de la matrícula, representa en el marco del PITEENC una fortaleza, al ser un proceso de selección, al que se somete a los jóvenes que desean estudiar e ingresar a una Escuela Normal (SEP 2013), dicho proceso está certificado bajo la Norma ISO 9001:2008 por una instancia de certificación externa -Royal Cert-, en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) instrumentado en el SEEN.

Lo anterior, ha contribuido para que los aspirantes que logran ingresar a las EN de la entidad, posean un perfil de ingreso con competencias genéricas -conocimientos, habilidades, actitudes y valores-, producto de la Educación Media, con mejores resultados, de acuerdo a la instancia de evaluación externa que los selecciona, acordes a la formación profesional que cursarán.

Lo anterior denota la importancia de implementar un programa rector de tutoría que les ofrezca, a través de líneas de acción específicas, sólo los apoyos que requerirán a lo largo de su formación profesional así como la oportunidad de que los estudiantes que sobresalgan en alguna(s) de las competencias a desarrollar en dicha trayectoria, puedan fungir como tutores pares de quienes presentan alguna necesidad de atención.

### **1.7.2 Seguimiento a egresados.**

En el marco de la Educación Superior, realizar estudios de *Seguimiento a Egresados* es una fortaleza institucional, en este caso, las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza, realizan este seguimiento de manera sistemática, a fin de contar con resultados de investigación válidos y verificables, que permitan a las instancias directivas tomar de decisiones para mejorar y enriquecer los Programas Educativos de las diferentes Licenciaturas que se ofertan en la entidad.

La DENAD, a través de un programa rector de seguimiento a egresados para las EN de la entidad establece, a partir de investigaciones de corte cuantitativo y/o cualitativo la relación entre la formación profesional recibida, perfil de egreso e integración al mundo laboral de los egresados de las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Los resultados de investigación, vertidos en el *Informe de seguimiento a egresados. Un programa hacia la mejora continua.* (Secretaría de Educación y Cultura 2011), plantean de manera general las siguientes conclusiones, en las que se señala la necesidad de:

- a) Fortalecer el dominio de contenidos de cada asignatura, con énfasis en la línea de acercamiento a la práctica escolar y práctica intensiva.
- b) Promover en los profesores, la planeación didáctica de la asignatura, así como los procedimientos de evaluación de manera sistemática en correspondencia al modelo educativo del PE.
- c) Favorecer la realización de prácticas docentes (jornadas) para mejorar el desempeño escolar de los estudiantes y su perfil de egreso.
- d) Brindar asesoría efectiva respecto a la elaboración del trabajo recepcional.
- e) Revisar los servicios estudiantiles que les ofrece la EN, cuando realizan estudios paralelos o bien trabajó durante su trayectoria académica.
- f) Fortalecer el desarrollo y/o consolidación de competencias docentes, para un mejor involucramiento con padres de familia, diversidad de alumnos, docentes y directivos de la institución donde realizan las jornadas de práctica escolar.

- g) Revisar las modalidades de formación continua y actualización docente que puede ofertar la EN al concluir sus estudios.

De acuerdo a lo anterior, las líneas de acción del PITEENC dan respuesta a las aportaciones de los egresados y, de acuerdo a los resultados de tutoría educativa que enmarca este programa, se realizará un comparativo que permita establecer un proceso de mejora continua sistemático.

En conformidad a lo anterior, se justifica plenamente que la DENAD institucionalice el PITEENC, como un Programa Rector cuyo fin primordial se centra en incrementar los resultados de logro educativo de los estudiantes, tanto en las evaluaciones internas como en las externas, de las que son objeto y que impactan directamente en el logro del perfil de egreso.

## **Capítulo 2**

# **Método: basado en el desarrollo de competencias**

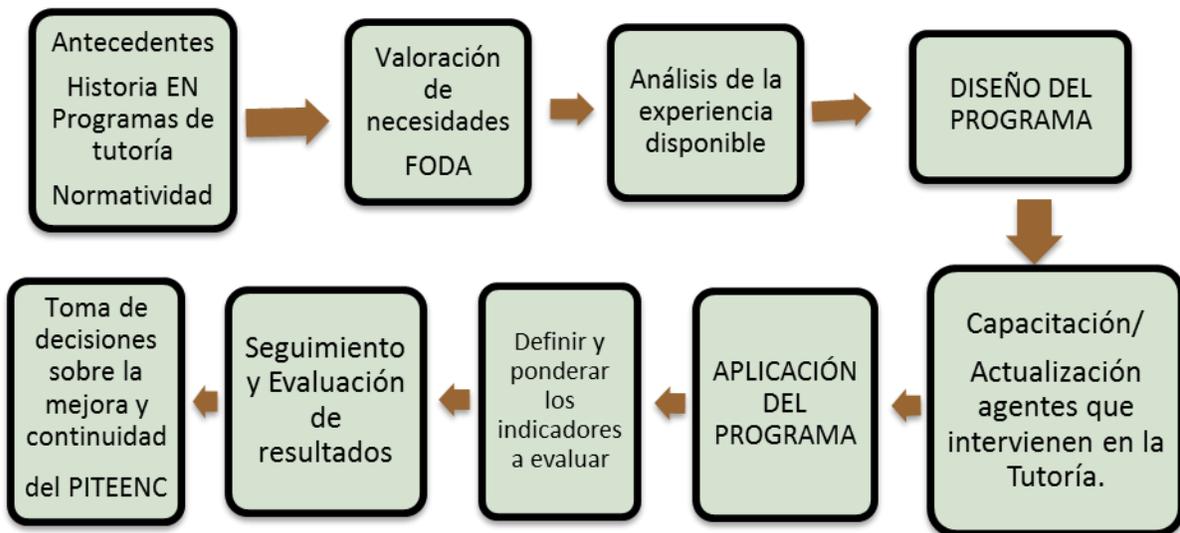
## 2. Método: basado en el desarrollo de competencias.

Para elaborar el Programa Rector de Tutoría Educativa se utilizaron el *método de mapeo* y el *método por índice*, a fin de determinar el proceso o camino a seguir para concluir de manera estructurada en el planteamiento de un Modelo Pedagógico adaptado a las necesidades de las Escuelas Normales del estado de Coahuila de Zaragoza, a partir de un *Método de diseño del PITEENC* como se muestra en la *Figura No. 2*.

Hernández Sampieri y Méndez (2009) sugieren el método de mapeo y el método por índice; el primero para organizar y edificar un marco teórico que nos permita construir de manera sólida el modelo pedagógico. El segundo, para estructurar el manual en su totalidad al introducir antecedentes y evaluación de necesidades entre otros capítulos que le dan cuerpo y formalización al manual.

Un método de trabajo indica el proceso a seguir, las variables consideradas y la mejor comprensión del quehacer de un proyecto o programa. Trata de develar la operación del mismo y permite que se hagan notorias las eventuales fallas que pudieran encontrarse o detectarse en el proceso de aplicación.

### 2.1 Método de Diseño del Programa: PITEENC.



**Figura no.2. Método de diseño del PITEENC.**

El método reconoce también, sistematizar el proceso de investigación, diseño y práctica del programa de tutoría. Por lo que será factible identificar el ámbito de aprendizaje del alumno, emparejar y equilibrar las competencias a desarrollar, definir actividades, identificar indicadores de evaluación y ponderar el desempeño del alumno.

El PITEENC tiene como propósito el fortalecimiento de competencias genéricas y el desarrollo de competencias profesionales de los estudiantes de Educación Normal, futuros docentes de Educación Básica, por lo que es necesario considerar diversas definiciones y clasificaciones del concepto de competencias.

El siguiente apartado, inicia con la aportación de García Fraile y López Calva (2012), citados por Villa y Poblete 2010, en la que destacan las competencias a desarrollar en los estudiantes de Educación Superior en diferentes instituciones, como se advierte en la Tabla No.14, y mencionan que las competencias se encuentran en el centro del debate; así como los cambios educativos, no solamente en nuestro país sino en el ámbito internacional.

A partir de lo anterior, la DENAD inicia un proceso de análisis de las competencias a desarrollar en los estudiantes de Educación Normal, de acuerdo al perfil de egreso de los PE vigentes, así como a la delimitación de líneas de acción y temas que se distribuirán a lo largo de los semestres que conforman su trayectoria académica de acuerdo a la Licenciatura que cursan.

**Tabla No.14 Competencias que se presentan en diferentes Universidades. Villa y Poblete (2010)**

Momfort University UK	LUTON University Uk <sup>1</sup>	ALVERNO College USA	NAPIER University UK <sup>2</sup>	University of Australia	MIDDLESE University UK	University of Wollongong Australia	Bowling Green State University USA	Curtin University of Technology	Oxford Brooks University UK	Leed Metropolitan University UK
Competencia matemática	Recuperación y tratamiento información	Comunicación	Competencias de estudio	Habilidad para trabajar con un conjunto de conocimientos suficientes	Desarrollo personal y profesional	Compromiso con el aprendizaje independiente	Comunicación	Comunicación	Autogestión de su aprendizaje	Competencias de estudio
Comunicación	Comunicación y presentación	Análisis	Competencias de TIC	Preparación aprendizaje a lo largo de la vida	Aprendizaje eficaz	Conocimiento amplio y coherente del área de estudio	Análisis	Alfabetización informática	Competencias de aprendizaje	Métodos de aprendizaje
Mejora propio aprendizaje	Planificación y resolución de problemas	Perspectivas globales	Competencias de gestión	Resolución de problemas	Comunicación	Autoconfianza y habilidad comunicación	Resolución de problemas	Alfabetización en gestión de la información	Comunicación	Información e investigación
Tecnología Informática	Desarrollo e interacción social	Resolución de problemas	Competencia comunicativa	Trabajo autónomo	Trabajo en equipo	Trabajo en equipo	Juicio crítico	Trabajo en equipo	Trabajo en equipo	Evaluación
Resolución de problemas		Ciudadanía eficaz		Acción ética y responsabilidad social	Cálculo	Capacidad de análisis	Liderazgo	Toma de decisiones	Resolución de problemas	Competencias sociales
		Toma de decisiones		Comunicación eficaz	TIC	Adaptación y valoración multicultural	Autoconfianza		TIC	Desarrollo personal
		Respuesta estética		Perspectivas internacionales como profesional y ciudadano		Habilidades de gestión e información				Orientación al empleo
		Interacción social				Participación en el cambio organizativo y social				
						Aceptación de las responsabilidades individuales y sociales				

<sup>1</sup> La Universidad de Luton (UK) agrupa las competencias en cuatro áreas, y cada una de ellas está subdividida a su vez en otras competencias.

<sup>2</sup> La Universidad de Napier (UK) agrupa las competencias en cinco tipos: Estudio (gestión del tiempo, toma de apuntes, identificación recursos, trabajo en grupo), Comunicativas (ortografía, y gramática, redacción de trabajos, y uso del teléfono); TIC (utilización ordenador, hoja de cálculo, y procesador de textos); Gestión de la información/biblioteca (búsqueda de información palabras clave, búsqueda en la WEB); Cuantitativas (aritmética, ecuaciones sencillas, estadística básica, interpretación gráfica)

Villa A. Poblete M. (2010). *Aprendizaje Basado en Competencias. Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas*. Universidad de Deusto Bilbao. 3ª. Edición 2010. Ediciones mensajero.

## 2.2 Definiciones del concepto “competencias”.

La Comisión Europea define el concepto de competencias como una combinación de destrezas, conocimientos, aptitudes y actitudes, así como a la disposición para aprender además del saber común.

Del mismo modo, en lo que respecta a la fundamentación internacional que permea en la educación superior en el contexto nacional y en la Educación Normal, de acuerdo a la RCEN, se retoman los planteamientos del Proyecto Tuning aplicado a América Latina y el Caribe (Alfa Tuning), de acuerdo a lo citado por Ramírez, L. V. y Medina, M. M. (2008), en él se concibe a la educación como un proceso que “necesita estar en diálogo con las necesidades sociales”. Así mismo, constituye una obligación de las instituciones, proporcionar un sistema de educación superior que ofrezca mejores oportunidades para trabajar en pro de la excelencia, creando condiciones que favorezcan el desarrollo y consolidación de competencias para la movilidad, la cooperación y la convalidación de créditos, entre otros, con el fin de que los estudiantes puedan acceder al mundo académico en cualquier momento de su vida y desde diversos campos.

Se propone desarrollar perfiles profesionales en términos de competencias genéricas y específicas de cada área de estudio, impulsar la innovación, crear redes e intercambios de información. El Proyecto Alfa Tuning contempla cuatro líneas de acción: competencias genéricas y específicas, enfoques de enseñanza, aprendizaje y evaluación, créditos académicos y calidad de los programas. Para efectos de institucionalizar el PITEENC, las primeras líneas de acción cobran vital importancia.

Las competencias brindan al alumno, además de las habilidades básicas, la capacidad de captar el mundo circundante, ordenar sus impresiones, comprender las relaciones entre los hechos que observa y actuar en consecuencia. Para ello se necesita, no una memorización sin sentido de asignaturas paralelas, ni siquiera la adquisición de habilidades relativamente mecánicas, sino saberes transversales susceptibles de ser actualizados en la vida cotidiana, que se manifiesten en la capacidad de resolución de problemas diferentes de los presentados en el aula escolar. Es decir, no sólo transmiten saberes y destrezas manuales, sino que buscan contemplar los aspectos culturales, sociales y actitudinales que tienen que ver con la capacidad de las personas.

Tomando como referencia a la Comisión Europea, del proyecto Tuning, en su definición de competencias se agregan otras que dan forma y estructura a lo que es el Modelo de Tutoría Educativa basado en competencias del PITEENC.

- 1) La competencia como la capacidad de ejecutar tareas (Vargas, 1999).
- 2) La competencia es un conjunto de atributos personales (actitudes, capacidades) para el trabajo (Vargas, 1999).
- 3) La competencia es una compleja estructura de atributos necesarios para el desempeño en situaciones específicas (Gonzci y Athanasou, 1996).

- 4) Competencia como el buen desempeño en contextos diversos y auténticos, basado en la integración y activación de conocimientos, normas, técnicas, procedimientos, habilidades y destrezas actitudes y valores. (Villa y Poblete, 2010)
- 5) Una competencia es la forma en que una persona utiliza múltiples recursos personales (habilidades, actitudes, conocimientos, experiencias...) para resolver una tarea en un contexto definido. Se considera básica si el aprendizaje está dirigido para actuar de manera activa y responsable en la construcción del proyecto de vida personal y social Vázquez Fernández y Ortega Osuna (2011).
- 6) Viso (2011), señala que una competencia es una capacidad que se demuestra. Estas capacidades son el resultado de aprendizajes variados que, al integrarse, las van desarrollando, pero adquieren su verdadera razón de ser hasta que no se demuestran, es decir hasta que el alumno las pone en práctica para resolver con eficiencia diferentes situaciones que enfrenta.
- 7) Zabala y Arnau (2007), señalan en el texto “Cómo programar las competencias” de José R. Viso, que será necesario que el sujeto competente realice una serie de pasos relativamente complejos en poco tiempo, teniendo en cuenta que la mayoría de las situaciones serán desconocidas o novedosas.

Así, para el PITEENC: La competencia es una capacidad que, no sólo se tiene o se adquiere, sino que se muestra y se demuestra, es operativa, y por tanto, debe responder a las demandas que en determinado momento pueden hacerse a quienes las poseen. También se pone en práctica, en movimiento, frente a determinadas demandas del contexto.

Díaz Barriga (2009a) en su presentación sobre Modelos Educativos y Educación Normal, menciona que el modelo educativo que permea a la Reforma Curricular de Educación Normal busca formar un alumno crítico, comprometido, participativo a partir de utilizar enfoques centrados en el aprendizaje.

El modelo citado resulta innovador al presentar un nivel curricular por competencias, flexible, integrador (correlacionado), de vinculación social y movilidad estudiantil, así como un nivel didáctico bajo un enfoque de aprendizaje basado en problemas (ABP) “Sistema didáctico que requiere que los estudiantes se involucren de forma activa en su propio aprendizaje hasta el punto de definir un escenario de formación autodirigida” (Escribano, 19:2008), el empleo de nuevas tecnologías, enseñanza situada (problemas reales, auténtica) y el uso de estrategias constructivistas que originen la necesidad de brindar apoyo a través de tutorías, a los estudiantes que serán los futuros profesores de educación básica.

Lo anterior le da un soporte preferente al diseño de un *Programa de Tutoría Educativa* basado en un enfoque por competencias, ya que quienes se enfrentan día a día a la labor docente siempre tienen situaciones emergentes nuevas, que los mantienen en un sentido de alerta para la toma de decisiones no programadas.

Por lo mencionado anteriormente, el personal docente y los profesores - tutores de las EN que conforman el equipo responsable de instrumentar el PITEENC, inician un proceso de desarrollo formal para dar respuesta a una sociedad que está reclamando nuevas competencias a los profesionales de la educación y a los ciudadanos en general, que requieren el dominio de destrezas y habilidades específicas. Surge así, un *doble posicionamiento*: formar sobre competencias en el ámbito profesional y/o desarrollarlas en el ámbito académico previo al laboral.

### **2.3 Valores centrales del PITEENC reflejados en tres ámbitos.**

El PITEENC brinda la oportunidad para formar y desarrollar competencias en los futuros profesores de Educación Básica. Actualmente instituciones educativas en diferentes países están rediseñando sus carreras a través de nuevos perfiles académico-profesionales en los que incluyen una serie de competencias, estas competencias a desarrollar se reflejan en el PITEENC en tres ámbitos centrales: *Desarrollo personal y social, desarrollo del conocimiento y proceso académico de los estudiantes y desarrollo ético y responsabilidad con la profesión*, como se advierte en la *figura No.2*

Como referencia a estudios destacados en el tema de desarrollo de competencias, *el PITEENC define las competencias como factores de superación individual y grupal que promueven el desarrollo de los recursos personales, profesionales y sociales para integrarlos a las posibilidades del entorno y obtener así, de esa complementariedad, el mayor beneficio mutuo.*

A partir del análisis de contenido del PITEENC se establecen los ámbitos que lo permean y sus líneas de acción; ambos agrupan un conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y valores a desarrollar a lo largo de todo el ciclo escolar y en los cuatro grados de formación profesional, en consonancia con el marco de la educación normal.

Es decir, los ámbitos, como espacios en los que se delimita una acción profesional realizada por el docente, están diseñados para abordarse a través de líneas de acción con diferentes niveles de profundidad en cada semestre, grado y grupo, de acuerdo a las características de los estudiantes y a la dinámica de trabajo que se presente en cada uno de ellos.

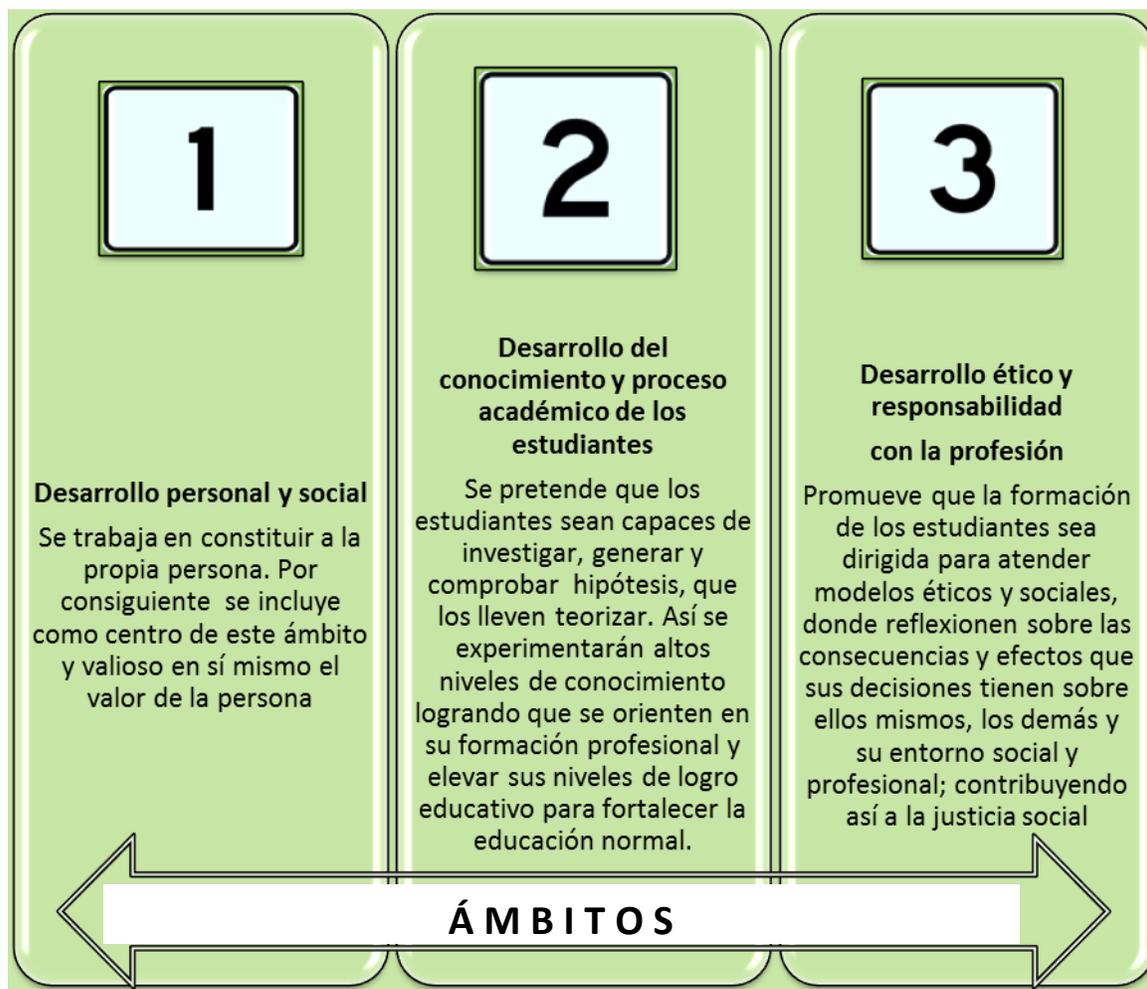
Los ámbitos se presentan por separado, sólo para comprender su relevancia en cuanto a la formación de los futuros profesores de educación básica, sin embargo están interconectados al abordarse a través de líneas de acción interrelacionadas que impactan de manera favorable unas con otras.

Así, el valor central del PITEENC se ve reflejado en el trabajo conjunto de los tres ámbitos y sus líneas de acción, y en el cumplimiento del propósito de la tutoría educativa del programa a lo largo de la Educación Normal.

Los ámbitos del PITEENC, como se ilustra en la *Figura No. 3* son:

1. Desarrollo personal y social.

2. Desarrollo del conocimiento y proceso académico de los estudiantes.
3. Desarrollo ético y responsabilidad con la profesión.



*Figura No. 3 Ámbitos de desarrollo del PITEENC.*

### **Ámbito 1: Desarrollo personal y social.**

**Propósito.** Acompañar a los estudiantes en actividades que favorezcan procesos de integración entre los diversos aspectos de su vida personal, la dinámica de la escuela normal y su perspectiva profesional a futuro.

Se desarrollan competencias como: autoconocimiento, autoestima, creación de la visión y establecimiento de metas, explicación y comunicación de expectativas, autorrealización y toma de decisiones entre otras.

A nivel personal, el trabajo profesor – alumno es de mayor intensidad, el desarrollo propio marca el punto de partida para la eficiencia de otras competencias, bajo la premisa de que se es

competente en la medida en que se alcanzan logros efectivos. El origen de esos logros está en el perfeccionamiento de las cualidades personales, tanto individuales como sociales. Este ámbito comprende el desarrollo del *ser* del estudiante y a su vez cada alumno podrá impactar y replicar este aprendizaje.

Las líneas de acción del PITEENC que conforman este ámbito son:

1. Plan de vida y carrera.
2. Preparar una declaración de mi misión personal.
3. Autoconcepto y autoestima
4. Toma de decisiones I.
5. Toma de decisiones II.
6. Inteligencia emocional
7. Manejo de conflictos.
8. Manejo de emociones.

## **Ámbito 2: Desarrollo del conocimiento y proceso académico de los estudiantes.**

**Propósito.** Promover en el estudiante el desarrollo de estrategias que le permitan valorar y comprender sus procesos para el aprendizaje de contenidos curriculares, atendiendo a la comprensión de dónde se sitúan sus dificultades, qué tipo de contenidos se le facilitan y cómo puede mejorar su aprovechamiento académico a fin de que asuma y dirija sus aprendizajes durante su formación profesional y a lo largo de su vida.

En este segundo ámbito la principal tarea del profesor está centrada en motivar al estudiante hacia el *saber* no solo en el aprobar. Visualizando el conocimiento como lo más valioso que da paso a un cambio radical en la forma de trabajar y comprometerse.

Para esto se ponen en práctica competencias como: apoyar la educación y crecimiento de otros, comunicación oral y escrita, desarrollo de habilidades cognitivas, desarrollo del pensamiento crítico, desarrollo de habilidades técnicas específicas de la licenciatura, especialidad u área de atención que cursan, así como de investigación y experimentación.

Las líneas de acción del PITEENC que conforman este ámbito son:

1. Cómo ser un estudiante exitoso y administración del tiempo.
2. Mejorar la habilidad de comprensión lectora I, II, III y IV.
3. Reconocer mi ritmo y estilo de aprendizaje.
4. Comunicación escrita.
5. Matemáticas I, II, III y IV.
6. Memoria y reflexión.
7. Comunicación oral.
8. Cómo tomar apuntes dirigidos a cada estilo de aprendizaje y cómo estudiar para exámenes según el estilo de aprendizaje y área de conocimiento.
9. Aprovechar la tecnología al máximo I, II, III y IV.

10. Realización de presentaciones exitosas.
11. Introducción a la elaboración del Portafolio de Competencia Docente (PCD).
12. Práctica de elaboración del Portafolio de Competencia Docente (PCD).
13. Elaboración y presentación de medio término del Portafolio de Competencia Docente (PCD).
14. Presentación final del Portafolio de Competencia Docente (PCD).

### **Ámbito 3: Desarrollo ético y responsabilidad con la profesión.**

**Propósito.** Fortalecer el autoconocimiento y desarrollo de la capacidad de elección y decisión de los estudiantes al reflexionar sobre el compromiso asumido en su proyecto de vida como una elección libre, consciente y comprometida que oriente sus acciones en lo personal, académico, profesional y/o alguna otra actividad productiva durante su vida.

Este ámbito está dirigido al *saber* actuar del profesionista en formación, con los principios éticos y sociales que demanda una sociedad en progreso. Se pretende formar un profesional con espíritu de servicio, que mida las consecuencias futuras de su toma de decisiones actuales, así como también despertar su conciencia en lo social, económico y ambiental y las implicaciones que tiene el desarrollo de la educación en cada una de estas y en su desempeño profesional futuro para ser partícipe efectivo de la formación de las futuras generaciones.

Las líneas de acción del PITEENC que conforman este ámbito son:

1. Realizar selecciones académicas.
2. Análisis de diferentes eventos I y II.
3. Seguimiento al plan de vida y carrera.
4. Identificación de historias de éxito.
5. Tutoría de pares y anticipando lo que viene.
6. Orientación profesional (Programa para generar raíces con su Alma Mater).
7. Cómo ser un profesional exitoso (preparación del Curriculum Vitae, entrevistas profesionales y conexiones profesionales).

A partir de lo anterior, y en relación a los ámbitos del PITEENC, es pertinente presentar cómo éstos se correlacionan con el perfil de egreso de los estudiantes de Educación Normal en el marco de la Reforma Curricular de Educación Normal (RCEN) Plan de estudios 2012 para las Licenciaturas en Educación Preescolar y Educación Primaria, (SEP 2012. Acuerdos 649 y 650) así como de los planes de estudio vigentes para las mismas 1997 y 1999 así como para las Licenciaturas en Educación Física, Especial y Secundaria, Plan de estudios 1999, 2002 y 2004 respectivamente, aún vigentes.

La *Figura No. 4*, muestra esta interrelación considerando el enfoque de los planes de estudio, trayectos formativos o ámbitos que enmarcan las competencias profesionales o rasgos del perfil de egreso de los estudiantes normalistas de acuerdo a los PE vigentes.

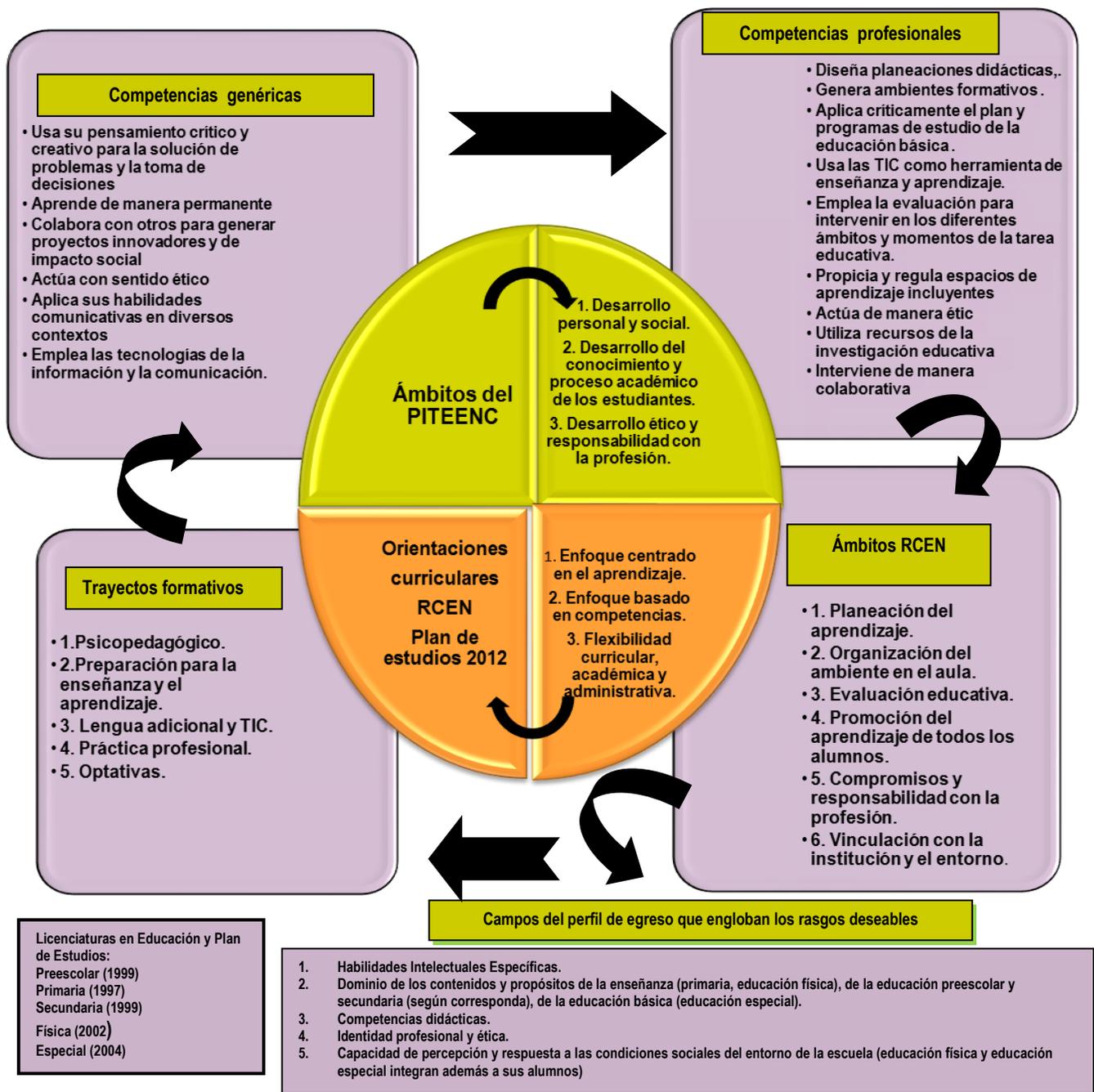
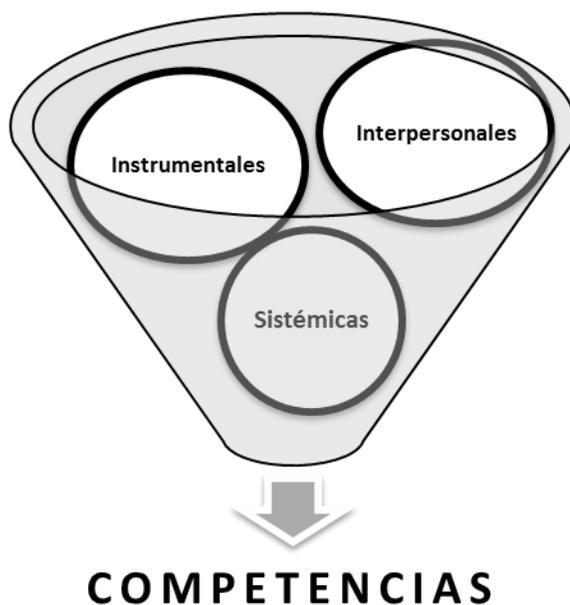


Figura No.4 Integración de los ámbitos de desarrollo del PITEENC con el perfil de egreso del estudiante de Educación Normal.

## 2.4 Tipos de competencias y fases de la propuesta estratégica.

Existen distintos modelos que agrupan determinadas competencias esenciales, desde el marco de la educación normal se establecen la tipología estudiada por Aurelio Villa Vicerrector de Innovación y Calidad en la Universidad de Deusto. Este modelo se adapta al diagnóstico del contexto sociocultural del centro educativo, en este caso Escuela Normal y de los resultados y rendimientos escolares del alumnado, a la toma de decisiones sobre el planteamiento del currículo y de las competencias, al tratamiento de las competencias básicas en el diseño y desarrollo de las planeaciones de cada línea de acción, tema, a la planificación de la práctica docente en el aula: “del saber al saber hacer”, a la evaluación de las competencias básicas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y al planteamiento y desarrollo del proyecto educativo desde la perspectiva de las competencias básicas.

En esta misma Universidad se lleva a la práctica en su currículo el desarrollo de competencias Instrumentales, Interpersonales y Sistémicas que se presentan en el siguiente modelo, adaptado para el PITEENC, en la *Figura No. 5*, y son explicadas en un primer nivel, cómo las llevan a la práctica en dicha institución y posteriormente se plantea cómo se adaptan a las necesidades y diagnóstico de las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza, al tomar como referencia la propuesta estratégica de las competencias básicas.



*Figura No.5* Modelo de tipología de competencias.

Villa (2010) plantea la existencia de distintos modelos que agrupan determinadas competencias consideradas esenciales desde el punto de vista del desempeño profesional. Es por esto que se presentan tres grandes categorías de clasificación:

- A. Competencias instrumentales:** son aquéllas que tienen una función de medio. Suponen una combinación de habilidades manuales y capacidades cognitivas que posibilitan la competencia profesional. Incluyen destrezas en manipular ideas y el entorno en el que se desenvuelven las personas, habilidades artesanales, destreza física, comprensión cognitiva, habilidad lingüística y logros académicos.
  
- B. Competencias interpersonales:** suponen habilidades personales y de relación. Se refieren a la capacidad, habilidad o destreza en expresar los propios sentimientos y emociones del modo más adecuado y aceptando los sentimientos de los demás, posibilitando la colaboración en objetivos comunes. Se relacionan con la habilidad para actuar con generosidad y comprensión hacia los demás, para lo cual es requisito previo conocerse a uno mismo. Estas destrezas implican capacidades de objetivación, identificación e información de sentimientos y emociones propias y ajenas, que favorecen procesos de cooperación e interacción social.
  
- C. Competencias sistémicas:** suponen destrezas y habilidades relacionadas con la totalidad de un sistema. Requieren una combinación de imaginación, sensibilidad y habilidad que permite ver cómo se relacionan y conjugan las partes en un todo. Estas competencias incluyen habilidad para planificar cambios que introduzcan mejoras en los sistemas entendidos globalmente y para diseñar nuevos sistemas.

Con la sistematización anterior se pretende el buen desempeño del alumno en contextos diversos y auténticos basados en la integración y activación de conocimientos, normas, técnicas, procedimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores. Lo anterior expuesto presenta estrecha relación con lo planteado en las orientaciones curriculares del plan de estudios 2012 de la RCEN en su Enfoque centrado en el aprendizaje, Enfoque Basado en Competencias (EBC) y flexibilidad curricular académica y administrativa.

La Dirección de Educación Normal y Actualización Docente en el Estado de Coahuila de Zaragoza, atiende la propuesta estratégica para integrar las competencias básicas en el currículo escolar de las Escuelas Normales, a través del PITEENC en seis fases; como se muestra en la *Figura No. 6*.

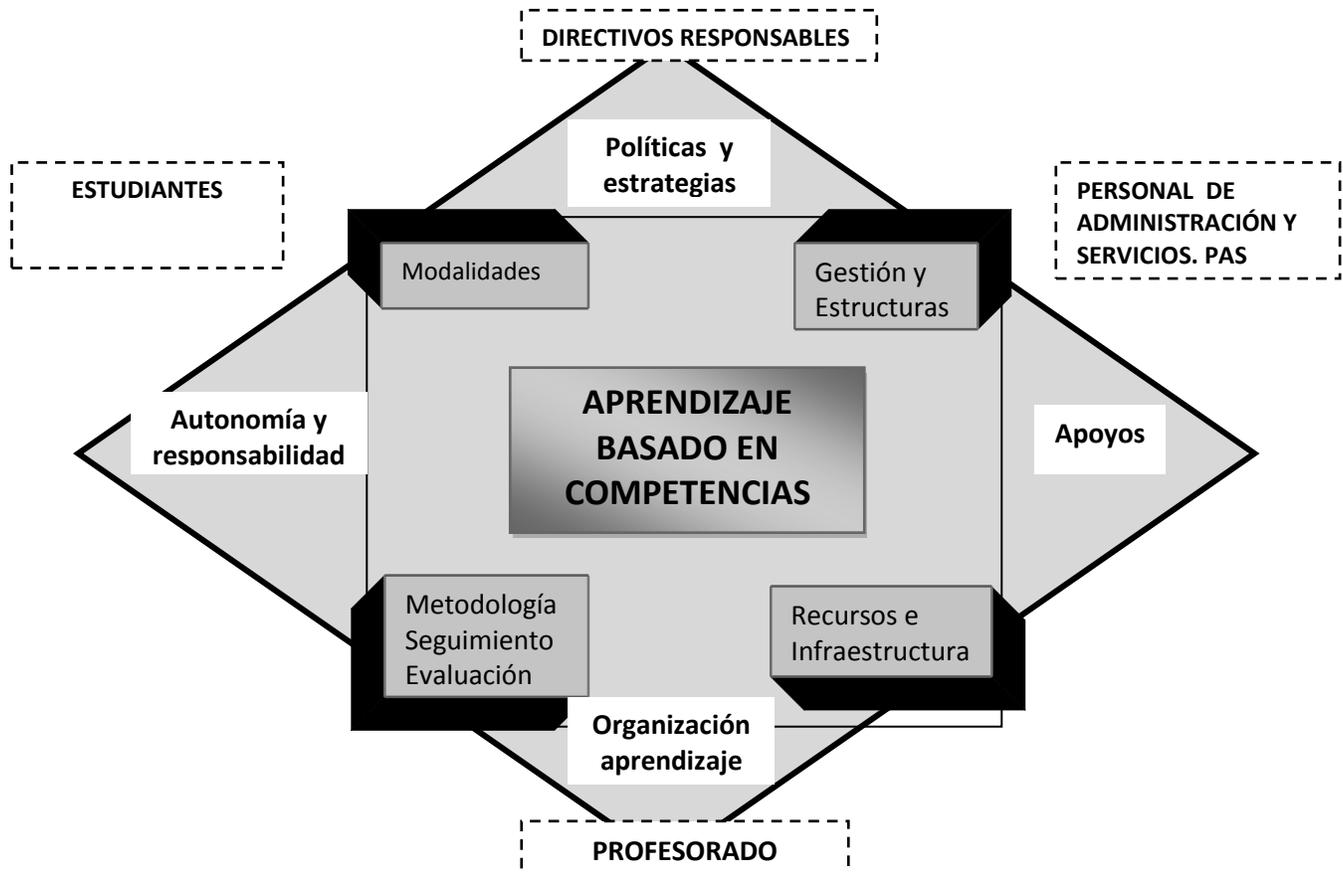
<b>Diagnóstico del contexto y toma de decisiones</b>	<b>Programaciones didácticas y planificación de la práctica</b>	<b>Evaluación E-A y desarrollo de Competencias</b>
<p><b>1° Fase.</b> Diagnóstico del contexto sociocultural del centro educativo y de los resultados y rendimientos escolares del alumnado.</p>	<p><b>3° Fase.</b> Tratamiento de las competencias básicas en el diseño y desarrollo de las programaciones didácticas, a la planificación de la práctica docente en el aula: “del saber al saber hacer”.</p>	<p><b>5° Fase.</b> Evaluación de las competencias básicas en los procesos de enseñanza aprendizaje y al planteamiento.</p>
<p>a) Definición y características de los elementos y notas comunes del contexto socio-cultural y educativo del centro. b) Reflexión sobre los aspectos destacables del diagnóstico en torno a los rendimientos y los resultados escolares del alumnado. PED, evaluación inicial, resultados académicos. c) Determinación de las dimensiones y medidas de mejora del centro en torno a los problemas y dificultades del alumnado en relación con la adquisición de las competencias básicas.</p>	<p>a) Toma de decisiones en torno a la organización del currículo escolar. b) Toma de decisiones en relación con los elementos y aspectos que transforman la programación didáctica.</p>	<p>a) Acuerdos de los equipos docentes en relación con los indicadores de logro o dominio que se proponen para cada competencia básica. b) Concreción de la evaluación en la planificación de la práctica docente. c) Elaboración de registros e instrumentos para el seguimiento y evaluación de las competencias básicas en los procesos de enseñanza aprendizaje. d) Toma de decisiones en torno a la promoción del alumnado en relación con el desarrollo / adquisición de las competencias básicas.</p>
<p><b>2° Fase.</b> Toma de decisiones sobre el planteamiento del currículo y de las competencias.</p>	<p><b>4° Fase.</b> Planificación de la práctica docente en el aula “del saber al saber hacer”</p>	<p><b>6° Fase.</b> Planteamiento y desarrollo del proyecto educativo desde la perspectiva de las competencias básicas.</p>
<p>a) Reflexión y toma de decisiones sobre la integración de las competencias básicas en el currículo escolar. b) Deliberación y toma de decisiones sobre la contribución de las materias al desarrollo de las competencias básicas. c) Formulación de descriptores de cada competencia básica a nivel de etapa y concreción de los indicadores de logro o dominio que ha de alcanzar el alumnado en el curso. d) Concreción de la metodología de trabajo.</p>	<p>a) Reflexión sobre el tratamiento integrado de las competencias básicas en la práctica docente. b) Toma de decisiones en torno al diseño y desarrollo de las unidades didácticas de las materias a través de la realización de tareas integradas. c) Toma de decisiones sobre el diseño y desarrollo de tareas de las unidades integradas en torno a los ámbitos de conocimiento y experiencia. d) Diseño y desarrollo de tareas integradas de carácter multidisciplinar.</p>	<p>a) Reflexión en torno a los objetivos, principios y modelos que sustentan el proyecto educativo. b) Toma de decisiones sobre los aspectos que lo conforman. c) Revisión periódica de los procesos seguidos y de los resultados y ajuste de las programaciones a las necesidades educativas del alumnado. d) Retroalimentación del proyecto a partir de la reflexión y validación de la práctica docente desarrollada, adecuándolo a las nuevas demandas sociales, a la tendencia de las variables contextuales que intervienen en el mismo y a las exigencias del sistema educativo.</p>

**Figura No.6 Fases de la propuesta estratégica para integrar las competencias básicas en el currículo escolar del centro educativo.**

De acuerdo a la adaptación anterior, los tipos de competencias tienen correspondencia con el desempeño de los futuros profesores de educación básica, que pretende abordar el PITEENC en el marco del Enfoque Educativo Basado en Competencias (EEBC) y en las competencias profesionales a desarrollar por nuestros estudiantes de acuerdo a la Reforma Curricular de Educación Normal para las Licenciaturas de Educación Preescolar y Educación Primaria (SEP Acuerdo 749 y 650 2012) y a los PE vigentes para el resto de las Licenciaturas que se ofertan en la entidad.

## 2.5 El Aprendizaje Basado en Competencias (ABC)

Según Villa y Poblete el Aprendizaje Basado en Competencias significa establecer las competencias que se consideran necesarias en el mundo actual y que como es lógico, no pueden ser únicamente determinadas por las instituciones educativas sin consultar a las entidades sociales, laborales y profesionales. Resultado de esas consultas, aportaciones e investigaciones Villa y Poblete (2010) muestran en la *Figura No. 7*, los factores y agentes que intervienen en el proceso de enseñanza – aprendizaje.



*Figura No.7* Factores y agentes del proceso de aprendizaje. Aurelio Villa y Manuel Poblete (2010)

En la figura anterior, se pueden observar los principales agentes que, de distinto modo, intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En primer lugar están los **Directivos Responsables**, ellos son los indicados de establecer políticas y estrategias así como de implementarlas en los diversos centros. Esta tarea es clave para que se den las condiciones necesarias en los aspectos referentes a las estructuras e infraestructuras que favorecerán u obstaculizarán en funcionamiento pedagógico (Villa, 2010).

Otro agente es el **Profesorado**. Villa, menciona que en general se suele afirmar que el profesorado es la pieza clave del proceso de transformación de los centros universitarios, pero esto conlleva el grave peligro de considerar que, con la formación del profesorado, está todo

hecho. Realmente, sin el profesorado, ninguna reforma, ningún plan de estudios, ninguna innovación pedagógica se podrá llevar a cabo; pero sólo con el profesorado tampoco.

Como tercer agente es necesario contemplar el **PAS (Personal de Administración y Servicios)** que debe estar involucrado en el proceso, dando soporte técnico y agilizando los procesos administrativos y burocráticos necesarios en cualquier caso. El buen funcionamiento de las infraestructuras y los recursos disponibles son clave para el éxito de un aprendizaje autónomo del estudiante, que debe realizar su estudio y desarrollo en diferentes espacios y utilizando los recursos y medios que la universidad pone a su alcance. (Villa, 2010)

Para concluir con el modelo, Villa propone como cuarto agente más importante y crucial al **Estudiante**. En el modelo propuesto, el estudiante supone la verdadera clave para el éxito del sistema. Un estudiante que debe aprender a aprender para que, autónoma y conscientemente, descubra y perciba las competencias que puede desarrollar y adquirir en sus estudios de Educación Superior. Unas competencias que le ayudaran a mejorar individual y socialmente como ser humano, además de dotarle de los conocimientos y técnicas necesarias para el buen desempeño de su profesión.

El modelo de competencias apoya el acercamiento y entrelazamiento de las instituciones educativas con la sociedad y sus dinámicas de cambio con el fin de que estén en condiciones de contribuir tanto el desarrollo social y económico como el equilibrio ambiental y ecológico. (Tobón, 2010)

Así mismo, la RCEN Plan de estudios 2012 (SEP Acuerdo 649 y 650) dice: “una competencia permite identificar, seleccionar, coordinar y movilizar de manera articulada e interrelacionada un conjunto de saberes diversos en el marco de una situación educativa en un contexto específico. En este plan de estudios se entiende como competencia al desempeño que resulta de la movilización de conocimientos, habilidades, actitudes y valores, así como de sus capacidades y experiencias que realiza un individuo en un contexto específico, para resolver un problema o situación que se le presente en los distintos ámbitos de su vivir”.

Puntualiza en el mismo documento, que el concepto de competencia enfatiza tanto el proceso como los resultados del aprendizaje, es decir, lo que el estudiante o el egresado es capaz de hacer al término de su proceso formativo y en las estrategias que le permiten aprender de manera autónoma en el contexto académico y a lo largo de la vida.

Lo anterior tiene especial relación con el PITEENC, al pretender, como lo indica la RCEN, en los acuerdos arriba mencionados que, “el desarrollo de competencias destaca el abordaje de situaciones y problemas específicos, por lo que una enseñanza por competencias representa la oportunidad para garantizar la pertinencia y utilidad de los aprendizajes escolares, en términos de su trascendencia personal, académica y social. En el contexto de la formación de los futuros maestros, permite consolidar y reorientar las prácticas educativas hacia el logro de aprendizajes significativos de todos los estudiantes, por lo que conduce a la concreción del currículo centrado en el alumno” (SEP Acuerdo 649 y 650).

## 2.6. Niveles de logro de un Aprendizaje Basado en Competencias.

Los niveles de logro de cada competencia suelen estar definidos en relación a estos criterios:

1. El **nivel básico** se refiere al **conocimiento** que el estudiante posee, necesario para desarrollar la habilidad pretendida. Este conocimiento puede hacer referencia a datos, hechos, características, principios, postulados, teorías, etc. También puede ser un primer paso de autoevaluación, que permite a la persona conocer su nivel inicial en la competencia.
2. El **segundo nivel** es el modo en que **aplica** el conocimiento o la destreza en diferentes situaciones. (Analiza, resuelve, aplica, enjuicia, clarifica, etc.)
3. El **tercer nivel** indica el modo en que la persona es capaz de **integrar** la destreza o habilidad en su vida (o en alguna faceta: académica, interpersonal, social, laboral, etc.) y es capaz de demostrar su habilidad. La característica esencial de este nivel es el uso que la persona hace de la competencia. La competencia puede referirse al ámbito instrumental, interpersonal o sistémico, según una tipología de competencias. En otras taxonomías, los ámbitos son denominados con otras etiquetas: metodológicas, tecnológicas, etc.

Los niveles de aprendizaje según The Higher Education Funding Council for England, *El Consejo de Financiación de Educación Superior para Inglaterra*, (HEFCE) por sus siglas en inglés; muestran en un estudio comparativo (marzo de 2001) que el nivel de empleo logrado por los licenciados de Reino Unido (UK), con un modelo de aprendizaje basado en competencias, frente a los graduados del resto de países europeos y japoneses, que fueron formados con un modelo tradicional. Manifiesta una diferencia positiva muy superior entre los sistemas educativos universitarios y los sistemas de países anglófonos.

*"Este informe se basa en los resultados de un importante estudio internacional de empleo de licenciados".* El estudio titulado: *Higher Education and Graduate Employment in Europe*", fue subvencionado por la Comisión Europea. En este estudio participaron once países europeos (Austria, República Checa, Finlandia, Francia, Alemania, Italia, Holanda, Noruega, España, Suecia, Reino Unido), y Japón. Los graduados del Reino Unido aparecen con ventajas sobre el resto de estudiantes europeos y japoneses en su mayor facilidad de acceso laboral o de investigación.

Las ventajas se resumen del siguiente modo:

- Estar empleados a los tres años después de su licenciatura.
- Lograr contratos indefinidos en mayor medida que contratos de trabajo temporal.
- Tener con una mayor frecuencia empleo a dedicación completa, en lugar de parcial.
- Dedicar menos tiempo a las actividades de búsqueda de empleo.
- Conseguir empleo haciendo uso únicamente de la solicitud de puestos de trabajos vacantes.
- Hacer, en su institución de enseñanza, orientación profesional.
- Acceder a la búsqueda de empleo antes de su graduación.

En el estudio se preguntaba a los estudiantes por los factores más importantes que consideraban, valoraban sus empleadores para obtener su primer empleo. La lista de estos factores comparativamente se presenta en la siguiente tabla.

**Tabla No. 15 Factores, según los estudiantes, Higher Education and Graduate Employment in Europe. Educación Superior y Empleo de Posgrado en Europa (2001)**

REINO UNIDO	EUROPA
1.Personalidad	1.Personalidad
2.Campo de estudio	2.Campo de estudio
3.Recomendaciones de terceras personas	3.Especialidad
4.Especialidad	4.Manejo de las TIC
5.Experiencias de trabajo durante el periodo de estudio	5. Experiencias de trabajo durante el periodo de estudio
6.Manejo de las TIC	6. Recomendaciones de terceras personas
7.Calificaciones	7.Calificaciones
8.Experiencia de trabajo antes del periodo de estudio	8.Dominio de una segunda lengua
9.Prestigio de la Universidad	9. Experiencia de trabajo antes del periodo de estudio
10.Experiencia en el extranjero	10. Prestigio de la Universidad
11.Dominio de una segunda lengua	11. Experiencia en el extranjero

En lo referente a habilidades y competencias, se preguntó a los licenciados que señalaran, de una lista de 36 competencias, el grado en que las poseían en el momento de su graduación y su requerimiento en sus lugares de trabajo. La tabla siguiente recoge la lista de las diez competencias señaladas por los estudiantes.

**Tabla No. 16 Competencias, según los estudiantes, Higher Education and Graduate Employment in Europe. Educación Superior y Empleo de Posgrado en Europa (2001)**

REINO UNIDO	EUROPA	JAPÓN
1.Habilidades de aprendizaje	1. Habilidades de aprendizaje	1.Lealtad, integridad
2.Trabajo autónomo	2. Capacidad de concentración	2. Capacidad de concentración
3.Comunicación escrita	3. Trabajo autónomo	3.Adaptabilidad
4.Trabajo en equipo	4. Comunicación escrita	4. Sentirse involucrado plenamente
5.Trabajo bajo presión	5.Lealtad, integridad	5. Habilidades de aprendizaje
6.Precisión y atención al detalle	6.Conocimiento teórico del campo específico	6. Conocimiento teórico del campo específico
7.Capacidad de concentración	7.Sentirse involucrado plenamente	7.Ejercicio físico para el trabajo
8.Comunicación oral	8.Pensamiento crítico	8.Iniciativa
9.Resolución del Problemas	9.Adaptabilidad	9.Tolerancia
10.Iniciativa, adaptabilidad y tolerancia	10.Tolerancia	10.Trabajo en equipo

Los estudiantes de Reino Unido son valorados por sus habilidades de aprendizaje, trabajo autónomo y habilidades de comunicación oral como competencias que dominan fuertemente en el momento de su licenciatura. Comparados con el resto de licenciados europeos, son percibidos con un mayor dominio de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), en la planificación y organización, documentación de ideas e información, capacidad de trabajo bajo

presión. Ellos consideran que *el trabajo bajo presión, comunicación oral, y precisión/atención al detalle* como las competencias más requeridas en su empleo.

Parece claro que aprender a aprender y desarrollar el aprendizaje de forma autónoma es la base del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes británicos y con ello, lograr superar al resto de los estudiantes europeos y japoneses respecto a una serie de condiciones laborales. Parece importante no sólo tener buenos conocimientos sino saberlos aplicar en distintos contextos y de modo personal.

Cada uno de los grupos de estudiantes encuestados percibe de modo diverso las competencias que les son requeridas por los empleadores. Presentamos la tabla síntesis de las diez competencias más valoradas.

**Tabla No. 17 Competencias más valoradas *Higher Education and Graduate Employment in Europe. Educación Superior y Empleo de Posgrado en Europa (2001)***

REINO UNIDO	EUROPA	JAPÓN
1.Trabajo bajo presión	1.Resolución de problemas;	1.Resolución de problemas
2.Comunicación oral	2.Trabajo autónomo	2.Ejercicio físico para el trabajo
3.Precisión y atención al detalle	3.Comunicación oral	3.Comunicación oral: le
4.Trabajo en equipo	4.Trabajo bajo presión	4.Precisión y atención al detalle
5. Gestión del tiempo	5. Hacerse responsable de las decisiones	
6.Capacidad de adaptación	6. Trabajo en equipo	6.Trabajo en equipo
7.Iniciativa	7.Asertividad, persistencia y decisión	
8.Trabajo autónomo	8.Capacidad de adaptación, iniciativa, precisión	8.Capacidad de concentración: gestión del tiempo
9.Hacerse responsable de las decisiones		
10.Planificación, coordinación y organización		10.Iniciativa

Las diferencias encontradas entre los tres grupos de licenciados analizados (Reino Unido, Europa y Japón) y su vinculación con una mayor empleabilidad laboral, nos hacen pensar en el currículum y la metodología en los diferentes planes de estudio. Parece claro que los planes de estudio ingleses tienen una mayor orientación profesional que el de los otros países. *The HEFCE* proporciona unos datos muy significativos sobre el distinto énfasis que cada uno de los países ponen en sus sistemas de Educación Superior.

La información anterior nos hace remarcar que el proceso de enseñanza-aprendizaje basado en competencias mantiene activo al estudiante, lo involucra en su propio proceso de instrucción desarrollando competencias de investigación, innovación, creatividad, iniciativa, así como otras competencias que han descubierto los autores Tom Rath y Barry Conchie (2008) una

investigación que realizan con empleadores y distinguen las siguientes 16 competencias que requiere todo nuevo profesional:

1. Creación de la visión y establecimiento de metas
2. Explicación y comunicación de expectativas
3. Comunicación escrita
4. Integridad personal
5. Creatividad y experimentación
6. Comunicación oral
7. Apoyar educación y crecimiento de otros
8. Toma de decisiones
9. Realizar intervenciones apropiadas
10. Asertividad, escucha activa y delegar
11. Trabajo en equipo, interés por el bien común y retroalimentación
12. Dedicar tiempo a guiar a sus colaboradores, en algunas actividades
13. Mediador
14. Aprendizaje (Predisposición a enriquecer su experiencia y sus capacidades en diferentes situaciones)
15. Manejo de la crítica
16. Competitividad técnica

Ahora bien, en el contexto de la Educación Normal, como Instituciones de Educación Superior, son pocas las instituciones a nivel nacional, que han abordado los estudios de egresados, como un proceso de investigación sistemática, la DENAD en el Estado de Coahuila de Zaragoza, en un estudio de corte cuantitativo y cualitativo realizado a 729 y 202 egresados respectivamente, en alcance a los resultados que los egresados aportaron, *Informe de seguimiento a egresados. Un programa hacia la mejora continua* (Secretaría de Educación y Cultura 2011), acerca de las competencias profesionales que requieren al integrarse al campo laboral en relación a la preparación profesional recibida, se encuentran las siguientes: *Tabla No. 18*

**Tabla No. 18 Competencias profesionales que requieren los egresados de Educación Normal en el Estado de Coahuila de Zaragoza al integrarse al campo laboral.**

<b>COAHUILA DE ZARAGOZA MÉXICO</b>
1. Planificación, realización y evaluación de la clase.
2. Gestión Escolar.
3. Comunicación asertiva.
3. Comunicación oral y escrita.
4. Pensamiento crítico y resolución de problemas.
5. Trabajo en equipo.
6. Creatividad e Innovación.
7. Capacidad de adaptación.
8. Trabajo autónomo.
9. Toma de decisiones.
10. Dominio de los contenidos de Educación Básica.
11. Uso de las TIC como herramienta didáctica

En México, durante los últimos años, se aplica a los egresados de Educación Normal el Examen de Ingreso al Sistema (EIS), aportando información valiosa respecto al logro del perfil de egreso de los estudiantes normalistas. De acuerdo al Concurso Nacional para el otorgamiento de plazas docentes 2012-2013 de la Secretaría de Educación Pública (SEP), en los resultados de puntajes promedio obtenidos, la Media Nacional se ubica en 997.00 puntos porcentuales (pp). En base a ello, Coahuila se encuentra 19.11 pp por debajo de la media nacional, situándose en el lugar número 26 respecto a las demás entidades. Este resultado se ve influido al promediar los 986.40 que obtiene Coahuila con el 969.38 que obtiene Coahuila (Región Laguna), lugar a donde acuden egresados de Escuelas Normales del Estado de Durango y puntos cercanos. (Informe de EIS SEDU-DENAD 2012)

Cabe destacar que en concordancia con este resultado, la Licenciatura en Educación Especial que se oferta en el Estado, se ubica 17.29 pp por arriba de la media nacional, así mismo, los resultados por Escuela Normal indican que la Benemérita Escuela Normal de Coahuila destaca con una diferencia de 43.72 pp, seguida por la Escuela Normal de Educación Preescolar con 32.72 pp, la Escuela Normal Regional de Especialización con 30.74 pp y por último la Escuela Normal de Torreón con un promedio en sus tres licenciaturas de 4.12 pp arriba de la media nacional. De acuerdo a los resultados enunciados, es un área de oportunidad contribuir en su incremento a partir del fortalecimiento al perfil de egreso de los estudiantes.

De esta manera, los resultados obtenidos a través del comparativo de puntajes promedio del EIS, en el **área de competencias docentes** la Media Nacional se sitúa en 992.94 puntos porcentuales (pp). Coahuila, de acuerdo a los mismos, se encuentra 8.26 pp por debajo de la media nacional, situándose en el lugar número 24 respecto a las demás entidades.

El resultado anterior se ve influido al promediar los 1001.88 que obtiene Coahuila, y en los que estaría 8.94 pp por arriba de la media nacional, con el 976.20 que obtiene Coahuila (Región Laguna), lugar a donde acuden egresados de Escuelas Normales del Estado de Durango y puntos cercanos.

Un resultado específico para la entidad, está representado en el hecho de que las Licenciaturas en Educación Especial, Educación Preescolar y Educación Primaria, se ubican 22.44, 9.18 y 1.02 pp por arriba de la media nacional respectivamente.

Del mismo modo, los resultados por Escuela Normal indican que seis instituciones se ubican significativamente, en un rango de 5.85 a 49.64 pp arriba de la media nacional. Sin embargo, para incrementar estos resultados, el área de desarrollo de competencias docentes es un área a mejorar con los estudiantes en los espacios de observación y práctica docente.

El **área de conocimientos de la educación básica**, de acuerdo al comparativo de puntajes promedio del EIS, ubica a la Media Nacional en 992.94 puntos porcentuales (pp). Coahuila se encuentra 25.12 pp por debajo de la media nacional, situándose en el lugar número 29 respecto a las demás entidades.

Los resultados por licenciaturas que se ofertan en la entidad indican que las Licenciaturas en Educación Especial, Educación Preescolar y Educación Primaria, se ubican 22.44, 9.18 y 1.02 pp por arriba de la media nacional respectivamente.

A nivel Escuela Normal, cinco de las instituciones se ubican por arriba de la media nacional. Este aspecto reporta una diferencia mayor en relación a la media nacional por lo que es considerado un área de oportunidad a nivel estado para fortalecer el conocimiento y dominio de la Reforma Integral de la Educación Básica RIEB, en los futuros docentes a través de la aplicación de los Planes y Programas de Estudio de las licenciaturas que se ofertan en la entidad.

En relación a los resultados obtenidos en el **área de habilidades intelectuales** del EIS, la Media Nacional es de 1000.72 puntos porcentuales (pp). Coahuila se encuentra 11.68 pp por debajo de este resultado, situándose en el lugar número 24 respecto a las demás entidades.

A nivel licenciatura, en Coahuila, la Licenciatura en Educación Especial y Educación Primaria, se ubican 6.52 y 6.06 pp por arriba de la media nacional respectivamente.

Con resultados por arriba de la media nacional, la Escuela Normal de Educación Preescolar, Benemérita Escuela Normal de Coahuila y Escuela Normal Regional de Especialización se ubican con 43.55, 32.31 y 24.08 pp respectivamente. Del mismo modo que el resto de las competencias evaluadas, las habilidades intelectuales es un área a mejorar por medio de programas de fortalecimiento académico a los estudiantes de las Escuelas Normales de Coahuila de Zaragoza.

De acuerdo a la información presentada en el contexto internacional, nacional y local, resulta especialmente importante en cada uno de ellos, el enriquecimiento del currículo y plan de estudios de Educación Superior con estrategias de trabajo docente variadas, para lograr que los estudiantes desarrollen las competencias genéricas y profesionales inherentes a la profesión que cursan, y se integren de manera exitosa al ámbito laboral, propósito implícito en el PITEENC.

## **2.7 Planeación y evaluación.**

Desde la perspectiva de la planeación y la evaluación será necesario:

- a) Planear actividades que permitan profesionalizar a los alumnos, para que puedan realizar todo tipo de acciones docentes competentes o transformadoras.
- b) Planear actividades de evaluación para evidenciar la competencia de transformación de la realidad docente que han desarrollado los alumnos durante su trayectoria académica.

La actuación competente consistirá en la intervención eficaz, en los diferentes ámbitos de la vida, mediante acciones en las que movilizan, al mismo tiempo y de manera integrada, los aprendizajes adquiridos. Viso, (2010).

La ocupación esencial acerca de cómo evaluar el proceso de aprendizaje se reflejará en la formación de profesionales competentes, éticos, auto realizada y comprometida con la sociedad.

Cabe en este apartado presentar los tres enfoques que permean a la Reforma Curricular de la Educación Normal (RCEN), plan de estudios 2012, por su importancia en el desarrollo efectivo del mismo y por ende, en el desarrollo de las competencias que revisten al PITEENC y su impacto en los estudiantes normalistas.

### **1. Un enfoque centrado en el aprendizaje.**

El enfoque centrado en el aprendizaje implica un nuevo modo de pensar y de desarrollar la práctica docente. Hace ya algunos años que se planteó la diferencia entre la enseñanza de contenidos curriculares que transmitían los docentes como parte de su actividad profesional y el aprendizaje que adquirirían los estudiantes a partir de una relación vertical y de una cultura institucional. El resultado de esta manera de realizar la docencia parece conducir a un aprendizaje memorístico, con contenidos irrelevantes para la vida y la resolución de problemas reales de los alumnos.

Por su parte, el enfoque centrado en el aprendizaje reconoce la capacidad del sujeto de aprender considerando sus experiencias y conocimientos previos, así como los que se le ofrecen por la vía institucional y por los medios tecnológicos. La premisa de la que se parte es que el estudiante logra de manera efectiva el aprendizaje cuando lo que se le enseña se relaciona con situaciones de la vida real, de ahí que tenga que involucrarse plenamente en el diseño de la estrategia de aprendizaje.

De esta manera, se considera como centro el aprendizaje del estudiante; por lo que se requiere buscar formas diferenciadas de trabajo orientadas a favorecer el aprendizaje autónomo, así como el uso de estrategias de estudio que posibiliten su formación a lo largo de la vida. Es decir, menos centrado en la transmisión de conocimientos academicistas y más orientados a la gestión del proceso de aprendizaje.

El núcleo de esta postura se ilustra con la afirmación: “el aprendizaje, el pensamiento y el conocimiento son relaciones entre las personas en actividad, y se generan a partir de un mundo estructurado social y culturalmente” (Lave y Wenger, 1991: 24). Entre las premisas que dan cuenta de la vinculación del conocimiento con los contextos en que se construye, se distingue que:

- No puede esperarse que los participantes en comunidades situadas desarrollen conocimientos abstractos fuera de los significados de la práctica.
- Una vinculación limitada obstaculiza la posibilidad de aplicación del conocimiento que se origina de manera situada hacia otros contextos.
- El aprendizaje es social y debe propiciarse en las situaciones de complejidad social disponibles a partir de la participación en comunidades de práctica (Brown, Collins y Duguid, 1989; Lave y Wenger, 1991; Greeno, 1998; Wenger, 2001).

Como se observa, la aproximación situada de la enseñanza contrasta con la posición de la enseñanza frontal que proponen métodos como asignar lecturas, realizar exposiciones, demostrar determinados puntos que se consideran importantes, hacer demostraciones del conocimiento y después, realizar evaluaciones del aprendizaje presentando a los estudiantes cuestionarios de opción múltiple, hacerlos exponer o escribir ensayos en los que parafraseen o elaboren productos como resúmenes o esquemas acerca de las lecturas.

Este enfoque hace énfasis en el desarrollo integral del futuro profesor, de tal manera que participe en la transformación de la sociedad. Pretende atender la integralidad del estudiante, es decir, el desarrollo equilibrado de sus saberes. En donde si bien interesa su saber conocer, también se considera relevante su saber hacer y su saber ser, que tienen que ver con los contenidos o saberes conceptuales que adquiere, además de la manera en que los moviliza en la práctica, así como las actitudes y valores que demuestra ante ellos. El manejo de herramientas de aprendizaje adquiere mayor importancia ante la tradicional acumulación de conocimientos. Asimismo favorece el diseño de distintas formas de integrar el trabajo dentro y fuera del aula. Promueve la integración entre la teoría y la práctica y permite la transferencia de los saberes a situaciones más allá del momento en que fueron aprendidos.

## **2. Flexibilidad curricular.**

La flexibilidad curricular se entiende como un proceso de apertura y redimensionamiento de la interacción entre diversos sujetos y objetos de aprendizaje que constituyen el currículo. Esta apertura tiende a afectar los patrones tradicionales de organización y de práctica de los actores académicos. Su objetivo es articular el desarrollo del conocimiento con la acción, la mayor autonomía del estudiante y una mayor pertinencia con las diversas necesidades y demandas que enfrenta la educación superior. Así, podemos señalar a la flexibilidad en los contenidos, en el avance del estudiante y por área de formación (Álvarez, 2007).

Este término hace referencia a la posibilidad de reorientar y diversificar la oferta académica, por medio de la adaptación y optimización de los recursos con los que cuenta la institución. En síntesis, los aspectos que caracterizan la flexibilidad son los siguientes: Permite determinar las etapas de formación en un plan de estudios, con propósitos bien definidos, generales, profesionalizantes y específicos, que son delimitados con base en las competencias que define el programa.

La flexibilidad curricular reduce la seriación de los cursos; aunque con frecuentes cuestionamientos acerca de la coherencia entre los contenidos y sus prerrequisitos. Le permite al estudiante seleccionar algunos cursos optativos con valor curricular dentro de su trayectoria de formación, lo que favorece su formación integral. Favorece la creación de los sistemas de asesoría y tutoría, como acompañamiento a la toma de decisiones del estudiante y, para apoyarle eventualmente en la resolución de problemas personales y académicos. Esto es, promueve el aprendizaje autónomo, pero con acompañamiento. Impulsa los procesos de movilidad de los estudiantes, mismos que pueden realizarse entre programas o instituciones nacionales e

internacionales. Promueve el desarrollo de programas de formación en diversas modalidades con apoyo de las tecnologías de la información y la comunicación.

### **3. Enfoque orientado al desarrollo de competencias.**

El enfoque orientado al desarrollo de competencias pone énfasis en el desempeño de cada sujeto. De acuerdo con la OCDE (2005), la competencia es definida como la capacidad para responder a las demandas y llevar a cabo tareas de forma adecuada. Cada competencia se construye a través de una combinación de conocimientos, habilidades cognitivas y prácticas, motivaciones, valores y actitudes.

Desde un enfoque educativo, se entiende a las competencias como la capacidad del docente para realizar un conjunto de acciones ante una situación específica, en la que se movilizan diversos recursos internos (cognitivos, metacognitivos, disposicionales, atributos físicos) y externos (materiales, sociales, simbólicos: tales como lenguajes y códigos) con el fin de solucionar un problema (Perrenoud, 2004).

La formación de profesores basada en un enfoque de competencias implica, por lo tanto, la movilización de distintos saberes de carácter conceptual, procedimental y actitudinal que se adquieren en una situación determinada y que se ponen en juego cuando se lleva a cabo la práctica docente.

Ante estas concepciones, se establecieron una serie de competencias genéricas y profesionales relacionadas con la profesión docente, que permitieron definir el perfil de egreso del profesor de educación primaria.

Las competencias genéricas son aquellas que cualquier egresado de educación superior debe poseer. Hacen referencia a una formación amplia, tienen un carácter transversal y se desarrollan a través de la experiencia profesional y formativa de cada persona.

Se considera relevante en el futuro profesor de educación primaria y preescolar, la capacidad para solucionar problemas y tomar decisiones a partir de un análisis crítico y creativo de la situación. Además se reconoce su capacidad para aprender de manera permanente, su iniciativa para auto-regularse y fortalecer su desarrollo personal.

Entre otras competencias genéricas se valora su habilidad para colaborar con otros y en distintos ambientes, lo cual le brinda la oportunidad de generar proyectos innovadores y de impacto social. Asimismo, la aplicación de sus habilidades comunicativas en diversos contextos que favorece las interrelaciones lingüísticas con diversas personas y al utilizar otros idiomas, así como sus habilidades digitales y su capacidad en el uso de las TIC. Estas habilidades deben estar acompañadas de una actuación con sentido ético que le permite respetar la diversidad, participar democráticamente en los distintos procesos sociales, asumir los principios y reglas establecidas por la sociedad y contribuir a la preservación del medio ambiente.

Las competencias profesionales se refieren al conjunto de conocimientos, capacidades, habilidades y valores que el profesor de educación básica desarrolla en torno a la profesión. Fueron ubicadas en los seis ámbitos que se constituyeron para organizar el proceso en el que se desarrolla el ejercicio docente de la RCEN: (I) planeación del aprendizaje, (II) organización del ambiente del aula, (III) evaluación educativa, (IV) promoción del aprendizaje de todos los alumnos, (V) compromiso y responsabilidad con la profesión y (VI) vinculación con la institución y el entorno.

Las competencias profesionales se derivan del análisis y descripción de las actividades que realiza el maestro en su ejercicio profesional, antes y después de su intervención en el aula. Es decir, actividades ligadas tanto a la institución escolar como al entorno. Estas competencias resultan fundamentales para llevar a cabo la labor docente en su dimensión áulica, institucional y social, porque permiten recuperar la razón de ser de la profesión docente.

### **Características de las competencias.**

Por su naturaleza las competencias movilizan los conocimientos, actitudes y destrezas en los sujetos, por tanto se promueven. En consecuencia, cada estudiante las construye en un ambiente específico de aprendizaje. Por específicas que sean, éstas se anclan en la personalidad de cada sujeto.

Las competencias permiten observar el desempeño y ejecución del sujeto. El desempeño entendido como la expresión concreta del conjunto de conocimientos, habilidades, valores, actitudes y emociones que moviliza un sujeto para resolver o atender una situación determinada. El desarrollo de las competencias requiere de la creación de un ambiente de aprendizaje, en un contexto específico y en una situación determinada, que sólo puede ser construido por un profesional reflexivo.

Por lo que se adquieren a través de diversas experiencias educativas y a través del uso de distintas metodologías. Las competencias potencializan la aplicación de capacidades de carácter cognitivo, procedimental y afectivo, de manera integral en cada uno de los sujetos. También favorecen la integración de la teoría y la práctica, a través de la comprensión de los conceptos, principios y teorías, de los procedimientos y de los valores que están implícitos en cada acción.

### **Competencias del perfil de egreso en la Educación Normal.**

Las características centrales del plan de estudios para las licenciaturas en educación primaria y preescolar 2012 fueron expuestas en un apartado previo de este documento, sin embargo, es preciso puntualizar los componentes del perfil de egreso.

El trabajo colectivo y deliberativo del equipo nacional de la RCEN definió ámbitos de la formación docente y un conjunto de competencias genéricas y específicas. Los ámbitos se entienden como las esferas de la profesionalidad docente: las competencias, como el conjunto de saberes que debe desarrollar un profesor de educación primaria o de preescolar, con o sin enfoque intercultural, para enfrentar los retos que la sociedad y el campo profesional le demanda.

A continuación se describen ambos componentes de los planes de estudio 2012, como elemento relacional entre las competencias a desarrollar y/o fortalecer en el PITEENC, éstas y las enunciadas como rasgos del perfil de egreso del resto de los PE vigentes.

**Tabla No. 19 Competencias profesionales campos del perfil de egreso. Licenciatura en Educación Preescolar y Educación Primaria. Plan de estudios 2012 y Licenciaturas en Educación Preescolar (1999), Primaria (1997), Secundaria (1999), Física (2002) y Especial (2004).**

ÁMBITO	COMPETENCIA PROFESIONAL
<b>Planeación del aprendizaje</b>	Diseña planeaciones didácticas, aplicando sus conocimientos pedagógicos y disciplinares para responder a las necesidades del contexto en el marco de los planes y programas de educación básica.
<b>Organización del ambiente en el aula</b>	Genera ambientes formativos para propiciar la autonomía y promover el desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes y valores en los alumnos. Aplica críticamente el plan y programas de estudio de la educación básica para alcanzar los propósitos educativos y contribuir al pleno desenvolvimiento de las capacidades de los alumnos del nivel escolar. Usa las TIC como herramienta de enseñanza y aprendizaje.
<b>Evaluación educativa</b>	Emplea la evaluación para intervenir en los diferentes ámbitos y momentos de la tarea educativa.
<b>Promoción del aprendizaje de todos los alumnos</b>	Propicia y regula espacios de aprendizaje incluyentes para todos los alumnos, con el fin de promover la convivencia, el respeto y la aceptación.
<b>Compromisos y responsabilidad con la profesión</b>	Actúa de manera ética ante la diversidad de situaciones que se presentan en la práctica profesional. Utiliza recursos de la investigación educativa para enriquecer la práctica docente, expresando su interés por la ciencia y la propia investigación.
<b>Vinculación con la institución y el entorno</b>	Interviene de manera colaborativa con la comunidad escolar, padres de familia, autoridades y docentes, en la toma de decisiones y en el desarrollo de alternativas de solución a problemáticas socioeducativas.
<b>Campos del perfil de egreso que engloban los rasgos deseables</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilidades Intelectuales Específicas.</li> <li>2. Dominio de los contenidos y propósitos de la enseñanza (primaria, educación física), de la educación preescolar y secundaria (según corresponda), de la educación básica (educación especial).</li> <li>3. Competencias didácticas.</li> <li>4. Identidad profesional y ética.</li> <li>5. Capacidad de percepción y respuesta a las condiciones sociales del entorno de la escuela 8educación física y educación especial integran además a sus alumnos).</li> </ol>	

Fuente: SEP Acuerdos 649 y 650 Diario Oficial de la Federación. Plan de Estudios 2012 RCEN y PE vigentes.

Con la información presentada en este capítulo, los referentes teóricos enunciados serán de mucha importancia para la instrumentación del Programa Institucional de Tutoría Educativa en el Estado de Coahuila de Zaragoza (PITEENC), cada uno de los apartados representa por sí mismo un insumo que justifica la necesidad de diseñar este programa y al mismo tiempo es eje central de su ejecución.

# **Capítulo 3**

## **Diseño del Programa PITEENC**

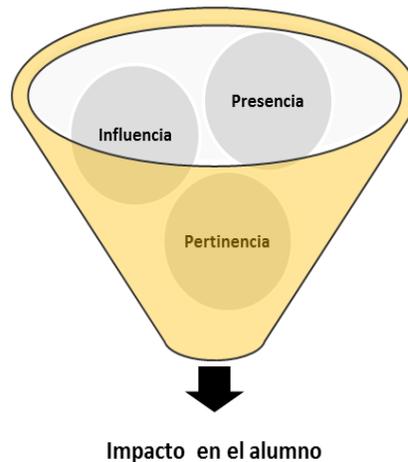
### 3. Diseño del Programa: PITEENC

#### 3.1 El profesor- tutor.

Las transformaciones que ha vivido la sociedad en la última década en el mercado de trabajo como: los sistemas de comunicación, la ciencia y la tecnología entre otros, han traído consigo una nueva forma de ver la función, el rol y la responsabilidad del profesor. Ahora debe de ir acorde con la velocidad y la tendencia de los cambios actuales para preparar de manera eficiente a quienes serán los profesores de nuevas generaciones, en esto radica el gran compromiso de la Educación Normal. Por lo tanto se hace imprescindible hablar del profesor – tutor ante la implementación de un programa de tutoría educativa basado en el método de competencias.

La necesidad de ofrecer tutoría a los estudiantes de educación normal, está fundamentada en la necesidad de asegurar que el alumno obtenga los elementos básicos para su formación personal y profesional durante su procesos formativo en las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza; por otra parte, las instituciones, a través de sus docentes y directivos, contarán con información acerca de las metas de logro educativo y desempeño docente alcanzadas, así como de las necesidades y/o problemáticas que presenten los estudiantes durante este proceso para encontrar las vías de solución más idóneas o pertinentes.

De este modo, la Tutoría Educativa constituye un apoyo para la formación profesional de los futuros docentes de educación básica, a partir de sus inquietudes, necesidades y expectativas tanto en el plano de formación académica o profesional como personal. Según Verónica Valdez (2012), el impacto del profesor está determinado por tres elementos fundamentales: presencia, influencia y pertinencia, como se observa en la siguiente figura.



**Figura No. 8 Impacto del profesor – tutor  
Verónica Valdés (2012)**

Los tres elementos citados enfatizan la importancia que tiene el profesor-tutor durante el proceso de formación profesional de los estudiantes normalistas, su trascendencia se verá reflejada, de manera posterior, en la contribución que estos estudiantes brinden en un futuro próximo como

profesores en los niveles de educación básica con la propia formación de los niños y jóvenes que conforman las futuras generaciones del país.

Ahora bien, antes de definir cada concepto sería interesante como educadores formular algunas preguntas: *¿fomento en el salón de clase la autonomía del estudiante?, ¿me comprometo con los intereses y motivaciones de mis alumnos?, ¿fomento el acceso a diferentes tipos de aprendizaje flexible?, ¿facilito una clara organización de los deberes del estudiante?, ¿ajusto el proceso de formación a las diferencias individuales de los estudiantes?, ¿conozco los avances tecnológicos y la influencia de estos en el aprendizaje de los estudiantes?, ¿como profesor, soy el modelo que la sociedad demanda?*

Como éstas, existen muchas otras preguntas en las que es importante reflexionar y analizar de manera colegiada, con lo que se obtendría un proceso de enseñanza en constante cambio, donde los estudiantes se podrían enfrentar a diferentes escenarios competitivos con mayor certeza y seguridad.

La siguiente tabla conceptualiza los elementos fundamentales en la función del profesor-tutor, así como el indicador de seguimiento y evaluación a tomar en cuenta para validar que este desempeño se cumpla a favor de la comunidad estudiantil.

**Tabla No. 20 Intervención del profesor –tutor Elemento, concepto e indicador de impacto.**  
Verónica Valdés, 2011

	Concepto	Indicador
Presencia	En la mayor parte de los sistemas educativos <b>el profesor - tutor tiene una presencia constante,</b> por ello tiene la oportunidad de acompañar al estudiante durante su permanencia en este nivel escolar.	Presencia del profesor-tutor en cada semestre.
		Presencia del profesor – tutor en cada grupo.  Presencia del profesor – tutor en los espacios asignados para sus funciones.
Influencia	El profesor – tutor es una de las figuras del entorno educativo con <b>mayor cercanía e influencia entre la población estudiantil dadas las funciones que cumple, los temas que aborda con los estudiantes y la comunicación que tiene con los diferentes actores educativos.</b>	Posibilidad de consulta con los alumnos.
		Participación en los eventos de los estudiantes.  Comunicación con autoridades, grupos colegiados y comunidad educativa.
Pertinencia	<b>El profesor – tutor capaz de ofrecer información, guía, mediación, acompañamiento y apoyo a los estudiantes que se lo solicitan.</b> Su pertinencia se manifiesta en actividades grupales o de asesoría individual.	Mediación de las necesidades de la comunidad educativa.
		Generación de recursos para atender las necesidades detectadas.  Mediación en los procesos comunicativos entre los alumnos y las academias para buscar soluciones educativas en conjunto.

El cuadro anterior, rescata la función sustancial de **Tutoría** que de acuerdo al Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP) desarrolla el profesor de Educación Superior en apoyo a la formación profesional de sus estudiantes, esta función sustancial se entrelaza con las de investigación, gestión, docencia y difusión de la información que caracterizan el perfil del profesor en las Instituciones de Educación Superior (IES), y que PROMEP circunscribe como perfil deseable de los profesores en este nivel educativo.

Así, la tutoría educativa, en el marco de la Educación Normal, permitirá promover entre los estudiantes la valoración de la educación superior como parte de su formación personal y profesional, en la que se visualicen como sujetos sociales y asimilen la trascendencia de perfilar su proyecto de vida a partir del trabajo que realizarán en las aulas.

### 3.2 Impacto del profesor tutor en el alumno.

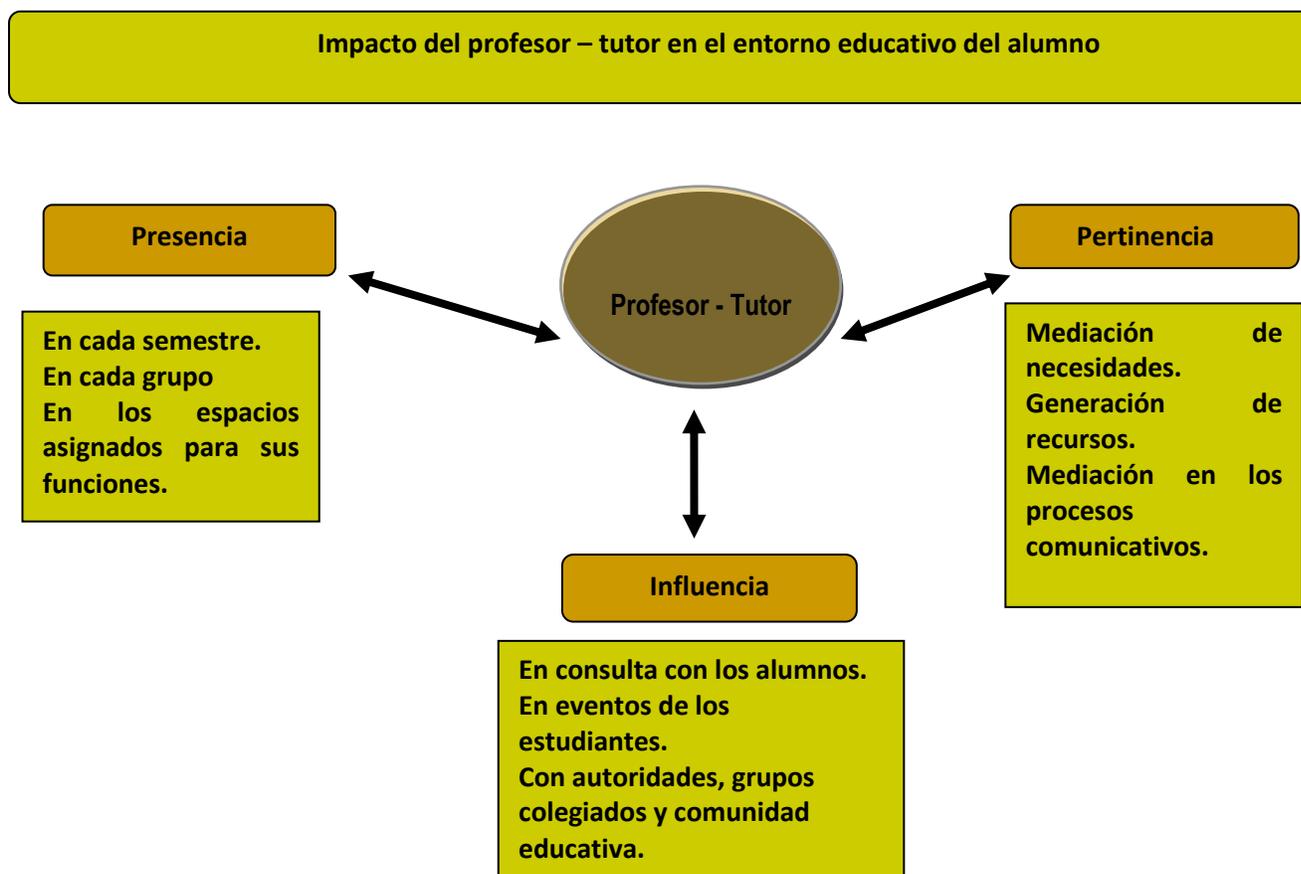
Es importante que el profesor cuente con las herramientas necesarias para enfrentar la responsabilidad de guiar a sus alumnos. Su función gira en torno a brindarles apoyo en el área de desarrollo personal, hábitos y métodos de estudio, prevención psicosocial, entre otros (Valdés, 2011).

Del mismo modo, el profesor-tutor funge como un intermediario entre el grupo de estudiantes y los demás integrantes de la comunidad de aprendizaje (directivos, coordinadores, docentes), a fin de promover las condiciones necesarias para el desarrollo cognitivo, emocional y social de los estudiantes de Educación Normal.

Para lograr lo anterior es necesario que el profesor-tutor emprenda acciones para:

- ☞ **Detectar e identificar** de manera temprana las dificultades que presentan los alumnos durante su trayecto educativo y a través de la segmentación derivarlos para su atención en pequeños grupos y/o individual.
- ☞ **Acompañar el proceso** de formación profesional de los estudiantes mediante el abordaje de las líneas de acción tutorial a lo largo de los semestres.
- ☞ **Colaborar** en la construcción del Plan Anual de Tutoría Educativa (**PATE**), así como **elaborar e implementar el Plan de Acción de Tutoría Educativa** (PACTE) con base en las líneas de acción de cada semestre que cursan los estudiantes, características del grupo y del contexto educativo y social de la institución.
- ☞ Mantener la **participación de los estudiantes** al realizar las actividades y en aquellas que resulten de su interés, dándoles turno de hablar al cederles la palabra y promoviendo la autonomía al tomar decisiones importantes para su proyecto de vida.
- ☞ **Promover** el trabajo colegiado en torno a la función de Tutoría Educativa, con los diferentes actores educativos que integran la comunidad de aprendizaje de la Escuela Normal.
- ☞ **Dar seguimiento y evaluar** el impacto de las acciones realizadas en la tutoría individual, de pequeños grupos y grupal desarrollada a lo largo del semestre, apoyados por una plataforma tecnológica, para realizar los ajustes pertinentes en su Plan de Acción de Tutoría Educativa (PACTE).

El impacto del profesor-tutor en los estudiantes, de acuerdo a la adaptación realizada para el PITEENC, está determinado por tres elementos fundamentales, enunciados anteriormente y que se interrelacionan de manera constante como se muestra en la *Figura No. 9*.



**Figura No. 9** Impacto del profesor tutor en el entorno educativo del alumno.

Un profesor – tutor inmerso en su función ¿qué tipo de respuestas necesita para generar conocimiento?, ¿cómo contribuye al esfuerzo educativo nacional?, ¿cómo se posiciona en el manejo de la tecnología?, ¿cómo puede manifestar de manera óptima su presencia, influencia y pertinencia cuando se posiciona como líder de los jóvenes contemporáneos?

Algunas de las respuestas anteriores se pueden centrar en la constante actualización y mejora de sus propias competencias, para así contribuir al desarrollo de las competencias del alumno.

De acuerdo con la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE 2005), “Una competencia es más que conocimientos y destrezas. Involucra la habilidad de enfrentar demandas complejas, apoyándose en y movilizando recursos psicosociales (incluyendo destrezas y actitudes) en un contexto particular”.

Marchesi, A. (2007), en su libro *Sobre el bienestar de los adolescentes*, ubica el concepto de competencia desde un enfoque social, dentro de la promoción humana y la capacidad de actuar con eficacia en contextos auténticos. El psicólogo educativo Cesar Coll (2003) de la Universidad de Barcelona considera a la competencia como la integración de distintos tipos de conocimientos para actuar en todos los contextos sociales y culturales.

En alcance a lo anterior, es indispensable que el profesor-tutor posea y/o desarrolle los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan llevar a cabo las actividades de cada una de las líneas de acción a lo largo de los semestres en formación de los estudiantes, además de establecer un vínculo de relación significativo con y entre los estudiantes.

Las competencias del profesor-tutor para el logro de lo anterior se circunscriben a:

1. Manifiesta un genuino **interés por los estudiantes** que le permitan generar estrategias didácticas en torno a la identificación de sus necesidades, intereses y posibles dificultades personales y escolares que pongan en riesgo su trayectoria escolar.
2. Demuestra habilidad de **interlocución** para establecer un diálogo en el plano de la confianza y aceptación mutua.
3. Mantiene de manera constante una actitud de **respeto** hacia los estudiantes y sus puntos de vista, utilizando para ello turnos de participación verbal, evitando la imposición de ideas o juicios de valor, así como el uso de vocabulario que denigre su personalidad y la de los estudiantes.
4. **Iniciativa** que propicie la comunicación y colaboración de todos los actores involucrados en la acción tutorial.
5. Asume un alto sentido de **compromiso** con el proceso de formación de los estudiantes normalistas, su crecimiento personal y desarrollo humano.
6. Fomenta entre los estudiantes la **objetividad** a través del pensamiento crítico y reflexivo, actitud responsable, toma de decisiones para el logro de su autonomía.
7. Propicia un ambiente armónico y democrático al interior del grupo, que le permita actuar con **flexibilidad** en las diferentes situaciones que se presenten.
8. Establece lazos de **confianza** con y entre los estudiantes por medio del uso de la cordialidad, empatía, ética y el uso adecuado de la información.
9. Demuestra **empatía con los estudiantes** al interactuar con confianza, valorarlos, fortalecer su autoestima y desarrollo autónomo.
10. Mantiene un rol de **mediación** al conciliar las partes involucradas en algún conflicto, a fin de que ambas propongan las soluciones más viables, cuidando en no ser el profesor-tutor quien los resuelva.
11. Desempeña una **escucha activa libre de prejuicios** que faciliten al profesor-tutor la identificación, derivación o canalización de estudiantes durante su proceso de formación profesional.

12. Asume a la **observación** para identificar las competencias de los estudiantes, mantenerlas, desarrollarlas e incrementarlas, así como la tipificación de problemáticas para trabajar con el grupo o bien, la caracterización de situaciones individuales que requieran atención especializada y personalizada dentro y fuera de la Escuela Normal.

Para la implementación del PITEENC, es importante puntualizar que el profesor-tutor responsable de cada línea de acción en la tutoría grupal y/o de temas identificados para abordar en pequeños grupos, se actualice, capacite e informe sobre los mismos; así como la utilización de estrategias didácticas que le permitan potencializar las competencias genéricas y profesionales de los estudiantes tendientes a elevar sus niveles de logro educativo de las evaluaciones de aprendizaje internas y externas que se les aplican.

### **3.3 Diseño e Implementación del PITEENC.**

El diseño e implementación del PITEENC requiere de un plan flexible que se adapte a la situación que presenta cada Escuela Normal, en cuanto a los docentes, estudiantes y entorno socioeducativo que la conforma.

Para la implementación será necesario determinar tiempos, actividades, espacios y participantes en donde también se delimitan responsabilidades, funciones, roles, redes y canales de comunicación, apoyo y colaboración. Se requerirá de un enlace funcional que asegure un trabajo cooperativo, organizado y eficiente.

Se ha diseñado el **Programa Institucional de Tutoría Educativa para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza (PITEENC)**, como un Programa Rector que se opera en cinco fases:

1. Justificación
2. Propósitos
3. Líneas de acción
4. Condiciones de Organización
5. Procedimientos de evaluación y seguimiento

#### **3.3.1 Justificación.**

En esta fase se toman en cuenta las características del entorno, del alumno, de las familias y como punto central el profesorado y las instituciones educativas.

Las instituciones educativas se han visto sacudidas por la modernidad, para esto han existido una cantidad de problemáticas sociales, familiares y culturales producto de la globalización, de la economía y de la tecnología. Por tal motivo es importante replantearse roles y funciones para

transmitirle a nuestros jóvenes lo positivo de cada uno de estos procesos. Estos serán nuevos desafíos y retos que se abren para quienes educamos.

Entre estos espacios que se abren se cuentan los de orientación y tutoría, como nudos estratégicos para la intervención docente, en el marco de una educación con equidad, tendiente a modificar el currículum para fortalecer la formación del estudiante.

Por tales motivos las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza implementan el Programa Rector de Tutoría Educativa y lo define de la siguiente manera:

*El PITEENC es un programa sistemático que orienta, promueve y da seguimiento a competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales, genéricas y profesionales de los estudiantes, desarrollando así habilidades para la Vida.*

Las características que posee el PITEENC se basan en la atención:

1. **Personalizada:** El tutor ofrece atención a través de una relación directa y confidencial que establece con el alumno.
2. **Planificada:** Consiste en la definición de actividades organizadas de modo sistemático, con un marcado enfoque preventivo; es proactiva y estratégica.
3. **Continua:** Consiste en un encuentro regular y permanente, definido en tiempo y espacio entre el tutor y tutorado (s).
4. **Intencionada:** Se dirige a identificar necesidades de formación y/o aspectos problema para eficientar el desempeño y logro académico de los estudiantes, que conduzcan a la toma de decisiones razonadas que admitan enfrentarlas de manera apropiada. Se especifica en el marco estructura de la currícula, con un horario y calendarización específica, sistemático, etc.
5. **Preventiva:** Anticipa la presencia de situaciones de riesgo en los estudiantes al prepararlos para visualizar las consecuencias futuras en su vida personal, profesional y social a partir de la toma de decisiones asertiva.
6. **Resolutiva:** Genera la intervención y participación de diferentes dependencias de la institución para mejorar habilidades y prácticas para el estudio y el trabajo individual y grupal de los estudiantes y, en caso necesario, para derivarlos a espacios profesionalizados para la atención de situaciones específicas.

Otro aspecto preponderante, que justifica la implementación del PITEENC, lo plantea la DENAD en su propósito de contribuir a elevar los niveles de logro académico de los estudiantes a través de los resultados de evaluación interna y externa de que son objeto.

Así mismo, el carácter de innovación pedagógica del PITEENC para la Educación Normal en general y específicamente para el Sistema Estatal de Educación Normal en el Estado de Coahuila de Zaragoza, representa un aporte educativo trascendental al pretender como fin último, elevar los resultados del perfil de egreso de los futuros docentes de Educación Básica, para que éstos a su vez contribuyan a la formación de las futuras generaciones del país.

### 3.3.2 Propósitos.

Según el Sistema Educativo Español 2002, el objetivo general de la acción tutorial es el de optimizar el rendimiento de la enseñanza a través de una ayuda adecuada al alumno, a lo largo de su avance por el sistema educativo, dando respuesta a la atención a la diversidad.

Por su parte la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior ANUIES de México, establece que la tutoría tiene un conjunto de objetivos relacionados con la integración, la retroalimentación, el proceso educativo, la motivación del estudiante, el desarrollo de habilidades para el estudio y el trabajo, el proyecto académico y la orientación.

Por lo anterior, la tutoría tiene un carácter preventivo y formativo y posee como finalidad acompañar a los alumnos en su desarrollo, afectivo y cognitivo, teniendo como objetivos:

- Promover el desarrollo gradual de la identidad.
- Desarrollar valores y actitudes sociales a nivel individual y grupal de los alumnos.
- Mejorar el rendimiento académico de los alumnos.
- Desarrollar hábitos de investigación en todas las áreas dentro y fuera del colegio.
- Promover la participación de los alumnos en las actividades.

Schlossberg (1984) citado por Martínez Clares (2008), plantea la teoría sobre el proceso de transición y el impacto emocional que provoca en los estudiantes el proceso tutorial.

En función de las características de las transiciones establece la tipología que se refleja en la *Figura No. 10* que varía en función de:

- Las posibilidades de previsión o anticipación para el éxito del estudiante.
- La generalización de acontecimientos, pudiendo ser el equivalente a los momentos claves.

El rol central del estudiante en su entorno holístico se toma en cuenta en las Educación Normal para definir sus propósitos en los diferentes ámbitos: escolar, laboral, económico, interés y valores, relacional y familiar.

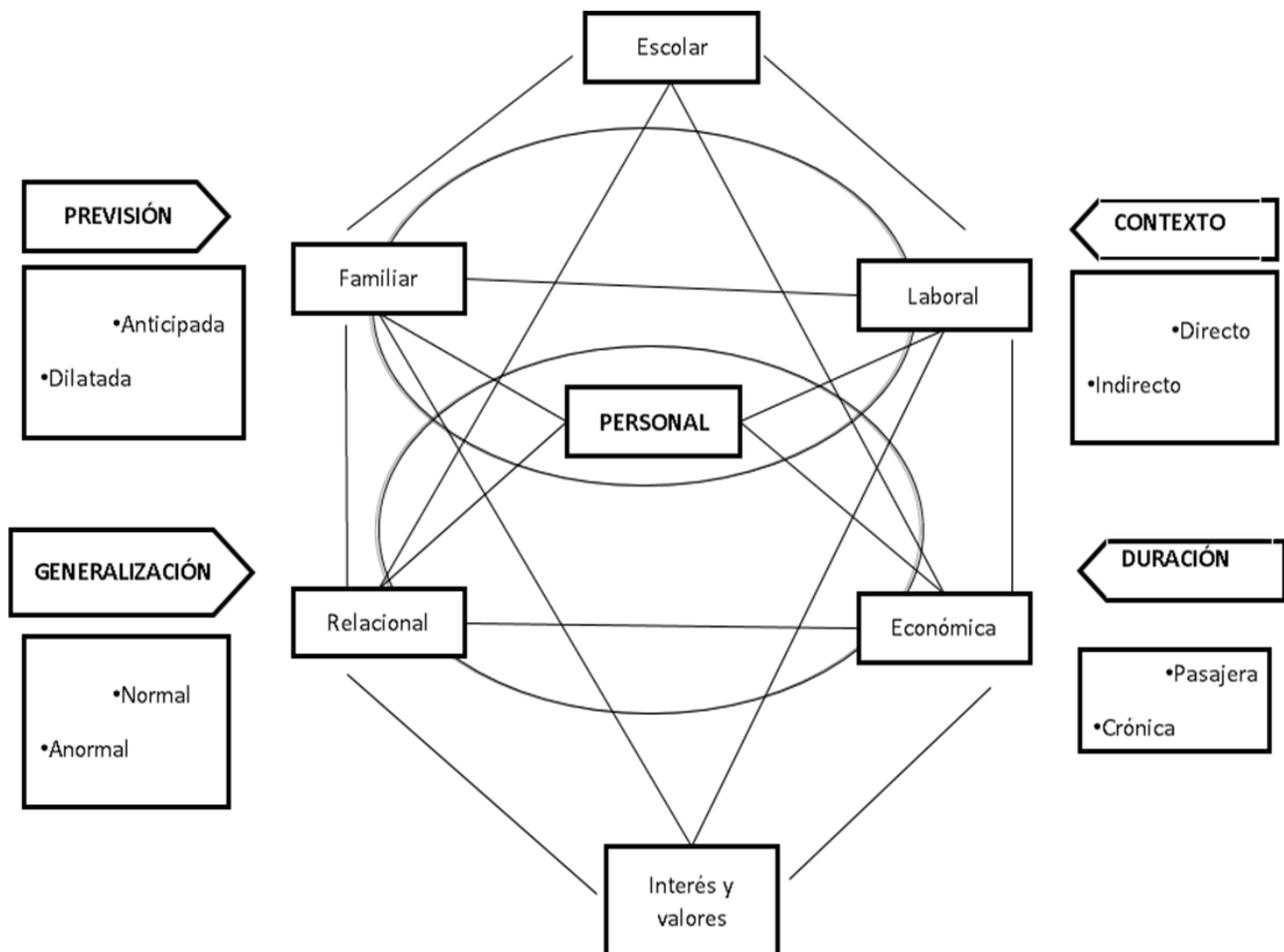
A partir de estos propósitos se desprenden líneas de acción específicas que contribuyen al desarrollo profesional del estudiante.

El Programa Institucional de Tutoría Educativa para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza concentrará sus **propósitos** en cuatro grandes grupos **formación del**

**alumnado, intervención de la familia, roles y responsabilidades del profesorado e intervención y apoyo de la institución educativa.**

**A. Con relación al estudiante normalista:**

- Crear hábitos de estudio en el estudiante y dotarle de estrategias adecuadas para la planificación de su tiempo.
- Facilitar su autoconocimiento, incidiendo especialmente en sus expectativas.
- Dotarle de información y estrategias de toma de decisión sobre diferentes opciones.
- Favorecer la integración y cohesión grupal en relación al funcionamiento de los grupos.
- Facilitar su integración en la vida de la Escuela Normal, independientemente de sus características personales, momentos de incorporación o reincorporación.
- Prepararlo para enfrentar todo tipo de violencia y/o discriminación.
- Prevenir conductas de riesgo, especialmente las relacionadas con hábitos de salud.



**Figura No.10** Representación holística del sistema de clasificación de las diferentes transiciones del proceso tutorial.

Scholossberg (1984) citado por Martínez Clares (2008)

## **B. Con relación a la familia del estudiante normalista.**

- Promover estrategias de apoyo para el cumplimiento académico de los estudiantes.
- Informarlas sobre distintas opciones educativas.
- Implicarlas, si se requiere, en los procesos de toma de decisión que han de realizar los estudiantes.
- Informarlas sobre el perfil de ingreso y egreso de los estudiantes y procedimientos de predicción de situaciones de riesgo durante su trayectoria escolar.

## **C. Con relación al profesorado:**

- Crear una actitud colaboradora ante la acción tutorial, fomentando la figura del tutor como coordinador del equipo docente de manera rotativa.
- Fomentar una actitud de capacitación y desarrollo del profesorado y entre el profesorado con respecto a la tutoría educativa.
- Coordinar los ajustes de las programaciones, especialmente en aquellos estudiantes en situación de riesgo y/o con necesidades educativas especiales.
- Coordinar las líneas de colaboración con otros tutores que se reflejan en el proyecto educativo de la escuela normal.

## **D. Con relación a la institución educativa:**

- Disponer de la documentación académico – administrativa sobre la acción tutorial.
- Colaborar en la optimización de niveles de logro en la escuela normal.
- Facilitar la inclusión del plan de acción tutorial en el programa curricular de la educación normal.
- Elaborar propuestas para la asignación de tutorías, en función de criterios pedagógicos y competencias a desarrollar
- Planificar los tiempos y los espacios para preparar y desarrollar actividades tutoriales.
- Desarrollar una evaluación continua de la acción tutorial.

### **Para la operación del PITEENC se establecen los siguientes objetivos:**

1. *Contribuir a la personalización de la educación, es decir a su carácter integral, al favorecer el desarrollo de todos los aspectos de la persona, y contribuir a su educación individualizada, referida a personas concretas, con aptitudes e intereses diferenciados.*
2. *Resaltar los aspectos de desarrollo de competencias para la vida, atendiendo al contexto real en el cual viven los estudiantes, al futuro que les espera y que pueden contribuir a favorecer la adquisición de aprendizajes funcionales y mejor conectados con el entorno.*
3. *Prevenir las dificultades de aprendizaje, anticipándose y evitándolas en lo posible. También anticiparse a fenómenos como la deserción, el fracaso o la inadaptación escolar.*

4. *Elevar los índices de logro y reducir el rezago educativo siendo esto reflejado en las pruebas estandarizadas internas y externas aplicadas por instituciones evaluadoras y acreditadoras.*
5. *Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa: personal docente, alumnos, familia, así como entre la comunidad educativa y el entorno social, asumiendo un rol de mediación y, si hace falta, de negociación ante los conflictos o problemas que puedan plantearse entre los distintos integrantes.*

El logro de los propósitos de cada grupo citado, así como de los objetivos, está implícito en las líneas de acción que se presentan a continuación.

Cada bloque de líneas de acción está basado en el desarrollo de competencias que tiene un impacto directo en la mejora de la formación profesional y, como afirma Díaz Barriga (2009), se pueden identificar y describir competencias que caracterizan el grado de conocimiento del experto que los profesionales despliegan en su vida profesional. Muchas de estas competencias deben tener una mejora permanente.

### **3.3.3 Líneas de Acción.**

Las líneas de acción representan las tendencias que deben adoptar los programas de tutoría y orientación (Wehrly, citado por Rodríguez Moreno, 1995) son las siguientes:

1. Autoconcepto de los estudiantes.
2. Relaciones inter pares.
3. Autodisciplina del alumno.
4. Relaciones interpersonales entre padres, alumnos y profesores.
5. Progreso académico de los alumnos.
6. Análisis del mundo laboral mediante actividades de desarrollo vocacional y profesional.
7. Construir ambientes escolares efectivos.

Las competencias que como líneas de acción aparecen con mayor frecuencia entre más de una veintena de instituciones y autores revisadas, se muestran de mayor a menor:

1. Comunicación y presentación escrita (redacción de trabajos e informes, ortografía, gramática, toma de apuntes, etc.)
2. Comunicación y presentación oral (escucha, expresión oral, uso del teléfono, etc.).
3. Utilización de las tecnologías de la información y comunicación
4. Gestión de la información (tratamiento y manejo de la información).
5. Trabajo en equipo.
6. Resolución de problemas.
7. Aprender a aprender (aprendizaje eficaz, aprendizaje a lo largo de la vida, estrategias de aprendizaje, ser consciente de las propias habilidades de aprendizaje).

8. Interacción social (capacidad para las relaciones humanas, relación interpersonal, comprensión interpersonal, capacidad de relación).
9. Aprendizaje y trabajo colaborativo (trabajo con los demás, trabajo cooperativo).
10. Confianza en uno mismo.
11. Gestión del tiempo.
12. Sentido ético (ética, compromiso ético).
13. Toma de decisiones (capacidad de juicio).

Las líneas de acción del PITEENC se basan en las tendencias de tutoría y orientación que menciona el Sistema Educativo Español, la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior ANUIES, Álvarez, M. (1996), Bisquerra, R.(1992), entre otros teóricos del tema que se han mencionado en este documento. También se ha tomado en cuenta la definición, los objetivos y las necesidades actuales del estudiante, profesor, sociedad, familia e institución. Las líneas de acción, que con base al estudio diagnóstico realizado y a los referentes teóricos revisados, se determinan para su operacionalización a través del PITEENC, se especifican a continuación:

### **PITEENC LÍNEAS DE ACCIÓN**

1. Plan de Vida y Carrera.
2. Cómo ser un estudiante exitoso.
3. Administración del tiempo.
4. Mejorar la habilidad de comprensión lectora I, II, III, IV.
5. Reconocer mi ritmo y estilo de aprendizaje.
6. Comunicación Escrita.
7. Matemáticas I, II, III, IV.
8. Memoria y reflexión.
9. Cómo Tomar apuntes dirigidos a cada estilo de aprendizaje.
10. Cómo estudiar para exámenes según el estilo de aprendizaje y área de conocimiento.
11. Aprovechar la tecnología al máximo I, II, III, IV.
12. Comunicación Oral.
13. Preparar una declaración de mi misión personal.
14. Auto concepto y autoestima.
15. Realización de presentaciones exitosas.
16. Realizar selecciones académicas.
17. Toma de decisiones I, II.
18. Inteligencia emocional.
19. Análisis de diferentes eventos I, II.
20. Manejo de conflictos.
21. Introducción a la elaboración del Portafolio de Competencia Docente. (PCD)
22. Seguimiento al Plan de Vida y Carrera.
23. Manejo de emociones.
24. Identificación de historias de éxito.

25. Práctica de elaboración del Portafolio de Competencia Docente. (PCD) Anteproyecto.
26. Tutoría de pares y Anticipando lo que viene.
27. Elaboración y presentación de medio término del Portafolio de Competencia Docente. (PCD)
28. Orientación Profesional. (Programa para generar raíces con su Alma Mater)
29. Cómo ser un profesional exitoso. (Preparación del Currículum Vitae, Entrevistas profesionales y Conexiones profesionales)
30. Presentación final del Portafolio de Competencia Docente. (PCD) (Curso: Práctica Profesional)

Las líneas de acción enlistadas, son consideradas los ejes temáticos a abordar para el desarrollo de la competencia (s) que le son inherentes; del mismo modo, cada una de ellas se circunscribe en alguno de los ámbitos de: *1. Desarrollo personal y social, 2. Desarrollo del conocimiento y proceso académico, 3. Desarrollo ético y responsabilidad con la profesión*, en correspondencia a su propósito y el semestre curricular en el que se ubica.

A continuación se enlistan las líneas de acción que le corresponden a cada uno de los ocho semestres que conforman la duración de los estudios para las Licenciaturas que se ofertan en los PE vigentes en el Estado de Coahuila de Zaragoza.

#### **Primer semestre:**

1. Plan de Vida y Carrera.
2. Cómo ser un estudiante exitoso.
3. Administración del tiempo.
4. Mejorar la habilidad de comprensión lectora I.
5. Reconocer mi ritmo y estilo de aprendizaje.
6. Comunicación Escrita.
7. Matemáticas I.

#### **Segundo semestre:**

1. Memoria y reflexión.
2. Cómo Tomar apuntes dirigidos a cada estilo de aprendizaje.
3. Cómo estudiar para exámenes según el estilo de aprendizaje y área de conocimiento.
4. Mejorar la habilidad de comprensión lectora II.
5. Aprovechar la tecnología al máximo I.
6. Comunicación Oral.
7. Matemáticas II.

#### **Tercer semestre:**

1. Preparar una declaración de mi misión personal.
2. Auto concepto y autoestima.
3. Mejorar la habilidad de comprensión lectora III.
4. Aprovechar la tecnología al máximo II.
5. Realización de presentaciones exitosas.

6. Matemáticas III.
7. Realizar selecciones académicas.

**Cuarto semestre:**

1. Toma de decisiones I.
2. Inteligencia emocional.
3. Análisis de diferentes eventos I.
4. Aprovechar la tecnología al máximo III.

**Quinto semestre:**

1. Toma de decisiones II.
2. Manejo de conflictos.
3. Análisis de diferentes eventos II.
4. Aprovechar la tecnología al máximo IV.
5. Introducción a la elaboración del Portafolio de Competencia Docente. (PCD).
6. Matemáticas IV.

**Sexto semestre:**

1. Seguimiento al Plan de Vida y Carrera.
2. Manejo de emociones.
3. Identificación de historias de éxito.
4. Práctica de elaboración del Portafolio de Competencia Docente. (PCD) Anteproyecto.

**Séptimo semestre:**

1. Tutoría de pares y Anticipando lo que viene.
2. Mejorar la habilidad de comprensión lectora IV.
3. Elaboración y presentación de medio término del Portafolio de Competencia Docente. (PCD)

**Octavo semestre:**

1. Orientación Profesional. (Programa para generar raíces con su Alma Mater)
2. Cómo ser un profesional exitoso. (Preparación del Currículum Vitae, Entrevistas profesionales y Conexiones profesionales)
3. Presentación final del Portafolio de Competencia Docente. (PCD) (Curso: Práctica Profesional)

Una vez enunciadas las líneas de acción de manera general y por semestre, se presentan de manera global en la Tabla No. 21, a fin de que su visualización permita ubicarlas por semestre y ámbito a que corresponden, así como la generalización de alguna de ellas por su correspondencia temáticas y el desarrollo de competencias afines, con el objeto de optimizar su instrumentación en tiempos efectivos de tutoría grupal y su tratamiento tutorial alternado a los cursos y asignaturas de la malla curricular del PE vigente para cada una de las Licenciaturas que se ofertan en la entidad.

Es de especial importancia que su abordaje, en el marco de la flexibilidad y contexto institucional, se ajuste lo más posible al semestre en que se ubican y a la seriación de alguna de ellas. Así

mismo, cabe mencionar que la ubicación de cada línea por semestre obedece a criterios secuenciales, respecto al logro de competencias genéricas y competencias profesionales a desarrollar por los estudiantes en correspondencia a su perfil de egreso.

**Tabla No. 21 LÍNEAS DE ACCIÓN TUTORIAL DEL PITEENC.**

SEMESTRE							
PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	QUINTO	SEXTO	SÉPTIMO	OCTAVO
Plan de Vida y Carrera (1)	Memoria y reflexión (2)	Preparar una declaración de mi misión personal (1)	Toma de decisiones I (1)	Toma de decisiones II (1)	Seguimiento al Plan de Vida y Carrera (3)	Tutoría de pares y Anticipando lo que viene (3)	Orientación Profesional (Programa para generar raíces con su Alma Mater) (3)
Cómo ser un estudiante exitoso y Administración del tiempo. (2)	Cómo Tomar apuntes dirigidos a cada estilo de aprendizaje y Cómo estudiar para exámenes según el estilo de aprendizaje y área de conocimiento (2)	Auto concepto y autoestima (1)	Inteligencia emocional (1)	Manejo de conflictos (1)	Manejo de emociones (1)		Cómo ser un profesional exitoso (Preparación del Currículum Vitae, Entrevistas profesionales y Conexiones profesionales) (3)
Mejorar la habilidad de comprensión lectora I (2)	Mejorar la habilidad de comprensión lectora II (2)	Mejorar la habilidad de comprensión lectora III (2)	Análisis de diferentes eventos I (3)	Análisis de diferentes eventos II (3)	Identificación de historias de éxito (3)	Mejorar la habilidad de comprensión lectora IV (2)	
Reconocer mi ritmo y estilo de aprendizaje (2)	Aprovechar la tecnología al máximo I (2)	Aprovechar la tecnología al máximo II (2)	Aprovechar la tecnología al máximo III (2)	Aprovechar la tecnología al máximo IV (2)			
Comunicación Escrita (2)	Comunicación Oral (2)	Realización de presentaciones exitosas (2)		Introducción a la elaboración del Portafolio de Competencia Docente (PCD) (2)	Práctica de elaboración del Portafolio de Competencia Docente (PCD) Anteproyecto. (2)	Elaboración y presentación de medio término del Portafolio de Competencia Docente (PCD) (2)	Presentación final del Portafolio de Competencia Docente (PCD) (Curso: Práctica Profesional) (2)
Matemáticas I (2)	Matemáticas II (2)	Matemáticas III (2)		Matemáticas IV (2)			
		Realizar selecciones académicas (3)					

<b>Ámbitos:</b>	1.Desarrollo personal y social	2. Desarrollo del conocimiento y proceso académico	3. Desarrollo ético y responsabilidad con la profesión
-----------------	--------------------------------	--	--

Como se puede advertir en la tabla anterior, las líneas de acción que corresponden al ámbito *Desarrollo personal y social* son ocho y representan el sustento que fortalecerá el perfil de egreso de los estudiantes de Educación Normal en congruencia con el ámbito *Organización del ambiente en el aula y vinculación con la institución y el entorno* de la RCEN, Plan de estudios 2012 , así como con el campo de *capacidad y respuesta a las condiciones del entorno de la escuela* del resto de lo PE vigentes para las Licenciaturas que se ofertan en la entidad.

Del mismo modo las 23 líneas de acción que pertenecen al ámbito *Desarrollo del conocimiento y proceso académico*, se ubican en los ámbitos *Planeación del aprendizaje, organización del ambiente en el aula, evaluación educativa y promoción del aprendizaje en todos los alumnos* de la RCEN y para los PE restantes con los campos *Habilidades intelectuales específicas, dominio de los propósitos y los contenidos y competencias didácticas*.

Las ocho líneas de acción del ámbito *Desarrollo ético y responsabilidad con la profesión*, guardan especial relación con el ámbito *compromisos y responsabilidad con la profesión* de la citada reforma curricular y con el campo *Identidad profesional y ética* del resto de los PE en las Escuelas Normales.

Con lo anterior se pone de manifiesto la congruencia y pertinencia de las líneas de acción del PITEENC con los ámbitos, competencias profesionales y/o campos y rasgos del perfil de egreso del total de los PE que ofertan las Licenciaturas en Educación Preescolar, Educación Primaria, Educación Secundaria, Educación Física y Educación Especial que se ofertan en el Estado de Coahuila de Zaragoza; esta interrelación se podrá observar a través de la *Tabla No. 22*, que se mostrará más adelante.

### **Componentes del perfil de egreso.**

Con el desarrollo transversal de primero a octavo semestre en la integración del currículo se pretende fortalecer competencias instrumentales, interpersonales y sistemáticas que mencionan Villa y Poblete (2010) en su libro *“Aprendizaje basado en Competencias”*.

La sociedad actual demanda nuevas competencias a los profesionales, que requieren el dominio de destrezas y habilidades específicas. Las competencias también son el factor de superación individual y grupal que permiten el desarrollo de los recursos personales para integrarlos en las posibilidades del entorno y obtener así el mayor beneficio mutuo.

En este orden de ideas es interesante presentar la conceptualización que hacen de Villa y Poblete (2010) de competencia al asumirla como el *Buen desempeño en contextos diversos y auténticos basado en la integración y activación de conocimientos, normas, técnicas, procedimientos, habilidades y destrezas, actitudes y valores*, para aplicarla en el modelo del PITEENC, ya que ésta integra las competencias genéricas y profesionales que plantea la Reforma Curricular de Educación Normal.

Con la integración en el currículo de estas líneas de acción se propone desarrollar programas de competencia social, cooperación y actitudes sociales, como son el de habilidades prosociales, el desarrollo moral y conducta altruista; y da unas pautas para la actividad educativa cotidiana.

Los componentes del perfil de egreso definen ámbitos de la formación docente y un conjunto de competencias profesionales. Los ámbitos se entienden como las esferas de la profesionalidad docente, las competencias, como el conjunto de saberes que debe desarrollar el profesor del siglo XXI.

**Tabla No. 22 Perfil de egreso. Correlación transversal de competencias profesionales y genéricas por ámbitos/campos de planes de estudio vigentes y PITEENC.**

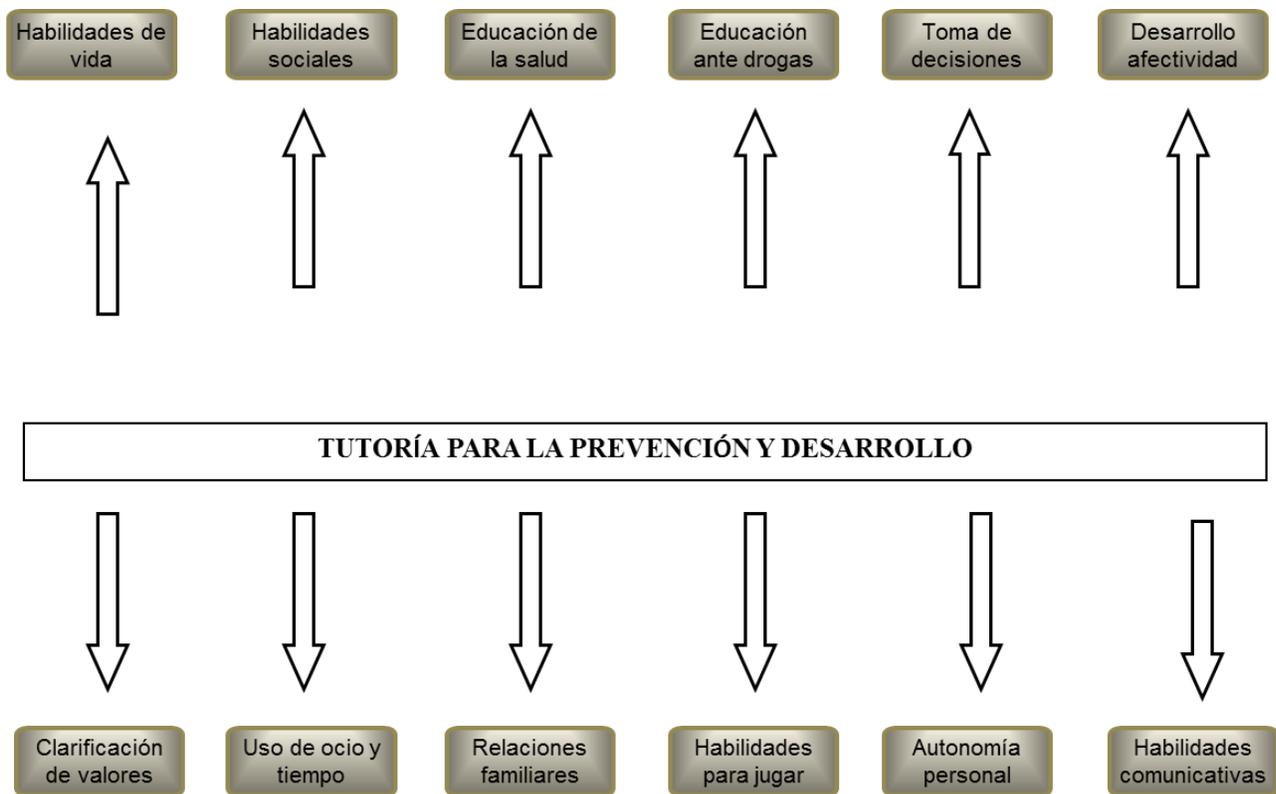
ÁMBITOS PITEENC	ÁMBITOS RCEN/ CAMPOS	COMPETENCIA PROFESIONAL	COMPETENCIAS GENÉRICAS
<i>Desarrollo del conocimiento y proceso académico</i>	Planeación del aprendizaje.  <i>Habilidades intelectuales específicas, dominio de los propósitos y los contenidos y competencias didácticas.</i>	Diseña planeaciones didácticas, aplicando sus conocimientos pedagógicos y disciplinares para responder a las necesidades del contexto en el marco de los planes y programas de educación básica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa su pensamiento crítico y creativo para la solución de problemas y la toma de decisiones.</li> <li>• Aprende de manera permanente.</li> </ul>
Desarrollo personal y social		Genera ambientes formativos para propiciar la autonomía y promover el desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes y valores en los alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colabora con otros para generar proyectos innovadores y de impacto social.</li> <li>• Actúa con sentido ético.</li> </ul>
<i>Desarrollo del conocimiento y proceso académico</i>	Organización del ambiente en el aula  <i>Habilidades intelectuales específicas, dominio de los propósitos y los contenidos y competencias didácticas.*</i>	Aplica críticamente el plan y programas de estudio de la educación básica para alcanzar los propósitos educativos y contribuir al pleno desenvolvimiento de las capacidades de los alumnos del nivel escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica sus habilidades comunicativas en diversos contextos.</li> <li>• Emplea las tecnologías de la información y la comunicación.</li> </ul>
<i>Desarrollo del conocimiento y proceso académico</i>		Usa las TIC como herramienta de enseñanza y aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa su pensamiento crítico y creativo para la solución de problemas y la toma de decisiones.</li> </ul>
<i>Desarrollo del conocimiento y proceso académico</i>	Evaluación educativa/ *	Emplea la evaluación para intervenir en los diferentes ámbitos y momentos de la tarea educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprende de manera permanente.</li> <li>• Colabora con otros para generar</li> </ul>

Desarrollo del conocimiento y proceso académico	Promoción del aprendizaje de todos los alumnos/ *	Propicia y regula espacios de aprendizaje incluyentes para todos los alumnos, con el fin de promover la convivencia, el respeto y la aceptación.	proyectos innovadores y de impacto social. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actúa con sentido ético.</li> <li>• Aplica sus habilidades comunicativas en diversos contextos.</li> <li>• Emplea las tecnologías de la información y la comunicación.</li> </ul>
Desarrollo ético y responsabilidad con la profesión.	Compromisos y responsabilidad con la profesión	Actúa de manera ética ante la diversidad de situaciones que se presentan en la práctica profesional.	
Desarrollo del conocimiento y proceso académico	Identidad profesional y ética *	Utiliza recursos de la investigación educativa para enriquecer la práctica docente, expresando su interés por la ciencia y la propia investigación.	
Desarrollo personal y social	Vinculación con la institución y el entorno	Interviene de manera colaborativa con la comunidad escolar, padres de familia, autoridades y docentes, en la toma de decisiones y en el desarrollo de alternativas de solución a problemáticas socioeducativas	

Para la modalidad de tutoría grupal, es de gran importancia la tutoría para la prevención y el desarrollo, en la *Figura No.11* (Tobón 2009- 2010) se muestran las líneas de acción que marcan pautas concretas de trabajo para su implementación y por ende su instrumentación al PITEENC de manera complementaria o integradas a las ya establecidas en el ámbito de Desarrollo Personal y Social.

El ajuste a que tenga lugar en cada una de las instituciones, obedecerá a las competencias y/o rasgos del perfil de egreso inherentes al plan de estudios y al diagnóstico de necesidades que el colectivo de estudiantes manifieste como parte de su formación profesional y Licenciatura que cursa. Lo anterior cobra especial atención al ser la docencia un ejercicio profesional en el que su fundamento humanista e impacto en la formación personal de los ciudadanos del México inmediato y futuras generaciones.

Desarrollar las líneas de acción para la prevención y el desarrollo supone *“Una serie de comportamientos verbales y no verbales, más o menos complejos, a través de los cuales las personas influimos en aquellos con los que interactuamos, obteniendo de ellos consecuencias favorables y suprimiendo o evitando efectos desfavorables”* (Alfonso Tapia, 1995).



**Figura No. 11** Líneas de acción para la Tutoría Preventiva y de Desarrollo.

Como se ha mencionado anteriormente las líneas de acción en un programa de tutoría educativa están dirigidas, además de mejorar el logro académico de los estudiantes a través de contenidos/Áreas específicos y estrategias, al fortalecimiento de las relaciones del estudiante, de los grupos de estudiantes, de la familia y del equipo docente, cómo se muestra en la *Tabla No. 23*

**Tabla No.23 Contenidos/áreas y estrategias para la atención diversificada del estudiante.**

<b>Destinatarios:</b>	<b>Contenidos / Áreas:</b>	<b>Estrategias/Aplicación</b>
<b>Estudiante individualmente</b>	Conocimiento del estudiante	Observación sistemática Cuestionarios Fichas de registro Portafolio de evidencias de aprendizaje
	Orientación personal	Entrevista
	Orientación escolar	Factores del aprendizaje Técnicas del estudio
	Orientación profesional	Conocimiento individual Información profesional Toma de decisiones Preparación del C.V.
	Autoconcepto	Técnicas varias
<b>Grupo de estudiantes</b>	Conocimiento	Roles grupales Liderazgo Sociometría
	Calidad académica	Desarrollar el interés por la investigación Propiciar el interés intelectual (reflejado en concursos académicos) (eleva la autoestima)
	Organización	Dinámica de grupo
<b>Familia</b>	Relaciones con...	Reuniones de grupo Cuestionarios Entrevista personal
<b>Equipo docente</b>	Relaciones con...	Reuniones de trabajo colegiado para la capacitación y/o actualización académica propiciando el intelecto Evaluaciones Calidad académica (evaluación y seguimiento al desempeño docente)

Fuente: Tobón (2009<sup>a</sup>,2010)

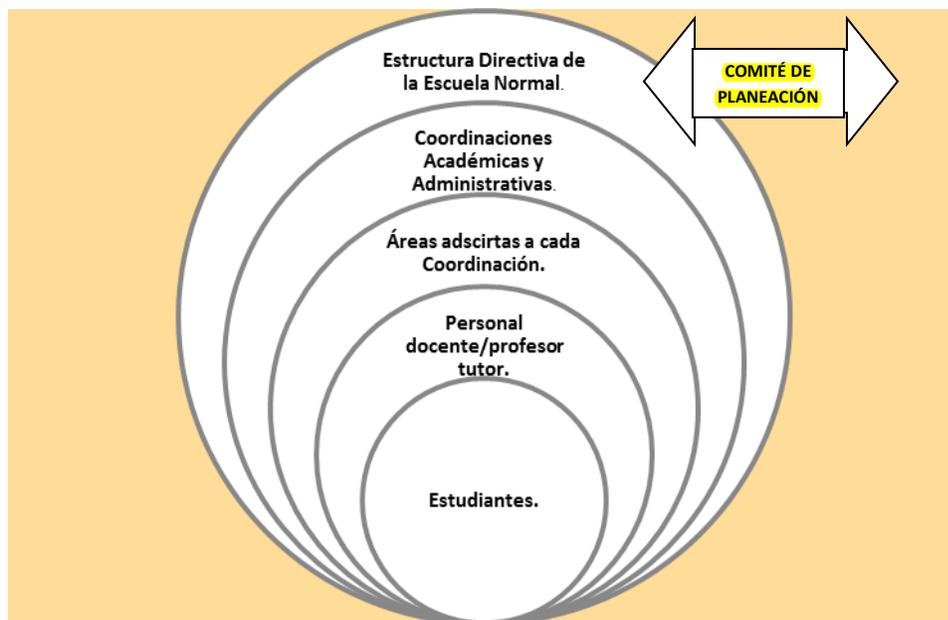
Los contenidos y estrategias enunciados en la tabla anterior serán un apoyo para la planeación y realización de actividades de aprendizaje dirigidas y estructuradas bajo el enfoque por competencias, relacionadas sus estrategias con las líneas de acción del PITEENC.

### 3.3.4 Condiciones de Organización.

El término *condiciones organizativas* detonará en las Escuelas Normales las relaciones académicas que subyacen entre el personal adscrito a cada puesto, para la eficiencia del PITEENC. Se entiende como eficiencia, el alcance de los indicadores como: logro académico de los estudiantes, número de alumnos atendidos y profesores capacitados e involucrados en el PITEENC.

Este componente también apoya el flujo de comunicación de directivos, coordinaciones, áreas y docente/tutor con la Dirección de Educación Normal y Actualización Docente. La buena delimitación de funciones facilita y articula la concepción y tarea de cada persona con una función en el Programa de Tutoría Educativa.

Para la composición de la estructura organizativa y comunicativa del PITEENC se consideran los puestos que delimita el *Manual de Funciones para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila* (2011), y en correspondencia a ellos se presentan en la siguiente *figura* los elementos que la conforman:



**Figura No. 12** Elementos que conforma la estructura comunicativa del PITEENC

La estructura organizativa promueve la asignación y realización de actividades para la instrumentación del PITEENC. También hace posible, la transferencia en tiempo y forma, de la información que se generará con cada figura directiva, coordinación, área, profesor/tutor a las unidades de trabajo que la necesitan para continuar el proceso con cada alumno o grupo.

Cada Escuela Normal involucra a las siguientes figuras para la elaboración, organización, control, seguimiento y evaluación del Plan Anual de Tutoría Educativa (PATE) y el Plan de Acción de

Tutoría Educativa (PACTE) en congruencia al PITEENC para cada ciclo escolar, con la secuencia sistemática semestral correspondiente:

1. **Director (a) de Escuela Normal.** Autoriza y supervisa la realización e implementación del PATE en la institución a su cargo.
2. **Subdirector (a) Académico.** Retroalimenta el proceso de elaboración, valida, da seguimiento y evaluación a la implementación del PATE y PACTE así como su impacto educativo.
3. **Coordinador de Docencia y Desarrollo Profesional.** Colabora y gestiona los apoyos necesarios para la implementación del PATE, monitorea, da seguimiento y evalúa su implementación y el proceso de elaboración y ejecución del PACTE, a través del desempeño docente de los profesores tutores con el apoyo de la Coordinación de Investigación y Evaluación Educativa de la EN.
4. **Responsable del área de Tutoría Educativa.** Elabora el PATE en coordinación con las figuras arriba mencionadas, los profesores tutores y/o profesores especialistas de cada línea de acción y se asegura, a través de un protocolo de evaluación, de la implementación exitosa del mismo con los reportes correspondientes.
5. **Profesor Tutor.** Elabora el PACTE de atención grupal, en pequeños grupos o individual, con apoyo de los profesores especialistas de cada línea de acción, interviene en su ejecución de acuerdo al semestre que cursan los estudiantes, y la elaboración previa de la planeación educativa de cada línea.
6. **Tutor (a) para pequeños grupos:** Especialista que interviene de acuerdo a necesidades de atención similares detectadas en los estudiantes.
7. **Tutor (a) individual:** Interviene en sesiones individuales con estudiantes que requieran atención interna en algún área específica de su desarrollo académico y/o personal.
8. **Tutor estudiante (Tutoría de pares):** Un estudiante colabora con el profesor tutor en la ejecución del PACTE, al apoyar a otro estudiante a solucionar un problema, completar una tarea, aprender una estrategia, dominar un procedimiento, etc., dentro de un marco planificado por las figuras arriba mencionadas.

Cabe mencionar que **el tutor para pequeños grupos, será designado de acuerdo a las necesidades de tutoría detectadas a partir de la ejecución y evaluación de las competencias desarrolladas por los estudiantes en cada línea de acción.** Por lo que su organización dependerá de la segmentación de alumnos, del perfil del profesorado y análisis organizativo de las condiciones de su instrumentación.

Del mismo modo, la designación del tipo de tutoría individual por segmentación, será sujeta a valoración en correspondencia al perfil docente del profesorado, las necesidades de atención de los estudiantes y las condiciones organizativas para su implementación y, cuando sea detectado un tipo de atención personalizado fuera del alcance de la EN, será turnado a atención especializada externa según se requiera.

La **Tutoría entre iguales (Peer Tutoring)**, de acuerdo a ANUIES, se define como un sistema de instrucción constituido por una diada de estudiantes que en un período de tiempo apoyará a otro en aspectos académicos para mejorar su rendimiento académico.

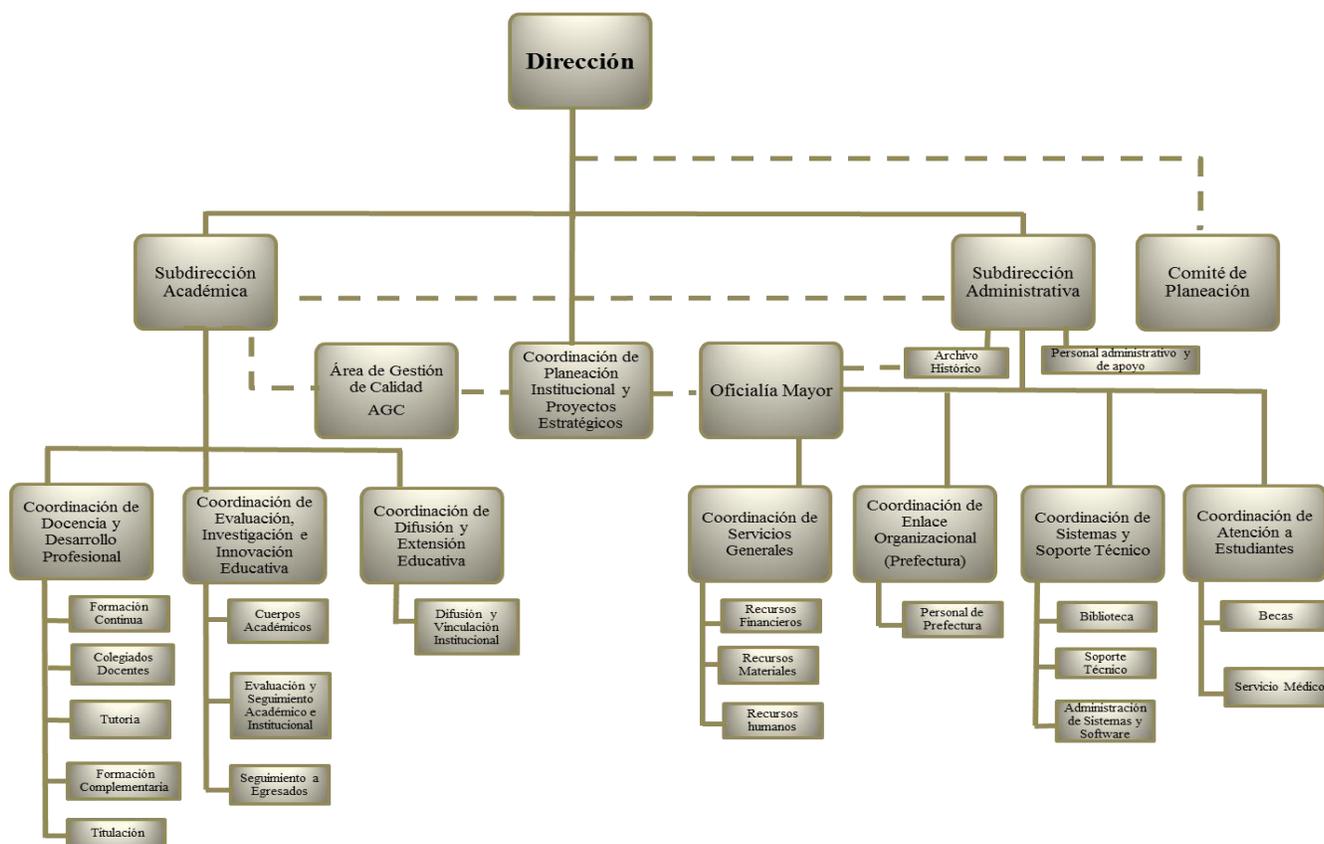
Así, las condiciones organizativas en cada una de las Escuelas Normales, serán establecidas para la operación del PITEENC, a partir del:

- A. Proceso Educativo de Atención al Estudiante (PEAE).
- B. Proceso de Operación del Programa Anual de Tutoría (POPAT).

La implementación de cada uno de los procesos señalados y su correspondiente seguimiento y evaluación serán la oportunidad más viable para realizar los ajustes y redirecciones necesarios de manera institucional. De tal manera que ambos componentes son eje para la sistematización del proceso evaluativo del PITEENC, de acuerdo a indicadores perfectamente delimitados.

Una condición organizativa que regula al PITEENC está representada por el Manual de Funciones vigente (SEDU 2011), en el que se visualiza el siguiente organigrama (*Figura No. 13*) para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza y que, aunado al proceso de comunicación vertido en la Figura No. 12, ilustra las líneas de comunicación jerárquica así como la interdependencia en los puestos responsables de la instrumentación exitosa del Programa de Tutoría.

## Organigrama de las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza. (2013)

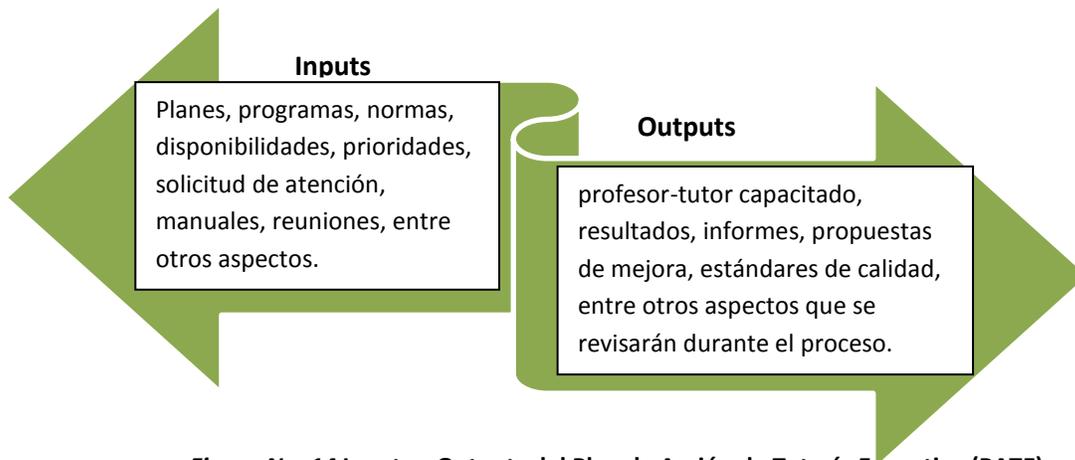


**Figura No. 13** Organigrama de las “Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza”

La interconexión del profesor – tutor en la línea del Área de Tutoría, establece de manera clara una estructura matricial donde se rompen las líneas directas de autoridad para ésta única función. La estructura matricial permite establecer una línea de comunicación con quién dirige el proyecto y mayor claridad en el funcionamiento e interconexiones de la estructura determinando los “Inputs” = entradas y “outputs” = salidas que también tendrá el PATE.

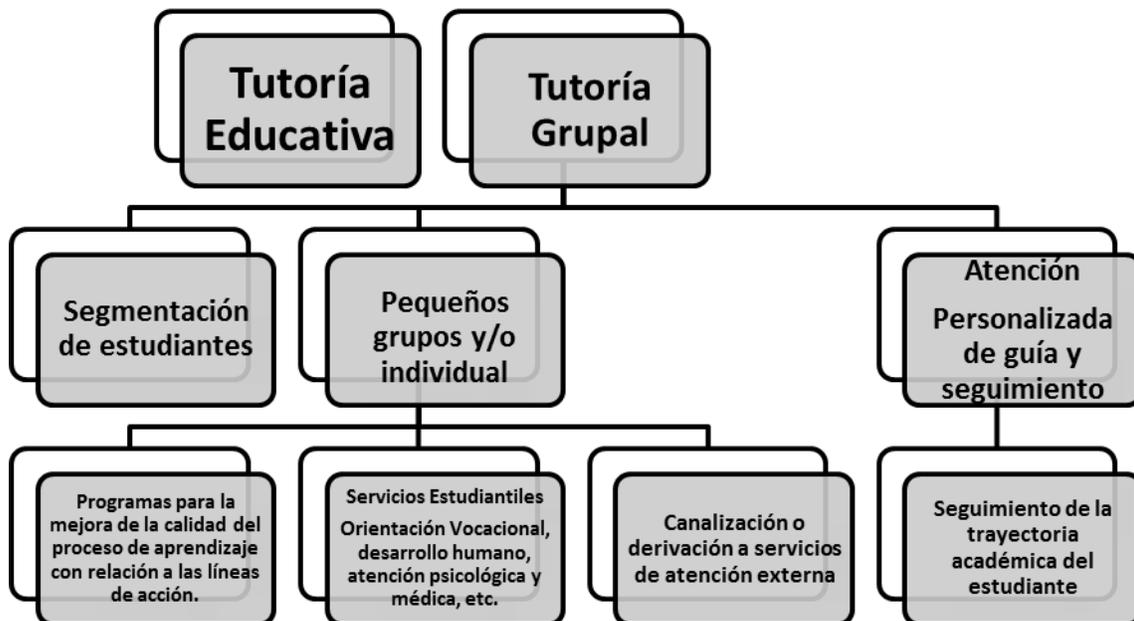
Así mismo, será la Dirección de cada Escuela Normal, la responsable de reportar, bajo un proceso asertivo de comunicación a la Dirección de Educación Normal y Actualización Docente, para que ésta realice a su vez el acompañamiento, evaluación y seguimiento correspondiente a la implementación del PITEENC por medio de la Subdirección Académica, Coordinación de Docencia y Desarrollo Profesional, Coordinación de Evaluación e Investigación Educativa y con profesores tutores. Los estudiantes en este caso serán los usuarios del programa y por tanto evaluadores base de la atención recibida.

Los “Inputs” y “outputs” se visualizan en la siguiente figura:



**Figura No. 14** Inputs y Outputs del Plan de Acción de Tutoría Educativa (PATE)

Lo anterior permite una línea de retroalimentación directa al programa de tutoría educativa teniendo un impacto positivo en el PITEENC y por consecuencia en los profesores tutores y en los estudiantes quienes son los actores principales del proceso. El **desglose institucional** en el área **de tutoría** se proyecta en la siguiente estructura de flujo:



**Figura No. 15** Estructura de flujo del Área de Tutoría Educativa y sus participantes.

Para la implementación de los tipos de atención y tareas educativas que los circunscriben, cada Escuela Normal seguirá las siguientes condiciones generales de organización:

- a) **Reuniones del área de Tutoría Educativa (interdisciplinarias grupales):** Su **periodicidad será semanal**, quincenal y/o mensual; se recomienda iniciar con encuentros semanales para posteriormente ampliar su periodicidad de acuerdo a los avances y organización sistemática, la comunicación virtual o en línea será un recurso de apoyo para la comunicación constante.  
**Participarán los profesores/tutores responsables de cada grupo y/o línea de acción, organizados por (semestre, grado, especialidad o área de atención), así como el o la docente responsable del área de tutoría educativa, la Coordinación de Docencia y Desarrollo Profesional y Subdirección Académica;** integrando, de acuerdo a necesidades detectadas al responsable de Desarrollo Humano (según su atención a estudiantes derivados) para determinar las tareas inherentes al PETE y PACTE para su concreción.  
**Los espacios de trabajo colegiado, son un recurso y espacio educativo para la realización del proceso de reflexión docente en torno a la valoración del impacto educativo durante y al final de la instrumentación del PITEENC.**
- b) **Reuniones del área de Tutoría Educativa (individuales):** **Entre cada profesor/tutor y el responsable del área de tutoría, integrando a desarrollo humano cuando sea necesario para analizar el desarrollo del PACTE en cada grupo.**
- c) **Reuniones colegiadas:** Participan los **docentes tutores de cada semestre o grado** para la valoración del impacto educativo del PACTE, detección y segmentación de estudiantes, reordenación o reincorporación de estrategias educativas a cada grupo; desde la perspectiva de cada asignatura o curso.
- d) **Reuniones interpuestas:** Participan la **Subdirección Académica, Coordinación de Docencia y Desarrollo Profesional, Coordinación de Evaluación e Investigación Educativa, responsables del área de Tutoría/Desarrollo Humano, para revisar a través del seguimiento y la evaluación global el Plan Anual de Tutoría Educativa (PATE) y del PACTE de cada profesor tutor** para cubrir las necesidades que se precisen durante su desarrollo en el ámbito de la Escuela Normal.

El director (a) de la Escuela Normal podrá integrarse en cualquiera de los tipos de reuniones citadas para validar los procesos de organización e instrumentación del PITEENC, y reportarlos en el marco del comité de planeación y a la DENAD cuando sean requeridos.

De acuerdo a los tipos y niveles de acción tutorial; se establecen los siguientes: **Tipos de Tutoría.**

La tutoría puede ser académica/grupal, subgrupal o pequeños grupos y/o personal de la siguiente manera:

- a) Tutoría de Grupo.
- b) Tutoría en pequeños grupos.
- c) Tutoría Individual.
- d) Tutoría de pares.

### **a) Tutoría de Grupo:**

Este tipo de intervención la recibirán el total de los grupos que integran la (s) licenciatura (s) que oferta cada una de las Escuelas Normales por el o los profesores tutores de cada grupo y grado; de acuerdo a las líneas de acción/temas que integran el Programa Institucional de Tutoría Educativa para las Escuelas Normales de Coahuila.

La determinación de los tiempos de intervención podrá ajustarse a los espacios curriculares de las asignaturas/cursos, a los tiempos complementarios o de espacio co-curricular denominado *Tutoría Educativa* para cada grupo.

El tiempo asignado para cada grupo podrá ser de una o dos horas clase por semana; en el entendido que su duración podrá dividirse en sesiones de 45 minutos para la intervención de temas/ líneas de acción secuenciadas.

Las características de este tipo de tutoría educativa son: personalizada, planificada, continua, intencionada y preventiva.

### **b) Tutoría en pequeños grupos:**

La integración de estudiantes en este tipo de atención será de acuerdo a la identificación de problemáticas de riesgo similares, bajo el *proceso de segmentación*, tales como: promedio bajo, embarazo, madres solteras, adicciones, problemas emocionales, atención pedagógica en lectura de comprensión, matemáticas, entre otros. La atención se proporcionará en sesiones de 45 minutos y su número dependerá de la problemática identificada; considerada dentro de los estándares de intervención breve con un promedio de 8 a 12 sesiones durante el semestre.

La intervención institucional se realizará de manera interna y será proporcionada por un profesional con perfil en el área psicológica y/o especialista en alguna disciplina como matemáticas, español, etc. según se requiera.

Las características de este tipo de tutoría educativa son: personalizada, planificada, continua, intencionada y resolutive.

### **c) Tutoría individual:**

El estudiante referido a este tipo de tutoría será identificado por el docente de asignatura o curso o bien por el docente responsable de la atención tutorial en pequeños grupos. La atención que reciba no rebasará más de 8 sesiones de aproximadamente 45 minutos durante el semestre y será interna o externa de acuerdo a la problemática detectada y necesidades de atención de cada estudiante.

Para realizar la derivación o canalización del estudiante a un tipo de atención externo; se conformará, en cada Escuela Normal, un directorio institucional que contemple a la instituciones y personal especializado para la intervención en diversas áreas.

Las características de este tipo de tutoría educativa son: personalizada, planificada, continua, intencionada y resolutive.

**d) Tutoría de pares:**

El profesor tutor a cargo de alguna (s) de los tipos de tutoría anteriores, podrá establecer las binas de tutoría entre iguales, es decir entre dos estudiantes del mismo grado o superiores, a fin de establecer un programa de apoyo para el estudiante que requiere mejorar su rendimiento académico. La selección de estudiantes tutores con trayectoria académica exitosa, será determinante para la organización de esta estrategia tutorial.

Las características de este tipo de tutoría educativa son: personalizada, planificada, continua, intencionada preventiva y resolutive.

**Selección de estudiantes por segmentación:**

Para identificar y/o detectar a los alumnos (as) susceptibles de recibir atención en pequeños grupos, de tipo individual o de pares, cada Escuela Normal realizará un **proceso de segmentación** de estudiantes en riesgo en base a:

**Aspecto cuantitativo:**

- A. El promedio académico de los estudiantes:
  - a) Todos los alumnos (as) con un promedio igual o menor a 70.
  - b) Todos los alumnos (as) que tengan 2 o más asignaturas reprobadas por período.
  - c) Todos los alumnos con resultados de EXI y EGC no satisfactorios en conocimientos de la educación básica, habilidades intelectuales y competencias docentes.
  
- B. Por nivel de asistencia de los estudiantes:
  - a) Todos los alumnos (as) que tengan alto índice de inasistencia y pongan en riesgo la evaluación del período.

**Aspecto cualitativo:**

- A. Alumnos (as) que, bajo un proceso de detección profesional, presenten necesidades de atención y apoyo en aspectos personales y sociales de su desarrollo integral (embarazos, adicciones, problemas emocionales, etc.).

**Criterios para la selección del Profesor-Tutor.**

Los criterios de selección del profesor-tutor están en correspondencia con los tipos de tutoría que se implementan en el PITEENC y, aunque todo docente formador de docentes tiene la posibilidad de ser profesor-tutor, su selección en Educación Normal requiere considerar el tipo de tutoría a desarrollar; para el caso de la atención grupal, es recomendable considerar si además de ser tutor

temático en alguna línea de acción, imparte alguna asignatura al grupo asignado, con la intención de que cuente con cierto conocimiento acerca de él, que fortalezca su relación con el grupo y desarrolle estrategias que mejoren su acción tutorial.

Por otra parte, considerando la diversidad de condiciones del personal docente que labora en las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza, es pertinente que al seleccionar al profesor-tutor para cada tipo de atención se considere, además de la disponibilidad de tiempo para atender a los estudiantes, que el docente tenga apertura y compromiso para conocer y desarrollar la tutoría, así como el desarrollo de competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) mencionadas anteriormente.

### **Para la Tutoría Grupal:**

Se selecciona a los docentes que por su perfil y competencias profesionales, pueden ser tutores temáticos de una o varias líneas de acción a desarrollar, pudiendo abarcar uno o varios grupos o grados de acuerdo a la organización institucional.

### **Para la Tutoría en pequeños grupos:**

La selección del profesor-tutor responsable será determinada por las necesidades similares de atención e intervención detectadas para un grupo de estudiantes; en correspondencias con las líneas de acción y/o ámbitos del PITEENC.

Así, el profesor-tutor responsable de este tipo de atención será determinado por su perfil y competencia profesional, en correspondencia con las necesidades académicas o de desarrollo personal que cada grupo pequeño de estudiantes requiera.

### **Para la Tutoría individual:**

Dado que este tipo de atención puede ser interna o externa a la Escuela Normal, como se mencionó anteriormente, será el personal directivo, quien determine de acuerdo al personal especializado con que cuenta, si la atención individual es proporcionada por personal de la institución con perfil profesional, o si será canalizado a alguna institución externa.

Si la canalización del estudiante es a una institución externa, el personal directivo designará a un personal de la coordinación de atención a estudiantes o área de desarrollo humano para el seguimiento del caso y como enlace con la institución externa, a fin de asegurar la intervención y resolución del mismo según se requiera.

Para concluir este apartado, se puntualiza que en correspondencia con los planteamientos de ANUIES, el desarrollo o instrumentación del PITEENC requiere de las siguientes condiciones para su adecuado funcionamiento:

1. Planificación del programa: El Plan Anual de Tutoría Educativa (PATE) será elaborado por el equipo responsable de su instrumentación (Subdirector (a) Académico (a),

Coordinador de Docencia y Desarrollo Profesional y Responsable del Área de Tutoría) con autorización del Director (a) de la EN. El Plan de Acción de Tutoría Educativa (PACTE), será elaborado por el profesor-tutor responsable de la atención grupal, en pequeños grupos o atención individual.

2. Congruencia entre los fines, objetivos, recursos del programa, la misión y visión institucional.
3. Programación equilibrada de la actividad tutorial, de acuerdo a modalidades de atención a estudiantes, que considere la carga académica de los profesores tutores, horarios, actividades de investigación u otras inherentes a las funciones del perfil deseable que señala PROMEP, según se requiera.
4. Distribución adecuada de personas y tareas en la actividad tutorial.
5. Espacios adecuados para la tutoría en la Escuela Normal, de acuerdo a las modalidades de atención a implementar.
6. Tiempo suficiente y disponible de los docentes tutores y alumnos para la acción tutorial.
7. Capacitación/actualización permanente de los docentes que intervienen en la acción tutorial.

Cabe mencionar que las Escuelas Normales públicas del Estado de Coahuila, han considerado, en sus proyectos integrales, la atención y mejoramiento de las condiciones citadas para asegurar la instrumentación del PITEENC, con mayor número de fortalezas y oportunidades, tal y como se indica en el diagnóstico institucional abordado en el capítulo no. 1.

### **3.3.5 Procedimientos de evaluación y seguimiento.**

Para evaluar el impacto del PITEENC en los niveles de logro educativo de los estudiantes al ponderar los resultados de aprendizaje, se recomienda partir de un modelo integral que identifique las características del entorno donde se realiza el programa de tutoría, (tipo e institución, recursos materiales y humanos, alumnos). También es necesario tomar en cuenta los elementos de diseño del programa: Propósito, objetivo (s), definición de metas a corto, mediano y largo plazo, organización, ejecución, procedimientos de seguimiento y evaluación.

#### **Algunos indicadores de evaluación son:**

1. Las características del entorno donde se realiza el programa de tutoría (tipo e institución, recursos materiales y humanos, alumnos).
2. Los elementos de diseño del programa (definición, metas, objetivos de la tutoría, contenidos asignados, actividades, planificación costos y previsión de contingencias y/o dificultades).
3. La operación del programa (proceso).

4. Los resultados de logro educativo (comportamiento de las tasas de aprobación, deserción, EXI, EGC, eficiencia terminal, titulación) en los estudiantes a corto, mediano y largo plazo (productos de evaluación interna y externa).
5. Para la evaluación del PITEENC es pertinente realizar una evaluación de proceso (formativa) y otra final (sumativa).
6. Para la primera se utilizan las reuniones de coordinación de tutores y las horas de trabajo con los alumnos, resultados de aprendizaje por períodos de evaluación (cuantitativos y cualitativos). Para efectuar la segunda, se intercambia (triangula) la información que se obtiene de alumnos y tutores con los estadísticos de resultados de trayectoria escolar con base a los indicadores de logro educativo arriba enunciados.
7. Competencias conceptuales y de desarrollo humano alcanzados por los estudiantes.
8. Competencias actitudinales y de responsabilidad social desarrolladas por los estudiantes en lo individual y/o grupal.
9. Nivel de satisfacción de los agentes involucrados en la operacionalización del PITEENC.
10. Índice de participación de los alumnos en los diferentes programas curriculares, cocurriculares y extracurriculares.

Para una evaluación integral se deberán de tomar en cuenta e identificar indicadores de: Proceso, resultado, cualitativos y cuantitativos.

Cada Escuela Normal dirigirá las siguientes líneas de evaluación y seguimiento del PITEENC en los siguientes rubros:

1. Número de profesores-Tutores participantes
2. Número de estudiantes participantes por tipo de atención.
3. Impacto de los estudiantes en base a tasa de deserción, permanencia, acreditación, eficiencia terminal.
4. Impacto en los niveles de aprovechamiento académico del alumno, evaluaciones internas de acuerdo a períodos de asignatura e institucionales y externas (EGC, EXI, EIS).
5. Impacto educativo del involucramiento de los estudiantes en actividades co-curriculares
6. Impacto en el desempeño docente de los profesores: autoevaluación, coevaluación y evaluación de los estudiantes.
7. Registro de sesiones de atención con los estudiantes tutorados en cada tipo de atención (grupal, pequeños grupos, individual).
8. Informes semestrales del profesor-tutor y responsable (s) del PITEENC.

9. Informe semestral del responsable del área de tutoría educativa, coordinación de docencia y desarrollo académico y subdirección académica ante el comité de planeación y planta docente, para su retroalimentación y entrega a la DENAD.

Los procedimientos de evaluación a utilizar con y entre las instancias involucradas en la aplicación del PITEENC son:

- A. De la DENAD a profesores-tutores, responsables de la instrumentación del PITEENC: Subdirector (a) académica, Coordinación de Docencia y Desarrollo Profesional, Área de tutoría, docentes en colegiado y estudiantes de la Escuela Normal.
- B. De los estudiantes a los profesores-tutores, y con profesores-tutores en el marco de la evaluación institucional, a través de la Coordinación de Investigación y Evaluación Educativa de la Escuela Normal.
- C. Autoevaluación de cada profesor-tutor.
- D. Coevaluación entre profesores-tutores.
- E. En reuniones colegiadas de docentes de asignatura.

### **Seguimiento de los alumnos.**

La tutoría, en el marco del PITEENC y como espacio integrado a la malla curricular de la Educación Normal, visualiza a los estudiantes como sujetos de evaluación acreditativa, éstos no sólo representan personas, sino que además son personas en formación profesional como futuros docentes de educación básica.

El profesor tutor valora el desempeño del grupo bajo un sentido formativo y de retroalimentación. Su objetivo básico serán los logros personales y colectivos de los estudiantes, a fin de fortalecer las estrategias y actividades que contribuyan al logro de competencias genéricas y profesionales y a su vez mejoren las condiciones del trabajo escolar y por ende sus resultados de aprendizaje.

Para la evaluación formativa el tutor recupera información a través de evidencias de aprendizaje y/o de trabajo, así como de los avances del grupo que atiende. Así, la evaluación se convierte en una actividad continua y permanente a lo largo del semestre y ciclo escolar.

Para lo anterior utiliza diversos instrumentos de evaluación como: rúbricas, listas de cotejo, guías de observación, cuestionarios, entrevistas, formatos de autoevaluación y coevaluación para los estudiantes, así como su portafolio de evidencias de aprendizaje, permitiendo al tutor, con previo análisis de resultados, adecuar o modificar las actividades de cada línea de acción del PITEENC, considerando también la dinámica grupal entre estudiantes y tutor.

En este sentido, el seguimiento a los procesos de desarrollo de los estudiantes será promovido y asumido como una estrategia de acompañamiento y retroalimentación para con ellos, más que una estrategia de control escolar, aunque su impacto en los resultados académicos cuantitativos es importante en la valoración del impacto educativo.

Este proceso tiene como objeto básico fortalecer la responsabilidad, compromiso y autorregulación de los estudiantes, de tal modo que gradualmente requerirán menos control externo para realizar las actividades que como estudiante normalista y futuro profesor de educación básica le corresponden, en congruencia con el mejoramiento de su criterio personal, plan de vida y carrera y su concerniente toma de decisiones. La autorregulación, se convierte entonces en un requerimiento previo a la autonomía y responsabilidad con la profesión.

### **Seguimiento a la acción tutorial.**

Es imprescindible y factor base en el proceso de evaluación, el análisis de la labor del profesor tutor en los diversos escenarios y momentos de actuación tutorial, con la finalidad de valorar su desempeño en y durante la atención y apoyo a los estudiantes.

Dicho seguimiento puede realizarse a través de:

- A. **Retroalimentación personal.** Considera las acciones programada en el Plan de Acción de Tutoría Educativa (PACTE) en correspondencia a las necesidades e intereses detectada en los estudiantes, de acuerdo a cada línea de acción.
- B. **Retroalimentación entre pares.** Contempla las reuniones con otros tutores y el colectivo docente en correspondencia a las necesidades del grupo (s) de estudiantes de la comunidad de aprendizaje.
- C. **Retroalimentación de los estudiantes.** Para valorar la actuación, el trabajo, compromiso y responsabilidad del profesor tutor ante la función asignado con el o los alumnos.

Un instrumento de evaluación permanente para los aspectos señalados, es la *bitácora o diario del tutor*, que ponga de manifiesto el trabajo realizado en el grupo a partir de la implementación de su PACTE, lo ocurrido durante las sesiones de trabajo secuenciadas, experiencias exitosas y anécdotas de enriquecimiento; como insumo de reflexión docente y referencia a los tutores de semestres y/o grados subsecuentes.

De acuerdo a lo anterior, el responsable del área de Tutoría en la Escuela Normal, elaborará el Plan Anual de Tutoría Educativa (PATE), como estrategia de organización e implementación del PITEENC con los estudiantes y en correspondencia a las líneas de acción que comprende cada semestre del mismo y como un proyecto general de acompañamiento y gestión colegiada con los tutores de cada semestre, grado y/o colectivo docente, contiene elementos que dan dirección general a su desarrollo como: propósito, metas, acciones, recursos, responsables, calendarización, etc.

Así mismo el profesor tutor elaborará el Plan de Acción de Tutoría Educativa (PACTE), como un plan de acción para la tutoría grupal, en pequeños grupos e individual, de acuerdo a la o líneas de acción del PITEENC que aborde en su acción tutorial durante el semestre y en correspondencia al PATE. Es importante considerar los elementos de atención detectados a través de un diagnóstico factible de retroalimentación y enriquecimiento a partir de la evaluación reflexiva de otros

docentes. El Plan de sesión para tutoría (grupal, pequeños grupos y/o individual), se desprende del PACTE y considera su abordaje bajo los elementos metodológicos del Enfoque Basado en Competencias (EBC).

Para realizar lo anterior es pertinente que se sigan las siguientes etapas en su proceso de elaboración:

1. Elaborar un diagnóstico general y específico de los estudiantes de la EN por semestre, grado y grupo, para detectar las necesidades de atención en correspondencia con cada línea de acción del PITEENC.
2. Priorizar las necesidades institucionales y de grupo para su operacionalización y establecer objetivos y metas.
3. Programar las acciones/actividades según corresponda a la institución o grupo de alumnos, éstas últimas en congruencia a la línea de acción que le corresponde.
4. Difundir, enriquecer y aprobar la propuesta con los involucrados.
5. Implementar las actividades.
6. Evaluar los resultados.

Lo anterior sólo será posible si se involucra al colectivo docente de la Escuela Normal en el compromiso y responsabilidad de todos para mejorar los ambientes de aprendizaje en sus grupos y cualquier otra acción de docencia que les encomienden, como un factor imprescindible para orientar y organizar el trabajo colegiado.

En este punto, es necesario mencionar que el seguimiento a la trayectoria de los alumnos participantes en el programa de tutoría, como señala ANUIES, depende en gran medida de la participación de los sistemas escolares o de control escolar, su función es fundamental al proveer información base para la elaboración del diagnóstico como se indicó en el capítulo 1 sino también, durante la operación del proceso al integrar la instancia que opera los mecanismos o sistemas de información que permiten el acceso a los tutores y responsables del seguimiento y evaluación institucional a los expedientes de los estudiantes; participando de este modo en el seguimiento de los efectos y evaluación del PITEENC.

**Capítulo 4**  
**Aplicación del Programa (PITEENC)**  
**Modelo Pedagógico**

#### **4. Aplicación del Programa (PITEENC). Modelo Pedagógico.**

##### **4.1 Definición del Modelo Pedagógico del PITEENC.**

Definir el modelo pedagógico para la práctica del Programa Institucional de Tutoría Educativa para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza (PITEENC) se plantea como una cuestión primordial, para el desarrollo y formación de competencias de los estudiantes, para enriquecer la relación *docente-estudiante-estudiante-institución* y para fortalecer el logro de perfil de egreso, con la finalidad de que éste responda a las demandas de una sociedad en constante cambio.

Actualmente, quienes se dedican a diseñar espacios de enseñanza, se enfrentan a diferentes retos, se plantean escenarios donde se preparan personas para: resolver problemas integrales del contexto, con ética, idoneidad, apropiación del conocimiento y puesta en acción de las habilidades necesarias; esto es lo que un equipo de estudiosos e investigadores de la educación han definido como **competencia**.

##### ***¿Qué competencias se desarrollarán o se propone desarrollar en los estudiantes de Educación Normal?***

El modelo de competencias apoya al acercamiento y entrelaza las instituciones educativas con la sociedad y sus dinámicas de cambio, con el fin de que estén en condiciones de contribuir tanto al desarrollo social y económico como al equilibrio ambiental y ecológico (Tobón, 2010).

“La educación centrada en competencias” dice: ahora es esencial enfrentarse a una tarea relevante (situada) que generará aprendizaje por la “puesta en marcha” de todo el “ser” implicado en su resolución (Pimienta 2012).

El Dr. Sergio Tobón señala que cada época, cada escenario y cada momento histórico generan determinados retos para la educación, retos que se dan por una serie de demandas e intereses implícitos y explícitos de la sociedad: los maestros y maestras. Los directivos de la educación, el sector público los intelectuales, las empresas y las organizaciones sociales. Dichas demandas las convierten en retos cuando se analizan, se comprenden, se discuten y se acuerdan ejes mínimos hacia los cuáles orientar los procesos educativos.

A partir de lo anterior es conveniente presentar los principios comunes al modelo de competencias como nuevo paradigma educativo en el contexto de la Educación Normal de nuestro país. La siguiente tabla así lo ilustra.

**Tabla No. 24 Principios comunes al modelo de competencias como nuevo paradigma educativo.**

Principios con mayor consenso en el modelo de competencias	
<b>Pertinencia</b>	Las instituciones educativas deben generar sus propuestas de formación articulando su visión y filosofía con los retos del contexto y las políticas educativas vigentes.
<b>Calidad</b>	Los procesos educativos deben asegurar la calidad del aprendizaje en correspondencia con un determinado perfil de formación, considerando la participación de la comunidad.
<b>Formar Competencias</b>	Los maestros y maestras deben orientar sus acciones a formar competencias y no enseñar contenidos, los cuales deben ser sólo medios.
<b>Papel del docente</b>	Los maestros y maestras deben ser ante todo guías, dinamizadores y mediadores, para que los estudiantes aprendan y refuercen las competencias. No deben ser sólo transmisores de contenidos.
<b>Generación del cambio</b>	El cambio educativo se genera mediante la reflexión y la formación de directivos, maestras y maestros, no se genera en las políticas ni en las reformas del currículo.
<b>Esencia de las competencias</b>	Las competencias son actuaciones o desempeños ante actividades y situaciones cotidianas que articulan y movilizan recursos personales y del contexto externo.
<b>Componentes de una competencias</b>	Lo más acordado es que una competencia se compone de conocimientos, habilidades y actitudes en forma articulada.

*Referencia: Tobón (2009a, 2010)*

Los principios enunciados, están íntimamente entrelazados con la RCEN y el PITEENC en lo concerniente al cambio de paradigma educativo y el papel del docente preponderantemente, en este sentido cobra especial importancia el perfil y función del profesor tutor.

### **Enfoques actuales de las competencias. Análisis comparado**

El Centro de Investigación en Formación y Evaluación ha identificado cuatro grandes enfoques de las competencias a nivel mundial: funcionalista, conductual, constructivista y socioformativo, como se observa en la siguiente tabla, estos enfoques representan un aporte teórico al enunciar sus principales diferencias y predominancia.

**Tabla No. 25** Diferencias entre los enfoques conductual, funcionalista y constructivista con el enfoque Socioformativo.

<b>Diferencias entre los enfoques conductual, funcionalista y constructivista con el enfoque socioformativo</b>				
<b>Tipo de enfoque</b>	<b>Énfasis en el concepto de competencias</b>	<b>Concepción del currículo</b>	<b>Epistemología</b>	<b>Países en los cuales predominan</b>
<b>Enfoque Funcionalista</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades y tareas del contexto externo.</li> <li>• Énfasis en la descripción formal de las competencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se busca responder a los requerimientos externos.</li> <li>• Se trabaja por módulos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionalista.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canadá</li> <li>• Inglaterra</li> <li>• Finlandia</li> <li>• México</li> <li>• Colombia</li> </ul>
<b>Enfoque Conductual - organizacional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulación con las competencias organizacionales.</li> <li>• Competencias clave en torno a las dinámicas organizacionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se busca responder a las competencias clave organizacionales.</li> <li>• Se trabaja por asignaturas y a veces por módulos de autoformación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empírico-analítica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estados Unidos</li> <li>• Australia</li> <li>• Inglaterra</li> </ul>
<b>Enfoque Constructivista</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica de los procesos en sus procesos de relación y evolución.</li> <li>• Se consideran las disfuncionalidades en el contexto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se busca afrontar los retos de las dinámicas del entorno y las disfuncionalidades.</li> <li>• El currículo es organizado con base en situaciones significativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constructivista y social constructivista.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Francia</li> <li>• Finlandia</li> <li>• Brasil</li> </ul>
<b>Enfoque Socioformativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretación, argumentación y resolución de problemas del contexto externo.</li> <li>• Formación en idoneidad y compromiso ético en todas las competencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se busca afrontar los retos personales, institucionales y del contexto externo, actuales y futuros.</li> <li>• El currículo se organiza por proyectos formativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensamiento sistémico y complejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• México</li> <li>• Bolivia</li> <li>• Colombia</li> <li>• Venezuela</li> <li>• Chile</li> <li>• España</li> </ul>

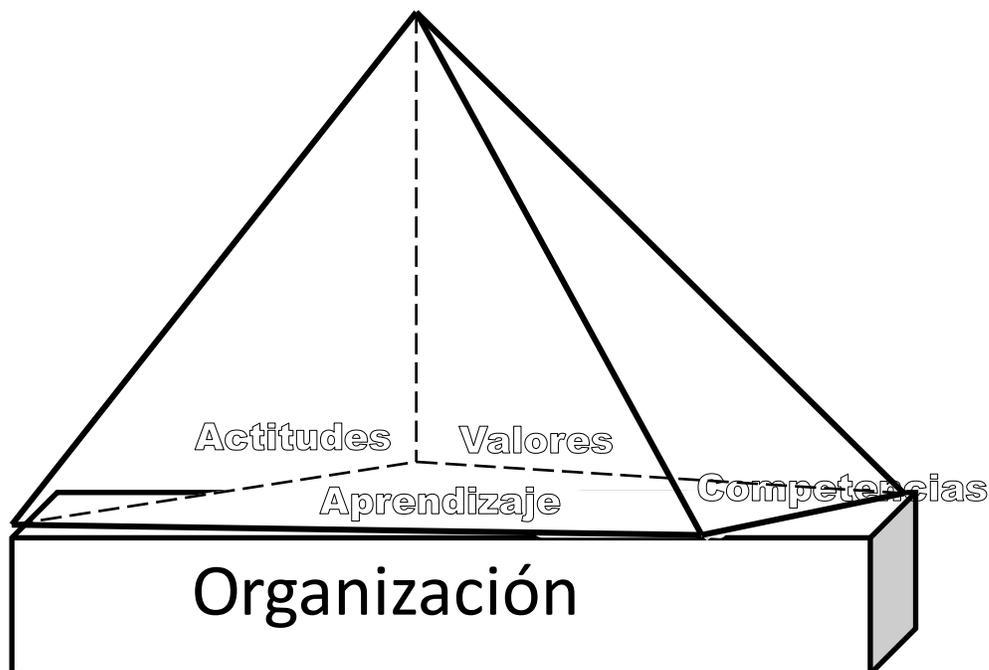
Referencia: Tobón (2009, 2010)

## 4.2 Marco pedagógico del PITEENC.

Para la construcción del marco pedagógico del PITEENC se ha establecido como referencia el modelo de aprendizaje de la Universidad de Deusto, conocida como MAUD. Además, se toman premisas que la Asociación de las Universidades Europeas destaca para una organización que aprende:

- Experiencias y asunción de riesgos
- Seguimiento y evaluación
- Inclusión de mecanismos que ayuden a resolver problemas
- Referencias internas y externas

El marco pedagógico se representa en la figura geométrica de una pirámide, con los principios clave del PITEENC.



*Figura No. 16 Marco pedagógico del PITEENC.*

Esta pirámide se cimenta sobre cuatro principios claves de la organización que hacen que el modelo funcione correctamente y tengan una gran influencia en los resultados que pueden ser obtenidos. Cuatro principios característicos que pueden favorecer el desarrollo y los resultados obtenidos son:

1. **Una organización, que aprende y está situada en el estudiante:** una cultura de aprendizaje que favorece el cambio de modelos mentales, tolerancia a los errores, experimentación, reflexión y cuestionamiento. La organización debe encontrar maneras de

satisfacer las necesidades de los alumnos. Por último, dentro de la organización se debe tener *feedback* (retroalimentación) para mejorar y hacer los cambios necesarios.

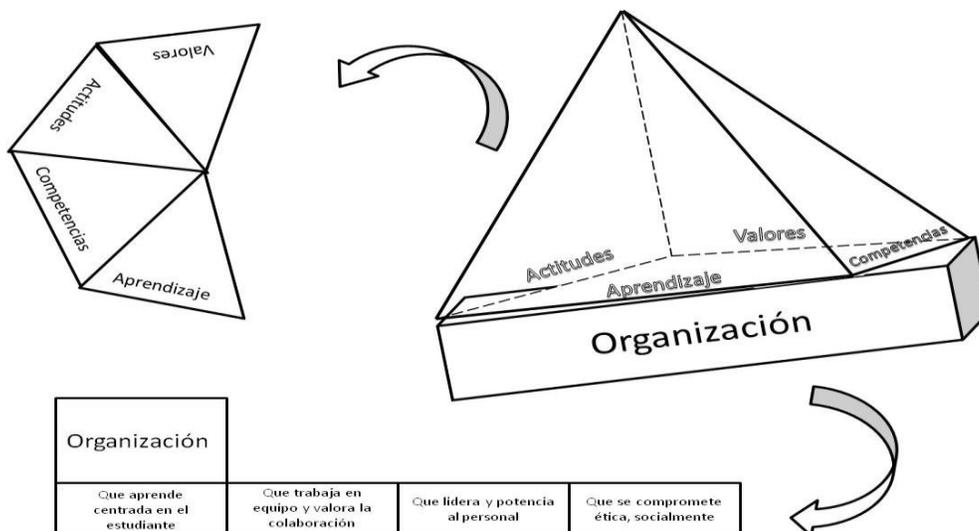
2. **Una organización que trabaje en equipo y valore la colaboración:** tanto el personal docente, administrativo y de apoyo debe ser capaz de aprender en equipo, con objetivos comunes, respeto y responsabilidades claras.
3. **Una organización que lidera y potencia al personal.** Se favorece el liderazgo en todos los niveles de organización, se desarrolla un liderazgo basado en valores promoviendo el cambio y la mejora continua.
4. **Una organización que se compromete ética y socialmente:** todo el personal está comprometido con la sociedad, manteniendo la actitud y el espíritu de servicio, en especial con los más desfavorecidos, para lograr una buena convivencia social.

El despliegue del marco pedagógico del PITEENC, está representado por las cuatro caras de la pirámide de la *Figura No. 17 (Villa y Poblete 2010)*, es decir, las cuatro características esenciales: **Valores, Actitudes, Competencias y el Modelo de aprendizaje** que favorece un aprendizaje significativo. El aprendizaje significativo se da cuando los alumnos perciben la información en relación con los conocimientos previos y su experiencia personal, de esta manera construye su propio conocimiento.

La factibilidad de su adaptación al modelo pedagógico del PITEENC, obedece a que la RCEN en su Plan de estudios 2012, fundamenta en sus premisas básicas las tendencias actuales de formación docente, a través de dimensiones, como son: Dimensión social, filosófica, epistemológica, psicopedagógica, profesional e institucional.

Así mismo, se relacionan estrechamente con las orientaciones curriculares que permean dicha reforma; al abordar al **Enfoque Centrado en el Aprendizaje**; desde la perspectiva constructivista y sociocultural asumida, en el que su núcleo central es el desarrollo de situaciones didácticas que recuperen, a través de modalidades: El aprendizaje por proyectos, el aprendizaje basado en casos de enseñanza, el aprendizaje basado en problemas (ABP), el aprendizaje en el servicio, el aprendizaje colaborativo, así como la detección y análisis de incidentes críticos.

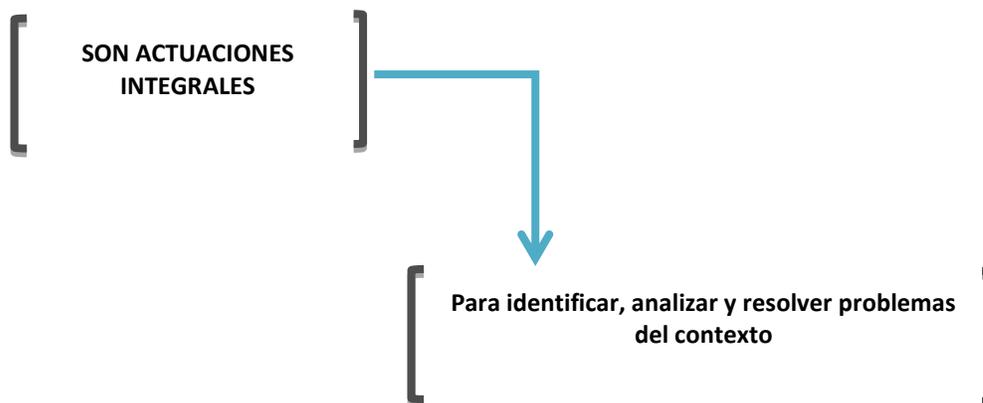
Las orientaciones curriculares del Enfoque Basado en Competencias y flexibilidad curricular, académica y administrativa, permearán la instrumentación del PITEENC, lo que permitirá expresar múltiples y variadas formas de implementación del plan de estudios y de las condiciones de funcionamiento institucional en cada una de las Escuelas Normales.



**Figura No. 17** Despliegue del marco pedagógico del PITEENC.

Es importante en el marco del PITEENC, considerar las competencias y escenarios de actuación, a partir del EBC, y su relación con el propósito del PITEENC, al ser el profesor tutor una pieza clave para favorecer el desarrollo de competencias en el estudiante de Educación Normal. Lo anterior se expresa de manera gráfica en la *Figura No. 18*.

### Competencias



En distintos escenarios, integrando:

- ☞ El saber ser (actitudes y valores)
- ☞ El saber conocer (conceptos y teorías)
- ☞ El saber hacer (habilidades procedimentales y técnicas)

Referencia: Tobón  
(2009<sup>a</sup>, 2010)

**Figura No 18** Competencias y escenarios de actuación del PITEENC.

Las líneas de acción que enmarcan el PITEENC y que se presentaron en el capítulo anterior, tienen congruencia con la estructura y componentes de los tres saberes a instrumentar en

distintos escenarios y modalidades de aprendizaje por el profesor tutor. Para dar claridad a este argumento se presenta la *Tabla No. 26*

**Tabla No.26 Estructura y componentes de los tres saberes: ser, hacer y conocer.**

<b>Estructura y componentes de los tres saberes: ser, hacer y conocer</b>			
	<b>Saber ser</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber conocer</b>
<b>Estructura</b>	Aborda los procesos afectivo – motivacionales de las competencias	Se refiere a los aspectos del hacer, como el desempeño con base en procedimientos	Se basa en procesos cognitivos
<b>Componentes</b>	Actitudes Valores Estrategias Afectivo/motivacionales	Habilidades técnicas Habilidades procedimentales Estrategias del saber hacer	Conceptos cognitivos Teorías Estrategias cognitivas

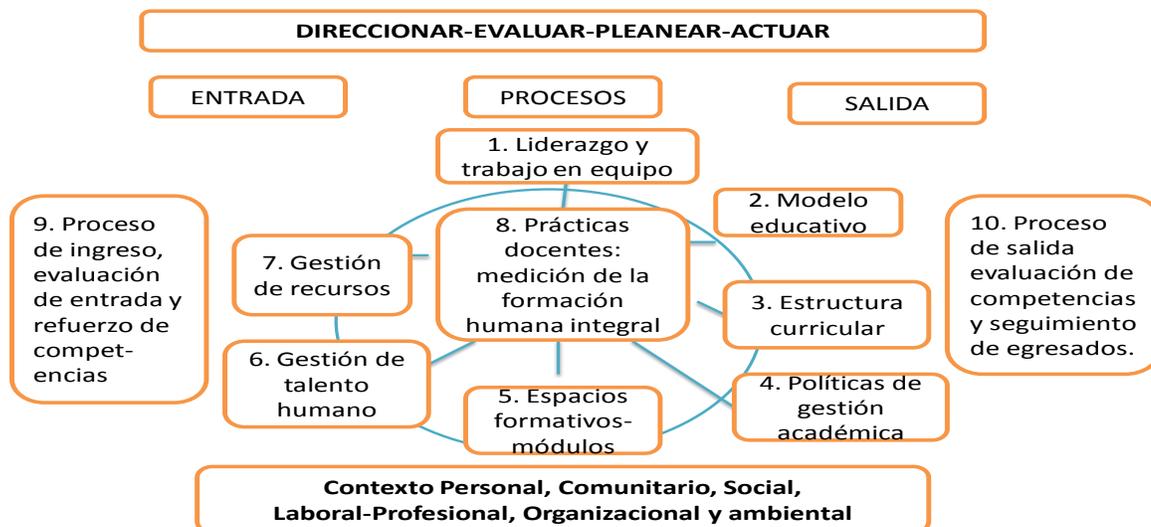
*Referencia: Tobón (2009º, 2010)*

Ahora bien, se dijo en párrafos anteriores que en México predomina el enfoque socioformativo, cabe hacer mención de la descripción y formulación de una competencia desde este enfoque, a fin de presentar al profesor tutor con claridad la importancia de su función al desarrollar las líneas de acción del PITEENC, se hace a través de la siguiente pregunta:

**¿Cómo se describe una competencia desde el enfoque socioformativo?** Mediante tres componentes fundamentales:

1. **Formulación de la competencia**, se domina y describe la competencia a partir del análisis del problema.
2. **Construcción de los criterios**, son las pautas fundamentales que se toman en cuenta para la valoración de la competencia, se compone de: *qué se evalúa y con qué se evalúa*.
3. **Planeación de evidencias**, se trata de pruebas concretas y tangibles, son el soporte de la evaluación y pueden incluirse dentro de los criterios.

Para planificar, ejecutar, evaluar y gestionar la calidad del currículo de cualquier programa académico en todos los niveles educativos El Instituto CIFE (Centro de Investigación en Formación y Evaluación) desarrolló el modelo GesFOC (Gestión Sistémica de Formación de Competencias) presentado en la *Figura No. 19*, este modelo se centra en diez procesos académicos mínimos, en donde cada proceso académico, desde las competencias, requiere direccionamiento (criterios), planeación, actuación (ejecución) y evaluación.



**Figura No. 19** Procesos académicos para la Gestión Sistémica de Formación de Competencias

*Referencia: Tobón (2009, 2010)*

Este modelo garantiza a los estudiantes que la oferta formativa, los medios, los recursos y la mediación docente y directiva mejoren de manera continua.

El modelo de competencias generó nuevas formas de mediar los procesos de aprendizaje y evaluación en los estudiantes (García Fraile y Sabán Vera, 2008), al buscar que estuvieran en condiciones de identificar, interpretar, argumentar y resolver problemas pertinentes del contexto. También retoma técnicas didácticas y de evaluación de otros modelos pedagógicos, como el constructivismo, con el cuál guarda una mayor relación.

El aprendizaje para el desarrollo de competencias es práctico, fundamentándose en las características biográficas, los rasgos de personalidad y habilidades previas junto a los conocimientos, destrezas y actitudes de los estudiantes. A estas características responderá el profesor tutor durante la instrumentación del PITEENC.

Levy –Leboyer (1997) define las competencias como una lista de comportamientos observables en el trabajo diario y en un contexto de evaluación, que ciertas personas poseen en mayor medida que otras y que los transforman en más eficaces en determinadas situaciones y considera que comportamientos observables es igual a competencias, a partir del:

- Saber hacer: habilidades y destrezas.
- Saber estar: actitudes e intereses.
- Querer hacer: motivación.
- Poder hacer: medios y recursos necesarios.

De esta forma, se determina el Modelo Pedagógico del PITEENC, bajo un proceso de construcción exhaustivo que cobra especial importancia porque representa el sustento de su implementación.

#### 4.3 Modelo Pedagógico del PITEENC.

Al considerar como base el modelo pedagógico se desprenderán las prácticas, objetivos, recursos, actividades y evaluación del PITEENC. El modelo brinda al estudiante herramientas conceptuales, procedimentales y actitudinales para que se desarrollen en diferentes dimensiones humanas, sociales y profesionales. Pretende obtener un impacto positivo en el rendimiento académico e interés del estudiante de Educación Normal para incrementar su capacidad conceptual e intelectual y así fortalecer su perfil de egreso. La *Tabla No. 27* puntualiza la importancia de integrar el **Aprendizaje colaborativo** de forma variada y para propósitos distintos, modalidad que permea la dinámica del proceso enseñanza aprendizaje durante la acción tutorial.

El profesor tutor debe tomar en cuenta, para la instrumentación del PITEENC, las consideraciones, el procesamiento de la información y las principales tendencias educativas; como son la Piagetina, Vygotskyana y el enfoque socioformativo, a fin de integrarlas a la planeación de las líneas de acción y ejercicio docente, según se determine.

**Tabla No.27 Formas diferentes de aprendizaje cooperativo para propósitos distintos.**

<b>Formas diferentes de aprendizaje cooperativo para propósitos distintos.</b>				
Las diferentes formas de aprendizaje cooperativo corresponden a propósitos distintos, necesitan estructuras diferentes y tienen sus propios problemas y soluciones.				
<b>Consideraciones</b>	<b>Procesamiento de la información</b>	<b>Piagetina</b>	<b>Vygotskyana</b>	<b>Socioformativo</b>
<b>Tamaño del grupo</b>	Pequeño (2-4)	Pequeño	Díadas	No hay un número determinado. Se puede trabajar con grupos grandes.
<b>Composición del grupo</b>	Heterogénea / Homogénea	Heterogénea	Heterogénea	Homogénea y heterogénea
<b>Tareas</b>	Práctica/integrativa	Exploratoria	Destreza	Dirigidas a competencias
<b>Función del maestro</b>	Facilitador	Facilitador	Modelo/guía	Dinamizador de proyectos y de la formación en torno al proyecto ético de vida.
<b>Problemas potenciales.</b>	La ayuda puede ser poca. No hay conflicto cognoscitivo.	Inactividad. Se evitan los problemas, enfrentando al niño a tareas que pueden no serlo.	La ayuda puede ser poca. Proporcionar tiempo/diálogo adecuado.	A veces puede ser difícil darle retroalimentación a cada integrante en los grupos grandes.
<b>Participación desigual de los estudiantes</b>	Instrucción directa para dar ayuda. Modelamiento para brindar ayuda. Integración basada en guiones.	Estructura la controversia.	Instrucción directa para dar ayuda. Modelamiento para brindar ayuda.	Se busca que haya participación en actividades que ayuden a las competencias de cada integrante.
<b>Concepción del estudiante.</b>	Procesador de Información.	Investigador.	Investigando desde el contexto social.	Creativo. El estudiante en un grupo crea y pone en acción el conocimiento con colaboración de los demás en torno a problemas.

Con los elementos de referencia teórica abordados en los capítulos anteriores, se presentan los componentes del Modelo Pedagógico del PITEENC. *Figura No. 20.*

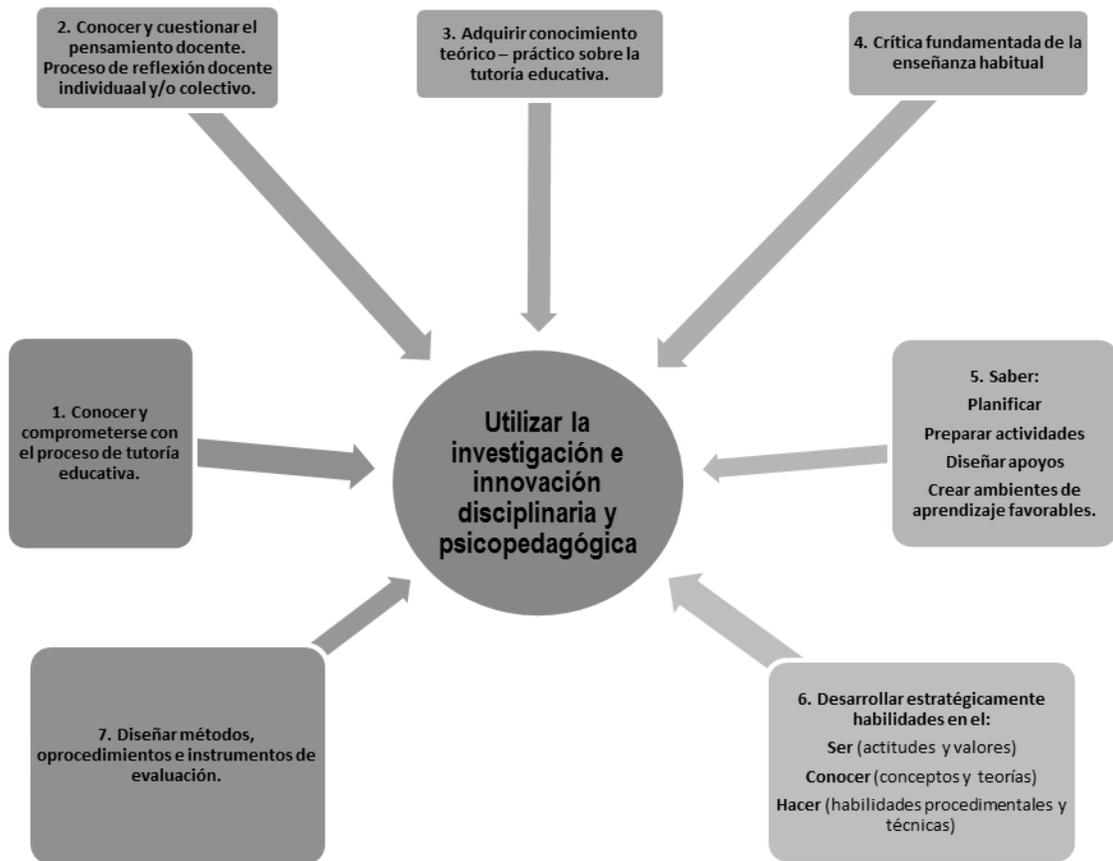
1. **Análisis del contexto social y educativo del estudiante:** A nivel macro (comunidad, familia), a nivel micro (Institución, aula, alumno).
2. **Relación intra e interinstitucional Docente/estudiante, estudiante/institución:** como factor determinante de su participación en el proceso enseñanza aprendizaje y de tutoría.
3. **Metodología Colaborativa, Acompañamiento/Guía por avance académico:** De acuerdo a mapa curricular y períodos (mensual, bimestral, semestral, anual).
4. **Diseño y desarrollo de líneas de acción por avance académico y niveles/tipos de atención tutorial:** De acuerdo a los períodos y tiempos de la malla curricular de los PE vigentes y el logro del perfil de egreso, así como los niveles de intervención de la tutoría y tipos o modalidades de atención.
5. **Seguimiento y evaluación. Rediseño del Programa y mejora continua:** Como parte del proceso sistemático de la evaluación institucional interna y externa con énfasis en el incremento de niveles de logro académico de los estudiantes y consolidación del perfil de egreso.



**Figura No. 20** Modelo Pedagógico Programa Institucional de Tutorías para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza (PITEENC)

Para la instrumentación efectiva y eficiente del PITEENC, es imprescindible que el modelo pedagógico del programa, se apoye en la formación del docente para intervenir como profesor tutor. Así, en el centro de siete propósitos a desarrollar en la actividad tutorial con los estudiantes, la investigación e innovación disciplinaria y psicopedagógica es base para la instrumentación, seguimiento y evaluación de cada línea de acción del programa.

Estos propósitos, se convierten a su vez en trayectos de formación y/o actualización docente de los profesores tutores, así como elementos básicos de la evaluación del desempeño docente y su impacto en el desarrollo de competencias genéricas y profesionales de los estudiantes para fortalecer su perfil de egreso. La *Figura No. 21* presenta e ilustra estos propósitos como elementos de formación docente.



**Figura No. 21** Formación del docente para intervenir en el programa institucional de Tutoría Educativa

Para cerrar el presente capítulo en lo particular y el Programa Institucional de Tutoría Educativa para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila en lo general, cabe mencionar lo que aporta Carballo Santaolalla, (1996:102), citado por ANUIES en *Programas Institucionales de Tutoría*. Una

*propuesta para su organización y funcionamiento en las Instituciones de Educación Superior,* respecto a la implementación de un programa de tutoría: Para una adecuada ejecución del programa, es importante considerar sus elementos y componentes, así como la forma en que éstos se articulan para lograr los objetivos del programa con criterios de calidad. “La calidad de la acción tutorial viene definida por un conjunto de relaciones de coherencia entre los componentes de un modelo sistémico de intervención tutorial”. Estos mismos elementos y componentes deberán ser considerados en el esquema de evaluación del PITEENC.

Sin menoscabo a lo anterior, el verdadero éxito de la implementación del PITEENC, estará dado por el esfuerzo y compromiso de los recursos humanos, personal directivo y docente, que lo instrumente de acuerdo a la función que en este reto le toque asumir, reconociendo que el fin último de su ejercicio profesional es la contribución para elevar los resultados de aprendizaje de los estudiantes de Educación Normal y por ende el logro del perfil de egreso, a fin de que al integrarse al ámbito laboral sean forjadores de la nuevas generaciones que la sociedad actual necesita.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

Como un recurso de apoyo para el conocimiento e instrumentación del PITEENC por el personal directivo y docente de las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza, se establece el siguiente glosario:

Término	Definición
<b>A</b>	
<b>Acción tutorial</b>	Ayuda u orientación que ofrecen los profesores-tutores a los alumnos en un centro educativo, organizados en una red o equipo de tutorías. Se concreta en una planificación general de actividades, una formulación de objetivos y en una programación concreta y realista. La asignación a cada tutor de funciones específicas es básica para realizar adecuadamente la tutoría. ANUIES
<b>Actitudes</b>	Forma de relación o vínculo entre un sujeto y un objeto. Categorización de un objeto-estímulo a lo largo de una dimensión evaluativa, basada o generada a partir de tres tipos de información: cognitiva, afectiva-emocional y sobre conductas pasadas o la intención conductual. (Zanna y Rempel, 1988 citado por Ibáñez, Botella, Doménech, 2004).
<b>Actividades didácticas situadas</b>	Actividades sustentadas en autores quienes sostienen que el conocimiento es situado porque es parte y producto de la actividad, el contexto y la cultura en que se desarrolla y utiliza. Díaz Barriga, F. (2006a) Enseñanza Situada. Vínculo entre la escuela y la vida, México: McGraw-Hill.
<b>Adecuaciones curriculares</b>	"Constituyen la estrategia educativa para alcanzar los propósitos de la enseñanza, fundamentalmente cuando un alumno o grupo de alumnos necesitan algún apoyo adicional en su proceso de escolarización. Estas adecuaciones deben tomar en cuenta los intereses, motivaciones, habilidades y necesidades de los alumnos, con el fin de que tengan un impacto significativo en su aprendizaje. Dependiendo de los requerimientos específicos de cada alumno, se pueden adecuar las metodologías de enseñanza, las actividades de aprendizaje, la organización del espacio escolar, los materiales didácticos, los bloques de contenidos, los procedimientos de evaluación, e inclusive pueden ajustarse los propósitos de cada grado. Actividades sustentadas en autores quienes sostienen que el conocimiento es situado porque es parte y producto de la actividad, el contexto y la cultura en que se desarrolla y utiliza". EP (2009), "Las adecuaciones curriculares", en La integración educativa en el aula regular. Principios, finalidades y estrategias. 3ª. Edición, México
<b>Admisión</b>	Proceso de selección, mediante el cual se somete a los alumnos que desean estudiar y obtener un lugar en cierta institución educativa. (SEP 2013)
<b>Ambiente de aprendizaje</b>	Resultado de una planeación didáctica centrada en el aprendizaje, en donde se tomen en cuenta todos los factores que permiten la construcción del conocimiento y el desarrollo de capacidades mediante encuentros formativos en los espacios propicios para ello. Curso de inducción RCEN. DGESE
<b>Ámbito</b>	Son los espacios en los que es posible delimitar las diversas actividades profesionales que realiza el docente, con el propósito de organizar su labor en diversos campos de acción.(SEP. DGESE. Documento base para la consulta nacional. Reforma Curricular de la Educación Normal, julio 2011).

<b>Ámbitos</b>	Esferas de la profesionalidad docente, las competencias, conjunto de saberes que debe desarrollar un profesor de educación primaria, preescolar, con o sin enfoque intercultural, para enfrentar los retos del a sociedad.
<b>Aprendizajes orientados a proyectos</b>	Método de enseñanza-aprendizaje en el que los estudiantes llevan a cabo la realización de un proyecto en un tiempo determinado para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades, y todo ello a partir del desarrollo y aplicación de aprendizajes adquiridos y del uso efectivo de recursos. Miguel de Díaz, M. (2005) Modalidades de enseñanza centradas en el desarrollo de competencias: orientaciones para promover el cambio metodológico en el espacio europeo de educación superior. España: Universidad de Oviedo.
<b>Aprobación</b>	Se define como el total de alumnos que han acreditado satisfactoriamente las evaluaciones establecidas en los planes y programas de estudio. Es decir, la aprobación es el porcentaje de alumnos promovidos al siguiente grado al final del ciclo escolar (SEP 2005).
<b>Asesor</b>	Especialista cuya función es fundamentalmente técnica, que asiste orientando y aconsejando. Colabora con directivos y profesores en la planificación y desarrollo de la enseñanza. ANUIES
<b>Asesoría</b>	Proceso de ayuda basado en la interacción profesional y orientada a la resolución de problemas educativos asociados a la gestión y organización escolar, así como la enseñanza y las prácticas educativas de directivos y docentes. Es académica porque se centra en incrementar la calidad del aprendizaje de todos los alumnos y está dirigida a la escuela porque propone involucrar a todos los miembros de la comunidad.(SAAE, 2005:25)
<b>Aprendizaje cooperativo</b>	"Un enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula según el cual los alumnos aprenden unos de otros así como de su profesor y del entorno" (Lobato, 1998:23) citado por Miguel de Díaz, M. (2005) Modalidades de enseñanza centradas en el desarrollo de competencias: orientaciones para promover el cambio metodológico en el espacio europeo de educación superior. España: Universidad de Oviedo.
<b>Aprendizaje formal</b>	Ofrecido normalmente por un centro de educación o formación, con carácter estructurado (según objetivos didácticos, duración o soporte) y que concluye con una certificación. Es intencional desde la perspectiva del alumno.(Asenio, 2011)
<b>Aprendizaje practico</b>	Cambio relativamente permanente del comportamiento que ocurre como resultado de la práctica.(Ardilla,1980)
<b>Aprendizaje basado en Competencias</b>	Establecer competencias que se consideran necesarias en el mundo actual y que como es lógico, no pueden ser únicamente determinadas por las instituciones educativas sin consultar a las entidades sociales, laborales y profesionales.(Villa y Poblete, 2010)
<b>Aprendizaje basado en problemas (ABP)</b>	Sistema didáctico que requiere que los estudiantes se involucren de forma activa en su propio aprendizaje hasta el punto de definir un escenario de formación autodirigida. Escribano, A. (2008), El aprendizaje basado en problemas: una propuesta metodológica en Educación Superior. España: Narcea.
<b>Aprobación</b>	Total de alumnos que han acreditado satisfactoriamente las evaluaciones establecidas en los planes y programas de estudio. Es decir, la aprobación es el porcentaje de alumnos promovidos al siguiente grado al final del ciclo escolar (SEP 2005).

<b>B</b>	
<b>Término</b>	<b>Definición</b>
<b>Beca</b>	Apoyo económico temporal que se otorga a quien reúne y satisface los requisitos previamente establecidos, para realizar estudios, investigaciones o bien otras actividades de superación académica, como son: elaboración de programas educativos, material didáctico, instrumentos de evaluación, etc. ANUIES

<b>C</b>	
<b>Término</b>	<b>Definición</b>
<b>Calidad tutorial</b>	La calidad de la acción tutorial está definida por un conjunto de relaciones de coherencia entre los componentes de un modelo sistémico de intervención tutorial. ANUIES
<b>Competencia</b>	Combinación de destrezas, conocimientos, aptitudes y actitudes, y a la inclusión de la disposición para aprender además del saber común. (Comisión Europea)
	Capacidad de ejecutar tareas (Vargas, 1999)
	Conjunto de atributos personales (actitudes, capacidades) para el trabajo.(Vargas, 1999)
	Compleja estructura de atributos para el desempeño en situaciones específicas. (Gonzci y Athanasou, 1996)
	Buen desempeño en contextos diversos y auténticos basado en la integración y activación de conocimientos, normas, técnicas, procedimientos, habilidades y destrezas, actitudes y valores. (Villa y Poblete, 2010)
	La forma en que una persona utiliza múltiples recursos personales (habilidades, actitudes, conocimientos, experiencias...) para resolver una tarea en un contexto definido. Se considera básica si el aprendizaje está dirigido para actuar de manera activa y responsable en la construcción del proyecto de vida personal y social. (Vázquez Fernández y Ortega Osuna, 2011)
	Capacidades que son el resultado de aprendizajes variados que, al integrarse, las van desarrollando, pero adquieren su verdadera razón de ser hasta que no se demuestran, es decir hasta que le alumno las pone en práctica para resolver con eficiencia diferentes situaciones. (Viso, 2011)
	Capacidad del docente para realizar un conjunto de acciones ante una situación específica, en la que se movilizan diversos recursos internos y externos con el fin de solucionar un problema. (Perrenoud, 2004)
<b>Competencias genéricas</b>	Lista de comportamientos observables en el trabajo diario y en un contexto de evaluación, que ciertas personas poseen en mayor medida que otras y que los transforman en más eficaces en determinadas situaciones.(Levy-Leboyer, 1997)
<b>Competencias genéricas</b>	Aquellas que cualquier egresado de educación superior debe poseer. Hacen referencia a una formación amplia, tienen un carácter transversal y se desarrollan a través de la experiencia profesional y formativa de cada persona.
<b>Competencias Profesionales</b>	Conjunto de conocimientos, capacidades, habilidades y valores que el profesor de educación básica desarrolla en torno a la profesión. Documento base. RCEN. DGESEPE

	Posesión y desarrollo de conocimientos, destrezas y actitudes que permiten al sujeto, desarrollar actividades en su área profesional, adaptarse a nuevas situaciones y transferir, si es necesario, sus conocimientos, habilidades y actitudes a áreas profesionales afines. Integra las capacidades para desarrollar funciones y trabajo situado en el nivel requerido por el empleo. Incluye la anticipación de problemas, la evaluación de las consecuencias del trabajo y la posibilidad de participar activamente en la mejora de su actividad. Curso de inducción. RCEN DGESEPE
<b>Conocimiento</b>	Nivel básico que el estudiante posee, necesario para desarrollar la habilidad pretendida. Puede hacer referencia a datos, hechos, características, principios, postulados, teorías, etc.
<b>Consejería</b>	Asistencia individualizada y personalizada acerca de problemas personales, educativos, vocacionales, en la cual todos los hechos pertinentes son estudiados y analizados y se busca una solución con la asistencia de un especialista, los recursos escolares y comunitarios y entrevistas personales en las cuales se le enseña al aconsejado a tomar sus propias decisiones. (Ramírez, 1998)
<b>Cuestionario de actividades de estudio (CAE)</b>	Se emplea para investigar las estrategias de estudio involucradas en las actividades académicas del alumno dentro y fuera de clases y caracteriza los hábitos de estudio. (Instrumento diseñado por la Facultad de Psicología de la UNAM)
<b>Currículo</b>	Conjunto de conocimientos, actividades, experiencias, métodos de enseñanza y otros elementos y medios, empleados para alcanzar los objetivos de la acción educativa en un campo determinado. ANUIES

	<b>D</b>
<b>Término</b>	<b>Definición</b>
<b>Desempeño</b>	La expresión concreta del conjunto de conocimientos, habilidades, valores, actitudes y emociones que moviliza un sujeto para resolver o atender una situación determinada.
<b>Deserción</b>	Desinterés de los alumnos por el estudio, a causa de problemas socioculturales y emocionales que viven, por lo que se abandonan o dejan trancos los estudios. (González, 2009)
	Deserción es el total de alumnos que abandonan las actividades escolares antes de concluir algún grado o nivel educativo, expresado como porcentaje del total de alumnos inscritos en el ciclo escolar. (SEP 2005)
	Deserción es el total de alumnos que abandonan las actividades escolares antes de concluir algún grado o nivel educativo, expresado como porcentaje del total de alumnos inscritos en el ciclo escolar. Dirección General de Planeación y Programación, y lo indicado en los lineamientos para la formulación de indicadores educativos (SEP 2005).
<b>Destrezas</b>	Como acción requiere el poder reconocer los elementos de una tarea, su meta, y las medidas conducentes a su logro; los medios para convertir esta información en acción apropiada; y la manera de obtener la retroalimentación que permita comparar los objetivos deseados con los alcanzados. (Ferreiro, 1982)
<b>Diagnóstico</b>	Es la etapa inicial de un proceso crítico: consiste en recolectar, clasificar, analizar y hacer un informe final de un sistema con el fin de conocer objetivamente los antecedentes y la situación actual de una institución, instancia, programa o proyecto. Para elaborar un diagnóstico es necesario considerar los diversos aspectos del sistema (contexto,

	insumos, acciones, resultados), a fin de establecer las relaciones causales o funcionales entre sus elementos. El diagnóstico puede hacerse sobre el total del sistema (global), abarcar sólo un subsistema o incluso sólo un elemento integrante. ANUIES
<b>Diagnóstico de necesidades de tutoría</b>	Información sobre los antecedentes académicos de los alumnos y sobre su trayectoria escolar, para el establecimiento de un programa de tutoría. Incluye el conocimiento de las condiciones socioeconómicas de los alumnos. ANUIES
<b>Diagnóstico Educativo</b>	Etapa inicial del proceso de planeación, que consiste en un análisis crítico de la educación y de su entorno social a partir de la recolección, clasificación e interpretación de los elementos que lo conforman, con el objeto de identificar sus aciertos, problemas y necesidades. ANUIES
<b>Docente</b>	Académico cuya función es el ejercicio de la docencia o conducción del proceso enseñanza aprendizaje.

	<b>E</b>
<b>Término</b>	<b>Definición</b>
<b>Educación Superior</b>	Nivel posterior al bachillerato o equivalente, que comprende la licenciatura y los estudios de posgrado.
<b>Eficacia</b>	Es la capacidad para alcanzar satisfactoriamente los objetivos programados mediante el adecuado empleo de los recursos de los que se dispone para realizar un programa, un plan o una obra y se mide los resultados obtenidos. En tal sentido, el concepto integra el proceso de evaluación en todos los niveles, en especial los que conciernen a los aspectos instrumentales del manejo de una institución o de alguno de sus sectores. La eficacia consagra, en función del cumplimiento de las metas y objetivos previstos, la oportunidad y el acierto de las decisiones tomadas y de las subsecuentes. ANUIES
<b>Eficiencia</b>	Es la relación que se puede establecer entre los objetivos logrados y los objetivos programados, teniendo en cuenta tanto el tiempo como los recursos empleados: humanos, financieros y materiales. ANUIES
<b>Eficiencia terminal</b>	Permite conocer el número de alumnos que terminan un nivel educativo de manera regular (dentro del tiempo ideal establecido) y el porcentaje de alumnos que lo culminan extemporáneamente. (SEP 2005)
<b>Examen General de Conocimientos EGC</b>	Es un instrumento de evaluación especializado que aporta información a los sustentantes, docentes y directivos de las escuelas normales y a las autoridades educativas, estatales y federales sobre el nivel de logro alcanzado por los estudiantes de las Licenciaturas en Educación, con respecto a algunos conocimientos y habilidades esenciales establecidos en el plan de estudios. Está dirigido a todos los estudiantes que cursan el sexto y octavo semestres de las diversas licenciaturas en Educación. <a href="http://www.dgespe.sep.gob.mx">www.dgespe.sep.gob.mx</a>
<b>Egresado</b>	Es el alumno que habiendo aprobado y acreditado todas las asignaturas de un plan de estudios, se hace acreedor al certificado correspondiente. ANUIES
<b>Enseñanza aprendizaje</b>	Conjunto de acciones didácticas orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes para la formación académica de los alumnos.
<b>Estudiante</b>	Es la persona que mantiene una relación de aprendizaje con una institución de educación a partir de su inscripción en la misma y con independencia del ritmo que sigan sus estudios; así, el hecho de ser irregular no le quita ese carácter, que sólo se pierde por egreso o por separación en los términos que fijan los reglamentos. ANUIES

<b>Estudiante en riesgo</b>	Estudiante que ingresa con el perfil más bajo de desempeño en el examen de selección, de rendimiento académico deficiente y con características socioeconómicas precarias. ANUIES
<b>Evaluación</b>	Establecer un juicio de valor: comparar la información acumulada, a través de las observaciones, las pruebas, los ejercicios prácticos, etcétera, con el marco de referencia que hayamos establecido, lo que en teoría de la evaluación se denomina normotipo. Zabalza, M. (2007) Competencias docentes del profesorado universitario: calidad y desarrollo profesional, España: Nárcea.
<b>Evaluación de las actividades de tutoría</b>	Se realiza a través de encuestas a los alumnos que se benefician de la tutoría o mediante mecanismos de seguimiento de la trayectoria escolar de los estudiantes que participan en estos programas, la cual debe tener un impacto en las evaluaciones de las actividades académicas globales del profesor y en la de su desempeño docente. ANUIES
<b>Evaluación de un Programa de Tutoría</b>	Aplicación de metodologías e instrumentos que permitan determinar la eficacia de un programa de tutoría en base a criterios e indicadores que de acuerdo con los niveles de intervención, ejecución y desarrollo del mismo, contribuyan a disminuir la deserción, mejorar la eficiencia terminal de los alumnos e incrementar su calidad de vida en la Educación Superior. ANUIES
<b>Evaluación diagnóstica</b>	"Resultará útil para detectar las ideas previas que el alumno posee en relación con el tema que se va a tratar. Igualmente se pondrá de manifiesto las actitudes hacia la temática -en su caso- y el mayor o menor dominio de los procedimientos que van a ser necesarios para su desarrollo" Casanova, M. A. (1998) La evaluación educativa. México: SEP.
<b>Evaluación final o sumativa</b>	La evaluación final o sumativa constituye un balance de los conocimientos adquiridos y nos permite emitir un juicio de acreditación académica, posibilita la comparación de grupos y la conexión entre niveles secuenciados, por lo que exige un espectro amplio de conductas representativas y significativas del aprendizaje. La información cuantitativa proporcionada por la evaluación sumativa, permite además cumplir con la función de control y acreditación del aprendizaje, imprescindible para la planeación y sistematización de la práctica educativa. Casanova, M. A. (1998) La evaluación educativa. México: SEP.
<b>Evaluación formativa</b>	La evaluación formativa es la que lleva al maestro y a los alumnos a tomar decisiones a partir de evidencias sobre el desempeño de los estudiantes que retroalimenta el proceso. La evaluación formativa conduce a la acción informada. La evaluación formativa o procesual cumple una función reguladora de los procesos de enseñanza y de aprendizaje lo cual nos permite llevar a cabo ajustes y adaptaciones de manera progresiva durante el curso. "Proporciona al profesor datos valiosos relativos a la orientación didáctica y a su autoevaluación, todo con el fin de provocar condiciones favorables para conseguir que los alumnos logren aprendizajes lo más significativos posibles" Casanova, M. A. (1998) La evaluación educativa. México: SEP.
<b>Evidencia</b>	Conjunto de pruebas que demuestran que se ha cubierto satisfactoriamente un requerimiento, una norma o parámetro de desempeño, una competencia o un resultado de aprendizaje. Curso de Inducción RCEN. DGESE

		<b>F</b>
<b>Término</b>	<b>Definición</b>	
<b>Flexibilidad Curricular</b>	Proceso de apertura y de redimensionamiento de la interacción entre diversos sujetos y objetos de aprendizaje que constituyen el currículo. Reorientar y diversificar la oferta académica, por medio de la adaptación y optimización de los recursos con los que cuenta la institución. (Álvarez, 2007)	
	Proceso complejo y gradual de incorporación de rasgos y elementos que otorgan mayor pertinencia y eficacia a los programas académicos, considerando las particularidades derivadas de los campos disciplinarios, de los tipos institucionales y de los programas, de los requerimientos de los actores del proceso educativo así como de la vocación y dinámica propias de cada institución educativa. Documento base, Curso de inducción RCEN. DGESPE	

		<b>G</b>
<b>Término</b>	<b>Definición</b>	
<b>Grupo</b>	Conjunto de alumnos que recibe, en una misma aula, con igual horario y con los mismo profesores, las materias o cursos establecidas en un plan de estudios correspondientes a un ciclo escolar.	

		<b>H</b>
<b>Término</b>	<b>Definición</b>	
<b>Habilidades académicas de los alumnos</b>	Se refiere a la identificación del potencial que los estudiantes tienen para adquirir y manejar nuevos conocimientos y destrezas. Entre ellas la capacidad de razonamiento que requiere de observar, discernir, reconocer y establecer situaciones, imaginar soluciones, suponer condiciones de probar, explorar y comprobar. Generalmente, éstas son exploradas a través de exámenes de razonamiento verbal y numérico. ANUIES	
<b>Hábitos de estudio</b>	Distintas actividades y modalidades de estudio que llevan a cabo los estudiantes.	

		<b>I</b>
<b>Término</b>	<b>Definición</b>	
<b>Indicadores de evaluación</b>	Diseño de una serie de indicadores de gestión que permiten monitorear el proceso y redefinir las acciones. A través de los indicadores, se evalúa el resultado de los procesos desarrollados y se establece un esquema de prioridades para la redefinición y creación de nuevas acciones. (Manucci, 2006)	
Indicadores Educativos	Instrumentos que nos permiten medir y conocer la tendencia o desviación de las acciones educativas, con respecto a una meta o unidad de medida esperada o establecida; así como plantear previsiones sobre la evolución futura de los fenómenos educativos. (SEP 1997).	
	Son un insumo indispensable para la planeación educativa, tienen especial impacto si se	

	analizan en su momento <i>diagnóstico</i> , al momento de <i>definir acciones</i> que se llevarán a cabo para alcanzar los objetivos y metas planteados y al <i>evaluar los planes o proyectos</i> (SEP 2005).
--	--

		<b>L</b>
<b>Término</b>	<b>Definición</b>	
<b>Licenciatura</b>	Primer grado académico de la educación superior cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o equivalente, dirigido a formar actitudes, aptitudes, habilidades, métodos de trabajo y conocimientos relativos al ejercicio de una profesión. ANUIES	
<b>Líneas de acción</b>	Estrategias generales, no se está aún en el planteamiento detallado de un proyecto. De manera que se trata de una estrategia general en tanto camino para la acción. (Romero, 2007)	

		<b>M</b>
<b>Término</b>	<b>Definición</b>	
<b>Malla curricular</b>	Se conciben los espacios curriculares como nudos de compleja red que implica la conexión de saberes, propósitos, metodologías y prácticas que le dan sentido a los trayectos formativos propuestos. No es una organización secuencial de asignaturas, sino espacios consecuenciales que comprenden el desarrollo de saberes, la vinculación de los mismo o la promoción de desempeños, teniendo como referente las competencias que los futuros docentes deben poseer al egresar de las escuelas formadoras de docentes. Documento base RCEN. DGESEPE	
<b>Materiales curriculares</b>	Ayudan a construir situaciones de la realidad que serán los puntos de partida de las secuencias didácticas, deben contener ejercicios secuenciados y deben ser flexibles para adaptarse a los distintos ritmos de aprendizaje. Deben ser recursos didácticos variados y diversificables. Fuente de recursos para tratar las diferentes competencias desde las características diferenciales de los contextos educativos y diversos ritmos de aprendizaje de los alumnos, según los diferentes tipos de contenidos y las estrategias de aprendizaje. Zabala, A. y Arnau L. (2007). 11 ideas clave. Cómo aprender y enseñar competencias. Barcelona: Graó.	
<b>Método</b>	El camino a seguir mediante una serie de operaciones, reglas y procedimientos fijados de antemano de manera voluntaria y reflexiva, para alcanzar un determinado fin que puede ser material o conceptual. (Gaitán; Gallego; Cabrera, 1993)	
<b>Metodología situada</b>	Para hablar de metodologías situadas es necesario partir del concepto genérico de la enseñanza situada, como una forma de concebir a la enseñanza y el aprendizaje como procesos de construcción social generados en el contexto de los alumnos, en donde éstos se acercan al conocimiento como personas activas y participativas, constructoras de significados, como generadoras de sentido y motivo, sobre lo que aprenden. En este sentido, se entiende que bajo esta noción que los alumnos construyen su conocimiento, no de forma aislada, sino en la interacción con otros en un momento y contexto cultural específico. Díaz Barriga, F.(2006b) Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. México: Mc Graw Hill.	
<b>Método por mapeo</b>	Técnica que se emplea para relacionar los recursos identificados con la estructura, las funciones y la gestión de la organización. (Soy, 2003)	

<b>Modelo</b>	Integrado por el conjunto de estrategias y normas propuestas por pedagogos para organizar y dirigir el proceso educativo. Construcción teórico formal que fundamentada científica e ideológicamente interpreta, diseña y ajusta la realidad pedagógica que responde a una necesidad histórico concreta. Implica el contenido de la enseñanza, el desarrollo del estudiante y las características de la práctica docente.(Ortiz, s.f)
---------------	--

<b>N</b>	
<b>Término</b>	<b>Definición</b>
<b>Nivel de conocimientos de los alumnos</b>	Nivel de dominio de los contenidos necesarios para los estudios de licenciatura. Información que se extrae de los exámenes de selección o diagnóstico, elaborados ex profeso y orientados a identificar debilidades y fortalezas del estudiante en contenidos específicos, incluido el dominio del propio idioma y de otros, así como de las herramientas de cómputo. ANUIES
<b>Niveles de desempeño</b>	Descripción específica de desempeños esperados que clarifican pautas de observación para valorar el logro de competencias. Tiana, A. (1995) Performance standars in education in Search of cuality, ( <i>Estándares de rendimiento de la educación en busca de la calidad técnica</i> ). OCDE.
<b>Niveles de Intervención</b>	La intervención por parte de un tutor, puede darse como una atención de tipo individual, subgrupal o pequeños grupos, grupal o masiva con apoyo en las nuevas tecnologías. ANUIES

<b>O</b>	
<b>Término</b>	<b>Definición</b>
<b>Orientación</b>	Proceso que tiene como objetivo el desarrollo óptimo del individuo tanto para su propio bienestar como para el de la sociedad. ANUIES
<b>Orientación educativa</b>	Proceso de apoyo al estudiante, en la toma de conciencia sobre sí mismo, sobre los demás y sobre la realidad que le rodea para que sea capaz de ordenar tanto su mundo interior de valores, que le permitan una relación consiente y de integración consigo mismo, con los demás y con el medio, así como una adecuada elección de opciones educativas y laborales. ANUIES

<b>P</b>	
<b>Término</b>	<b>Definición</b>
<b>Parámetros curriculares de continuidad</b>	Progresividad en la profundidad de los contenidos y competencias sin repeticiones innecesarias. Zabalza, M. (2010) Planificación de la docencia en la universidad, Madrid: Nárcea.
<b>Parámetros curriculares de pertinencia</b>	Contenidos acordes con el perfil de la titulación. Zabalza, M. (2010) Planificación de la docencia en la universidad, Madrid: Nárcea.
<b>Parámetros curriculares de</b>	Aprendizajes con proyección más allá del momento y la situación en que fueron aprendidos o de la evaluación a la que han de someterse. Zabalza, M. (2010)

<b>transferibilidad</b>	Planificación de la docencia en la universidad, Madrid: Nárcea.
<b>Parámetros curriculares de transversalidad</b>	Prestando especial atención a aquellos aprendizajes que permiten establecer vínculos entre diversos espacios disciplinares. Zabalza, M. (2010) Planificación de la docencia en la universidad, Madrid: Nárcea.
<b>Perfil del tutor</b>	Las principales características que debe tener son: poseer experiencia docente y de investigación; conocer el proceso de enseñanza aprendizaje; contar con habilidades como: comunicación fluida, creatividad, capacidad de planeación y actitudes empáticas en su relación con el alumno. ANUIES
<b>Perfiles de los estudiantes</b>	Aproximación al conocimiento de los alumnos en base a las características de su origen y de su situación actual, de sus condiciones de estudio, de su orientación vocacional, de sus propósitos educativos y ocupacionales, de sus hábitos de estudio y prácticas escolares, así como de sus actividades escolares y de difusión y extensión universitaria. ANUIES
<b>Plan Anual de Tutoría Educativa PATE</b>	Tiene un carácter general con períodos de elaboración por ciclo escolar y secuencia sistemática de líneas de acción de manera semestral. Se elabora a partir del diagnóstico institucional y de estudiantes y como respuesta a las prioridades de atención que requieran, se determinan los tipos y modalidades de intervención tutorial.
<b>Plan de Acción de Tutoría Educativa. PACTE</b>	Es la planeación de actividades didácticas y de intervención para abordar cada línea de acción con los estudiantes, de acuerdo al semestre y ciclo escolar que cursan, su congruencia e interrelación con el plan de estudios y trayectoria académica de los estudiantes es imprescindible, así como la correspondencia entre sus modelos pedagógicos.
<b>Portafolio de Competencia Docente. PCD</b>	El portafolio no es únicamente un sistema de evaluación (aunque ésta fue su finalidad cuando se empezó a utilizar en los años ochenta), sino que se convierte en una herramienta para el seguimiento y la autorregulación del proceso de aprendizaje; un medio para dejar constancia de la adquisición de competencias, así como una manera personal de expresar la comprensión y la reelaboración de los contenidos –objeto de estudio- y también un instrumento para la introspección, la reflexión y el crecimiento personal y académico. Aunque la estructura formal de un portafolio que evalúa el aprendizaje de un estudiante, respecto a las competencias profesionales adquiridas a lo largo de su formación inicial y evidenciadas en el último grado escolar, pueda ser muy variada y dependa de los objetivos marcados en cada área curricular, se pueden diferenciar los siguientes apartados en su elaboración de acuerdo a Barberá (2005), mismos que serán objeto de orientación y asesoría por parte del docente/tutor hacia sus estudiantes.
<b>Practica</b>	Período de formación que pasan los estudiantes en contextos laborales propios de un período de profesión... constituye por tanto, un período de formación. La mejor disposición curricular del Curriculum se produce cuando este encuentro directo con la práctica profesional real se hace de manera integrada en la carrera. Zabalza, M. (2007) Competencias docentes del profesorado universitario: calidad y desarrollo profesional, España: Nárcea.
<b>Predictivo</b>	Tiene como propósito anticipar situaciones futuras, requiere de la exploración, la descripción, la comparación, el análisis y la explicación. (Mora, 1998) La planificación operativa de la acción de un centro preventivo tiene distintos vectores, según la dimensión temporal, largo, mediano o corto plazo. (Mora, 1998)
<b>Proceso enseñanza aprendizaje</b>	Conjunto de fases sucesivas en el que se cumple el fenómeno intencional de la educación y de la instrucción. Hace hincapié en la bilateralidad de la acción, que va tanto de quien enseña a quien aprende, como de quien aprende a quien enseña,
<b>Profesor</b>	Académico a cuyo cargo están fundamentalmente las actividades docentes de una

	institución de educación superior, aunque reciben esa designación los académicos que también se dedican a la investigación.
<b>Profesor Tutor</b>	Orientador del aprendizaje autónomo de los alumnos.
<b>Programa</b>	Conjunto de acciones específicas ordenadas secuencialmente en el tiempo, interrelacionadas con los recursos necesarios para el logro de objetivos y metas.
	Documento en el cual se definen los rasgos de una asignatura o curso (Competencias a desarrollar, Contenidos, Metodología, Evaluación). Documento base RCEN. DGESE
<b>Programa Institucional de Tutoría Educativa para las Escuelas Normales de Coahuila PITEENC</b>	Es un programa que orienta, promueve, desarrolla y da seguimiento a competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los estudiantes, desarrollando así habilidades para la vida.
<b>Proyecto</b>	"Conjunto de actividades relacionadas entre sí para llegar a un resultado previsto con anterioridad [...] parte del interés del niño o un problema, el cual se va a resolver a través de las interacciones y actividades desarrolladas a lo largo de éste, relacionales que no sólo están ligadas a la escuela, sino que van más allá de ésta, se relacionan con el mundo exterior." Ruiz Haro, Carmen (2004) Métodos globalizadores en el jardín de niños.
	"Conjunto articulado de acciones emprendidas para lograr ciertos resultados en un tiempo establecido y que implica la utilización de determinados recursos" Gómez, T. (2011) Dime qué resuelves y te diré qué aprendes: desarrollo de competencias en la universidad con el método de proyectos. España: Universidad Iberoamericana.
<b>Proyecto de trabajo (Proyecto curricular de Centro Escolar)</b>	"Forma de vincular la teoría con la práctica, y con la finalidad de [...] abordar un sentido de la globalización en el que las relaciones entre las fuentes de información y los procedimientos para comprenderla y utilizarla fueron llevados a cabo por el alumnado, y no por el profesorado como sucede en los enfoques interdisciplinarios". Hernández, F. y M. Ventura (2005) La organización del currículum por proyectos de trabajo, Barcelona: Graó.
<b>Proyecto formativo integrado</b>	Se ha pensado y diseñado en su totalidad... precisan algún tipo de formalización que los convierta en documentos. Lo convierte en algo público y por tanto constatable, discutible, objeto de controversia posible entre los implicados. Cuya finalidad última es obtener mejoras en la formación de las personas que participan en él e integrado porque precisa unidad y coherencia interna. Zabalza, M. (2007) Competencias docentes del profesorado universitario: calidad y desarrollo profesional, España: Narcea.

		<b>R</b>
<b>Término</b>	<b>Definición</b>	
<b>Red de Tutores</b>	Práctica de intercambio y de apoyo entre profesores tutores de una o varias instituciones para la mejora y eficiencia del trabajo tutorial. ANUIES	
<b>Remedial</b>	Proceso que conlleva acciones de corrección, reparación a medida de remediar lo que no está funcionando en orden o como se espera. (Mora, 1998)	
<b>Rendimiento escolar</b>	Es el grado de conocimientos que la sociedad reconoce posee un individuo, adquirido en la escuela, de un determinado nivel educativo. La expresión institucional de ese grado	

	cognoscitivo está en la calificación escolar, asignada al alumno por el profesor. En todas las escuelas las diferencias de rendimiento entre los individuos son expresadas en términos de una escala, la mayoría de las veces numérica, cuyos extremos indican el más alto y el más bajo rendimiento.
<b>Reprobación</b>	Se presenta cuando la población escolar sujeta a un programa curricular no cumple los requisitos académicos exigidos en el plan de estudio y por tanto no están en condiciones escolares de ser promovido al grado inmediato superior. ANUIES
<b>Retención</b>	Permanencia del estudiante dentro de su curso curricular.(ANUIES, 2007)
<b>Rezago</b>	Es el atraso en la inscripción a las asignaturas subsecuentes del plan de estudios al término de un período lectivo.
<b>Rol</b>	Es el modelo y pauta de conducta esperada por un grupo respecto al desempeño de una determinada función o actividad asumida responsablemente ante dicho grupo por un individuo concreto.

	<b>S</b>
<b>Término</b>	<b>Definición</b>
<b>Secuencia didáctica</b>	Son la manera de encadenar y articular las diferentes actividades a lo largo de una unidad didáctica [...] orientadas a la consecución de unos objetivos educativos. Pueden concretarse a través de: descubrimiento, proyectos, análisis de casos, etc. Zabala, A. y Arnau L. (2007). 11 ideas clave. Cómo aprender y enseñar competencias. Barcelona: Graó.
<b>Secuencia didáctica (enseñanza/aprendizaje)</b>	Consta de fases y actividades para propiciar el aprendizaje, dependiendo del modelo educativo en el que se aplica o desde el cual se diseña, asimismo de los diferentes tipos de contenidos (factuales, conceptuales, procedimentales y actitudinales). Zabala, A. (2002) La práctica educativa. Cómo enseñar, Barcelona: Graó.
<b>Secuencia formativa (o educativa)</b>	Manera habitual como se desarrollan los procesos de enseñanza-aprendizaje que responden a una intencionalidad. Sirve para tomar decisiones de planificación o de análisis de la práctica para que la acción educativa sea de más calidad. Se da en un espacio de tiempo, en fases y posee características distintas según las actividades concretas que se desarrollen en cada una de sus fases y a lo largo de la secuencia en su conjunto. Es secuencia formativa porque se entiende el proceso educativo como un proceso formativo (educación intencionada) del conjunto de capacidades de la persona, no sólo cognoscitivas o intelectuales. Giné, N. y A. Parcerisa (coords.) (2003) Planificación y análisis de la práctica educativa. La secuencia formativa: fundamentos y aplicación, Barcelona: Graó.
<b>Seguimiento académico</b>	Orientación que se da al alumno respecto a los procesos del sistema de créditos, de los cursos curriculares y extraescolares para que tome la decisión más adecuada. ANUIES
<b>Seguimiento de Programas o Proyectos</b>	Aplicación de mecanismos de supervisión preventivos y correctivos que permiten la oportuna detección y corrección de las diversas etapas de un proceso. ANUIES
<b>Seguimiento Personal</b>	Al desempeño académico del alumno, que lo retroalimenta en relación con aquellos aspectos que tienen que ver con su estabilidad emocional y su actitud como futuro profesional de la carrera. ANUIES
<b>Servicios a estudiantes</b>	Conjunto de diversos apoyos que la institución educativa ofrece a los estudiantes. Prestaciones tanto académicas como asistenciales que pueden ser solicitadas y utilizadas

	por ellos mediante un simple proceso de “ventanilla”. Servicios que tienden a mejorar directa e indirectamente la calidad de la formación de los alumnos. ANUIES
<b>Sistema de Seguimiento a Estudiantes</b>	Es el seguimiento de indicadores de avance, de aprobación, de eficiencia, de calificaciones y de promedios que permiten el conocimiento puntual de la trayectoria escolar de los estudiantes. ANUIES
<b>Sistema Tutorial</b>	Conjunto de objetivos relacionados con la integración, la retroalimentación del proceso educativo, la motivación del estudiante, el desarrollo de habilidades para el estudio y el trabajo, el apoyo académico y la orientación. ANUIES
<b>Situación didáctica</b>	Actividades diseñadas para favorecer el aprendizaje. Existen niveles operativos diferentes de situaciones didácticas, dependiendo del procedimiento y del momento en que se aplican, si al inicio, desarrollo o el cierre del proceso. Frola, P. (2011) Maestros competentes. A través de la planeación y la evaluación por competencias. México: Trillas.

	<b>T</b>
<b>Término</b>	<b>Definición</b>
<b>Titulación</b>	Procedimiento mediante el cual una autoridad legalmente facultada expide el Título Profesional a los interesados que hayan cumplido con los requisitos establecidos (SEP 2010), (SEP 2013)
<b>Trabajo colegiado</b>	Reuniones bimestrales, semestrales, anuales con todos los tutores participantes en el programa para recoger sus impresiones y experiencias sobre el proceso de acción tutorial. ANUIES
<b>Trayecto de logro de competencia</b>	Hace referencia a los diferentes espacios curriculares en las que están implicadas las unidades de competencia, permitiendo a su vez alcanzar las competencias profesionales y genéricas que constituyen el perfil de egreso. Documento base RCEN. DGESE
<b>Trayecto formativo</b>	Conjunto de espacios curriculares articulados entre sí, en una totalidad justificada por una cierta finalidad formativa, a la que estos espacios contribuyen de manera principal. Documento base RCEN. DGESE
<b>Trayectoria Escolar</b>	Comportamiento escolar de un estudiante o conjunto de estudiantes (cohorte), durante su estancia en una situación de educación, desde su ingreso hasta la conclusión de los créditos y de los requisitos académicos. Se asocia a la eficiencia terminal, a la deserción y al rezago educativo. ANUIES
<b>Tutor</b>	Consejero o guía de otro que le sirve de apoyo. Se encarga de atender diversos aspectos que no quedan cuidados de forma suficiente. (Lázaro; Aseni, 1994)
	Académico que interviene en el diagnóstico y en la operación del programa; participa en el seguimiento de sus efectos y en su evaluación; identifica la problemática de índole académica, psicológica, de salud, socioeconómica y familiar del alumno y en función de ella, ofrece alternativas de atención para su solución y/o derivación: ayuda al alumno a explorar sus capacidades y/o compensar sus deficiencias, propugnando por la autoformación con base en el apoyo mutuo y el trabajo en común. Es importante que el tutor derive o canalice al alumno con el experto correspondiente cuando las diversas problemáticas rebasan su capacidad o formación. ANUIES-DENAD
<b>Tutor Asignado</b>	Asignación que la institución realiza a cada alumno o grupo de alumnos, de un tutor que los oriente curricularmente para la formación a la que aspiran, de acuerdo a sus intereses personales y vocación.
<b>Tutoría</b>	Tiene un carácter preventivo y formativo y tiene como finalidad acompañar a los alumnos

	en su desarrollo afectivo y cognitivo. (Vexer, 2000)
	Método de enseñanza por medio del cual un estudiante o un grupo de estudiantes reciben educación personalizada e individualizada de parte de un profesor. Consiste en la orientación sistemática que proporciona un profesor para apoyar el avance académico de un estudiante conforme a sus necesidades y requerimientos particulares. ANUIES
<b>Tutoriales</b>	Explicaciones generales de un tema a tratar por parte del profesor quién fungirá como coordinador del proceso y responderá a dudas específicas acerca del mismo.
<b>Tutoría de grupo</b>	El grupo de tutoría, como agrupamiento estable de iguales conducido por el tutor, es el medio donde se da más específicamente el seguimiento grupal. (Longás, 2007)
<b>Tutoría Educativa</b>	Estrategia fundamental para mejorar la calidad de la educación superior de los diversos problemas que existen y perjudican el proceso de enseñanza-aprendizaje del estudiante. (LLinás, 2009)
<b>Tutoría entre iguales (Peer Tutoring)</b>	Se define como un sistema de instrucción constituido por una diada en la que uno de los miembros enseña al otro a solucionar un problema, completar una tarea, aprender una estrategia, dominar un procedimiento, etc., dentro de un marco planificado. ANUIES
<b>Tutoría individual</b>	Proceso de acompañamiento que es posible mediante una relación personalizada con cada miembro que permite conocer mejor a cada alumno para ofrecerle la ayuda y recursos que necesita. (Longás, 2007)
<b>Tutorizar</b>	Proceso de seguimiento pedagógico que puede llevarse a cabo por profesionales expertos o mediadores de aprendizaje según el tipo de acción formativa. (Guía de innovación metodológica)

	<b>U</b>
<b>Término</b>	<b>Definición</b>
<b>Unidades de competencia</b>	<p>"Es un conjunto agregado de estándares de competencia que tiene reconocimiento o significado en el empleo. Recibe la denominación de unidad porque constituye la mínima competencia que puede acreditarse y certificarse" Competencias menos abarcadoras que en conjunto coadyuvan a cumplir con la competencia requerida. De Asís Blas, F(2007) La formación profesional basada en la competencia. [en línea ] Recuperado el 29 de julio de 2011, de <a href="http://www.adide.org/revista/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=223&amp;Itemid=49">http://www.adide.org/revista/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=223&amp;Itemid=49</a></p> <p>Distintas capacidades o elementos que integran la competencia. Curso de Inducción RCEN. DGESPE</p>
<b>Usuario</b>	Es el utilizador, consumidor o destinatario de los productos de un sistema establecido en una institución. Es también el nombre que recibe el estudiante o participante de un programa educativo transmitido o entregado a través de los medios de comunicación social. En el caso específico de la información, el usuario que la demanda necesita estar al día para la toma de decisiones adecuadas. Puede a su vez, ser fuente de información ya procesada y en consecuencia factor de retroalimentación del sistema.

	<b>V</b>
<b>Término</b>	<b>Definición</b>
<b>Valores y Actitudes del Alumno</b>	Predisposición para reaccionar ante situaciones y conocimientos de una manera determinada, especialmente en cuanto al trabajo escolar, los profesores y los compañeros. Así como alcanzar una aproximación a los valores que califican y dan sentido a las actitudes.

## GLOSARIO DE SIGLAS

<b>ANUIES</b>	Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior.
<b>ABP</b>	Aprendizaje Basado en Problemas.
<b>BENC</b>	Benemérita Escuela Normal de Coahuila.
<b>CENEVAL</b>	Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C.
<b>CIFE</b>	Centro de Investigación en Formación y Evaluación.
<b>DENAD</b>	Dirección Educación Normal y Actualización Docente
<b>DGESPE</b>	Dirección General de la Educación Superior para Profesionales de la Educación
<b>EBC</b>	Enfoque Basado en Competencias.
<b>EGC</b>	Examen General de Conocimientos.
<b>EN</b>	Escuelas Normales.
<b>ENODM</b>	Escuela Normal Oficial Dora Madero.
<b>ENE</b>	Escuela Normal Experimental
<b>ENEF</b>	Escuela Normal de Educación Física.
<b>ENEP</b>	Escuela Normal de Educación Preescolar.
<b>ENPNL</b>	Escuela Normal Particular Nueva Laguna.
<b>ENRE</b>	Escuela Normal Regional de Especialización.
<b>ENSE</b>	Escuela Normal de Educación Superior.
<b>ENT</b>	Escuela Normal de Torreón.
<b>EXI</b>	Examen Intermedio de Conocimientos.
<b>EIS</b>	Examen de Ingreso al Servicio Docente.
<b>FODA</b>	Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas.
<b>GesFOC</b>	Gestión Sistémica de Formación y Evaluación de Competencias
<b>HEFCE</b>	The Higher Education Funding Council for England
<b>IES</b>	Instituciones de Educación Superior.

<b>OCDE</b>	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos
<b>PAS</b>	Personal de Administración y Servicios.
<b>PATE</b>	Plan Anual de Tutoría Educativa.
<b>PACTE</b>	Plan de Acción de Tutoría Educativa.
<b>PCD</b>	Portafolio de Competencia Docente.
<b>PDI</b>	Programa de Desarrollo Institucional.
<b>PE</b>	Programa Educativo.
<b>PEAE</b>	Proceso Educativo de Atención al Estudiante.
<b>PEFEN</b>	Plan Estatal de Fortalecimiento de la Educación Normal.
<b>PIEENC</b>	Programa Institucional de Tutoría Educativa para las Escuelas Normales de Coahuila de Zaragoza.
<b>PFAEN</b>	Programa de Fortalecimiento Académico de los Estudiantes de las Escuelas Normales.
<b>POPAT</b>	Proceso de Operación del Programa Anual de Tutoría.
<b>ProFEN</b>	Programa de Fortalecimiento de la Escuela Normal.
<b>ProGEN</b>	Programa de Fortalecimiento de la Gestión de la Educación Normal.
<b>PROMEPE</b>	Programa de Mejoramiento del Profesorado
<b>RCEN</b>	Reforma Curricular de Educación Normal.
<b>RIEB</b>	Reforma Integral de la Educación Básica.
<b>SEDU</b>	Secretaría de Educación en el Estado de Coahuila de Zaragoza.
<b>SEEN</b>	Sistema Estatal de Educación Normal.
<b>SEP</b>	Secretaría de Educación Pública.
<b>SGC</b>	Sistema de Gestión de Calidad
<b>SIE</b>	Sistema de Información de las Escuelas Normales del Estado de Coahuila.
<b>TIC</b>	Tecnologías de la Información y la Comunicación
<b>UDEM</b>	Universidad de Monterrey

## Referencias bibliográficas.

- Álvarez, Fernández A., Sullá T. (2007) *La Orientación Vocacional a Través del Curriculum y de la Tutoría*. España, Universidad de Barcelona y Editorial GRAÓ de IRIF, S.L.
- Álvarez, M. (1996). *Estrategias para el mejoramiento de la enseñanza de la redacción*. Caracas: UPEL.
- ANUIES (2005). *Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior*. México D.F
- Ardilla, R. (1980) *Psicología del Aprendizaje*. México, D.F.
- Argudín, Y. (2012) *Educación Basada en Competencias: Nociones y Antecedentes*. México. Trillas
- Asenio, M. (2011) *Lazos de Luz Azul*. Acción y Cultura. Editorial UOC. Barcelona.
- Barberá, E. (2005). La evaluación de competencias complejas: la práctica del portafolio. En *Educere La Revista Venezolana de Educación*, año 9, nº 31.
- Bisquerra, R. y Otros (1990). *Estudios y profesiones I, II y III*. Ed. PPU, Barcelona.
- Boza, A., Salas, M. y otros (2005). *Ser profesor, ser tutor. Orientación educativa para docentes*. 2ª ed. España. Hergué Impresoras, S.L.
- Brown, Collins y Duguid (1989) *Construyendo el cambio: perspectivas y propuestas de innovación*. Universidad de Sevilla. España.
- Coll, C. y Martin E. (2003) *Aprender contenidos, desarrollar capacidades: intenciones educativas y planificación de la enseñanza*. Ed. Edebe. Volumen 18, colección Innova. Barcelona
- Del Castillo, G., Azuma, A. (2009) *La reforma y las políticas educativas: Impacto en la Supervisión escolar*. Flacso. México.
- Díaz Barriga, F. (2009a) Los profesores ante las innovaciones curriculares. Conferencia presentada en el Congreso Internacional de Educación: Currículo, Universidad Autónoma de Tlaxcala, México, 27 de Noviembre de 2009 (mimeo)
- Díaz Barriga, F. y Hernández, G. (2010) *Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo: Una Interpretación Constructivista*. 3ª ed. México. Mc Graw Hill.
- Escribano, A. (2008), *El aprendizaje basado en problemas: una propuesta metodológica en Educación Superior*. España: Narcea.

- Ferreiro, E., Gómez, M. (1982) *Nuevas Perspectivas sobre los procesos de lectura y escritura*. México, D.F.
- García Córdoba, F. y otros (2008). *Una estrategia educativa que potencia la formación de profesionales*. México. Limusa.
- García F. y Sabán V. (2008). *Un nuevo modelo de formación para el siglo XXI: La enseñanza basada en competencias*. Ed. Davinci. España.
- Goleman, D. (1995). *La inteligencia emocional*. (E. Mateo, Trad.) México. Vergara.
- González, F. (2009) *Investigación sobre deserción escolar mediante jerarquización de factores*. Guanajuato, México.
- Greeno J. (1998) *Fichte Ética*. Ed. Akal. Madrid.
- Hernández S. (2009). *Metodología de la Investigación*. Mac Graw-Hill/Interamericana. México.
- Ibáñez, T., Botella, M., Doménech, M.(2004) *Introducción a la Psicología social*. Editorial UOC. Barcelona.
- Lave J. y Wenger E. (1991) *Situated learning. Legitimate peripheral participation. (Aprendizaje situado, participación periférica legítima)* Cambridge University Press. USA
- Lázaro, A., Aseni, J. (1994) *Aula Innovación Educativa*. Editorial GRAO. Barcelona.
- Lepeley, M.T. (2003). *Gestión y Calidad en Educación. Un modelo de evaluación*. Mc Graw Hill ed. México.
- Longás, J. (2007) *La escuela Orientadora*. La acción tutorial desde una perspectiva institucional. Narcea. Madrid, España.
- Llinás, E. (2009) *La Orientación Académica desde el Bienestar Universitario*. Universidad del Norte. Ediciones Uninorte. Barranquilla.
- Manucci, M. (2006) *Definición de indicadores de evaluación y gestión*. La estrategia de los cuatro círculos. Diseñar el futuro en la incertidumbre del presente. Grupo Editorial Norma. Bogotá, Colombia.
- Marchesi A. (2007) *Sobre el bienestar de los docentes: competencias, emociones y valores*. Alianza Ed. España.
- Martínez Clares, M. (2008) *Orientación profesional*. Ed. UOC. Barcelona.

- Miguel de Díaz, M. (2005) Modalidades de enseñanza centradas en el desarrollo de competencias: orientaciones para promover el cambio metodológico en el espacio europeo de educación superior. España: Universidad de Oviedo.
- Mora, J. (1998) *Concepto de Orientación*. Acción Tutorial y Orientación Educativa. Narcea. Madrid.
- OCDE (2005) *Schooling for tomorrow: Trends and scenarios*. Paris: CERI-OECD.
- Recuperado de <http://peremarques.pangea.org/calida2.htm>
- Ortiz, A. (s.f.) *Manual para elaborar el modelo pedagógico de la institución educativa*. Antillas.
- Perrenoud, P. (2004) *Diez nuevas competencias para enseñar: Invitación al viaje*. Ed. Graó. España.
- Pimienta, J. (2012) *Las Competencias en la Docencia Universitaria*. México. Pearson.
- Programa EVA. *Guía de innovación metodológica en E-Learning. Herramientas de aprendizaje didácticamente innovadoras*.
- Ramírez, L. V. y Medina, M. M. (2008). *Educación basada en competencias y el proyecto Tuning en Europa y en Latinoamérica. Su impacto en México*. CONCYTEG. Año 3. Núm. 39.  
Recuperado de [http://octi.guanajuato.gob.mx/octigtto/formularios/ideasConcyteg/Archivos/39072008\\_EDU\\_BASADA\\_COMPETENCIAS\\_PROYECTO\\_TUNING.pdf](http://octi.guanajuato.gob.mx/octigtto/formularios/ideasConcyteg/Archivos/39072008_EDU_BASADA_COMPETENCIAS_PROYECTO_TUNING.pdf)
- Ramírez, O. (1998) *La Consejería*. Aproximación hacia un programa de atención a estudiantes. Dirección Nacional de Bienestar Universitario. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá.
- Rodríguez Moreno, M.L. (1995): *Orientación Profesional y Acción tutorial en EE.MM*. Ed. Narcea. Madrid.
- Romero, C. (2007) *La escuela media en la sociedad del conocimiento* .Ideas y herramientas para la gestión educativa, Autoevaluación y planes de mejora.
- Secretaría de Educación y Cultura. (2011). *Informe de seguimiento a egresados. Un programa hacia la mejora continua*. Coahuila, México. SEC. Subsecretaría de educación Superior. Dirección de Educación Normal y Actualización Docente.
- Schiefelbein, E. (1978). *Teoría, Técnica, Procesos y casos en el planeamiento de la educación*. Edit. El Ateneo. Buenos Aires.

- Schlossberg, N. (1984). *Counseling Adults in Transition: Linking Practice with Theory. Counseling Adultos en Transición. Vinculación de la Teoría con la Práctica*. Ed. Springer Publishing Company. Nueva York.
- SEDU (2010), Dirección de Educación Normal y Actualización Docente. Manual de Calidad de la DENAD (2010) Norma Internacional ISO 9001:2008 con la certificación de RoyalCert International Registrars. Organismo de certificación Internacional en sistemas de gestión. Servicios acreditados por TURKAK (Cuerpo de Acreditación Turco) y la TGA-DAR (Asociación Alemana de Acreditación GmbH).
- SEDU (2011), Dirección de Educación Normal y Actualización Docente. Manual de Funciones de la DENAD, Coahuila de Zaragoza, México.
- SEDU (2011). Dirección de Educación Normal y Actualización Docente. Manual de Funciones para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza, México.
- SEDU (2013). Dirección de Educación Normal y Actualización Docente. Plan Estatal de Fortalecimiento de la Educación Normal, PEFEN 2013 Coahuila, México.
- SEDU (2012). Informe de resultados sobre el Examen de Ingreso al Servicio SEDU-DENAD 2012)
- SEP. DGESPE. (2011) Documento base para la consulta nacional. Reforma Curricular de la Educación Normal.
- SEP (2012). *Diario Oficial de la Federación. Acuerdos 749 y 750 Plan de Estudios 012 para las Licenciaturas en Educación Primaria y Educación Preescolar*. México.
- SEP (1997) Dirección General de Planeación, Programación y Presupuesto, Subdirección de Análisis Estadístico y Presupuestal.
- SEP (2010) Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación. *Normas de Control Escolar para las Licenciaturas del Subsistema de Formación de docentes en la modalidad escolarizada*.
- SEP (2005) *Lineamientos para la formulación de indicadores educativos*. Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas. Dirección General de Planeación y Programación.
- Soy, C. (2003) *Auditoria de la Información*. Editorial UOC. Barcelona.
- Tobón S.; Pimienta Prieto Julio; García Fraile Juan Antonio; (2010) *Secuencias Didácticas, Aprendizaje y evaluación de competencias*, Prentice Hall PERSON. México.
- Tom Rath, Barry Conchie (2008). *Strengths based Leadership*, GALLUP PRESS, New York, N.Y. 10020

Urosa, B. (1993) *Metodología y Técnicas de Investigación Social*. Trabajo social e investigación. Madrid, España.

Valdés, V. (2012) *Orientación para Orientadores: Una Guía para Desarrollar sus Competencias*. México. Pearson.

Vázquez Fernández y Ortega Osuna (2011) *Competencias básicas: desarrollo y evaluación en educación secundaria obligatoria*. Ed. Walters Kluwer. España.

Villa A. Poblete M. (2010). *Aprendizaje Basado en Competencias. Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas*. Universidad de Deusto Bilbao. 3ª. Edición 2010. Ediciones mensajero.

Viso Alonso José Ramiro (2010). *Enseñar y Aprender por Competencias Qué son las Competencias*. Editorial EOS Madrid

Zabala A. y Arnau L. (2007) *Cómo aprender y enseñar competencias. 11 ideas clave*. Ed. Graó. Barcelona.

## **Bibliografía complementaria**

- Acuña, A. Romo, M. (2008) *Diseño Instruccional Multimedia: Herramientas de Aprendizaje para la Generación Digital*. México.
- Alles, M. (2010) *Desarrollo del Talento Humano: Basado en Competencias*. Segunda Edición, Editorial GRANICA, Buenos Aires.
- Aranaiz, P. e Isús, S. (2009) *La Tutoría, Organización y Tareas*. España. Graó
- Arends, R. (2007) *Aprender a Enseñar*. México. Mc Graw Hill
- Arnaz, J. (2010) *La Planeación Curricular*. México. Trillas
- Barkley, E. y Otros. (2007) *Técnicas de Aprendizaje Colaborativo*. España. Morata.
- Cantú, L. y Otros (2012) *Competencia Comunicativa: Habilidades para la Interacción del Profesional en el Siglo XXI*. México. Patria.
- Carazo, P.C. (2006). El método de estudio de caso. *Pensamiento y gestión*, 165 – 194
- Echeverría Samanes, Isus Barado, Martínez Clares (2008); *Orientación Profesional*. Editorial UOC, Barcelona.
- Mora, J. (2009) *Acción Tutorial y Orientación Educativa*. Madrid. Narcea.
- Negro, A. (2006) *La Orientación en los Centros Educativos: Organización y Funcionamiento Desde la Práctica*. Ed. Graó. España
- Reyes, R. (2003) *Estrategias en el Estudio y en la Comunicación: Como Mejorar la Comprensión y Producción de Textos*. México. Trillas.
- Reza, J. (2005) *Equipos de Trabajo Efectivos y Altamente Productivos: Estrategias de Evaluación de Equipos para la Mejora Continua en las Organizaciones*. México. Panorama.
- Rodríguez, S. (2008) *Manual de Tutoría Universitaria: Recurso para la Acción*. España. Octaedro
- Schmelkes, C. y Elizondo, N. (2012) *Manual para la Presentación de Anteproyectos e Informes de Investigación (tesis)*. 3ª. Ed. Oxford, University Press.
- Sevillano García María Luisa, (2004), *Didáctica en el Siglo XXI*, Primera Edición Mc Graw Hill Interamericana, España.
- Torres Delgado, Rositas Martínez (2011). *Diseño de Planes Educativos bajo un Enfoque de Competencias*. Editorial Trillas.

T. Colomer, J. Cotteron, J. Dolz, N. Farrera (2010) *Secuencias Didácticas para aprender a escribir*  
Editorial GRAO, de IRIF, S.L.

Tovar, O. (2011) *Plan de Vida y Carrera*. México. Trillas

## INDICE DE ANEXOS

## PAGINA

Anexo 1	Requisitos del Aprendizaje Basado en Competencias.	140
Anexo 2	Competencias Clave.	141
Anexo 3	Organización de las Competencias Genéricas.	142
Anexo 4	Niveles de Dominio de las Competencias.	143
Anexo 5	Competencias Clave de Pensamiento Crítico.	145
Anexo 6	Competencias Clave para la Gestión del tiempo.	148
Anexo 7	Competencias Clave para Resolución de Problemas.	151
Anexo 8	Competencias Clave para la toma de Decisiones.	155
Anexo 9	Competencias Clave para la Orientación al Aprendizaje	158
Anexo 10	Competencias Clave de Planificación	161
Anexo 11	Competencias Clave de Adaptación al entorno	164
Anexo 12	Competencias Clave de Sentido Ético	165
Anexo 13	Competencias Clave para la Comunicación Interpersonal	166
Anexo 14	Competencias Clave de Trabajo en Equipo	167
Anexo 15	Competencias Clave de Orientación a la Calidad	168
Anexo 16	Competencia Clave de Orientación al Logro	169
Anexo 17	Competencia Clave de Liderazgo	170
Anexo 18	Cuestionario de Actividades de estudio. UNAM	171
Anexo 19	Cédula de seguimiento individual.	174
Anexo 20	Cédula de Seguimiento y evaluación al desempeño docente del profesor tutor.	176
Anexo 21	Cédula de seguimiento y evaluación al Programa de Tutoría.	178

## **ANEXO 1: Requisitos del Aprendizaje Basado en Competencias**

Llevar a cabo un aprendizaje basado en competencias significa tener en cuenta una serie de pasos. Una competencia supone la integración de una serie de elementos (conocimientos, técnicas, actitudes y valores) que una persona pone en juego en una situación concreta demostrando que es capaz de resolverla.

En el entrenamiento para la adquisición o desarrollo de la competencia conviene:

- Determinar clara y específicamente en qué consiste la competencia que se desea desarrollar y evaluar.
- Formular explícitamente el propósito que se pretende en cada actividad.
- Señalar el contexto y circunstancias en las que se van a realizar las actividades (en un entorno académico, en el laboratorio, en una empresa, hospital o institución, etc.), y si la actividad se va a realizar individualmente o en grupo, con determinadas herramientas o técnicas específicas.
- Estimar el tiempo aproximado que se calcula deberían realizarse la actividad (será una poderosa ayuda para calcular los créditos en ECTS).
- Indicar los materiales o recursos necesarios, bien sean dados o bien que deba buscarlos el estudiante.
- Señalar la estrategia (métodos y procedimientos) para llevar a cabo la acción prevista
- Ofrecer los indicadores o estándares de lo que se entiende que es una adecuada demostración de la competencia (criterios de evaluación relacionados con los indicadores y evidencias).

## ANEXO 2: Competencias Clave

Prahalad y Hamel defendieron y trataron de demostrar durante la década de los años 90, que un número reducido de competencias eran la explicación del éxito de las organizaciones. Estos trabajos a nivel de *management* y gestión empresarial han tenido, en paralelo, un análisis y aplicación en el ámbito de la enseñanza. Muchas universidades anglosajonas, han desarrollado el concepto de "keyskills" (*competencias clave*).

Las condiciones para que las competencias sean seleccionadas como "keyskills" son las siguientes:

Que sean competencias...

- **Multifuncionales:** que ayuden a satisfacer diferentes demandas que a la persona se le presentan a diario de tipo personal y social. Se necesitan para lograr metas importantes y para resolver problemas en diversos contextos.
- **Transversales:** que sean válidas y utilizadas en diferentes ámbitos de la existencia (personales, familiares, sociales, laborales, políticos).
- **Con alto nivel de complejidad mental:** que supongan autonomía de pensamiento, capacidad para reflexionar y distanciarse de los procesos de socialización y de las propias conveniencias, con el fin de generar una forma de pensar propia.
- **Multidimensionales:** que contengan un estilo o forma de hacer las cosas, un sentido analítico y crítico, habilidades comunicativas y sentido común.

### Entre ellas se incluyen:

- El pensamiento crítico y reflexivo.
- La utilización de las TIC.
- El trabajo en grupos heterogéneos. (OCDE, 200)

### Otros expertos añaden:

- La orientación al aprendizaje.
- La comunicación.
- La aplicación del pensamiento matemático.
- La resolución de problemas.

### ANEXO 3: Organización de las Competencias Genéricas.

La organización de las competencias genéricas queda resumida en el siguiente cuadro:

<b>CUADRO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS</b>		
<b>INSTRUMENTALES</b>	COGNITIVAS	PENSAMIENTO: ANALÍTICO, SISTÉMICO, CRÍTICO, REFLEXIVO, LÓGICO, ANALÓGICO, PRÁCTICO, COLEGIADO, CREATIVO Y DELIBERATIVO.
	METODOLÓGICAS	GESTIÓN DEL TIEMPO
		RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
		ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE (EN EL MARCO INSTRUMENTALES PEDAGÓGICO, ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE)
		PLANIFICACIÓN
	TECNOLÓGICAS	USO DE LAS TIC
		UTILIZACIÓN DE BASES DE DATOS
	LINGÜÍSTICAS	COMUNICACIÓN VERBAL
		COMUNICACIÓN ESCRITA
		MANEJO DE IDIOMA EXTRANJERO
<b>INTERPERSONALES</b>	INDIVIDUALES	AUTOMOTIVACIÓN
		DIVERSIDAD E INTERCULTURALIDAD
		RESISTENCIA Y ADAPTACIÓN AL ENTORNO
		SENTIDO ÉTICO
	SOCIALES	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL
		TRABAJO EN EQUIPO
<b>SISTÉMICAS</b>	ORGANIZACIÓN	GESTIÓN POR OBJETIVOS
		GESTIÓN DE PROYECTOS
		ORIENTACIÓN A LA CALIDAD
	CAPACIDAD EMPRENDEDORA	CREATIVIDAD
		ESPÍRITU EMPRENDEDOR
		INNOVACIÓN
	LIDERAZGO	ORIENTACIÓN AL LOGRO
		LIDERAZGO

**ANEXO 4: Niveles de Dominio de las Competencias.**

Nivel de dominio	Indicadores	Descriptorios		
		1	2	3
<p><b>Primer nivel:</b>  <i>Organiza e integrar mentalmente diversos componentes de la realidad y explicarla a través de modelos holísticos (globales)</i></p>	<p><b>Integra distintos elementos de la asignatura en su análisis</b></p>	<p>No relaciona elementos fundamentales de la asignatura o hace relaciones incoherentes.</p>	<p>Establece y explica procesos relaciones, interacciones, conexiones, dependencias, de la asignatura.</p>	<p>Ordena, jerarquiza elementos, integrando los procesos, relaciones, interacciones, de la asignatura en un esquema explicativo.</p>
	<p><b>Toma conciencia de la complejidad y afronta su análisis</b></p>	<p>No muestra interés alguno por la complejidad. No aparece impactarle.</p>	<p>Asume la complejidad existente en la realidad y se siente capaz de afrontarla.</p>	<p>Ordena y prioriza los elementos a considerar para afrontar la complejidad.</p>
	<p><b>Demuestra capacidad para transferir los conocimientos teóricos a situaciones prácticas</b></p>	<p>No relaciona teoría y práctica.</p>	<p>Identifica y realiza algunas aplicaciones prácticas de los contenidos.</p>	<p>Proyecta y aplica sistemáticamente los contenidos para la práctica.</p>
	<p><b>Diferencia sistemas y subsistemas(meso sistemas y microsistemas) en su ámbito personal y / o profesional</b></p>	<p>No identifica la existencia de los sistemas y subsistemas.</p>	<p>Detecta y analiza relaciones entre sistemas y subsistemas.</p>	<p>Capta la interdependencia y explica las interacciones entre sistemas y subsistemas.</p>
	<p><b>Considera los modelos mentales que subyacen en la situación</b></p>	<p>Es ajeno a la existencia de los modelos mentales en la situación.</p>	<p>Identifica y explica modelos mentales que subyacen en la situación.</p>	<p>Compara y contrasta distintos modelos mentales que subyacen en la situación.</p>
	<p><b>Utiliza algunas técnicas básicas para el desarrollo del pensamiento sistémico</b></p>	<p>Solamente identifica pares aislados de causa-efecto.</p>	<p>Realiza un análisis circular de las secuencias de los hechos con acierto y agilidad.</p>	<p>Identifica los efectos de la intervención y la regulación en las secuencias circulares.</p>

Nivel de dominio	Indicadores	Descriptorios		
		1	2	3
<b>Tercer nivel:</b> <i>Impactar positivamente en el equipo con una visión sistémica y dinámica, integrando perspectivas diversas.</i>	<b>Muestra una visión sistémica entre varias áreas de conocimiento y/o disciplinas.</b>	No consigue integrar elementos de varias asignaturas, áreas, perspectivas en un mismo planteamiento.	Enfoca la situación de una manera sistema, superando los planos de cada área de conocimiento.	Presenta su visión sistémica de un modo comprensible para el equipo.
	<b>Comprende los mecanismos de resistencia al cambio, en los demás y en sí mismo.</b>	Reacciona negativamente ante quien se resiste rechaza el cambio.	Identifica los mecanismos que sustentan la resistencia al cambio.	Formula estrategias que movilizan al grupo para superar los mecanismo en dirección al cambio-
	<b>Muestra una visión dinámica de los sistemas.</b>	Muestra dificultades para explicar la evolución temporal del sistema.	Describe una perspectiva temporal del sistema.	Prevé los efectos retardados de los cambios y su impacto sobre el sistema así como la evolución del sistema y sus alternativas.
	<b>Propone avances motivadores y viables en relación a los modelos mentales existentes.</b>	Su visión parcial y acotada de la realidad dificulta el avance del equipo.	Propone modelos mentales que mejora los que predominan en el equipo.	Consigue que el equipo desarrollo modelos mentales que permiten afrontar mejor las situaciones.
	<b>Contribuye a integrar modelos mentales antagónicos.</b>	No considera los modelos mentales ajenos.	Identifica consistencias, inconsistencias, entre varios modelos mentales.	Propone nuevos modelos mentales asumibles desde perspectivas antagónicas.
	<b>Participa en el equipo considerando complejidad e interdependencia.</b>	Tiende a simplificar los problemas y buscar culpables.	Reconoce y explicita el impacto sistémico de la responsabilidad de cada agente.	Discrimina la capacidad de cada agente para atribuir el cambio del sistema.

## **ANEXO 5: Competencia Pensamiento Crítico**

**Definición:** Es el comportamiento mental que cuestiona las cosas y se interesa por los fundamentos en los que se asientan las ideas, acciones y juicios, tanto propios como ajenos.

El dominio de esta competencia está estrechamente relacionado con: Pensamiento reflexivo, Pensamiento lógico y Pensamiento analítico. Reconocimiento de las condiciones que hacen posible que un determinado conjunto de ideas se transformen en conocimiento. Toma de decisiones, Innovación, etc.

### **Niveles de dominio:**

1. Hacerse preguntas sobre la realidad que le rodea a uno y participar activamente en los debates en torno a la misma, analizando los juicios que se formulan y reflexionando sobre las consecuencias de las decisiones propias y ajenas.
2. Analizar la coherencia de los juicios propios y ajenos, y valorar las implicaciones personales y sociales de los mismos.
3. Argumentar la pertinencia de los juicios que se emiten y analizar la coherencia de la propia conducta, fundamentándolos en los principios y valores que los sostienen.

### **Indicadores:**

1. Juicios propios
2. Análisis de juicios
3. Criterios de juicio
4. Implicaciones prácticas
5. Responsabilidad

Nivel de dominio	Indicadores	Descriptorios		
		1	2	3
<b>Primer nivel:</b> <i>Hacerse preguntas sobre la realidad que le rodea a uno a participar activamente en los debates en torno a la misma, analizando los juicios que se formulan y reflexionando sobre las consecuencias de las decisiones propias y ajenas.</i>	<b>Muestra una actitud crítica ante la realidad.</b>	Nunca se cuestiona la situación o la realidad que vive.	Se hace preguntas e indaga en la realidad, reflexionando sobre la misma.	Formula sus propios juicios y valoraciones a partir de su reflexión sistémica sobre la realidad.
	<b>Diferencia hechos de opiniones, interpretaciones, valoraciones, en las argumentaciones de otros.</b>	Asume como propios juicios basadas en opiniones, valoraciones como si fueran hechos objetivos.	Diferencia hechos objetivos de opiniones y valoraciones.	Analiza acertadamente juicios o decisiones basadas en opiniones, valoraciones.
	<b>Participa activamente en los debates.</b>	Se mantiene pasivo en los debates.	Participa constructivamente contribuyendo a la construcción de una reflexión rica y compartida.	Da su punto de referencia de manera constructiva para los demás.
	<b>Hace una previsión de las implicaciones prácticas de las decisiones y propuestas.</b>	Desconoce los efectos de las decisiones y propuestas.	Prevé implicaciones analizando los pros y contras de los efectos de las decisiones propuestas.	Da importancia a la realización de una valoración adecuada de los pros y contras.
	<b>Reflexiona sobre las consecuencias y efectos que sus decisiones tienen sobre las demás.</b>	No piensa sobre las consecuencias de sus acciones.	Reflexiona sobre las consecuencias de los efectos que sus decisiones tienen en los demás.	Pide, valora y toma en cuenta el feedback de los otros en relación a su conducta.

Nivel de dominio	Indicadores	Descriptorios		
		1	2	3
<b>Segundo nivel:</b> <i>Analizar la coherencia de los juicios propios y valorar las implicaciones personales y sociales de los mismos</i>	<b>Formula juicios y valoraciones propias</b>	Es incapaz de emitir juicios y valoraciones propias.	Formula juicios y valoraciones bien fundamentadas.	Defiende con convicción sus valoraciones y juicios.
	<b>Emite juicios en función de criterios internos (consistencia interna, coherencia, congruencia, fiabilidad)</b>	Juzga arbitrariamente las opiniones de los otros.	Critica con acierto la congruencia y consistencia de las argumentaciones.	Analiza con coherencia de una argumentación en relación con su modelo o patrón de referencia.
	<b>Valora las implicaciones prácticas de las decisiones y propuestas</b>	Prescinde de las implicaciones prácticas.	Reconsidera las propuestas en función de la reflexión y valoración de las implicaciones que tienen.	Mejora notablemente la propuesta/ decisión por la valoración realizada.
	<b>Ante un problema o propuesta identifica las implicaciones en cuanto a derecho de las personas. (Dignidad, autoestima.</b>	Valora las situaciones para sus propios intereses.	Toma posición en situaciones en las que están implicados los derechos de otras personas.	Defiende los derechos de las personas y grupos frente a posiciones e intereses particulares.

Nivel de dominio	Indicadores	Descriptorios		
		1	2	3
<b>Tercer nivel:</b> <i>Argumentar la pertinencia de los juicios que se emiten y analizar la coherencia de la propia conducta, fundamentándolos en los principios y valores que los sostienen.</i>	<b>Fundamenta y argumenta los juicios que emite.</b>	Carece de juicios, valoraciones u opiniones propias.	Fundamenta y argumenta puntos fuertes y débiles de los juicios u opiniones que emite.	Con su capacidad de argumentación hace que otros se cuestionen sus ideas o creencias.
	<b>Identifica ideas, principios, modelos y valores subyacentes en los juicios críticos.</b>	Prescinde de lo que fundamenta una afirmación.	Identifica los principios o ideas que sustentan un juicio.	Argumenta los juicios desde los modelos teóricos y los valores que los fundamentan.
	<b>Emite juicios en función de criterios externos (utilidad, viabilidad, validez)</b>	Prescinde de criterios externos al formular sus juicios.	Selecciona con acierto el criterio externo a utilizar para argumentar un juicio.	Analiza con los criterios apropiados la pertinencia y relevancia de argumentaciones y propuestas.
	<b>Actúa con coherencia y responsabilidad en sus decisiones y conductas.</b>	Evita reflexionar sobre su conducta.	Asume la responsabilidad de sus acciones y conductas.	En su conducta busca la coherencia con los valores que declara.

## **ANEXO 6: Competencias Clave para la Gestión del Tiempo**

**Definición: Distribuir el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos personales a corto, medio y largo plazo y las áreas personales y profesionales que interesa desarrollar.**

El dominio de esta competencia está estrechamente relacionada con:

Autoestima, Autocontrol, Control, Disciplina, Respeto a los Derechos, Racionalidad, Adaptabilidad, Eficacia en la Planificación, Toma de decisiones, Iniciativa, etc.

Niveles de dominio:

1. Establecer objetivos y prioridades, planificar y cumplir la planificación en el corto plazo.
2. Definir y jerarquizar objetivos y planificar la actividad individual a medio y largo plazos.
3. Establecer objetivos y prioridades, planificar y cumplir lo planificado en el tiempo compartido con otros.

Indicadores:

1. Definición de objetivos.
2. Establecimiento de prioridades.
3. Planificación.
4. Cumplimiento.
5. Orden /Preparación.

Nivel de dominio	Indicadores	Descriptorios		
		1	2	3
<b>Primer nivel:</b> <i>Establecer objetivos y prioridades y cumplir la planificación en el corto plazo (cada día, cada semana).</i>	<b>Define claramente las actividades a cumplir en el corto plazo.</b>	No tiene objetivos explícitos a corto plazo.	Compagina las actividades académicas o laborales con las de su vida personal. (ocio, familia, intimidad)	Registra regularmente el grado de cumplimiento de sus actividades.
	<b>Establece prioridades entre las tareas a realizar cada día.</b>	Confunde las prioridades con sus apetencias (lo fácil antes de lo importante)	Jerarquiza las tareas tanto por su urgencia como por su importancia.	Se centra en las tareas importantes, relegando otras en función de las prioridades establecidas.
	<b>Planifica su actividad diaria asignando tiempo a cada una.</b>	No planifica. Aborda tareas según van apareciendo.	Su planificación incluye tiempos de descanso, desplazamiento y espacio para imprevistos.	Registra el cumplimiento diario de su planificación y las desviaciones
	<b>Habitualmente cumple lo planificado.</b>	Con frecuencia posterga las tareas que debe realizar.	Su tiempo de trabajo no se incrementa a costa del tiempo personal.	Cumple lo planificado, valorando el tiempo invertido.
	<b>Mantiene sus documentos y materiales ordenados.</b>	Es desordenado. Pierde mucho tiempo buscando documentos o materiales.	Clasifica y ordena con criterio de utilidad sus documentos y materiales.	Mantiene y actualiza un índice de localización de todos los documentos importantes.

Nivel de dominio	Indicadores	Descriptorios		
		1	2	3
<b>Segundo nivel:</b> <i>Definir y jerarquizar objetivos y planificar la actividad individual a medio y largo plazos (desde varias semanas a un semestre).</i>	<b>Define claramente sus objetivos a medio y largo plazo.</b>	Vive en el corto plazo, no tiene objetivos explícitos a medio y largo plazo.	Enumera y describe sus propios objetivos a medio y largo plazo. Incluyen además del trabajo, su vida personal y familiar.	Revisa periódicamente sus objetivos y el grado de consecución en los diversos ámbitos.
	<b>Jerarquiza los objetivos según criterios.</b>	Los objetivos más fáciles de alcanzar son lo primero para él.	Establece criterios propios para jerarquizar objetivos.	Sus objetivos importantes a largo plazo orientan las prioridades a medio y corto.
	<b>Planifica a largo plazo asignando periodos de realización a cada objetivo.</b>	No planifica. Su orden de realización está marcado por la urgencia.	Tiene fechas de inicio y final de actividades. Agrupa bloques de actividades para evitar pérdidas de tiempo.	Su planificación incluye alternativas y posibles reacciones ante imprevistos.
	<b>Cumple la planificación.</b>	Con frecuencia se retrasa o no alcanza los objetivos.	Alcanza objetivos fijados con calidad suficiente en los plazos previstos.	Es capaz de encontrar formas de organizarse que ahorran tiempo, cumpliendo siempre con la calidad requerida.

## **ANEXO 7: Competencias para la Resolución de Problemas.**

**Definición: Identificar, analizar y definir los elementos significativos que constituyen un problema para resolverlo con criterio y de forma efectiva.**

El dominio de esta competencia está estrechamente relacionado con:

Visión y perspectiva de futuro, Cuestionamiento de los propios paradigmas, Orientación de logro, Pensamiento analítico y sistémico, Actitud proactiva, Orientación al logro, Racionalidad, Competencia, Investigación, Discernimiento, Conocimiento, Sabiduría, etc.

### **Niveles de dominio:**

1. Identificar y analizar un problema para generara alternativas de solución, aplicándolos métodos aprendidos.
2. Utilizar su experiencia y criterio para analizar las causas de un problema y construir una solución más eficientes y eficaz.
3. Proponer y construir en equipo soluciones a problemas en diversos ámbitos, con una visión global.

### **Indicadores:**

1. Identificación.
2. Definición.
3. Recogida de información.
4. Metodología.
5. Alternativas.
6. Plan de actuación.

Nivel de dominio	Indicadores	Descriptorios		
		1	2	3
<b>Primer nivel:</b> <i>Identificar y analizar n problema para generar alternativas de solución, aplicando los métodos aprendidos</i>	<b>Hace preguntas para definir el problema planteado.</b>	No reacciona ante el problema.	Tiene agilidad haciendo pregunta para definir el problema.	Formula preguntas clave en vistas a definir el problema y valorar su magnitud.
	<b>Recoge información significativa que necesita para resolver los problemas en base a datos y no solo a opiniones subjetivas. Sigue un método lógico de análisis de la información.</b>	No recoge información o la que recoge no es significativa.	Selecciona acertadamente la información valiosa y analiza sistemáticamente.	Recoge eficientemente la información significativa y la analiza con un buen método, siendo capaz de aportar reflexiones.
	<b>Sigue un método lógico para identificar las causas de un problema y no quedarse en los síntomas.</b>	No identifica las causas del problema. Confunde causas con síntomas.	Identifica y jerarquiza las causas de un problema.	Sigue un proceso lógico para identificar las causas y las integra en un modelo.
	<b>Presenta diferentes alternativas de solución y evalúa posibles riesgos y ventajas.</b>	No presenta alternativas.	Presenta un buen análisis de las opciones alternativas de solución.	Elige la mejor alternativa, basándose en el análisis de las diferentes opciones.
	<b>Diseña un plan de acción para la aplicación de la solución escogida.</b>	No escoge una solución o plantea una solución incoherente.	Detalla los pasos a seguir para la aplicación de la solución que ha escogido.	Destaca por la selección de la solución y por el diseño del plan de acción.

Nivel de dominio	Indicadores	Descriptorios		
		1	2	3
<b>Segundo nivel:</b> <i>Utilizar su experiencia para analizar las causas de un problema construir una solución más eficiente y eficaz.</i>	<b>Reconoce un problema complejo y es capaz de descomponerlo en partes manejables.</b>	No es capaz de manejar problemas complejos.	Realiza un buen análisis que incluye priorización y descompone el problema en partes manejables.	Tiene visión integrada, reconoce brillantemente las partes del problema y sus relaciones.
	<b>Contrasta sus fuentes de información y maneja datos rigurosos.</b>	No se preocupa por la rigurosidad de la información.	Los datos que maneja son rigurosos y provienen de fuentes contrastadas.	Destaca por aportar análisis de información que encuentra en diferentes fuentes, incluso aporta nuevas fuentes.
	<b>Tiene un método de análisis que permite identificar causas poco evidentes y evaluar su impacto en los problemas.</b>	El análisis de causas que hace es deficiente.	Sigue correctamente un método para identificar causas y evaluar su impacto.	Además de aportar un buen método de análisis, evalúa su impacto con su visión global.
	<b>Presenta opciones de solución que son efectivas en la mayoría de los casos para resolver problemas.</b>	No presenta ninguna solución.	Presenta más de una opción de solución efectiva.	En las opciones que propone destacan: diversidad, rigor y coherencia siendo soluciones efectivas.
	<b>Tiene criterio para elegir entre las opciones de solución.</b>	Carece de criterio. No sabe justificar su decisión.	Utiliza correctamente los criterios que se le ofrecen para seleccionar una solución.	Elabora criterios propios que le llevan a seleccionar la mejor opción de solución.
	<b>Elabora un plan de acción y de seguimiento realistas para la aplicación de la solución.</b>	No elabora un plan de acción realista.	El plan de acción es realista e incluye un plan de seguimiento.	Destaca por la calidad del plan de acción y por el seguimiento. Prevé plan de contingencia.

Nivel de dominio	Indicadores	Descriptorios		
		1	2	3
<b>Tercer nivel:</b> <i>Proponer y construir en equipo soluciones a problemas en diversos ámbitos, con una visión global..</i>	<b>Identifica los problemas con anticipación antes de que su efecto se haga evidente.</b>	Carece de anticipación en la identificación de problemas.	Prevé la posibilidad de existencia de problemas.	Evita la aparición de problemas ya que es capaz de identificarlos con anticipación.
	<b>Analiza los problemas y sus causas desde un enfoque global y de medio y largo plazo.</b>	Se enfrenta a los problemas sin un enfoque.	Tiene una visión global del problema a medio y largo plazo.	Excelente enfoque en el análisis del problema y su solución, previene las consecuencias.
	<b>Dirige el proceso sistemático de trabajo para la toma de decisiones en grupo.</b>	Los procesos de trabajo que sigue no son sistemáticos o adecuados para la toma de decisiones en grupo.	Dirige de manera organizada el planteamiento y resolución de problemas en grupo.	Dirige creativamente el planteamiento y resolución de problemas en grupo con la confianza de sus compañeros.
	<b>Transfiere aprendizajes de casos y ejercicios de aula a situaciones reales de otros ámbitos.</b>	Se queda en lo concreto, en el “aquí y ahora”	Transfiere el enfoque aprendido a situaciones de otros ámbitos de actuación.	Se enfrenta a situaciones reales de otros ámbitos utilizando aprendizajes previos que generaliza e interrelaciona.
	<b>Obtiene el apoyo necesario para respaldar sus acciones y tener los suficientes aliados para el éxito de sus decisiones.</b>	No consigue aliados.	Consigue apoyos del grupo para llevar a cabo los planes de acción diseñados para la resolución de problemas.	Muestra habilidad de organización y gestión a nivel intergrupala para lograr éxito de soluciones acordadas por el grupo.

## **ANEXO 8: Competencias para la Toma de Decisiones.**

**Definición: Elegir la mejor alternativa para actuar, siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada.**

El dominio de esta competencia está estrechamente relacionada con: Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Pensamiento sistémico, Resolución de problemas, Comunicación verbal y escrita, Compromiso Ético, Gestión por objetivos, Innovación, Liderazgo, Automotivación, Autoestima, Autorrealización.

### **Niveles de dominio:**

1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad.
2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad.
3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.

### **Indicadores:**

1. Calidad.
2. Sistemática.
3. Incorporación de tecnología.
4. Compromiso.
5. Coherencia.

Nivel de dominio	Indicadores	Descriptorios		
		1	2	3
<b>Primer nivel:</b> <i>Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad.</i>	<b>Toma decisiones acertadas, basadas en datos.</b>	Toma decisiones desafortunadas.	Es rápido y acertado en su toma de decisiones.	Destaca por tomar decisiones apropiadas en su conducta diaria.
	<b>Toma decisiones con seguridad.</b>	Se bloquea en la toma de decisiones.	Toma decisiones con seguridad.	Toma la decisión con seguridad y sabe justificarla.
	<b>En su vida diaria es consecuente en la toma de decisiones.</b>	Es poco consecuente en las decisiones que toma.	Es consecuente en la toma de decisiones de su vida habitual.	En situaciones complicadas demuestra coherencia en la toma de decisiones.
	<b>Demuestra método y sistemática a la hora de tomar decisiones.</b>	Es muy poco organizado a la hora de tomar decisiones.	Se aprecia un método y una sistemática a la hora de tomar decisiones.	Aplica metodologías o sistemas innovadores para facilitar la toma de decisiones.
	<b>Aplica la informática en la toma de decisiones.</b>	Ignora el uso de medios técnicos para el proceso de la toma de decisiones.	Utiliza por iniciativa propia algún recurso informático para la toma de decisiones.	Incorpora programas y medios informáticos en sus procesos de toma de decisiones.

Nivel de dominio	Indicadores	Descriptorios		
		1	2	3
<b>Segundo nivel:</b> <i>Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad.</i>	<b>Toma buenas decisiones cuando trabaja con otros.</b>	Toma decisiones a espaldas del grupo.	Toma buenas decisiones cuando trabaja con otros.	Toma iniciativa y comparte con otros la inquietud de que las decisiones tomadas tengan un alto nivel de calidad.
	<b>Demuestra seguridad en la toma de decisiones.</b>	Bloquea al grupo con su inseguridad en la toma de decisiones en grupo.	Demuestra seguridad en la toma de decisiones en grupo.	Contribuye con su análisis a tomar una decisión coherente con el pensamiento del grupo.
	<b>Es coherente y sigue una sistemática de toma de decisiones cuando trabaja en grupo.</b>	Incita al grupo a la toma de decisiones incoherentes y de manera desordenada.	Sigue la sistemática de toma de decisiones coherentes cuando trabaja en grupo.	Introduce y desarrolla nuevas metodologías para tomar decisiones en equipo y ayuda a analizar con rigor la coherencia en las mismas.
	<b>Incorpora programas organizados para la toma de decisiones grupales.</b>	Es contrario a incorporar recursos técnicos a la toma de decisiones grupales.	Participa en la incorporación de programas diseñados para facilitar la toma de decisiones.	Coordina la acción del grupo y lleva la iniciativa de la innovación aplicada a la toma de decisiones en grupo.

## **ANEXO 9: Competencias para la Orientación al Aprendizaje.**

**Definición: Utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo.**

El dominio de esta competencia está estrechamente relacionado con: Madurez y Seguridad personal, Capacidad de Autocrítica, Tolerancia a la Frustración, Flexibilidad, Adecuación a las situaciones cambiantes del entorno. Implica valores de Curiosidad, Control, Orden, Autoestima, Educación, Competencia, Aceptación de las propias Limitaciones, Desarrollo personal, Investigación, etc.

### **Niveles de dominio:**

1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.
2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.
3. Integrar diversas teorías o modelos haciendo una síntesis personal y creativa adaptada a las propias necesidades profesionales.

### **Indicadores:**

1. Estrategias y técnicas de aprendizaje.
2. Finalidad y autorregulación del proceso de aprendizaje.
3. Actitud de curiosidad e iniciativa.
4. Visión y campo de estudio.
5. Apertura al cambio.

Nivel de dominio	Indicadores	Descriptorios		
		1	2	3
<b>Primer nivel:</b> <i>Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.</i>	<b>Pone en práctica de forma disciplinada los enfoques, métodos y experiencias que propone el profesor.</b>	Desconoce o desatiende las propuestas del profesor.	Sigue adecuadamente las propuestas del profesor en su proceso de aprendizaje.	Prioriza las propuestas del profesor que mejor se ajustan a los objetivos de aprendizaje.
	<b>Comparte y asume los objetivos de aprendizaje propuestos por el profesor.</b>	Prescinde de los objetivos de aprendizaje propuestos por el profesor.	Hace suyos los objetivos de aprendizaje propuestos por el profesor.	Introduce matices personales adecuados en los objetivos de aprendizaje propuestos por el profesor.
	<b>Pregunta para aprender y se interesa por aclarar sus dudas.</b>	Recibe información sin que ésta le genere dudas o preguntas.	Plantea dudas y preguntas sobre la información recibida, para comprender la asignatura.	Las dudas y preguntas muestran un cuestionamiento ajustado de lo aprendido.
	<b>Comprende los elementos que componen una disciplina.</b>	Repite sin comprender, o con dificultad, los elementos de la disciplina trabajados. Comete errores.	Presenta y explica los contenidos trabajados de forma clara.	Busca relaciones entre contenidos trabajados para alcanzar una comprensión más profunda.
	<b>Reconoce la relevancia de otros esquemas mentales diferentes al suyo.</b>	Se sitúa en la perspectiva propia. Defiende sus posiciones, rebatiendo las de los demás.	Escucha con interés los planteamientos propuestos por los compañeros y por el profesor.	Promueve el intercambio de opiniones para enriquecer y profundizar en el trabajo.

Nivel de dominio	Indicadores	Descriptorios		
		1	2	3
<b>Segundo nivel:</b> <i>Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</i>	<b>Selecciona un procedimiento de entre los que le propone el profesor.</b>	No establece ninguna priorización entre los procedimientos que propone el profesor.	Utiliza procedimiento más apropiado de entre los que propone el profesor.	Razona sobre el ajuste e incorpora procedimientos propios adecuados a los objetivos de aprendizaje.
	<b>Reformula y adapta los objetivos de aprendizaje propuesto por el profesor.</b>	No se plantea objetivos de aprendizaje.	Reformula en sus propios términos los objetivos de aprendizaje propuestos por el profesor.	Introduce matices innovadores en relación a los objetivos de aprendizaje.
	<b>Hace preguntas inteligentes que cuestionan lo aprendido.</b>	Solo plantea preguntas de comprensión.	Plantea preguntas que cuestionan y amplían lo aprendido.	Sus preguntas amplían la perspectiva de análisis de la información presentada provocando que los demás se cuestionen lo aprendido.
	<b>Tiene una visión de conjunto de las distintas teorías o metodologías de una asignatura.</b>	Estudia las distintas partes sin establecer relaciones y conexiones lógicas entre ellas.	Relaciona los conocimientos de la asignatura y es capaz de ver el conjunto.	Estima e interfiere con acierto causas, consecuencias, implicaciones, relaciones. Crea "mini teorías".
	<b>Contrasta los esquemas mentales propios con los de los demás, y lo aprovecha como oportunidad de aprendizaje.</b>	No se cuestiona sus esquemas. No acepta las críticas. Repite siempre las mismas pautas y esquemas.	Se cuestiona sus propios esquemas, a partir de las aportaciones de los demás.	Toma el contraste de ideas como oportunidad, motor de nuevos aprendizajes y de desarrollo personal.

## **ANEXO 10: Competencias Clave de Planificación**

**Definición: Determinar eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la organización de las actividades con los plazos y los medios disponibles.**

El dominio de esta competencia está estrechamente relacionado con: Pensamiento analítico y crítico, Toma de decisiones, Resolución de problemas, Gestión del tiempo, Gestión de proyectos, Racionalidad, etc.

### **Niveles de dominio:**

1. Organizar diariamente el trabajo personal, recursos y tiempos, con método, de acuerdo a sus posibilidades y prioridades.
2. Participar e integrarse en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo, previendo las tareas, tiempos y recursos para conseguir los resultados deseados.
3. Planificar con método y acierto el desarrollo de un proyecto complejo.

### **Indicadores:**

1. Organización
2. Método
3. Lógica
4. Pragmatismo
5. Resultados

Nivel de dominio	Indicadores	Descriptores		
		1	2	3
<b>Primer nivel:</b> <i>Organizar diariamente el trabajo personal, recursos tiempos, con método, de acuerdo a sus posibilidades y prioridades.</i>	<b>Organiza los procesos y procedimientos adecuados a sus actividades.</b>	Es desorganizado, resintiéndose su rendimiento.	Organiza las tareas en tiempo.	Planifica eficazmente sus actividades para organizar sus medio y su disponibilidad.
	<b>Diseña la manera de integrar procesos y procedimientos con sus medios, previendo su duración.</b>	Improvisa sin fundamento sus actividades.	Utiliza algún procedimiento de planificación adecuado a su contexto.	Adecua métodos de planificación a sus actividades, con flexibilidad y dinamismo. Es razonablemente metódico.
	<b>Planifica razonando como adecuar sus medios y su tiempo a sus prioridades.</b>	Actúa desordenadamente, sin atender a prioridades.	Establece adecuadamente prioridades para acometer sus tareas.	Su actuación es consecuente con su planificación de prioridades.
	<b>Es consciente de sus medios y posibilidades para afrontar sus actividades.</b>	Afronta las actividades sin recapacitar sobre sus medios y necesidades.	Planifica orientándose a la viabilidad.	Ajusta sus planes a sus posibilidades reales.
	<b>Planifica atendiendo a los logros.</b>	Actúa sin planificar ni prever resultados.	Controla periódicamente sus actividades y logros previos.	Identifica, valora y extrae conclusiones de los resultados de su planificación.

Nivel de dominio	Indicadores	Descriptorios		
		1	2	3
<b>Segundo nivel:</b> <i>Participar e integrarse en el desarrollo organizado de n trabajo en grupo, previendo las tareas, tiempos recursos para conseguir los resultados deseados.</i>	<b>Interviene en la organización de los procesos y procedimientos del grupo.</b>	Se desentiende de la organización colectiva de las tareas.	Participa en las tareas de organización de grupo para planificar actividades.	Promueve planificación de tareas distribuyendo tareas y funciones.
	<b>Planifica la actividad colectiva con método.</b>	Prescinde de la colaboración.	Utiliza métodos y técnicas de planificación adecuadas al trabajo del grupo.	Convierte la planificación metódica del trabajo del grupo en una fortaleza.
	<b>Planifica la distribución de tareas.</b>	Interrumpe la planificación del colectivo, priorizando solo sus intereses.	Colabora en la distribución de las tareas entre los integrantes del colectivo.	Asume responsabilidad compartida en la distribución del trabajo.
	<b>Planifica con una clara conciencia de los medios y tiempos disponibles del colectivo.</b>	Se desentiende de la planificación de medios del grupo.	Adecua su tiempo y medios al plan del grupo.	Utiliza estratégicamente medio y tiempo de la planificación.
	<b>Planifica previendo el control de las actividades del colectivo para conseguir resultados.</b>	Considera una intromisión el control colectivo de tareas.	Participa en el seguimiento colectivo de la planificación para controlar resultados.	Contribuye con el seguimiento continuo y la mejora de la planificación colectiva.

## **ANEXO 11: Competencias Clave de Adaptación al Entorno**

**Definición: Afrontar situaciones críticas del entorno psicosocial, manteniendo un estado de bienestar y equilibrio físico y mental que permite a la persona seguir actuando con efectividad.**

El dominio de esta competencia está estrechamente relacionado con: Autoconciencia, capacidad de manejar los estados internos, impulsos y recursos improductivos, comprensión de las emociones de otros, automotivación, expresión adecuada de las emociones propias.

### **Niveles de dominio:**

1. Mantener dinamismo y energía para seguir realizando las tareas en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo y dificultades.
2. Actuar con eficacia alcanzando los objetivos que se ha marcado en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, o posición y adversidad.
3. Afrontar retos difíciles en situaciones cambiantes y novedosas sin que se vea afectado su alto nivel de efectividad.

### **Indicadores:**

1. Adecuación.
2. Sentido crítico.
3. Resistencia a la frustración.
4. Control del tiempo.
5. Autogestión.

## **ANEXO 12: Competencias Clave de Sentido Ético**

**Definición: Inclinarsé positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás y perseverar en dicho bien moral.**

El dominio de esta competencia está estrechamente relacionado con: pensamiento analítico, pensamiento sistémico, pensamiento crítico, resolución de problemas, toma de decisiones, comunicación oral y escrita, comunicación interpersonal, diversidad e interculturalidad, adaptación al entorno, responsabilidad, autonomía, justicia, cooperación, etc.

### **Niveles de dominio**

1. Identificar, reconocer y aplicar la personalidad moral y los principios éticos.
2. Identificar, reconocer y aplicar los valores éticos y la sensibilidad moral.
3. Identificar, reconocer y aplicar el sentido de la vida moral y el principio de justicia.

### **Indicadores**

1. Adecuación moral.
2. Reflexividad. Apunta a valores como la autenticidad, la autorrealización, la coherencia, la búsqueda de excelencia en el desarrollo de aquellas virtudes que se valoran por encima de las demás, etc.
3. Deliberación. Apunta hacia valores como la autorrenuncia a los propios intereses y convicciones, sobre todo si estos son errados o exagerados.
4. Comportamiento virtuoso. Apunta al desarrollo de tareas cooperativas, que tienen como función el cumplimiento de alguna necesidad relacionada con la convivencia, el trabajo académico, la vida en colectividad del grupo en el contexto universitario.
5. Asunción normativa. A través del uso y cumplimiento de normas, reconocimiento de derechos y deberes.

## **ANEXO 13: Competencias Clave para la Comunicación Interpersonal.**

**Definición: Relacionarse positivamente con otras personas a través de una escucha empática y a través de la expresión clara y asertiva de lo que se piensa y/o siente, por medios verbales y no-verbales.**

El dominio de esta competencia está estrechamente relacionado con: Orientación a los otros, apoyo/semajantes, autoestima, respeto, comunicación/información, Competencia/confianza, Empatía, Desarrollo personal, Apoyo, etc.

### **Niveles de dominio:**

1. Establecer relaciones dialogantes con compañeros y profesores escuchando y expresándose de forma clara y asertiva.
2. Utilizar el diálogo y el entendimiento para colaborar y generar relaciones.
3. Fomentar una comunicación empática y sincera encaminada al diálogo constructivo.

### **Indicadores:**

1. Escucha.
2. Asertividad.
3. Feed-back.
4. Clima.
5. Adecuación.

## **ANEXO 14: Competencias Clave de Trabajo en Equipo**

**Definición: Integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones.**

El dominio de esta competencia está estrechamente relacionado con: Buena socialización e interés interpersonal elevado. Fuertes valores sociales que lleven a creer en la integridad, honestidad y competencia de los otros. Capacidad de comunicación interpersonal. Madurez para afrontar las diferencias de criterio. Convicción en la eficacia del trabajo compartido. Voluntad e interés por compartir libremente ideas e información. Valor de colaboración, solidaridad.

### **Niveles de dominio:**

1. Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta.
2. Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.
3. Dirigir grupos de trabajo, asegurando la integración de los miembros y su orientación a un rendimiento elevado.

### **Indicadores:**

1. Trabajo.
2. Participación.
3. Organización.
4. Cohesión.
5. Valoración social de la actividad.

## **ANEXO 15: Competencias Clave de Orientación a la Calidad.**

Definición: **Buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua.**

El dominio de esta competencia está estrechamente relacionada con: Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planificación, Automotivación, Resolución de problemas, Toma de decisiones, Autorrealización, etc.

### **Niveles de dominio:**

1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario.
2. Mejorar sistemáticamente el trabajo personal.
3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.

### **Indicadores:**

1. Limpieza y orden.
2. Estructura, organización de los trabajos.
3. Normas para las tareas académicas.
4. Desarrollo y profundización.
5. Cuidado por los detalles.
6. Implicación personal.
7. Método. Constancia. Perseverancia.
8. Integración de ámbitos.
9. Orientación a resultados.
10. Eficiencia y buen uso de recursos.
11. Servicio a los demás.

## **ANEXO 16: Competencias Clave de Orientación al Logro.**

**Definición:** Realizar actuaciones que llevan a conseguir nuevos resultados con éxito.

El dominio de esta competencia está estrechamente relacionado con: Pensamiento sistémico, Visión de futuro, Rentabilidad, Progreso, Planificación, Sentido de la vida, Utilidad social, etc.

### **Niveles de dominio:**

1. Orientar actividades cotidianas con el propósito de conseguir resultados.
2. Conseguir logros en situaciones para conseguir logros en situaciones complejas.
3. Conseguir logros cuya repercusión trasciendan el ámbito habitual de actuación.

### **Indicadores:**

1. Pragmatismo, rentabilidad.
2. Perseverancia.
3. Deseo de hacer bien las cosas.
4. Ambición, competitividad.
5. Motivación, satisfacción.

## **ANEXO 17: Competencias Clave de Liderazgo.**

**Definición: Influir sobre las personas y /o grupos anticipándose al futuro y contribuyendo a su desarrollo personal y profesional.**

El dominio de esta competencia está estrechamente relacionada con: Pensamiento sistémico, Planificación, Automotivación, Comunicación interpersonal, Toma de decisiones, Trabajo en equipo, Gestión por objetivos, Innovación, Espíritu emprendedor, Orientación al logro, Autorrealización, Confianza, Dignidad humana, etc.

### **Niveles de dominio:**

1. Tomar iniciativas que se sabe comunicar con convicción y coherencia estimulando a los demás.
2. Transmitir confianza y mover a otros a la acción.
3. Ejercer una influencia en su entorno con el propósito de alcanzar los objetivos deseados.

### **Indicadores:**

1. Comunicación eficaz.
2. Coherencia personal.
3. Delegación.
4. Promueve la creatividad.
5. Reconocimiento.
6. Confianza en sí mismo.

## **ANEXO 18: Cuestionario de Actividades de Estudio. UNAM**

Cuestionario elaborado por la Coordinación de Enseñanza de Programas Académicos de Enseñanza Media Superior, de la Universidad Nacional Autónoma de México con la finalidad de investigar sobre las actividades de estudio que afectan el rendimiento académico de los alumnos.

### **Preguntas:**

1. Cuando me pongo a estudiar (leo sin distraerme; respondo guías de estudio, hago ejercicios; elaboro resúmenes; etc.) habitualmente le dedico al tiempo efectivo de estudio:  
(1-2 horas; 1-4 horas 5-6 horas; 7-8 horas: no le dedico tiempo).
2. Cuando leo al estudiar, señalo en el libro los conceptos más importantes (subrayo, anoto al margen encierro párrafos, etc.).
3. Mi situación económica me limita para cumplir satisfactoriamente con mis estudios.
4. Escribo tanto cuando tomo apuntes en clase, que después no tengo tiempo de pasarlos en limpio.
5. Tengo tantas cosas que hacer cuando salgo de la escuela, que no me da tiempo para estudiar.
6. Persisto en la lectura de un libro hasta terminar lo que necesito estudiar.
7. Estudio más de lo que exigen los profesores.
8. Organizo mi tiempo de estudio, programando las actividades que tengo que realizar.
9. Cuando estudio, escribo en una hoja aparte los puntos más importantes de lo que voy leyendo.
10. Cuando estudio organizo los temas o el material en partes, para estudiarlos uno por uno.
11. En el salón de clases me siento en los lugares de adelante para poner más atención.
12. Al terminar de estudiar me hago preguntas para saber qué tanto aprendí y qué cosas todavía me fallan.
13. En cada clase, tomo notas sobre los puntos más importantes, sin dejar de poner atención a lo que se explica.
14. Cuando estudio un tema, leo otros libros sobre lo mismo para complementar lo que estoy estudiando.
15. Cuando estudio temas difíciles los repaso una y otra vez hasta dominarlos.
16. Cuando tengo un trabajo de investigación, voy a la biblioteca para seleccionar libros y revistas sobre el tema.
17. Después de estudiar los temas para un examen, organizo mis notas desde los aspectos más generales hasta los conceptos más particulares.
18. Se me dificulta resolver ecuaciones y operaciones matemáticas.
19. Cuando tengo que estudiar o debo hacer un trabajo, me es difícil comenzar a hacerlo.
20. Cuando estudio algún tema, busco mis propios ejemplos para asegurarme de lo que entendí.
21. Cuando estoy en clase, voy pensando en cada cosa que explica el (la) profesor (a) para asegurarme de comprenderlo.
22. Me esfuerzo por estudiar más que los demás.

23. Cuando leo al estudiar, me distraigo pensando en otras cosas.
24. Después de leer lo que tengo que estudiar, me reúno con otros compañeros para comentar sobre los puntos más importantes.
25. Después de resolver un problema o una operación matemática verifico que el resultado sea correcto y lógico.
26. Me dan ganas de quedarme acostado (a) todo el día, aunque haya dormido bien.
27. Cuando leo al estudiar, escribo algunas preguntas que después contesto en una segunda lectura.
28. Cuando me preparo para un examen, escribo notas o ejercicios hasta estudiar a fondo cada tema.
29. Siento que no algo mucho.
30. Es importante para mi hacer las cosas cada vez mejor cuando estudio.
31. Cuando estoy estudiando me levanto para hacer otras cosas o dejo de estudiar por ratos.
32. Después de estudiar para un examen, no hago ninguna otra tarea académica y trato de descansar.
33. Cuando termino de estudiar un tema, anoto palabras clave que me ayuden a recordarlo.
34. Me siento muy triste.
35. Leo desde antes los temas que se van a ver en clase.
36. Se me olvida con facilidad lo que se vio en la clase anterior.
37. Antes de elaborar un trabajo, me aseguro de tener claros los criterios académicos que señaló el profesor.
38. El tiempo que pasa desde el momento que veo un tema en clase hasta que le doy el primer repaso en mis apuntes o en el libro es:
39. Cuando resuelvo problemas, me gusta desarrollar nuevas ideas e hipótesis diferentes.
40. Asisto a mis clases.
41. Cuando resuelvo problemas, primero identifico lo que se busca y después procedo paso a paso hasta solucionarlo.
42. Me gusta que mis trabajos sean de los mejores.
43. Antes de resolver un problema, trato de analizarlo desde diferentes ángulos.
44. Siento que hay cosas que me distraen en el lugar donde estudio.
45. Cuando busco libros o revistas en la biblioteca, encuentro la información que necesito.
46. No me puedo concentrar o me distraigo fácilmente.
47. Cuando leo y encuentro palabras que desconozco, consulto el diccionario para anotar su significado.
48. Cuando estudio en grupo con otros compañeros, de repente nos encontramos platicando de otras cosas.
49. Cuando hago investigaciones o elaboro trabajos, sigo paso a paso un método sistemático.
50. Cuando contesto una guía de estudio, trato de entender cada pregunta y luego busco información para anotar las respuestas.
51. Escucho música o radio mientras estudio.
52. Cuando estudio, lo hago en un lugar tranquilo sin ruidos que me distraigan.
53. Cuando leo, me voy imaginando lo que se describe en el libro que estoy estudiando.
54. Estudio con la televisión encendida en el mismo cuarto o habitación.

55. Cuando me preparo para un examen, le pido a algún compañero (a) que me pregunte sobre lo que ya estudié.
56. Cuando estoy contestando un examen, me pongo tan nervioso (a) que se me olvida lo que estudié.
57. Cuando estudio, trato de relacionar las nuevas cosas que voy aprendiendo con lo que ya sabía.
58. Al terminar de leer lo que estoy estudiando, saco mis propias conclusiones.
59. Cuando empiezo a estudiar, me siento cansado (a) o me da sueño.
60. Cuando el (la) profesor (a) pregunta algo en la clase, siento que lo sé, pero no puedo recordarlo.
61. Cuando estudio para un examen, tengo tantas cosas que leer que no alcanzo a estudiar todos los temas.
62. Participo activamente en clase (hago comentarios, preguntas importantes, críticas, constructivas, etc.).
63. Cuando estudio trato de explicar con mis propias palabras los puntos más importantes de lo que leí.
64. Cada vez que aprendo algo nuevo, lo aplico en diferentes situaciones para ponerlo en práctica.
65. Llevo un horario de las actividades que tengo que realizar cada día de la semana.
66. Cuando leo, trato de identificar la información principal del texto.
67. Hago cuadros sinópticos para relacionar los conceptos principales de lo que estudié.
68. Si me interrumpen cuando estoy estudiando, me cuesta trabajo retomar el tema.
69. Cuando me reúno con otros compañeros para hacer un trabajo en equipo, participo en todo el trabajo.
70. Duermo muy poco.

**Ficha de seguimiento individual para el estudiante tutorado**

**I. Datos de identificación:**

**Nombre:** \_\_\_\_\_  
**Sexo:** M ( ) F ( ) \_\_\_\_\_  
**Edad:** \_\_\_\_\_  
**Escuela Normal:** \_\_\_\_\_  
**Licenciatura:** \_\_\_\_\_  
**Grado:** \_\_\_\_\_ **Grupo:** \_\_\_\_\_  
**Estado civil:** soltero ( ) casado ( ) Otro ( ) Especifique: \_\_\_\_\_  
**Trabaja:** si ( ) no ( ) \_\_\_\_\_  
**Ocupación:** \_\_\_\_\_  
**Otros estudios:** \_\_\_\_\_  
**Realiza estudios paralelos:** si ( ) no ( ) Especifique: \_\_\_\_\_  
**Domicilio local:** \_\_\_\_\_  
**No. de personas con las que vive:** \_\_\_\_\_ **Parentesco:** \_\_\_\_\_  
**Es estudiante foráneo (a):** si ( ) no ( ) \_\_\_\_\_  
**Domicilio de origen:** \_\_\_\_\_  
**Nivel socioeconómico:** bajo ( ) medio ( ) alto ( ) \_\_\_\_\_

**II. Origen y necesidad de la tutoría:**

Aspecto	Descripción del profesor tutor
<b>Necesidad detectada:</b>	
<b>Motivo de referencia:</b> Rendimiento escolar ( ) Orientación vocacional. ( ) Orientación educativa. ( ) Hábitos de estudio. ( ) Relación con los padres. ( ) Relación con compañeros. ( ) Relación con profesores. ( ) Relación con autoridades. ( ) Problemas de Autoconcepto. ( ) Otros: ( ) Especifique:	
<b>Interacción familiar:</b>	
Actitud hacia la familia:	
Interacción con la madre:	
Interacción con el padre:	
Interacción con los hermanos:	
Actitud hacia los amigos:	

<b>Perspectiva de futuro: (autodescripción)</b>	
Plan de vida y carrera:	
Planes a corto plazo:	
Metas en la vida:	

### **III. Área psicopedagógica:**

<b>Aspecto</b>	<b>Descripción del profesor tutor</b>
Comprensión y memoria (clases):	
Concentración y condiciones para el estudio:	
Preparación y presentación de exámenes:	
Aplicación de estrategias de aprendizaje y estudio:	
Organización de las actividades de estudio:	
Solución de problemas y aprendizaje de las matemáticas:	
Búsqueda de información y herramientas de investigación:	
Estudio en equipos:	
Motivación e interés hacia el estudio:	
Estudio individual y de equipos:	

### **IV. Impresión diagnóstica (del profesor tutor):**

a) Problemas personales que intervienen en el estudio:

b) Conclusión:

c) Pronóstico Psicoeducativo:

d) Sugerencias:

### **Derivado o canalizado a (especialista/Institución):**

\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien remite: \_\_\_\_\_

Fecha de derivación o canalización: \_\_\_\_\_

## ANEXO 20: Cédula de seguimiento y Evaluación al desempeño docente del profesor tutor.

Adaptación: DENAD Fuente: Instrumento para evaluar el desempeño en la tutoría. ANUIES

### Cédula de seguimiento y Evaluación al desempeño docente del profesor tutor

Nombre de la Escuela Normal: \_\_\_\_\_  
Licenciatura en Educación: \_\_\_\_\_  
Nombre del profesor tutor: \_\_\_\_\_  
Semestre: \_\_\_\_\_  
Nombre del profesor tutor: \_\_\_\_\_  
Fecha de evaluación: \_\_\_\_\_

#### Estimado (a) estudiante:

El trabajo del profesor tutor es un recurso para la formación-evaluación de su propia práctica y la del estudiante.

Tu opinión es para nosotros una oportunidad de retroalimentación y evaluación formativa, a través del método reflexivo de evaluación como un referente importante para mejorar la acción tutorial.

A continuación se presentan diferentes niveles de desempeño del profesor tutor, de acuerdo a tu valoración indica el nivel en que se ubica en cada uno de los aspectos evaluados.

Aspecto evaluado	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Más o menos de acuerdo	De acuerdo	Totalmente en desacuerdo
Manifiesta disposición para la atención de los estudiantes.					
Crea un ambiente de cordialidad y confianza para que el alumno exponga sus problemas.					
Trata con respeto y atención a los estudiantes.					
Muestra interés en los problemas académicos y personales que afectan el rendimiento académico de los estudiantes.					
Posee capacidad para escuchar los problemas de los alumnos.					
Mantiene con disposición la comunicación con los alumnos permanentemente.					
Evidencia capacidad para resolver dudas académicas del alumno.					
Presenta capacidad para orientar a los estudiantes en metodologías y técnicas de estudio.					
Muestra capacidad para diagnosticar las dificultades y realizar las acciones pertinentes para resolverlas.					
Muestra capacidad para estimular el estudio independiente de los estudiantes.					
Posee formación profesional en su especialidad u otras áreas de estudio.					
Domina métodos pedagógicos para la atención					

individualizada o grupal.					
Fácilmente localiza al tutor que tiene asignado.					
Conoce de manera suficiente la normatividad de la Escuela Normal, para orientarle adecuadamente en sus problemas escolares.					
Su participación en el programa ha mejorado su desempeño académico durante las clases.					
La orientación y tutoría recibida le han permitido avanzar en su rendimiento académico y trayectoria escolar.					
Con el programa de tutoría ha mejorado su integración a la Escuela Normal.					
Es satisfactorio el programa de tutoría.					
El tutor asignado es adecuado.					
El tutor lo deriva o canaliza a instancias adecuadas cuando tiene algún problema que rebasa su ámbito de intervención. (solamente responda a esta pregunta si lo ha requerido)					

Si lo deseas escribe aquí algún comentario u opinión personal respecto al programa de tutoría.  
 ¡Gracias por tu colaboración!

## ANEXO 21: Cédula de seguimiento y Evaluación al Programa de Tutoría.

Adaptación: DENAD Fuente: Evaluación de las dificultades de la acción tutorial. ANUIES

### Cédula de seguimiento y Evaluación al Programa de Tutoría

Nombre de la Escuela Normal: \_\_\_\_\_

Licenciatura en Educación: \_\_\_\_\_

Nombre del Subdirector (a) Académico: \_\_\_\_\_

Nombre del Coordinador de Docencia y Desarrollo Profesional: \_\_\_\_\_

Nombre del Responsable del Área de Tutoría: \_\_\_\_\_

Fecha de evaluación: \_\_\_\_\_

El proceso de seguimiento y evaluación es un espacio de reflexión diagnóstica para identificar las fortalezas y áreas de oportunidad en la implementación del Programa de Tutoría Educativa en la Escuela Normal.

A continuación se presentan diferentes niveles de desempeño en la instrumentación del PITEENC, de acuerdo a tu valoración indica el nivel en que se ubica en cada uno de los aspectos evaluados.

Aspecto evaluado	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Más o menos de acuerdo	De acuerdo	Totalmente en desacuerdo
<b>I. Acción Tutorial de los profesores tutores:</b>					
Poseen suficiente claridad en torno a la acción tutorial y sus estrategias.					
Tienen problemas para conocer la personalidad de los estudiantes.					
Manifiestan dificultad en la intervención educativa con los estudiantes en problemas de: sexualidad, desadaptación, trastornos emocionales, etc.					
Tienen acceso a la información sobre las técnicas e instrumentos para precisar la identificación de problemas en los alumnos: cuestionarios, escalas de observación, entrevistas, dinámica de grupos, sociometría, etc.					
<b>II. Actividad individual del profesor tutor:</b>					
Desconocen su rol como tutor.					
Consideran importante la tutoría.					
Reciben capacitación.					
Manifiestan dificultad para conjugar su función docente y de tutoría.					
Realizan la programación (PACTE) y preparación de las actividades tutoriales.					

<b>III. Equipo de profesores:</b>					
Existe buena comunicación entre los tutores y el coordinador del programa.					
Existe buena comunicación entre los tutores y profesores.					
Se manifiesta espíritu de colaboración.					
Prevalece un ambiente positivo en las relaciones humanas de los involucrados en el programa.					
<b>IV. La Escuela Normal:</b>					
Se planifican las actividades tutoriales.					
Es adecuado el tiempo para la realización de las actividades tutoriales.					
Es adecuado el lugar en el que se realizan las actividades tutoriales.					
Es expedito el acceso a la información escolar de los alumnos en tutoría.					
La programación de actividades tutoriales y de apoyo, permite que los estudiantes acudan para mejorar su desempeño.					

<b>Resultados de la Evaluación Cuantitativa y Cualitativa</b>
<b>Observaciones</b>

Nombre, Firma y cargo de quien realiza la evaluación.

Sello de la institución.

## **Líneas de acción.**

La Dirección de Educación Normal y Actualización Docente, a través del trabajo colaborativo con personal docente de las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza, coordinó el diseño y elaboración de la planeación base de cada una de las líneas de acción del PITEENC que se presentan a continuación, a fin de que representen un ejemplo y apoyo inicial para las actividades de enseñanza-aprendizaje que posteriormente diseñará y desarrollará en cada línea de acción el profesor tutor.

Las actividades de aprendizaje y enseñanza, así como los ejercicios propuestos, se podrán ajustar a las necesidades y niveles de aprendizaje de los estudiantes, en correspondencia con la licenciatura y grado que cursan, así como por el contexto y funcionamiento institucional de la Escuela Normal a la que pertenece.

Algunas líneas de acción no integran diseños de ejercicios de trabajo para el estudiante, por lo que el profesor tutor las elaborará de acuerdo a la propuesta de planeación que se sugiere.

El enriquecimiento de las actividades y ejercicios para los estudiantes, por parte del profesor tutor para la implementación del PITEENC serán determinantes para su operatividad y los procesos de seguimiento y evaluación.

La siguiente tabla muestra al profesor tutor, para efectos prácticos de conocimiento e interrelación el:

### Orden de presentación las planeaciones de las líneas de acción del PITEENC.

No.	Línea de Acción	Semestre	Pág.
1	Plan de vida y Carrera.	Primer	182
2	Cómo ser un estudiante exitoso.	Primer	194
3	Administración del tiempo.	Primer	201
4	Mejorar la habilidad de comprensión lectora I, II, III Y IV.	Primer, segundo, tercer y séptimo	211
5	Reconocer mi ritmo y estilo de aprendizaje.	Primer	218
6	Comunicación escrita y Comunicación oral.	Primer y segundo	223
7	Matemáticas I, II, III y IV.	Primer, segundo, tercer y quinto	236
8	Memoria y reflexión.	Segundo	256
9	Cómo tomar apuntes dirigidos a cada estilo de aprendizaje.	Segundo	272
10	Cómo estudiar para exámenes según el estilo de aprendizaje y área de conocimiento.	Segundo	278
11	Aprovechar la Tecnología al máximo I.	Segundo	294
12	Aprovechar la Tecnología al máximo II.	Tercer	296
13	Aprovechar la Tecnología al máximo III.	Cuarto	298
14	Aprovechar la Tecnología al máximo IV.	Quinto	300
15	Preparar una declaración de mi misión personal.	Tercer	302
16	Auto concepto y autoestima.	Tercer	315
17	Realización de presentaciones exitosas.	Tercer	320
18	Realizar selecciones académicas.	Tercer (primer, segundo)	329
19	Toma de decisiones I.	Cuarto	331
20	Inteligencia emocional.	Cuarto	333
21	Análisis de diferentes eventos I y II.	Cuarto y quinto.	336
22	Toma de decisiones II.	Quinto	339
23	Manejo de conflictos.	Quinto	341
24	Introducción a la elaboración del Portafolio de Competencia Docente (PCD).	Quinto.	344
25	Práctica de elaboración del Portafolio de Competencia Docente (PCD) Anteproyecto.	Sexto	351
26	Elaboración y presentación de medio término del Portafolio de Competencia Docente (PCD).	Séptimo	355
27	Presentación final del Portafolio de Competencia Docente (PCD).	Octavo	357
28	Seguimiento al Plan de Vida y Carrera.	Sexto	370
29	Manejo de emociones.	Sexto	384
30	Identificación de historias de éxito.	Sexto	387
31	Tutoría de pares y anticipando lo que viene.	Séptimo	389
32	Orientación profesional (Programa para generar raíces con su Alma Mater).	Octavo	394
33	Cómo ser un profesional exitoso.	Octavo	397

Título del Tema/Línea de acción: Plan de Vida y Carrera (PRIMER SEMESTRE)	
<p><b>Propósito:</b> Al término del tema el estudiante contará con un Plan de Vida y Carrera donde se identifiquen planes a corto, mediano y largo plazo en los diferentes ámbitos de su vida (familiar, espiritual, social y escolar y laboral). Cada uno de sus planes deberá de contar con estrategias o plan de acción correspondiente identificando cuáles serán sus principales retos a vencer para el logro de sus metas; nivelando las fechas de cumplimiento.</p>	
<p><b>Tiempo asignado:</b> 10 a 12 sesiones por grupo</p>	
Actividades de aprendizaje.	Propósitos/Actividad de enseñanza
<p>Taller de Plan de Vida y Carrera.</p> <p>1. Ejercicio de inducción: Ya ingresé a la Escuela Normal, seré profesor (a), pero... ¿Por qué? El estudiante reflexiona sobre: ¿Cuáles son los beneficios de recibir una educación superior? ¿Qué principios básicos requiere para su aprendizaje? Y ¿Cómo utilizar su aprendizaje para lograr el éxito académico y profesional?</p> <p>2. Los estudiantes realizan el <b>Ejercicio no. 1:</b> <i>¿Por qué ingresé a una Escuela de Educación Normal?</i>, como apoyo a la reflexión solicitada.</p> <p>3. Los estudiantes realizan el <b>Ejercicio no. 2:</b> <i>Mis metas de aprendizaje para alcanzar el éxito.</i></p>	<p>Sensibilizar, concientizar y clarificar a los estudiantes sobre su quehacer educativo y sus metas de vida a corto, mediano plazo, ayudando con ello a que sistematicen sus acciones para el logro de estas.</p> <p>Conocer las diferencias y las similitudes que existen con sus compañeros, para propiciar una mayor integración e inclusión grupal.</p> <p>Guiar al estudiante de Educación Normal al descubrimiento de los aspectos fundamentales que lo guiaron a querer ser un profesional de la docencia.</p> <p>El profesor tutor, de manera grupal, sondea cuantos estudiantes respondieron a cada una de las opciones.</p> <p>El profesor tutor se apoya en indicadores de análisis para la reflexión del ejercicio no. 1: <i>¿Por qué ingresé a una Escuela de Educación Normal?</i></p> <p>El profesor tutor conduce a los estudiantes al descubrimiento de los elementos básicos para alcanzar un aprendizaje con éxito. A través de la primera estrategia:</p> <p><b>Preparación.</b> El profesor tutor aplica y coordina el ejercicio no. 2 <i>Mis metas de aprendizaje para alcanzar el éxito</i>, con los estudiantes, y guía el intercambio en binas o equipos y plenaria grupal.</p> <p>El profesor tutor se apoya en: <i>Orientación de condiciones básicas para el establecimiento de metas de los estudiantes</i>, del ejercicio no. 2, al realizar la plenaria y finalmente da un tiempo a los estudiantes para su replanteamiento de metas y envío de la actividad a su portafolio de evidencias de tutoría.</p>

<p>4. Los estudiantes realizan el <b>Ejercicio no. 3</b> <i>Ya determiné mis metas y ahora... ¿Qué hago?</i></p> <p>5. Los estudiantes participan en el <b>Ejercicio no. 4</b> <i>Es tiempo de que comiences realmente a trabajar, ¿Quién tiene el control?</i></p> <p>6. El estudiante participa en el ejercicio: “Ya terminé el trabajo. Ahora puedo continuar con otra cosa”, diseñado por el profesor tutor.</p> <p>7. El estudiante participa en el ejercicio: “¿Pensaron que lo habían hecho perfecto? Pero se equivocan”.”, diseñado por el profesor tutor.</p> <p>8. El estudiante estructura su Plan de vida y carrera, con apoyo de los elementos que guía el profesor tutor.</p>	<p>El profesor se apoya en las orientaciones sobre los tipos de <b>organización</b>, del ejercicio no. 2, que requiere el estudiante para el cumplimiento de sus metas.</p> <p>El profesor impulsa la <b>Dedicación</b> como otro elemento básico para alcanzar un aprendizaje con éxito a través del desarrollo y evaluación del ejercicio no.4 <i>Es tiempo de que comiences realmente a trabajar, ¿Quién tiene el control?</i></p> <p>El profesor tutor, conduce a los estudiantes a hacia el análisis de las causas del éxito y del fracaso logrados hasta el momento en su vida, a través del ejercicio de <b>Evaluación</b> “Ya terminé el trabajo. Ahora puedo continuar con otra cosa” diseñado por él al guiar a los estudiantes a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tomarse un tiempo para felicitarse a sí mismos y sentirse satisfechos.</li> <li>2. Comparar lo que han logrado con las metas que buscan.</li> <li>3. Evaluar sus logros como si ellos mismos fueran un profesor respetado en su pasado.</li> <li>4. Evaluar sus logros como si fueran un profesor actual.</li> <li>5. Ser justos consigo mismos.</li> <li>6. Revisar su trabajo y Plan de vida con base en su evaluación.</li> </ol> <p>El profesor tutor, guía a los estudiantes con el ejercicio “¿Pensaron que lo habían hecho perfecto? Pero se equivocan”, hacia el análisis crítico de su evaluación y la consideración de que encontrarán “un error o falla al plantear sus metas o acciones en su Plan de Vida. Es decir <b>Replantearán</b> lo que lograron y detectarán los cambios que necesitan realizar a partir de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar y revisar cómo llegaron a esos logros.</li> <li>2. Cuestionar su resultado.</li> <li>3. Identificar suposiciones subyacentes y someterlas a prueba.</li> <li>4. Considerar alternativas de estrategias para el logro de metas que antes rechazó.</li> <li>5. Plantear nuevas oportunidad de logro “siempre vuelve a salir el sol” y,</li> <li>6. Darse cuenta de que decidir cuándo detenerse es a menudo tan difícil como comenzar.</li> </ol> <p>El profesor tutor guía la estructuración del Plan de Vida y Carrera de los estudiantes con los siguientes elementos: Visión personal, misión personal, decálogo de valores, diccionario de Plan de Vida, estrategias, metas. Decora agregando colores, recortes alusivos, fotografías y todo lo que quiera el estudiante.</p>	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<p><b>Saber conocer</b></p> <p>A. Sus deseos y metas a corto y</p>	<p><b>Saber hacer</b></p> <p>A. Planeación y ejecución sistemática de metas</p>	<p><b>Saber ser</b></p> <p>A. Tener mayor conocimiento de sí mismo.</p>

largo plazo y sistematizar como conseguir su logro. B. Conocimiento personal y de sus compañeros para favorecer la integración grupal.	personales y detectar los obstáculos que pueden presentarse y como tratar de superarlos. B. Conocer las diferencias y similitudes con sus compañeros. C. Expresar ideas ante otros.	B. Valorar la diversidad y respetarla. C. Compartir sus ideas y sentimientos. D. Socializar en el grupo.
---	---	--

**Evidencias de aprendizaje.** Las evidencias de aprendizaje se determinarán en torno a:

- ¿Por qué es importante contar con un plan de vida y carrera?
- Identificar cuáles serán sus metas a corto y largo plazo.
- Mencionar por lo menos tres personas o líderes que hayan influido positivamente en tu plan de vida y carrera.

**Evidencias:**

A. Ejercicios realizados por los estudiantes durante el taller para la elaboración de su Plan de Vida y Carrera.

**Referencia : vivencial**

**Criterios e instrumentos de evaluación**

Participación individual y/o grupal.

Trabajo colaborativo.

Ejercicios.

Expresión oral o escrita.

**Metodología didáctica:**

- *Dinámica general.*
- *Presentación del tema con los alumnos, bajo la modalidad de Taller.*
- *Explicación del Propósito del Taller.*
- *Planteamiento del Plan de trabajo.*
- *El profesor tutor, rescata los ejercicios individuales en plenaria grupal, y apoya su reflexión colectiva con apoyo de indicadores correspondientes a cada uno.*
- *Registrar por escrito, en su Plan de Vida y Carrera, sus metas a un año, a cuatro años y diez años en áreas como: escolar, laboral, emocional y social.*
- *Plasmar en imagen (dibujos) sus metas en las áreas mencionadas y correspondientes a los periodos temporales solicitados.*
- *Presentación y explicación por cada alumno de su Plan de Vida y Carrera, así como de las dificultades que consideran que puedan obstaculizar su logro.*
- *Interactuar con sus compañeros y maestros, presenten a través de preguntas y respuestas que le sean solicitadas sobre su presentación.*
- *Cada uno de los ejercicios se va a la integración del portafolio del estudiante en tutoría educativa.*

#### ROLES

Estudiante	Profesor (Tutor)
Participante activo del taller. Realizador del trabajo solicitado. Busca obstáculos y soluciones. Da aportaciones. Socializa con su grupo.	Coordinador del taller. Da las consignas y maneja las dinámicas que se desarrollan en él. Apoyan y encauza los sentimientos que surjan. Brinda orientación en el departamento de Psicopedagogía.

**Recursos Bibliográficos:**

Tovar Elizondo Ofelia M. (2011). Plan de vida y carrera. Estrategias para la elaboración del plan de vida, recursos personales, misión personal. Ed. Trillas. México

Feldman. R. (2007). Aprendizaje con P. O. D. E. R. Ed. Mc Graw Hill. México.

**Recursos Tecnológicos:** Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas.

**Recursos Humanos.**

- *Alumnos del primer semestre.*
- *Maestro Asesor del grupo o el asignado por el colegiado y la subdirección académica.*
- *Psicólogo. (Si la Escuela Normal cuenta con este especialista)*

**Recursos Físicos.**

- *Salón amplio para la realización de las actividades.*
- *Actividades impresas y/o digitalizadas.*
- *Hojas de papel bond por alumno,*
- *Marcadores de colores.*

Elaboró:

Lic. Julia Imelda López Pardo. ENRE

Mtra. María Marisela Cifuentes Soto. DENAD

**Ejercicio no. 1: ¿Por qué ingresé a una Escuela de Educación Normal?  
Ejercicio para el estudiante.**

**Instrucción:** Responde al ejercicio, seleccionando del 1 al 3, en orden de importancia, las tres razones más importantes que tienes para asistir a una Escuela Normal. Y responde a los cuestionamientos que se encuentran al final, con la mayor claridad y honestidad posibles.

- \_\_\_\_\_ Deseo tener un trabajo seguro cuando me gradúe.
- \_\_\_\_\_ Mis padres y/o familiares directos quieren que sea profesor (a).
- \_\_\_\_\_ Será un trabajo con horarios accesibles.
- \_\_\_\_\_ Quiero estar lejos de casa.
- \_\_\_\_\_ Deseo enseñar a niños y/o jóvenes.
- \_\_\_\_\_ Un mentor o modelo a seguir me impulso a imitarlo.
- \_\_\_\_\_ Quiero demostrarles a los demás que puedo tener éxito.
- \_\_\_\_\_ Era mi única opción.
- \_\_\_\_\_ Deseo ganar más dinero.
- \_\_\_\_\_ Deseo mejorar mis habilidades de lectura y estudio.
- \_\_\_\_\_ Es un complemento a otra carrera universitaria que curso.
- \_\_\_\_\_ Deseo obtener una educación general.

**¿Has concluido? Ahora reflexiona y responde a lo siguiente:**

**¿Qué dicen tus respuestas sobre ti mismo?**

**¿Consideraste las razones que seleccionaste cuando realizaste todo el proceso de admisión y selección a la Escuela Normal?**

**¿Cómo consideras que tus respuestas se relacionan o comparan con la de otros de tus compañeros (as)?**

**Ejercicio no. 1: ¿Por qué ingresé a una Escuela de Educación Normal?**  
**Indicadores de análisis de apoyo para el profesor.**

**Instrucción:** El profesor tutor, una vez sondeado en grupo, la tendencia de las opciones seleccionadas por los estudiantes, apoya la reflexión grupal de las respuestas de los estudiantes, con apoyo de los siguientes indicadores. Resaltando que el valor se la elección que cada estudiante realizó, va mucho más allá de las ganancias que obtendrá, o de que además de lo complejo que resulte obtener un empleo, la educación superior se convierte más en una necesidad. Así que entre otras razones para cursarla están las que a continuación se enuncian y que son básicas para volverte un estudiante exitoso:

- a) Aprenderás a pensar y a comunicarte mejor, como una herramienta para entender el mundo presente y cómo será en lo futuro.
- b) Manejarás mejor los adelantos en el conocimiento y en la tecnología, así ante u futuro no determinado, te puedes preparar para él, a través de una educación de tipo superior, permitiéndote desarrollar herramientas intelectuales que puedes aplicar posteriormente.
- c) Desarrollarás competencias para adaptarte a situaciones nuevas, como preámbulo de tus encuentros futuros de éstas.
- d) Aprenderás a vivir en un mundo de diversidad, es importante comprender los antecedentes culturales de los demás para entender de qué manera afectan a los tuyos.
- e) Aprenderás a llevar una vida de participación cívica y su implicación para contribuir a la sociedad y en la comunidad en la que vives. Resaltando el desarrollo de habilidades para actuar con urbanidad al tener un comportamiento respetuoso y cortés con los demás.
- f) Te apropiarás del aprendizaje como un hábito para toda la vida. Resaltando que el aprendizaje es una jornada que nunca termina y te trae recompensas irremplazables.
- g) Valorarás el significado de las contribuciones que podrás realizar al mundo, descubriendo, a través de la Educación Normal, quién eres, dónde has estado y a dónde te diriges.

Al término de la reflexión grupal, el profesor tutor, podrá avanzar hacia el establecimiento de metas de los estudiantes.





## **Ejercicio no. 2: Mis metas de aprendizaje para alcanzar el éxito.**

### **Orientación para el profesor sobre las condiciones básicas para el establecimiento de metas de los estudiantes.**

**Instrucción:** El profesor tutor, se apoyará en las siguientes orientaciones sólo durante la plenaria grupal, como un ejercicio de mayor retroalimentación a las metas elaboradas por los estudiantes, a fin de que dichas orientaciones. Representen un apoyo para que éstos replanteen o modifique sus metas hacia escenarios más alcanzables. Una vez cerrada la fase de plenaria se podrá solicitar a los estudiantes que si lo desean, modifiquen el ejercicio y se da un tiempo prudente para su envío al portafolio de tutoría.

#### **1. Reconoce que eres tú y sólo tú quien determina tus metas.**

Esto sólo lo lograrás si inicias por el conocimiento de ti mismo, quién eres y qué eres capaz de hacer, éste autoconocimiento te ayudará a centrarte en tus metas y no en lo que los demás quieren que hagas. Te ayudará también a mantener tu motivación cuando te encuentres con dificultades en el camino de lograrlas.

#### **2. Establece metas que sean realistas y alcanzables.**

“Una meta sin un plan, no es más que un sueño”. No hay nada malo en tener grandes sueños, sin embargo es importante ser conscientes y realistas en cuanto a todo lo que se requiere para alcanzarlos. Así, si las metas a largo plazo son poco realistas y no las obtenemos, existe el riesgo de que equivocadamente pensemos que somos incapaces e ineptos para alcanzarlas y esto sea utilizado por nosotros como excusa para rendirnos. En cambio, si nuestras metas son realistas, es más factible realizar un plan de acción para alcanzarlas, y esto nos impulse más a alcanzarlas.

#### **3. Establece tus metas en términos de comportamiento que se pueda comparar con logros actuales.**

Esto quiere decir, que las metas deben representar algún cambio medible en torno a las circunstancias que la rodean. Así, será nuestro comportamiento el elemento medible y generalmente debemos expresarlo en términos numéricos.

Ejemplos:

- a) Elevar mi promedio de calificaciones en 10 por ciento. (incremento)
- b) Reducir dos horas a la semana el tiempo que desperdicio. (decremento)
- c) Mantenerme en contacto con mis compañeros (as) foráneos, con cuatro mensajes de correo electrónico al mes. (se conserva)
- d) Participar en un taller sobre pensamiento crítico, danza, etc. (desarrollarse)
- e) Reducir 10 por ciento mis gastos telefónicos hablando menos. (limitarse)

#### **4. Asegúrate de que las metas que planteas impliquen comportamientos sobre los que tú tienes el control y no los demás.**

Poner fin a la pobreza, lograr la paz mundial y eliminación de las guerras, es algo sobre lo que pocos tenemos el control y todos queremos lograrlo. Sé realista y trabaja en pequeñas cosas para ayudar a los demás (ser estudiante tutor más adelante, voluntario de brigadas, etc.), esfuérate por plantearte cambios personales para el logro de tus metas.

#### **5. Toma posesión de tus metas.**

Asegúrate de que las metas que planteaste son tuyas y no las de tus padres, hermanos y hermanas, amigos o alguna otra persona que tenga especial influencia en tus decisiones.

Si asistes a la Escuela Normal porque otros te dijeron que lo hicieras, entonces no tienes un compromiso personal y te será difícil mantener el entusiasmo, sin mencionar el trabajo duro que se requiere para tener éxito.

#### **6. Identifica cómo es que tus metas de corto plazo encajan en las de largo plazo.**

Las metas que te propusiste no deben parecer independientes una de otras, sino que deben ser interdependientes y encajar todas en un sueño mayor de quién quieres ser. De vez en cuando da un paso atrás y reflexiona si lo que estás haciendo hoy, tiene relación con la clase de persona que quieres ser en el futuro.

**Ejercicio no. 3: Ya determiné mis metas y ahora... ¿Qué hago?**  
**Ejercicio para el estudiante.**

¡Bien hecho! al plantearte a dónde quieres llegar y ya enunciar tus metas en términos medibles, haz logrado un significativo avance. Sin embargo aún no estás listo, existe otro paso o escalón que debes lograr antes de pensar que ya puedes iniciar tu viaje intelectual hacia el éxito como estudiante.

Requieres ahora, **Organizar** las herramientas que necesitas para alcanzar tus metas.

**Instrucción:** Con base en el trabajo de establecimiento o fijación de metas que realizaste en la etapa o actividad anterior de *Preparación*, ahora debes determinar la mejor manera de las estrategias de aprendizaje que a continuación se enlistan, determina de manera consciente el proceso que necesitas llegar a donde Tú quieres. Haciendo una analogía, supón que al plantear tus metas ya sabes qué tipo de estante o librero requieres para una de las habitaciones de tu casa, ahora... necesitas recopilar las herramientas, materiales, suministros y preparación de la habitación para construir y utilizar los estantes. Estos pasos son la *Organización* para la tarea que quieres realizar.

Plantea en el siguiente cuadro la *organización* de aspectos físicos y organización intelectual que necesitas para cumplir tus metas. Para su realización recibirás apoyo del profesor tutor.

Mis metas a corto plazo			Mis metas a largo plazo		
Meta	Aspectos Físicos	Organización intelectual	Meta	Aspectos Físicos	Organización intelectual

### **Ejercicio no. 3: Ya determiné mis metas y ahora... ¿Qué hago?**

**Orientación para el profesor sobre los tipos de organización que puede plantear el estudiante para el cumplimiento de sus metas.**

#### **Tipos de organización:**

##### **1. Organización de los aspectos físicos:**

Es un tipo de organización a nivel básico, en la que el estudiante se pregunta si tiene o cuenta con las herramientas adecuadas para desarrollar o cumplir su meta. Por ejemplo plumas, papel, calculadora, si está usando una computadora, ¿tienen acceso a una impresora?, ¿funciona?, ¿tiene discos o materiales para respaldar los archivos?, ¿cuenta con libros u otros materiales para cubrir la tarea (s)?, ¿tienes acceso a librerías, papelerías cuando lo necesites?, ¿la biblioteca está abierta si la requieres?, etc.

##### **2. Organización intelectual:**

Determinar este tipo de organización es todavía más crítico. Ésta se lleva a cabo si se consideran o repasan las habilidades académicas para terminar con éxito la tarea que tienes enfrente. Por tanto, el estudiante se debe asegurar que las habilidades básicas que domina estén totalmente preparadas.

Por ejemplo si el estudiante está trabajando en una tarea de matemáticas, debe considerar las habilidades matemáticas que necesita para ello, igualmente ocurre con las tareas en las que su habilidad se centra en la aplicación de competencias de lectura, escritura, etc.

¿Por qué es importante para el estudiante, crear una organización intelectual?, porque le va a proporcionar un contexto cuando el estudiante comience a realizar cualquier tarea o ejercicio. Es decir, la organización prepara el camino para después aprender mejor el material nuevo.

Para finalizar, es importante puntualizar con los estudiantes que, aunque tengan prisa para cubrir una fecha límite en la entrega de una tarea y realizarse de manera inmediata, lo cual ocurre con demasiada frecuencia, la organización puede ahorrarle tiempo, porque será menos probable que se extravíe o pierda en el camino de realización de la misma.

#### **Mensaje para los estudiantes:**

El éxito de trabajar en tutoría y desarrollar las habilidades o herramientas intelectuales que necesita para el desarrollo y logro de una tarea, lo hará descubrir que el éxito no proviene del ensayo y error, sino de seguir un plan sistemático para su logro.

Si aun así te encuentras sorpresas en el camino o golpes de suerte para el logro de tus metas y logros, no debes dejarlo al azar o destino, sino que debes labrar tu propia suerte con una *Preparación* (establecimiento de metas) y *Organización* (determinación de herramientas), cuidadosas.

**Ejercicio no. 4: Es tiempo de que comiences realmente a trabajar, ¿Quién tiene el control?**

**Ejercicio para el estudiante.**

**Instrucción:** Para obtener una idea de lo que piensas de por qué te pasan cosas, en cada uno de los pares de afirmaciones que siguen a continuación, marca con una "X" la que mejor describa tu opinión. Ejercicio adaptado de <http://www.smu.edu/alec/whyhighschool.html>

- \_\_\_\_\_ 1<sup>a</sup>. A largo plazo la gente obtiene el respeto que merece en este mundo.
- \_\_\_\_\_ 1b. Desafortunadamente, con frecuencia no se reconoce el valor de un individuo, a pesar de que se esfuerce mucho.
- \_\_\_\_\_ 2<sup>a</sup>. La idea de que los maestros son injustos con los estudiantes es absurda.
- \_\_\_\_\_ 2b. La mayoría de los estudiantes no se dan cuenta hasta qué punto los resultados de sus exámenes reciben la influencia de eventos accidentales.
- \_\_\_\_\_ 3<sup>a</sup>. A menudo me he encontrado con que lo que va a pasar, pasará.
- \_\_\_\_\_ 3b. Confiar en el destino me ha resultado tan bien como decidir un curso o definir una acción.
- \_\_\_\_\_ 4<sup>a</sup>. En el caso de un estudiante bien preparado, rara vez hay algo así como un examen injusto.
- \_\_\_\_\_ 4b. Muchas veces, las preguntas de los exámenes se relacionan tan poco con el trabajo del curso que estudiar es realmente inútil.
- \_\_\_\_\_ 5<sup>a</sup>. Volverse exitoso es cuestión de trabajo duro, la suerte tiene poco o nada que ver con ello.
- \_\_\_\_\_ 5b. Obtener un buen trabajo depende sobre todo de encontrarse en el lugar correcto en el momento adecuado.
- \_\_\_\_\_ 6<sup>a</sup>. No siempre es inteligente planear con demasiada anticipación porque, de cualquier manera, muchas cosas pueden ser consecuencia de buena o mala suerte.
- \_\_\_\_\_ 6b. Cuando hago planes, estoy casi seguro de que puedo hacer que funcionen.
- \_\_\_\_\_ 7<sup>a</sup>. En mi caso, obtener lo que deseo tiene poco o nada que ver con la suerte.
- \_\_\_\_\_ 7b. Muchas veces puedo fácilmente decidir qué hacer con un volado.
- \_\_\_\_\_ 8<sup>a</sup>. Muchas veces siento que puedo influir poco respecto a las cosas que me suceden.
- \_\_\_\_\_ 8b. Es imposible para mí creer que la suerte o la casualidad juegan un papel importante en mi vida.
- \_\_\_\_\_ 9<sup>a</sup>. Lo que me sucede depende de mi vida nada más.
- \_\_\_\_\_ 9b. A veces siento que no tengo control suficiente sobre la dirección que mi vida está tomando.
- \_\_\_\_\_ 10<sup>a</sup>. A veces no puedo entender cómo es que los profesores obtienen las calificaciones otorgan.
- \_\_\_\_\_ 10b. Hay una relación directa entre qué tanto estudia una persona y las calificaciones que obtiene.

Para calificar: Date un punto por cada una de las siguientes respuestas y luego suma todas para obtener tu calificación.

1. a. 2.a, 3.b, 4.a, 5.a, 6.b, 7.a, 8.b. 9.a. 10.b.

Tu calificación total puede ir del 0 al 10. Mientras más alta, más creerás que tienes una influencia importante en lo que te sucede y que controlas tu vida y tu propio comportamiento.

Mientras más baja, más crees que tu vida escapa a tu control y que lo que te sucede se debe a la suerte o al destino.

Si tu calificación en este cuestionario es de menos de 5, considera de qué manera la revaloración de tus opiniones sobre las causas del comportamiento pueden conducirte a un éxito mayor.

Título del Tema/Línea de acción: <b>CÓMO SER UN ESTUDIANTE EXITOSO.</b> <b>(PRIMER SEMESTRE)</b>	
<p><b>Propósito:</b> Al término del tema el estudiante conocerá la importancia de <i>incorporar, procesar y utilizar</i> la información que recibirá en la Escuela Normal para alcanzar sus metas. Teniendo un sentido de participación cívica para contribuir a la sociedad y a la comunidad.</p> <p><b>Referente:</b> Cualitativa y cuantitativamente, una de las causas fundamentales del llamado fracaso escolar o rendimiento académico insatisfactorio es la carencia de estrategias de aprendizaje adecuadas para abordar la tarea del estudio. Las actitudes de los estudiantes, sus motivaciones, sus destrezas instrumentales básicas y sus estrategias de aprendizaje, son factores que determinan el éxito o fracaso escolar.</p>	
<p><b>Tiempo asignado:</b> 6 sesiones de tutoría grupal 4 horas de trabajo autónomo</p>	
Actividades de aprendizaje.	Propósitos/Actividad de enseñanza
<p><b>Actividades de aprendizaje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizar al grupo en equipos de trabajo.</li> <li>Analizar en equipo un caso específico de experiencias académicas de fracaso y/o éxito seleccionado por el profesor tutor.</li> <li>Identificar los siguientes aspectos en el caso analizado:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Causas del fracaso o éxito.</li> <li>Condiciones que determinaron o influyeron en el logro o no de las metas.</li> <li>Proceso académico seguido por el estudiante del caso estudiado.</li> </ol> </li> <li>Anotar en papelones los procesos o acciones similares en los casos de fracaso académico y en otro de las experiencias de éxito académico. Clasificar y pegar en la pizarra.</li> <li>Leer en colectivo el texto de “Éxito y Cambio” e identificar los procesos que se sugieren para llegar a ser un estudiante exitoso. <b>Ejercicio no.1</b></li> <li>Comparar con los papelones de la actividad anterior y complementarlos con la nueva información.</li> <li>solicitar a cada asistente que escriba o narre a su equipo una experiencia de fracaso académico y una de éxito.</li> </ol>	<p>El profesor tutor promoverá:</p> <p>Que los alumnos identifiquen, a través de análisis de casos, los procesos académicos que obstaculizan su aprendizaje y los que les conducen al éxito.</p> <p>Que los alumnos aprendan a comunicarse y participar con los demás, autorregulando su propia conducta</p> <p>Que el alumno se comprometa en la mejora de su desarrollo académico personal y en grupo.</p>

<p>8. Al interior de cada equipo se valorará cada experiencia narrada y se retroalimentará a cada participante <b><u>quien solamente tendrá el rol de escucha, sin posibilidad de intervenir.</u></b></p> <p>9. El equipo señalará las posibles causas del fracaso o del éxito obtenido por cada estudiante, además de ofrecer opciones de mejora.</p> <p>10. El estudiante responde de manera individual el <b>Ejercicio no. 2</b> "Autodiagnóstico de habilidades académicas básicas", bajo la guía del profesor tutor.</p> <p>11. Con base en el diagnóstico desarrollar la ruta de mejoramiento académico personal.</p> <p>12. Dos voluntarios expondrán sus rutas o trayectos de mejoramiento académico al colectivo grupal para su valoración y retroalimentación; la cual deberá ser objetiva y basado en las informaciones analizadas y el texto revisado.</p>	<p>Que el alumno construya su ruta de mejoramiento académico.</p> <p>Que los estudiantes reconozcan las habilidades académicas básicas que poseen, a fin de utilizarlas como base para la elaboración de su ruta de mejoramiento académico personal.</p> <p>Que cada estudiante construya, con apoyo del profesor tutor su ruta de mejoramiento académico.</p> <p>Que los estudiantes intercambien y construyan colaborativamente rutas de trayecto de mejoramiento académico entre pares y/o grupalmente, a partir del ejercicio de autodiagnóstico.</p>
--	---

**APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD**

<b>Saber conocer</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>
<p>Las actitudes que como estudiante pueden obstaculizar su aprendizaje.</p> <p>Los procesos que pueden llevarle al éxito académico.</p> <p>Estrategias que le conduzcan al éxito académico.</p>	<p>Analizar casos.</p> <p>Auto-diagnosticar sus actitudes como estudiante exitoso.</p> <p>Relacionar la información estudiada con su propio proceso de aprendizaje.</p> <p>Seleccionar y utilizar las estrategias adecuadas para mejorar su desempeño académico</p>	<p>Valorar sus esfuerzos y los de sus compañeros.</p> <p>Ser honesto al evaluar sus procesos de estudio.</p> <p>Comprometerse en la mejora de su rendimiento como estudiante y como parte de un grupo</p>

**Evidencias de aprendizaje:**

Autodiagnóstico

Reflexiones individuales y grupales

Claridad y pertinencia en la clasificación de los procesos adecuados o inadecuados para el éxito académico

Calidad y pertinencia de las participaciones

Ruta de desarrollo académico.

**Referencia : vivencial**

**Criterios e instrumentos de evaluación:**

Ficha de autodiagnóstico

Redacción de experiencias

Compromiso en el trabajo individual y grupal

Trabajos realizados.

<b>Metodología didáctica:</b> Trabajo individual Trabajo en pequeños grupos Trabajo grupal	
<b>ROLES</b>	
<b>Estudiante</b>	<b>Profesor (Tutor)</b>
Responsabilizarse de las actividades individuales y grupales. Solicitar aclaraciones sobre aspectos que no le queden claros. Disposición para el trabajo en grupo. Participar activamente en las actividades. Mostrar su capacidad de organización y planificación. Cumplir con los trabajos asignados en forma y tiempo. Participar conscientemente en el proceso de metacognición.	Explica claramente las actividades. Explicar y dialogar sobre aspectos básicos del tema. Guiar al grupo durante las actividades. Propiciar un clima de confianza para el desarrollo de la discusión en clase. Escuchar de manera empática las opiniones del alumnado. Ser objetivo y respetuoso. Solicita oportunamente la entrega de las actividades. Verificar los trabajos realizados por los alumnos y hacer las observaciones pertinentes. Puntualizar aspectos que se requieran. Prepara oportunamente el material a utilizar.
<b>Recursos Bibliográficos:</b> Amaya Guerra Jesús, Evelyn Prado Mayard. <i>Estrategias de aprendizaje para universitarios</i> . Editorial Trillas. México, enero 2006. Barkley, Elizabeth F. Et al. <i>Técnicas de aprendizaje colaborativo</i> . Ediciones MORATA SL. España 2007. Monereo, Carles (Coordinador). <i>Ser estratégico y autónomo aprendiendo</i> . GRAÓ. Barcelona 2001. Sanz de Acedo Lizárraga, María Luisa. <i>Competencias Cognitivas en Educación Superior</i> . NARCEA. España 2010. Sánchez, M. W. (2012). <i>Desarrollo de habilidades para aprender</i> . Propuesta LEO. Bildunc Ediciones. México.	
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moodle y/o herramientas tecnológicas.	
<b>Elaboró:</b> Mtra. Elvia Soledad Berlanga Flores. ENSE Mtra. Sara Grissel Briones Castañeda. ENSE	

## **Ejercicio no. 1**

### **Para el estudiante.**

**Instrucción:** Leer en grupo, a través de una estrategia de lectura inducida por el profesor, el texto “Éxito y cambio” e identifiquen los procesos que surgen para llegar a ser un estudiante exitoso. Posteriormente trabajen en equipo, bajo la coordinación del profesor tutor, para distinguir las posibles causas de las experiencias de fracaso o éxito por cada estudiante que los conduzcan a establecer acciones de mejora.

## **ÉXITO Y CAMBIO**

### **¿Qué saben los estudiantes exitosos?**

Lo que ellos saben tiene que ver con un conocimiento subyacente. Ellos han aprendido mediante un proceso de prueba y error que ciertos comportamientos mejoran su actuación.

### **Las seis habilidades de los estudiantes exitosos.**

#### **1. Los estudiantes exitosos relacionan su trabajo en clase con claras metas a largo plazo.**

Los niveles bajos de algunos estudiantes se deben a calificaciones mediocres, clases dadas de baja, faltas excesivas y otras causas. Sus metas a largo plazo son muy inciertas. “La educación es una de las pocas cosas que la gente está dispuesta a pagar y no aprovecharla”. **Los estudiantes exitosos tienen sus metas más claras y definidas.** Ellos han tenido la iniciativa de hablar con su tutor y considerar distintas opciones de carrera para la vida. Como resultado de ello, estos estudiantes están más motivados.

#### **2. Los estudiantes exitosos toman control de sus experiencias educacionales.**

Los estudiantes que tienen éxito lo logran porque se ven a sí mismos como la principal persona en su experiencia educacional. Los estudiantes que no se ven a sí mismos como responsables de su educación culpan a los maestros de sus fracasos: si ellos tienen un “buen” maestro, interesante, que utiliza el formato de exámenes que a ellos les gusta, entonces todo saldrá bien, si no es así, las cosas no resultarán bien para ellos. Dichos estudiantes desempeñan un papel pasivo; las “cosas les pasan” y ellos no se ven realmente en la posición en la que pueden hacer algo para arreglarlo. Por lo contrario, los estudiantes exitosos actúan de manera positiva para tener control sobre su educación.

#### **3. Los estudiantes exitosos han aprendido a estar conscientes de su propio aprendizaje y de los procesos de pensamiento.**

Son capaces de observar y monitorear sus propias experiencias y emociones y hacer ajustes a sus actitudes con el fin de que éstas los lleven a resultados productivos. Estas habilidades de aprendizaje de los alumnos para observar sus esfuerzos en el estudio les permitirá ejercer mayor control sobre su proceso.

#### **4. Los estudiantes exitosos reconocen que el entendimiento toma un poco de tiempo; muy raras veces es inmediato.**

Han aprendido que entender una nueva información requiere de una revisión y esfuerzo. Ellos se disciplinan a sí mismos para pasar un poco de tiempo cada día y de cada semana para procesar detalles en su memoria, y así construir el conocimiento y retenerlo a largo plazo.

#### **5. Los estudiantes exitosos usan más de un canal sensorial para mejorar su aprendizaje.**

Muchos estudiantes exitosos han aprendido a tomar la información y transformarla en imágenes visuales, mapas conceptuales que representan la información en diagramas con claras relaciones espaciales, o de alguna otra manera física o táctica.

#### **6. Los estudiantes exitosos buscan una estructura básica de lo que han aprendido.**

Los estudiantes de alto nivel hacen un intento para determinar la estructura básica de la información que están tratando de aprender. Cuando escuchan al profesor tratan de imaginar la forma en que el maestro está trabajando. Ellos prevén una actividad de la lectura antes de empezar ellos a leer de manera que ellos puedan ver los puntos importantes de ese capítulo. Cuando revisan los detalles de las notas de clase, ellos mentalmente los ordenan en grupos para poder recordarlos fácilmente a la hora de los exámenes. Cuando preparan una tarea escrita o una presentación oral estos estudiantes ordena la información para que el lector o el que escucha no tenga que batallar para encontrar las ideas principales.

### **LA CAPACIDAD PARA EL CAMBIO**

Sabemos lo que somos, pero no lo que seremos.  
Shakespeare, Hamlet

El punto más importante es que tú eres capaz de realizarte como estudiante y como persona a la vez. Pudiera ser cierto que nosotros nacemos con ciertas capacidades mentales. Sabemos que la valoración que hacemos de nosotros mismos está definida significativamente por la gente que nos rodea y por nuestras experiencias. Hay que considerar cómo un fenómeno tan poderoso llamado **propensión propia de satisfacción** puede definir sus percepciones de sí mismos de los estudiantes.

#### **Propensión propia de satisfacción.**

Dependemos, en mayor medida de las experiencias directas con otras personas para ayudarnos a moldear un concepto personal, la mayor parte de este concepto personal se desarrolla mediante un proceso llamado apariencia reflectora.

Obtenemos un vistazo de nuestra apariencia basados en la retroalimentación que recibimos de otros. Cada uno de nosotros somos como un espejo, y la naturaleza de enviar una retroalimentación, ya sea positiva o negativa, contribuye a las opiniones totales que tenemos de nosotros mismos.

Pongamos el ejemplo de una niña que estudia para el examen de matemáticas y su mamá le hace el comentario de que ella tuvo dificultad en esa materia cuando estaba en la escuela. También le dice que su papá tenía muy altas calificaciones en esa materia; esto va a causar una opinión en la niña de que la materia es en sí muy difícil, que a los hombres se les facilita más y que a lo mejor el aprendizaje es hereditario, quiere decir, que si a su mamá se le dificultó mucho esa materia, ella también tendrá dificultades. Los resultados son: un grado más bajo en el resultados de calificaciones, menor esfuerzo al estudiar y un menor interés en la materia.

#### **Reconstrúyete a ti mismo.**

Para cambiar alguna faceta de ti mismo como estudiante, tienes que empezar por la creencia de que puedes cambiar. Algunas sugerencias:

#### **Ponte en situaciones donde puedas experimentar el éxito:**

El proceso requiere que tú seas capaz de crear un ciclo de éxito, por tanto es importante que escojas un buen lugar para empezar. Debes poner la voluntad y la determinación, por un lado, y ser realista. No cometes el error de programarte para el fracaso creando expectativas muy poco razonables.

**Fija metas específicas:**

Tienes que empezar el proceso con un conjunto específico de metas, no vagas esperanzas como “quiero mejorar en mi clase de biología” o “quiero ir a clases muy seguidas para que el maestro no me repruebe”. Será mejor poner metas específicas como “quiero sacar por lo menos 9 en biología”. Las metas específicas te dan un enfoque claro y hace posible la medición del progreso que has hecho.

**Busca a aquellos estudiantes que puedan darte una retroalimentación honesta y positiva.**

Vas a necesitar la retroalimentación de otros para que te ayude a desarrollar la competencia. Si quieres ser un mejor estudiante empieza a juntarte con los mejores estudiantes. En el salón, cámbiate de la última fila a los bancos de enfrente. Un miembro de la facultad o del staff puede desempeñar un papel importante para ayudarte a conseguir una nueva imagen de ti mismo. Busca a alguien en el campus que te desafíe y espere mucho de ti. Si esa persona te puede servir como tutor informal y desempeñar un papel importante en apoyarte y darte retroalimentación realista, esa persona te puede ayudar a asegurar el éxito.

**Convierte los fracasos en experiencias para aprender.**

Podemos aprender valiosas lecciones de nuestros errores y fracasos. Hay veces que tenemos que detenernos y evaluar honestamente nuestro comportamiento preguntándonos: “¿Cómo le hice para obtener este fracaso? ¿A qué viejos hábitos me aferro todavía? ¿En qué necesito cambiar? ¿Qué puedo hacer para que esto no vuelva a pasar?”

**Acepta el éxito.**

Una de las tareas más difíciles es aceptar el éxito que tenemos. Ponte en la situación donde seas exitoso. Planea como te puede llegar el éxito, responde a aquellos que te ofrecen retroalimentación positiva, y acepta el éxito cuando llegue. Muchas veces nos cuesta trabajo aceptar el éxito porque creemos no merecerlo o que solo fue por suerte que lo tuvimos. Cuando el éxito llega, tenemos que aceptarlo y analizar qué actitudes y qué tipo de acciones podemos fortalecer en nosotros para seguir siendo exitosos en el futuro.

Entre los nuevos retos generados por la sociedad actual, caracterizada por una gran descarga de información, por la relativización del saber y por estudiantes carentes de conocimientos, habilidades y actitudes para hacer frente a los nuevos desafíos, las estrategias de aprendizaje deben constituir un objetivo esencial en la educación superior.

**Aprender a aprender** es el camino para que los estudiantes sean capaces de transformar la información y construir su propio saber y adaptarse, de modo flexible, a las nuevas demandas sociales y laborales. El alumno es el actor principal de su aprendizaje. **Él, y nadie más que él, lo construyen y lo adquiere**, y es también el único responsable de aprender eficazmente y de desarrollarse como profesionalista.

**Habilidades que deben desarrollar los alumnos para ser estudiantes exitosos:**

1. Ser de mente abierta: explora alternativas y genera opciones
2. Tener curiosidad intelectual: pregunta, prueba, identifica problemas
3. Querer clarificar y entender: establece relaciones conceptuales y utiliza estrategias de comprensión
4. Actuar de manera estratégica: Busca metas, ejecuta planes y obtiene resultados
5. Ser cuidadoso intelectualmente: es preciso, organizado, y aprende de los errores
6. Tender a evaluar toda actividad: valida y justifica
7. Usar principios de autorregulación (metacognitivos): consciente de sus actos, regula las actividades del pensamiento y controla sus procesos mentales
8. Usar principios afectivos y de la inteligencia emocional: motivación, control de la impulsividad, perseverancia, transferir de la teoría a la práctica, orientación productiva y equilibrio emocional.

**Ejercicio no. 2**  
**Para el estudiante.**

**Instrucción:** En el siguiente instrumento encontrarás algunas actividades asociadas al éxito académico. Evalúa cada actividad y responde de manera individual el ejercicio. **Sé honesto con lo que eres** y no con lo que desearías ser.

**AUTODIAGNÓSTICO DE HABILIDADES ACADÉMICAS BÁSICAS**

<b>Actividades</b>	<b>No estoy confiado</b>		<b>Totalmente confiado</b>		
Podré asistir a todas mis clases.	1	2	3	4	5
Podré leer todas las lecturas antes de la fecha señalada	1	2	3	4	5
Podré hacer todas las tareas antes de la fecha señalada.	1	2	3	4	5
Podré comprender las lecturas.	1	2	3	4	5
Podré tomar notas organizadas en todas mis clases.	1	2	3	4	5
Podré estudiar al menos dos horas diarias.	1	2	3	4	5
Podré participar activamente en mis clases.	1	2	3	4	5
Podré transformar en palabras propias el material e información discutidos en clases.	1	2	3	4	5
Podré estar tranquilo durante los exámenes.	1	2	3	4	5
Podré preguntar a los maestros si no entiendo algo.	1	2	3	4	5
Podré identificar y entender los conceptos importantes presentados durante las clases o las lecturas.	1	2	3	4	5
Podré definir y lograr mis metas académicas.	1	2	3	4	5
Podré administrar mi tiempo y terminar mis tareas oportunamente.	1	2	3	4	5

Las puntuaciones altas determinan tu confianza en las actividades académicas, sin embargo, las actividades calificadas con tres o menos indican que tienes un área de oportunidad para desarrollar esa habilidad. Comparte tus calificaciones con tu grupo y analiza cuáles actividades reflejaron menor y mayor puntuación. Discute sus causas e identifica posibles alternativas de solución para mejorarlas.

**Título del Tema/Línea de acción: ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.  
(PRIMER SEMESTRE)**

**Propósito:**

Al término del tema el estudiante sabrá establecer prioridades, manejar una agenda y contar con un programa equilibrado de sus actividades en las diferentes dimensiones (familiar, espiritual, social y escolar). Al convencerse de que el único recurso no renovable e invaluable es el tiempo.

**Referente:**

Saber estudiar es la primera condición que debe poseer todo estudiante, pues nadie realiza un trabajo bien hecho ni obtiene rendimiento de su trabajo si no sabe cómo llevarlo a cabo.

Saber estudiar empieza por marcarse un PLAN que permita llevar adelante las clases, los trabajos, el estudio y otras actividades, mediante un horario, cuyo cumplimiento hará que se adquiera el hábito de estudio, tan necesario y útil para obtener buenos resultados y poder más tarde seguir otros estudios de especialización y desempeñar con éxito una profesión.

Ordenar el trabajo de cada día supone programar no solamente el tiempo que se va a dedicar a realizar deberes, sino también el tiempo que se va a dedicar a lo que propiamente es el estudio y los periodos de descanso y ocio.

**Tiempo asignado:**

5 horas de tutoría grupal y 2 horas de trabajo autónomo

Actividades de aprendizaje.	Propósitos/Actividad de enseñanza
1. El estudiante responde al ejercicio no. 1 sobre los indicadores para la administración del tiempo, para reflexionar de manera individual en sus metas personales y académicas.	Favorecer el desarrollo de habilidades para el estudio independiente a partir de la toma de conciencia de la manera como utiliza el tiempo.
2. Los estudiantes comentan grupalmente sobre las principales dificultades para organizar el tiempo que identificaron individualmente y reflexionan sobre la importancia que este aspecto tiene para la construcción de sus metas personales y académicas.	<p><b>Que el estudiante:</b> Reflexione y utilice la administración del tiempo como una herramienta que puede ayudarle a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lograr sus metas;</li> <li>• tener un mejor desempeño en todas sus actividades;</li> <li>• tener más tiempo libre para las actividades que considera más importantes;</li> <li>• experimentar menos presión cumplir con las actividades que necesita realizar;</li> <li>• tener mayor control de su vida al cumplir con los plazos de tiempo asignados a cada actividad.</li> </ul>
3. Cada estudiante anota a grandes rasgos las actividades que acostumbran realizar durante la semana y el horario que han establecido para llevarlas a cabo. Ejercicio no. 2.	Escribe las actividades para el estudio que realiza de manera cotidiana y casualmente con apoyo del profesor tutor para su discernimiento.
4. De acuerdo a las actividades que enunció cada estudiante en el ejercicio no. 2, las jerarquiza según su nivel de importancia en el Ejercicio no. 3	Administre el tiempo adecuadamente, en base a sus propias metas y objetivos después de jerarquizarlos de acuerdo con su nivel de importancia y nivel de urgencia.
5. Los estudiantes compartirán el ejercicio no. 3 con el grupo para recibir retroalimentación de sus compañeros y del	El profesor tutor guía el ejercicio de retroalimentación para tutelar a los estudiantes hacia la elaboración de su agenda académica.

profesor tutor.	
6. Los estudiantes toman nota de los comentarios que reciben para utilizarlos en el mejoramiento de la distribución de su tiempo para el estudio.	
7. Con la guía del profesor tutor y el ejemplo que se proporciona en el ejercicio no. 4 “Agenda académica para administrar los tiempos de estudio y actividades de aprendizaje”. Los estudiantes elaboran su agenda académica para administrar los tiempos de estudio y actividades de aprendizaje.	El profesor tutor presenta información en torno al ejercicio no. 4. “Agenda académica para administrar los tiempos de estudio y actividades de aprendizaje”, y retroalimenta a los estudiantes en su elaboración.
8. Los estudiantes elaboran su agenda académica considerando las sugerencias de sus compañeros y/o profesor tutor.	

#### APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD

Saber conocer	Saber hacer	Saber ser
Importancia de la administración del tiempo. Diferentes estrategias para calendarizar sus actividades. Ventajas que tiene la administración del tiempo	Utilizar estrategias de organización del tiempo Jerarquizar sus actividades diarias por orden de importancia Elaborar calendarios de actividades Dosificar y optimizar su tiempo	Valorar la importancia de administrar el tiempo Comprometerse en la entrega oportuna de trabajos Valorar las sugerencias de los compañeros

#### **Evidencias de aprendizaje**

Esquemas elaborados  
Revisión y adecuación de trabajos  
Colaboración en la mejora del trabajo de sus compañeros  
Reflexiones individuales y grupales

#### **Referencia : vivencial**

#### **Criterios e instrumentos de evaluación**

Esquemas y cuadros  
Pertinencia de los comentarios y reflexiones  
Compromiso con el trabajo individual y de equipo  
Realización y entrega oportuna de trabajos

#### **Metodología didáctica:**

Trabajo colaborativo  
Actividades individuales  
Trabajo en equipo y en plenaria

#### ROLES

Estudiante	Profesor (Tutor)
Participa activamente en las actividades Muestra su capacidad de organización y planificación Emplea sus habilidades para el manejo y organización de datos en esquemas	Explica claramente las actividades Escucha de manera empática las opiniones del alumnado Propicia un clima de confianza para el desarrollo de la discusión en clase.

Cumple responsablemente con las actividades	Modera adecuadamente la participación del grupo. Prepara oportunamente el material a utilizar. Solicita oportunamente la entrega de las actividades. Presenta información y genera su análisis y discusión. Retroalimenta al grupo en caso necesario.
<b>Recursos Bibliográficos:</b> Amaya, Guerra Jesús y Evelyn Prado Maillard. Estrategias de aprendizaje para universitarios. Trillas, México 2006 Espíndola, Castro José Luis. Reingeniería Educativa. Editorial PAXS. México 2000 Sanz, De Acedo Lizárraga Ma. Luisa. Competencias Cognitivas en Educación Superior. NARCEA, SA de EDICIONES. España 2010. Monereo, Carles (Coordinador). Ser estratégico y autónomo aprendiendo. GRAÓ. Barcelona 2001. Barkley, Elizabeth F. ETAL. Técnicas de aprendizaje colaborativo. Ediciones MORATA SL. España 2007	
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas.	
<b>Elaboró:</b> Mtra. Elvia Soledad Berlanga Flores. ENSE Profra. Gabriela Jaimes Martínez. ENSE	

**Ejercicio no. 1**  
**Para el estudiante.**

**Instrucción:** Señala en el espacio correspondiente, los indicadores que utilizas con mayor frecuencia en la utilización y administración del tiempo que dedicas al estudio, para identificar tus metas personales y académicas.

	<b>Indicadores para la administración del tiempo</b>
<input type="checkbox"/>	¿Organizas tu tiempo para estudiar?
<input type="checkbox"/>	¿Llevas una agenda en donde registras las actividades pendientes por hacer?, ¿cómo las registras?
<input type="checkbox"/>	¿Decides cuál actividad realizar primero?
<input type="checkbox"/>	¿Identificas las actividades o tareas te cuestan más trabajo?
<input type="checkbox"/>	¿Identificas las actividades que te resultan más fáciles?
<input type="checkbox"/>	¿Concretas las tareas que te cuestan más trabajo?
<input type="checkbox"/>	¿A menudo te sucede que tienes que realizarlas a última hora?
<input type="checkbox"/>	¿Trabajas mejor: bajo presión?
<input type="checkbox"/>	¿Trabajas mejor cuando tienes todo el tiempo por delante?
<input type="checkbox"/>	¿Te resulta fácil cumplir con las fechas de entrega que te solicitan los maestros?

**Ejercicio no. 2 Agenda personal de actividades para el estudio  
Para el estudiante.**

**Instrucción:** Escribe en la agenda personal, las actividades que realizas para el estudio para el estudio. Anota primero las que efectúas cotidianamente y en seguida las de forma casual.

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO / DOMINGO
6:00						
6:30						
7:00						
7:30						
8:00						
8:30						
9:00						
9:30						
10:00						
10:30						
11:00						
11:30						
12:00						
12:30						
13:00						
13:30						
14:00						
14:30						
15:00						
15:30						
16:00						
16:30						
17:00						
17:30						
18:00						
18:30						
19:00						
19:30						
20:00						
20:30						
21:00						
21:30						
22:00						

### Ejercicio no. 3

Para el estudiante.

**Instrucción:** Escribe en forma jerárquica las actividades que enunciaste en el ejercicio no. 2 según su nivel de importancia como se indica en el cuadro siguiente. Posteriormente participa en la plenaria grupal que conducirá el profesor tutor.

#### Jerarquización de actividades para el estudio y el aprendizaje

1. 1. Urgentes e importantes.	2. No urgentes pero importantes.
3. Urgentes pero no importantes	4. Ni urgentes ni importantes

#### Ejercicio no. 4

*Para el estudiante.*

**Instrucción:** Describe, atendiendo al ejemplo, tus actividades de aprendizaje (trabajos académicos), las actividades que realizarás para concluirlos, el tiempo y el material necesario para su logro. Revisa tu agenda considerando las sugerencias de tus compañeros y la retroalimentación del profesor tutor.

#### AGENDA ACADÉMICA PARA ADMINISTRAR LOS TIEMPOS DE ESTUDIO Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

MES \_\_\_\_\_ SEMANA \_\_\_\_\_

ASPECTO	DÍA _____	DÍA _____ M/3	DÍA _____	DÍA _____	DÍA _____
Trabajo académico		Entrega de una síntesis del capítulo 5			
¿Qué haré?		* Revisar el material * Leerlo * Subrayar los aspectos importantes. * Elaborar un esquema o mapa mental. * Hacer el primer borrador. * Revisión personal o de un compañero/profesor. * Elaborar la versión final. * Entregar el trabajo.			
Tiempo aproximado para su logro		4 horas			
Materiales		Libro de texto Hojas, etc.			

(Ejemplo)

## Ejercicio no. 4

### **Material de apoyo para el docente.**

**Instrucción:** El profesor tutor, presenta a los estudiantes la información que sustenta la elaboración de la agenda académica de los estudiantes (durante el desarrollo de las actividades o previa a su elaboración según sea necesario), se apoya en el ejemplo planteado y enriquece los planteamientos de los alumnos.

## **ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO**

### **Establecimiento de metas y administración del tiempo**

Para favorecer el desarrollo de habilidades para el estudio independiente, es importante que el estudiante tome conciencia de la manera como utiliza el tiempo. Para asegurar el logro de sus metas personales y académicas es conveniente que cuente con un sistema que le permita administrar eficientemente su tiempo, así como con hábitos de trabajo consistentes.

La administración del tiempo es una herramienta que puede ayudar al estudiante a:

- lograr sus metas;
- tener un mejor desempeño en todas sus actividades;
- tener más tiempo libre para las actividades que considera más importantes;
- experimentar menos presión cumplir con las actividades que necesita realizar;
- tener mayor control de su vida al cumplir con los plazos de tiempo asignados a cada actividad.

Para administrar el tiempo adecuadamente, es indispensable tener conciencia tanto de las propias metas como de los objetivos y jerarquizarlos de acuerdo con su nivel de importancia y nivel de urgencia.

### **Ventajas que tiene la administración del tiempo**

- 1- Ahorra tiempo
- 2- Crea hábitos y estrategias de orden y organización
- 3- El tiempo queda organizado de manera racional para todas las actividades del día
- 4- Todas las áreas de conocimiento o materias a estudiar están presentes en el horario y adquieren una distribución adecuada
- 5- Ayuda a prepararse a debido tiempo, evitando el “a última hora”, con todas las consecuencias negativas que conlleva.
- 6- Obliga a un trabajo diario
- 7- Evita vacilaciones sobre lo que se debe hacer
- 8- Ayuda a dar importancia al trabajo bien hecho, evitando las improvisaciones
- 9- Economiza esfuerzo, pues optimiza tiempo y recursos
- 10- Da seguridad y eleva el autoconcepto en la medida en que los pequeños logros actúan como reforzadores del éxito

### **Recomendaciones para el tutor durante la actividad:**

Estimular la reflexión del estudiante, para que identifique sus metas personales y académicas.

### **Recomendaciones que el tutor puede hacer al estudiante para mejorar el manejo del tiempo**

- Haz un plan de trabajo para la semana.
- Anota en cada día las actividades que vas a realizar y clasificalas según su importancia y nivel de urgencia.
- Lleva un control de las tareas que vas cumpliendo poniéndoles una paloma o una marca.
- Fragmenta en pequeñas actividades o tareas las actividades más complejas.
- Establece pequeñas metas tales como, leer un determinado número de páginas, aprenderte uno o más temas, resolver determinado número de ejercicios.
- Prémiate con un tiempo de descanso o realiza alguna actividad que disfrutes cuando hayas logrado alguna meta.
- Programa tiempos de descanso de diez o quince minutos después de cada hora de actividad.
- Programa primero las actividades que más trabajo te cuesten.
- Trata de ubicar las horas de estudio en los momentos del día en los que tienes mayor capacidad de concentración.
- Ten cuidado en dejar tiempo suficiente para las actividades de tal manera que si hay situaciones inesperadas, tales como requerir mayor tiempo en traslados, tener que esperar a alguien, etcétera, no alteren mayormente tu plan.
- Destina tiempo de estudio y trabajo a cada una de tus materias a lo largo de la semana.
- Evita rezagarte en la realización de trabajos para los que tienes fecha límite, dosifica su realización.
- Dedicar a la semana algún momento para mantener en orden tus útiles de trabajo, tus libros y documentos.
- Sé constante en la administración de tu tiempo.

Sin embargo, lo más importante para favorecer la superación académica del estudiante es estimularlo para que se plantee metas que le den sentido a sus actividades.

Un punto de partida para este ejercicio consiste en hacerlo reflexionar sobre sus fortalezas y debilidades, sus intereses y deseos, así como sobre las expectativas que tiene al estudiar la carrera. Un ejercicio que le puede ayudar a definir sus metas personales y académicas consiste en pedirle que se imagine qué estará haciendo dentro de un lapso de tres, de cinco y de diez años. ¿Qué le gustaría estar haciendo?, ¿en dónde estaría?, ¿cuáles serían sus actividades? La siguiente pregunta que tendría que reflexionar es ¿Qué tendrá que hacer para asegurar la realización de esas expectativas?

La planeación siguiente representa un ejemplo para el desarrollo de las líneas de acción que corresponden a: **Mejorar la habilidad de comprensión lectora I, II, III y IV de primer, segundo, tercer y séptimo semestre respectivamente.** Se recomienda, a partir de la misma, elaborar las actividades que diseñarán cada línea de acción según el semestre en que se desarrollan y la seriación correspondiente.

Para su diseño y/o enriquecimiento se sugiere integrar el material de estudio, lecturas y ejercicios que propone para los estudiantes de Educación Normal, la Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación (DGESPE), a través del Programa de Fortalecimiento Académico de los estudiantes de las Escuelas Normales, a consultar en la página. [www.dgespe.sep.gob.mx](http://www.dgespe.sep.gob.mx).

En la opción Programas ingresar al mismo y en el menú del lado derecho PFA, ingresar a Lectura de comprensión, al acceder encontrará en dicho portal el material de estudio mencionado y el link [intercambio.org.mx](http://intercambio.org.mx) para participar e interactuar con otros docentes de la entidad y el país.

Del mismo modo, la *Reforma Curricular de la Educación Normal, en su Plan de Estudios 2012*, para las *Licenciaturas en Educación Preescolar y Educación Primaria*, contiene situaciones didácticas/estrategias didácticas/actividades de aprendizaje, cuya finalidad es que el estudiante normalista interactúe con textos escritos y orales, conozca el funcionamiento del lenguaje y sus convenciones gráficas, así como los recursos lingüísticos, que logren desarrollar e incrementar sus competencias lingüísticas y comunicativas. Los cursos que abordan lo anterior se ubican en el *Trayecto Formativo: Preparación para la enseñanza y el aprendizaje*, y están accesibles para todo el personal docente que lo desee, a través de la página de la DGESPE: [www.dgespe.sep.gob.mx](http://www.dgespe.sep.gob.mx)., apartado Reforma Curricular y Plan de estudios de cada Licenciatura mencionada.

Otro referente metodológico para llevar a cabo estas líneas de acción se encuentra en: *SEP. Programa Nacional de Lectura y Escritura. Estrategia Nacional "En mi escuela todos somos lectores y escritores"* Educación Secundaria, ciclo escolar 2013-2014.

El tutor responsable, con apoyo del especialista en la materia, determinará de manera gradual en su plan de acción tutorial, los contenidos temáticos con que iniciará en el primer semestre, para posteriormente elaborar y diseñar los que de manera continua requiere abordar con el grupo a su cargo en los semestres siguientes. Es recomendable realizar los ajustes pertinentes a partir del diagnóstico y/o perfil grupal de los estudiantes en esta área del conocimiento.

Título del Tema/Línea de acción: <b>MEJORAR LA HABILIDAD DE COMPRENSIÓN LECTORA (I, II, III Y IV).</b>	
<b>Propósito:</b> Al término del tema el estudiante comprenderá y aprenderá estratégicamente la información contenida en los textos académicos, al conocer e identificar su estilo de lectura y su lapso de atención tratando de incrementar este.	
<b>Referente:</b> El uso de esquemas diversos ayuda fundamentalmente a mejorar la percepción y comprensión de los textos	
<b>Tiempo asignado:</b> 6 sesiones de tutoría grupal 2 horas de trabajo autónomo Si se implementa el foro de 3 horas de trabajo en línea	
Actividades de aprendizaje.	Propósitos/Actividad de enseñanza
<ol style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes identifican a través de un análisis argumentativo-crítico, las premisas o ideas principales y la conclusión en el texto que se integra en el <b>Ejercicio no.1</b></li> <li>Con los elementos anteriores, completa el esquema conceptual que se sugiere en el <b>Ejercicio no. 2</b>. Si crees que es necesario cambiar el esquema puedes hacerlo, pero justificadamente.</li> <li>Los estudiantes analizan el texto "Legalizar las drogas" del <b>Ejercicio no. 3</b> e identifica lo que se le pide.</li> <li>Los estudiantes completan el esquema del <b>Ejercicio no. 4</b> para determinar las relaciones entre las premisas y la conclusión a favor o en contra de la legalización de las drogas.</li> <li>De acuerdo a la selección de un tema de su interés, los estudiantes elaboran en pareja un texto argumentativo para probar o refutar una tesis o premisa de un autor, con extensión mínima de una cuartilla.</li> <li>Los estudiantes anticipan las objeciones que les pudieran hacer los lectores a su escrito y organizan las posibles respuestas.</li> </ol>	<p><b>Que el estudiante:</b> Conozca la forma lógica de un texto argumentativo. Identifique las premisas y la conclusión. El profesor tutor puntualizará que elaborar buenos argumentos o evaluar los de otros implica tener experiencia y conocimientos sobre el tema.</p> <p>Elabore un esquema adecuado a este tipo de análisis, tomando en cuenta que en ocasiones existen premisas implícitas que el autor no considera importante escribir puesto que el lector fácilmente las descubrirá por ser obvias. Puede existir información o comentarios que no tengan nada que ver con la argumentación pero que sirve para darle vida al trabajo hacerlo más interesante, o bien, para darle importancia al tema que se está tratando.</p> <p>Responden a las preguntas generadoras con apoyo del profesor tutor y, Analizan y discuten en binas, pequeños grupos y/o grupalmente en torno al texto "Legalizar las drogas" para determinar elementos argumentativos que les permitan llegar a una conclusión.</p> <p>El profesor tutor guía el ejercicio no. 4 y los orienta para modificar el esquema si lo consideran necesario.</p> <p>Seleccionan un tema, para la realización de un análisis crítico de su escrito tomando en cuenta los factores aprendidos.</p> <p>Organiza, con apoyo del profesor tutor, las premisas de argumentación del texto que elaboró, a manera de preguntas posibles que le formulen sus compañeros.</p>

<p>7. Los estudiantes comparten el texto del tema desarrollados con sus compañeros para que les hagan una contra argumentación en base a su análisis crítico.</p> <p>8. Socializan en grupo, bajo la técnica del discurso el texto argumentativo que elaboraron.</p>	<p>Evalúan y coevalúan el escrito argumentativo de otro estudiante y, Preparan la socialización de sus escritos, bajo una técnica de discusión y/o debate, bajo la guía del profesor tutor.</p> <p>Preparan el discurso final del texto argumentativo que elaboraron, con apoyo del profesor tutor, acerca de los elementos que lo conforman.</p>	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> Esquema de los textos argumentativos Tesis Argumentos Conclusiones Procedimientos para el análisis de textos	<b>Saber hacer</b> Representar espacialmente la información de un texto. Utilizar los esquemas para desarrollar la habilidad de síntesis. Utilizar esquemas, cuestionarios y redacción de textos para alcanzar el nivel de lectura crítica.	<b>Saber ser</b> Preocupación por la calidad de sus trabajos Disposición a aprender nuevos temas Autocrítica Participación responsable en las actividades individuales y grupales
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Esquemas elaborados Cuestionarios respondidos Textos redactados Participación en las discusiones grupales		
<b>Referencia : vivencial</b>		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Acierto en la organización de la información para la elaboración de los esquemas. Nivel de participación en las discusiones grupales Capacidad de autocrítica al evaluar sus trabajos Responsabilidad en la coevaluación		
<b>Metodología didáctica:</b> Discusión grupal, Trabajo Individual, Trabajo Colaborativo		
<b>ROLES</b>		
<b>Estudiante</b>	<b>Profesor (Tutor)</b>	
Participa activamente en las actividades Capacidad de organización y planificación Empleo de sus habilidades para el manejo de la información Cumple responsablemente con las actividades	Explicar claramente las actividades Escuchar de manera empática las opiniones del alumnado Propiciar un clima de confianza para el desarrollo de la discusión en clase Moderar adecuadamente la participación del grupo Preparar oportunamente el material a utilizar Solicitar oportunamente la entrega de las actividades Retroalimentar al grupo en caso necesario.	
<b>Recursos Bibliográficos:</b> Barkley, Elizabeth F. ETAL. Técnicas de aprendizaje colaborativo. Ediciones MORATA SL. España 2007 Cantú, L. y Otros (2012) <i>Competencia Comunicativa: Habilidades para la Interacción del Profesional en el Siglo XXI</i> . México. Patria. Espíndola, Castro José Luis. Reingeniería Educativa. Editorial PAXS. México 2000		

Monereo, Carles (Coordinador). Ser estratégico y autónomo aprendiendo. GRAÓ. Barcelona 2001.  
Sanz, De Acedo Lizárraga Ma. Luisa. Competencias Cognitivas en Educación Superior. NARCEA, SA de EDICIONES. España 2010.  
Sánchez, M. W. (2012). Desarrollo de habilidades para aprender. Propuesta LEO. Bildunc Ediciones. México.

**Recursos Tecnológicos:**

Implementación en Internet

Forme grupos de estudiantes, cree un foro independiente para cada grupo para que realice la revisión de los esquemas de sus compañeros

Hacer un análisis de semejanzas y diferencias entre los esquemas y discutir los posibles errores

Elaborar un esquema final con la participación por equipo.

**Elaboró:**

Mtra. Elvia Soledad Berlanga Flores. ENSE

Profra. Adelfa Gabriela Jaimes Martínez. ENSE

## **Ejercicio no. 1**

### ***Para el estudiante.***

**Instrucción:** Identifica las premisas (ideas principales o dato de apoyo) del siguiente texto así como la conclusión o conclusiones que presenta. Toma en cuenta que:

- En ocasiones existen premisas implícitas que el autor no considera importante escribir puesto que el lector fácilmente las descubrirá por ser obvias.
- Puede existir información o comentarios que no tengan nada que ver con la argumentación pero que sirve para darle vida al trabajo hacerlo más interesante, o bien, para darle importancia al tema que se está tratando.

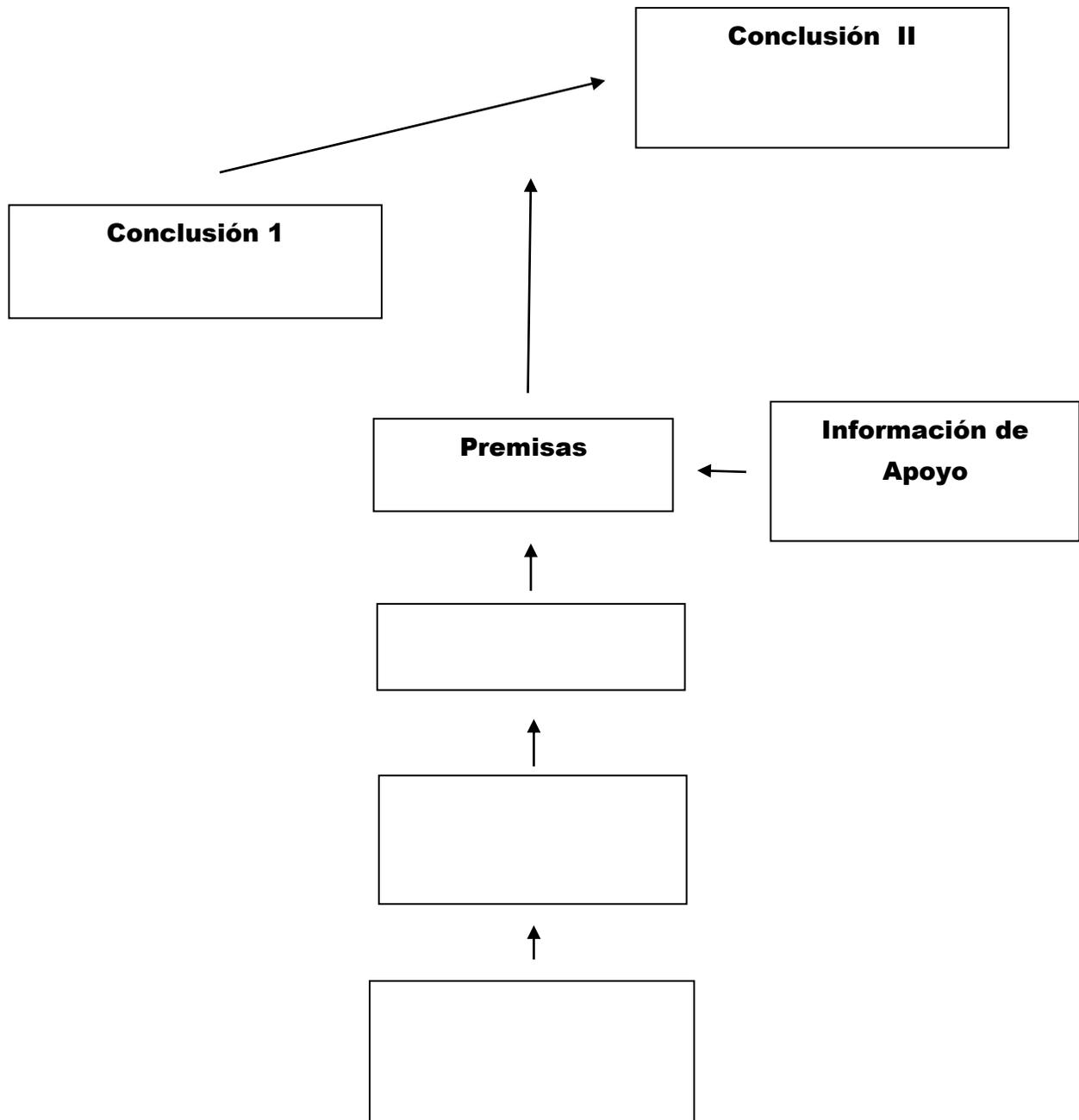
### **¿Por qué acudir a los test de orientación profesional?**

Mucha gente cree que elegir una carrera es algo sencillo: simplemente elegir de acuerdo a los gustos de cada quien. Nada más alejado de la realidad. La experiencia muestra que la gente frecuentemente se engaña. Elige carreras por influencia consciente o inconsciente de los padres. Conocí a una niña con grandes dotes para la arquitectura, pero que deseaba estudiar Ingeniería; sólo porque su padre, un gran Ingeniero, frecuentemente descalificaba y menospreciaba a los arquitectos. Otro gran engaño es elegir una carrera porque pensamos que es la que mejor paga en el mercado, sin considerar que las condiciones cambian, y que es mejor trabajar en lo que a uno le guste. Finalmente hay otros casos en los cuales los estudiantes no tienen idea de qué estudiar, o a la inversa, demasiadas cosas llaman su atención. ¿El resultado de todo esto?: Deserción escolar y cambios de carrera. Es por ello que el psicólogo, haciendo uso de su experiencia y de los test más apropiados, puede dar una orientación eficaz para que el futuro profesionista pueda elegir con mayores y mejores elementos de juicio.

**Ejercicio no. 2**  
**Para el estudiante.**

**Instrucción:** Elabora un esquema de acuerdo al análisis que realizaste, tomando en cuenta que:

- En ocasiones existen premisas implícitas que el autor no considera importante escribir puesto que el lector fácilmente las descubrirá por ser obvias.
- Puede existir información o comentarios que no tengan nada que ver con la argumentación pero que sirve para darle vida al trabajo hacerlo más interesante, o bien, para darle importancia al tema que se está tratando.



### **Ejercicio no. 3**

**Para el estudiante.**

**Instrucción:** Lee el texto “Legalizar las drogas” y responde a los siguientes cuestionamientos:

- a) ¿Qué se quiere demostrar?
- b) ¿Cuáles son las premisas?
- c) ¿Existen premisas implícitas?
- d) ¿Existen datos de apoyo a una premisa?
- e) ¿Cuál es la conclusión?
- f) ¿Hay alguna información que no viene al caso para demostrar la conclusión?

#### **Legalizar las drogas**

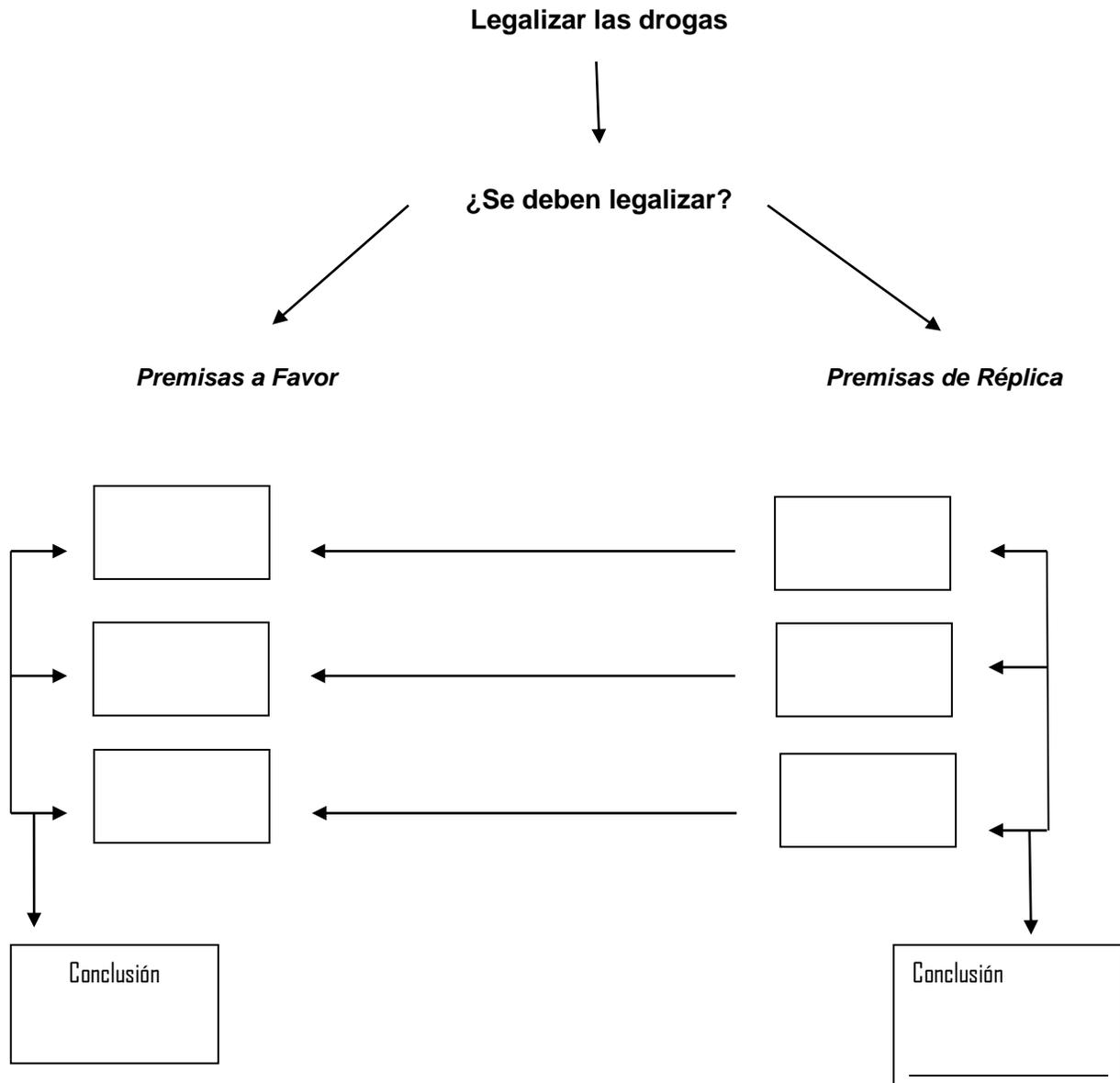
A veces me siento muy animado con las cosas que suceden en el mundo, con todos esos avances tecnológicos que nos acercan a las estrellas, en otras ocasiones me deprime ver cómo los jóvenes caminan por la vida sin propósitos también olvidándose de los valores y recurriendo al exceso de diversiones y a las drogas para ir pasando.

La criminalidad y la delincuencia derivadas de esto, también me lastiman. Muchos opinan que si se legalizan las drogas, los problemas surgidos del narcotráfico quedarán resueltos: asesinatos, corrupción y dispendio de recursos para combatirla que bien pudieran emplearse para la educación de los jóvenes.

La droga se vendería a más bajo precio en hospitales, que además darían apoyo a los drogadictos, sin embargo, me parece que bien vista no es una solución adecuada. Tal vez funcione en los países que cuentan con más recursos, como en Europa. Pero, ¿qué sucedería en los países subdesarrollados en donde es difícil tener un control administrativo eficiente y con poblaciones enormes? ¿Y en Estados Unidos? Además, creo que por más barata que se pudiera vender, los drogadictos, cuyo número es fantástico, requerirían recursos para comprarla y tarde o temprano recurrirán al robo y la corrupción.

**Ejercicio no. 4**  
**Para el estudiante.**

**Instrucción:** Completa el esquema y determina las premisas y relaciones entre las mismas que identificaste y la conclusión a la que llegaste a favor o en contra de la legalización de las drogas.



<b>Título del Tema/Línea de acción: Reconocer mi ritmo y estilo de aprendizaje (PRIMER SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito:</b> El estudiante identificará al término del tema su estilo de aprendizaje; visual, auditivo o táctil. Haciendo una relación de su estilo de aprendizaje con su ritmo para adquirir conocimiento.		
<b>Tiempo asignado:</b> 15 a 30 minutos por actividad de aprendizaje.		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>		<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>
1. Para identificar su estilo de aprendizaje en particular, los estudiantes contestan el cuestionario del <b>Ejercicio 1</b> . Tomado de <a href="http://www.ldpride.net/learning-style-test.html">www.ldpride.net/learning-style-test.html</a> traducido por Esther Ortiz.	El profesor tutor, conduce a los estudiantes, a través de diferentes recursos, hacia el conocimiento de las tendencias, manera preferida de aprender o estilos de aprendizaje que posee cada uno de manera individual, así como el que predomina en el grupo.  El profesor tutor podrá integrar también la aplicación del test “sistema de representación favorito”. Araoz, Guerrero y otros (2010).	
2. Los estudiantes expondrán y contrastarán los resultados individuales con el grupo.	El profesor tutor guía el acopio de información del cuestionario y/o test aplicado para la determinación del estilo de aprendizaje o estilos que predominan en el grupo con apoyo de la tabla de sugerencias para cada estilo de aprendizaje. Ejercicio 1 Material para el docente.	
3. Los estudiantes se integrarán y participarán en las actividades de aprendizaje que el profesor tutor diseña y realiza para cada estilo de aprendizaje.	El profesor tutor establecerá, con apoyo de los estudiantes, la metodología de trabajo y/o adecuaciones curriculares que requiere la planeación didáctica en correspondencia a los estilos de aprendizaje, a lo largo de la carrera para compartir en colegiado de docentes.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> Conocer el estilo de aprendizaje a través del cuestionario y/o test.	<b>Saber hacer</b> Tomar en cuenta los resultados obtenidos para un mejor desempeño y aprovechamiento del aprendizaje.	<b>Saber ser</b> Aplicar de forma congruente los resultados obtenidos en beneficio de su proceso de enseñanza-aprendizaje.
<b>Evidencias de aprendizaje</b> ¿Prefieres leer el periódico, escuchar las noticias en la radio, o verlas en televisión? ¿Te gusta leer instrucciones o solamente jugar hasta ver cómo funcionan? Cuándo estas en clase, ¿Qué hacer durante el dictado?, ¿intentas tomar nota del dictado?, ¿intentas tomar nota de las palabras exactas del profesor, dibujas diagramas y elaboras tablas, o anotas unas cuantas ideas importantes? En los tiempos de hoy más que nunca el alumno debe de identificar su estilo de aprendizaje por las clases en línea, los ejercicios virtuales y otros métodos tecnológicos que se suman a los procesos de enseñanza – aprendizaje.		
<b>Referencia : vivencial</b>		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Instrumento de evaluación: Test de “sistema de representación favorito” Criterios de evaluación: Contestar el test en 15 minutos y evaluarlo de forma individual.		
<b>Metodología didáctica:</b> El profesor dará la clase desde tres estilos distintos, esto es, explicando las instrucciones de forma verbal y así abordará a los alumnos auditivos, lo expondrá también de forma visual valiéndose de los recursos tecnológicos dentro del aula para atender a los alumnos visuales y proveerá de material (test) a cada uno de ellos para su llenado y manipulación atendiendo a las necesidades de los táctiles o cinéticos.		

<b>ROLES</b>	
<b>Estudiante</b>	<b>Profesor (Tutor)</b>
Decodificador de información a través de la observación de imágenes. Participación en plenarias y socialización de ideas. Leer un texto y representar ideas a través de dibujos, canciones y/o sketch	Escribir en el pizarrón lo que está explicando oralmente. Dar instrucciones verbales. Leer un texto expresando las emociones.
<b>Recursos Bibliográficos:</b> Araoz, Guerrero y otros (2010). Estrategias para aprender a aprender. Ed. Pearson. México. Sánchez, M. W. (2012). Desarrollo de habilidades para aprender. Propuesta LEO. Bildunc Ediciones. México.	
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas.	
<b>Elaboró:</b> Docentes ENEP Mtra. Marisela Cifuentes Soto. DENAD	

## Ejercicio no. 1

### Para el estudiante.

**Instrucción:** Lee atentamente cada una de las afirmaciones; después de un breve autoanálisis coloca en los paréntesis que están frente a cada una, el número que corresponda a tu muy particular apreciación sobre ti mismo.

Al final se muestra una manera sencilla de interpretar este autoexamen, además de sugerencias para cada tipo de personalidad.

(1) Muy poco parecido a mi	(2) Algo parecido a mi	(3) Parecido a mi	(4) Muy parecido a mi
----------------------------	------------------------	-------------------	-----------------------

1. Creo que la mejor manera de recordar algo es recrear una imagen en mi mente.	( )
2. Puedo seguir instrucciones orales mejor que las escritas.	( )
3. Prefiero escuchar una conferencia que leer acerca del tema en un libro de texto.	( )
4. Constantemente estoy moviendo objetos (por ejemplo: juego con la pluma o con mis llaves).	( )
5. Frecuentemente necesito explicaciones de gráficas, diagramas y mapas.	( )
6. Trabajo hábilmente con las manos para reparar o construir cosas.	( )
7. Prefiero escuchar el noticiero en la radio que leer el periódico.	( )
8. Prefiero que la información esté presentada visualmente en gráficas o diagramas.	( )
9. Prefiero trabajar de pie.	( )
10. Puedo seguir instrucciones escritas mejor que las instrucciones orales.	( )
11. Soy hábil para diseñar gráficas, diagramas y elementos visuales.	( )
12. Generalmente hablo rápidamente y utilizo mis manos, más que una persona promedio para comunicar lo que quiero decir.	( )
13. Frecuentemente canto, chiflo, o tarareo en voz baja.	( )
14. Soy excelente para encontrar el camino, aún en lugares desconocidos.	( )
15. Soy bueno para armar rompecabezas.	( )
16. Siempre estoy en movimiento.	( )
17. Soy excelente en artes visuales (dibujo, pintura).	( )
18. Soy excelente deportista.	( )
19. Me encanta coleccionar objetos.	( )
20. Tiendo a tomar notas durante conferencias para repasarlas más tarde.	( )
21. Me encanta participar en discusiones y debates.	( )
22. Me es fácil entender y seguir instrucciones en los mapas.	( )
23. Recuerdo mejor escribiendo las cosas varias veces o haciendo diagramas y gráficas.	( )
24. Necesito ver las expresiones faciales y el lenguaje corporal de mi interlocutor para entender mejor lo que está diciendo.	( )
25. Frecuentemente hago "canciones" para recordar datos.	( )
26. Frecuentemente hablo conmigo mismo.	( )
27. Prefiero escuchar música que admirar una pieza de arte.	( )
28. Necesito participar activamente en una actividad para aprender a llevarla a cabo.	( )
29. Frecuentemente hago chistes, cuento historias y hago analogías verbales para demostrar un punto.	( )
30. Frecuentemente toco a los demás como una señal de amistad y camaradería.	( )

Tomado de [www.ldprid.net/learning-style-test.html](http://www.ldprid.net/learning-style-test.html) Traducido por Esther Ortiz

Marca tus respuestas en las siguientes líneas y luego súmalas.

<b>Visuales</b>	<b>Auditivos</b>	<b>Kinestésicos</b>
1 ( )	2 ( )	4 ( )
8 ( )	3 ( )	6 ( )
10 ( )	5 ( )	9 ( )
11 ( )	7 ( )	12 ( )
15 ( )	13 ( )	14 ( )
17 ( )	20 ( )	16 ( )
22 ( )	21 ( )	18 ( )
23 ( )	25 ( )	19 ( )
24 ( )	26 ( )	28 ( )
	27 ( )	30 ( )
	29 ( )	
Suma:	Suma:	Suma:

Observa en cuál columna obtuviste el resultado más alto y ese será tu estilo personal de aprendizaje.

## Ejercicio no. 1

### Material para el docente.

**Instrucción:** Utiliza la siguiente tabla de información para la retroalimentación de los estilos de aprendizajes identificados a nivel individual y grupal de los estudiantes.

Da a conocer al resto de los profesores del grupo los resultados obtenidos para el diseño de actividades para su utilización en esta y otras líneas de acción del PITEENC, a fin de que se integre en la planeación didáctica de los docentes.

### SUGERENCIAS PARA LOS ESTILOS DE APRENDIZAJE

Visuales	Auditivos	Kinestésicos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliza materiales visuales: gráficas, mapas, diagramas, ilustraciones, etc.</li><li>• Observa a tus maestros cuando expongan para estudiar sus expresiones faciales y su lenguaje corporal</li><li>• Ocupa marcatextos.</li><li>• Toma apuntes.</li><li>• Ilustra tus ideas con imagen antes de escribirlas.</li><li>• Utiliza multimedia (computadoras, videos, películas).</li><li>• Estudia en un lugar alejado del ruido.</li><li>• Lee libros ilustrados.</li><li>• Visualiza la información como una imagen para auxiliar a la memorización.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participa en discusiones y debates en clase.</li><li>• Redacta discursos y presentaciones de diversos temas.</li><li>• Utiliza una grabadora durante conferencias en lugar de tomar notas.</li><li>• Lee en voz alta.</li><li>• Compón "canciones" que te ayuden en la memorización.</li><li>• Aplica recursos de nemotecnia.</li><li>• Discute tus ideas verbalmente.</li><li>• Dicta tus pensamientos a alguien más.</li><li>• Utiliza analogías verbales y cuenta historias para que se entienda tu punto de vista.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Frecuentemente interrumpe tu horario de estudio para descansar y mover el cuerpo.</li><li>• Muévete para aprender cosas nuevas (puedes leer mientras te ejercitas en una bicicleta estacionaria).</li><li>• Trabaja estando de pie.</li><li>• Mastica chicle mientras estudias.</li><li>• Usa colores brillantes para marcar los textos.</li><li>• Redecora tu lugar de estudio con carteles.</li><li>• Puedes escuchar música mientras estudias.</li><li>• Lee los títulos y subtítulos del material que debes trabajar para tener una idea de lo que trata.</li></ul>

La planeación de la línea de acción comunicación oral y escrita, es un ejemplo acerca de lo que el profesor tutor diseñará y desarrollará durante el primer y segundo semestre de manera secuenciada.

Título del Tema/Línea de acción: COMUNICACIÓN ORAL (PRIMER SEMESTRE) Y COMUNICACIÓN ESCRITA (SEGUNDO SEMESTRE)	
<p><b>Propósito:</b> El estudiante conocerá técnicas para escribir diferentes tipos de texto, así como las técnicas para superar el miedo para hablar en público. Comprenderá que leer y escribir no sólo aumenta su éxito dentro del salón de clases sino también en su práctica profesional y en su vida diaria.</p> <p><b>Referente:</b> La lectura es un instrumento primordial para desarrollarnos intelectualmente y ejercitarnos en el estudio. Leer supone una actitud de receptividad, interés, diálogo y crítica. Al mismo tiempo que contribuye a desarrollar las siguientes aptitudes intelectuales (comprender el contenido, organizar al establecer una relación jerárquica entre los contenidos, retener la información facilitando su integración en la estructura cognitiva, evaluar lo leído y expresar y comunicar a los demás).</p>	
<p><b>Tiempo asignado:</b> 5 o 6 sesiones de tutoría grupal 3 horas de trabajo autónomo</p>	
Actividades de aprendizaje.	Propósitos/Actividad de enseñanza
<p>1. Los estudiantes ordenan jerárquicamente, según su criterio, las habilidades que desarrolla un lector efectivo y escriben las que se contraponen a cada una de ellas y que lo hacen un lector poco efectivo. <b>Ejercicio no. 1.</b></p>	<p>El profesor tutor rescata los conocimientos previos de las características de un lector efectivo y un lector poco efectivo, propicia el análisis individual y organiza la plenaria de los resultados.</p>
<p>2. Los estudiantes socializan los resultados bajo la guía del profesor tutor en sesión plenaria.</p>	<p>El profesor tutor organiza y prepara una presentación ejecutiva sobre las características de un lector efectivo, como apoyo a la socialización de resultados durante la sesión plenaria.</p>
<p>3. Los estudiantes participan de lectura en voz alta del cuento "Mujeres de ojos grandes" de Ángeles Mastretta. <b>Ejercicio no 2</b></p>	<p>El profesor tutor organiza la lectura en voz alta y posterior a ello, organiza al grupo en equipos para realizar el ejercicio no. 3, en correspondencia a la lectura realizada.</p>
<p>4. Organizados en equipos de seis estudiantes (o de acuerdo al número de roles), asignar a cada miembro del equipo un rol y un cometido específico. <b>Ejercicio no. 3.</b> (Variante, asignar los distintos roles a equipos, en lugar de roles individuales).</p>	<p>El profesor tutor prepara a los estudiantes para tareas más complejas de resolución de problemas en las que tengan que asumir múltiples roles.</p>
<p>5. Cada equipo de estudiantes trabaja en el cometido que corresponde a cada uno de los roles asignados. Se usarán las salas de cómputo e internet para el acopio y</p>	<p>Que los alumnos utilicen estrategias que amplíen la interacción con el texto leído, aprendan a analizar críticamente una lectura, asuman y logren vivenciar diferentes roles, incrementen la contribución de</p>

desarrollo de la información.	todos los miembros del grupo e igualen la participación entre los alumnos más y menos pasivos.
6. De acuerdo al rol asignado para cada estudiante, pone en común los hallazgos del cometido con los miembros de su equipo.	Que aprendan a valorar las bondades del trabajo colaborativo para el abordaje de textos.
7. Cada equipo prepara un análisis de la lectura para presentarlo de forma oral al resto del grupo. (Se dará tiempo para la preparación).	Que los estudiantes utilicen simultáneamente las cuatro habilidades lingüísticas en el desarrollo de una actividad.
8. El equipo realiza el análisis escrito e ilustrado de la lectura, para entregar a revisión y retroalimentación del profesor.	El profesor tutor revisa y retroalimenta el análisis escrito a cada equipo, lo revisa y retroalimenta para su presentación oral a manera de discurso u otra estrategia de comunicación oral ante el grupo.
9. Los estudiantes presentan el análisis al grupo y comentan en plenaria las ventajas de la estrategia de lectura utilizada, y del trabajo colaborativo.	El profesor tutor organiza la dinámica grupal para la socialización del análisis ante el grupo de estudiantes. El tutor añadirá aspectos no tratados por los estudiantes y hará comentarios sobre el trabajo de los equipos

#### APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD

<b>Saber conocer</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>
La estructura de los diferentes tipos de exámenes. Estrategias para activar antes, durante y después de la lectura. Estrategias para ampliar la interacción con los textos. Técnicas de trabajo colaborativo.	Reconducir su actuación antes, durante y después de la lectura. Utilizar las estrategias adecuadas a cada tipo de texto. Reflexionar, al concluir el trabajo con el texto, sobre lo que hizo bien y lo que podría mejorar para la siguiente ocasión. Representar información en diferentes formatos. Emplear el proceso de metacognición	Trabajar colaborativamente Valorar sus logros en relación con sus competencias lectoras y determinar sus áreas de oportunidad para convertirlas en retos. Responsabilizarse y comprometerse con las actividades asignadas. Solidarizarse con sus compañeros en el proceso de preparación de trabajo.

#### **Evidencias de aprendizaje**

Presentación digitalizada.  
Exposición en equipo.  
Reflexiones individuales y grupales.  
Autovaloración del grupo sobre el desarrollo de sus competencias lectoras y de la necesidad de desarrollar y/o consolidar este aspecto.  
Responsabilidad individual en el desempeño del rol asignado.  
Texto producido en equipo.

#### **Referencia : vivencial**

#### **Criterios e instrumentos de evaluación**

Responsabilidad en el trabajo individual y en equipo  
Entrega oportuna de trabajos  
Calidad de los productos entregados  
Participación comprometida

Colaboración con el resto del grupo	
<b>Metodología didáctica:</b> Trabajo colaborativo.	
ROLES	
Estudiante	Profesor (Tutor)
<p>Responsabilizarse de las actividades individuales y grupales.</p> <p>Solicitar aclaraciones sobre aspectos que no le queden claros.</p> <p>Disposición para el trabajo colaborativo.</p> <p>Participar activamente en las actividades.</p> <p>Mostrar su capacidad de organización y planificación.</p> <p>Cumplir con los trabajos asignados en forma y tiempo.</p> <p>Participa conscientemente en el proceso de metacognición.</p>	<p>Explica claramente las actividades</p> <p>Explicar y dialogar sobre aspectos básicos del tema</p> <p>Guiar al grupo durante las actividades</p> <p>Propiciar un clima de confianza para el desarrollo de la discusión en clase</p> <p>Escuchar de manera empática las opiniones del alumnado</p> <p>Ser objetivo y respetuoso</p> <p>Solicita oportunamente la entrega de las actividades</p> <p>Verificar los trabajos realizados por los alumnos y hacer las observaciones pertinentes</p> <p>Puntualizar aspectos que se requieran.</p> <p>Prepara oportunamente el material a utilizar.</p>
<p><b>Recursos Bibliográficos:</b></p> <p>Amaya, Guerra Jesús y Evelyn Prado Maillard. Estrategias de aprendizaje para universitarios. Trillas, &lt;México 2006</p> <p>Barkley, Elizabeth F. ETAL. Técnicas de aprendizaje colaborativo. Ediciones MORATA SL. España 2007</p> <p>Cantú, L. y Otros (2012) <i>Competencia Comunicativa: Habilidades para la Interacción del Profesional en el Siglo XXI</i>. México. Patria.</p> <p>Mastretta Ángeles. Mujeres de ojos grandes. Colección Grandes escritores Argentinos y Latinoamericanos. RBA Editores Barcelona España. 1995</p> <p>Monereo, Carles (Coordinador). Ser estratégico y autónomo aprendiendo. GRAÓ. Barcelona 2001.</p> <p>Robles, E. "Tío Patota" (2000). Si no leo, me a-burro. Método para convertir la lectura en un placer. Ed. Debolsillo. México.</p> <p>Sanz de Acedo Lizárraga, María Luisa. Competencias Cognitivas en Educación Superior. NARCEA. España 2010.</p> <p>Sánchez, M. W. (2012). Desarrollo de habilidades para aprender. Propuesta LEO. Bildunc Ediciones. México.</p>	
<p><b>Recursos Tecnológicos:</b></p> <p>Implementación en internet</p> <p>Forme grupos de estudiantes</p> <p>Cree un foro independiente para cada grupo en el que pueda verse la instrucción inicial y el texto a leer.</p> <p>Asigne roles individuales y pida a los estudiantes que respondan a la instrucción inicial desde el punto de vista de su respectivo rol.</p> <p>Cada grupo dispondrá de un foro privado para comentar la lectura y presentar sus hallazgos.</p> <p>Finalmente redacta un análisis del equipo.</p> <p>Puede agregarse un foro de discusión de toda la clase a partir de los análisis realizados</p> <p>El tutor añadirá aspectos no tratados por los estudiantes y hará comentarios sobre el trabajo de los equipos</p>	
<p><b>Elaboró:</b></p> <p>Mtra. Elvia Soledad Berlanga Flores. ENSE</p> <p>Mtra. Marisela Cifuentes Soto. DENAD</p>	



**Ejercicio no. 2**  
**Para el estudiante.**

**Instrucción:** Junto a tus compañeros, participa en la lectura en voz alta del siguiente cuento de Ángeles Mastretta. *Mujeres de ojos grandes. Colección Grandes escritores Argentinos y Latinoamericanos. RBA Editores Barcelona España. 1995 pp. 167-172*

**MUJERES DE OJOS GRANDES**

La tía Daniela se enamoró como se enamoran siempre las mujeres inteligentes: como una idiota. Lo había visto llegar una mañana, caminando con los hombros erguidos sobre un paso sereno y había pensado: "Este hombre se cree Dios." Pero al rato de oírlo decir historias sobre mundos desconocidos y pasiones extrañas, se enamoró de él y de sus brazos como si desde niña no hablara latín, no supiera lógica, ni hubiera sorprendido a media ciudad copiando los juegos de Góngora y Sor Juana como quien responde a una canción en el recreo.

Era tan sabia que ningún hombre quería meterse con ella, por más que tuviera los ojos de miel y una boca brillante, por más que su cuerpo acariciara la imaginación despertando las ganas de mirarlo desnudo, por más que fuera hermosa como la virgen del Rosario. Daba temor quererla porque algo había en su inteligencia que sugería siempre un desprecio por el sexo opuesto y sus confusiones.

Pero aquel hombre no sabía nada de ella y sus libros, se le acercó como a cualquiera. Entonces la tía Daniela lo dotó de una inteligencia deslumbrante, una virtud de ángel y un talento de artista. Su cabeza lo miró de tantos modos que en doce días creyó conocer cien hombres.

Lo quiso convencida de que Dios puede andar entre mortales, entregada hasta las uñas a los deseos y ocurrencias de un tipo que nunca llegó para quedarse y jamás entendió uno solo de todos los poemas que Daniela quiso leerle para explicar su amor.

Un día, así como había llegado, se fue sin despedir siquiera. Y no hubo entonces en la redonda inteligencia de la tía Daniela un solo atisbo capaz de entender qué había pasado.

Hipnotizada por un dolor sin nombre ni destino se volvió la más tonta de las tontas. Perderlo fue una pena larga como el insomnio, una vejez de siglos, el infierno.

Por unos días de luz, por un indicio, por los ojos de hierro y súplica que le prestó una noche, la tía Daniela enterró las ganas de estar viva y fue perdiendo el brillo de la piel, la fuerza de las piernas, la intensidad en la frente y las entrañas.

Se quedó casi ciega en tres meses, una joroba le creció en la espalda, y algo le sucedió a su termostato que a pesar de andar hasta en el rayo del sol con abrigo y calcetines, tiritaba de frío como si viviera en el centro mismo del invierno. La sacaban al aire como a un canario. Cerca le ponían fruta y galletas para que picoteara, pero su madre se llevaba las cosas intactas mientras ella seguía muda a pesar de los esfuerzos que todo el mundo hacía por distraerla.

Al principio la invitaban a la calle para ver si mirando las palomas o viendo ir y venir a la gente, algo de ella volvía a dar muestras de apego a la vida. Trataron todo. Su madre se la llevó

de viaje a España y la hizo entrar y salir de todos los tablados sevillanos sin obtener de ella más que una lágrima la noche en que cantador estuvo alegre. A la mañana siguiente, le puso un telegrama a su marido diciendo: "Empieza a mejorar, ha llorado un segundo." Se había vuelto un árbol seco, iba por donde la llevaran y en cuanto podía se dejaba caer en la cama como si hubiera trabajado veinticuatro horas recogiendo algodón. Por fin las fuerzas no le alcanzaron más que para echarse en una silla y decirle a su madre: "Te lo ruego, vámonos a casa."

Cuando volvieron, la tía Daniela apenas podía caminar y desde entonces no quiso levantarse. Tampoco quería bañarse, ni hacer pipí. Una mañana no pudo siquiera abrir los ojos.

\_\_\_ ¡Está muerta! \_\_\_ oyó decir a su alrededor y no encontró las fuerzas para negarlo.

Alguien le sugirió a su madre que este comportamiento era un chantaje, un modo de vengarse en los otros, una pose de niña consentida que si de repente perdiera la tranquilidad de su casa y la comida segura, se las arreglaría para mejorar de un día para otro. Su madre hizo el esfuerzo de creerlo y siguió el consejo de abandonarla en el quicio de la puerta de Catedral. La dejaron ahí una noche con la esperanza de verla regresar al día siguiente, hambrienta y furiosa, como había sido alguna vez. A la tercera noche la recogieron de la puerta de Catedral con pulmonía y la llevaron al hospital entre lágrimas de toda la familia.

Ahí fue a visitarla su amiga Elidé, una joven de piel brillante que hablaba sin tregua y que decía saber las curas del mal de amores. Pidió que la dejaran hacerse cargo del alma y del estómago de aquella náufraga. Era una criatura alegre y ávida. La oyeron opinar. Según ella el error en el tratamiento de su inteligente amiga estaba en los consejos de que olvidara. Olvidar era un asunto imposible. Lo que había que hacer era encauzarle los recuerdos, para que no la mataran, para que la obligaran a seguir viva.

Los padres oyeron hablar a la muchacha con la misma indiferencia que ya les provocaba cualquier intento de curar a su hija. Daban por hecho que no serviría de nada y sin embargo lo autorizaban como si no hubieran perdido la esperanza que ya habían perdido.

Las pusieron a dormir en el mismo cuarto. Siempre que alguien pasaba frente a la puerta oía la incansable voz de Elidé hablando del asunto con la misma obstinación con que un médico vigila a un moribundo. No le daba tregua. Un día y otro, una semana y otra.

\_\_\_ ¿Cómo dices que eran sus manos? \_\_\_ preguntaba. Si la tía Daniela no le contestaba, Elidé volvía por otro lado.

\_\_\_ ¿Tenía los ojos verdes? ¿Cafés? ¿Grandes?

\_\_\_ Chicos \_\_\_ le contestó la tía Daniela, y volvió a callarse otro mes.

\_\_\_ Seguro era Leo. Así son los Leo \_\_\_ decía su amiga sacando un libro de horóscopos para leerle. Decía todos los horrores que pueden caber en un Leo. \_\_\_ De remate son mentirosos. Pero no tienes que dejarte, tú eres Tauro. Son fuertes las mujeres de Tauro.

\_\_\_ Mentiras sí que dijo \_\_\_ le contestó Daniela una tarde.

\_\_\_ ¿Cuáles? No se te vayan a olvidar. Porque el mundo no es tan grande como para que no demos con él, y entonces le vas a recordar sus palabras. Una por una, las que oíste y las que te hizo decir.

\_\_\_ No quiero humillarme-

\_\_\_ El humillado va a ser él. Si no todo es tan fácil como sembrar palabras y largarse.

\_\_\_ Me iluminaron \_\_\_ defendió la tía Daniela.

\_\_\_ Se te nota iluminada \_\_\_ decía su amiga cuando llegaban a puntos así.

Al tercer mes de hablar y hablar la hizo comer como Dios manda. Ni siquiera se dio cuenta de cómo fue. La llevó a una caminata por el jardín. Cargaba una cesta con frutas, queso, pan mantequilla y té. Extendió un mantel sobre el pasto, sacó las cosas y siguió hablando mientras empezaba a comer sin ofrecerle.

\_\_\_ Le gustaban las uvas \_\_\_ dijo la enferma.

\_\_\_ Entiendo que lo extrañes.

\_\_\_ Sí \_\_\_ dijo la enferma acercándose un racimo de uvas \_\_\_\_. Besaba regio. Y tenía suave la piel de los hombros y la cintura.

\_\_\_ ¿Cómo tenía? Ya sabes \_\_\_ dijo la amiga como si supiera desde siempre lo que la torturaba.

\_\_\_ No te lo voy a decir \_\_\_ contestó riéndose por primera vez en meses. Luego comió queso y té, pan y mantequilla.

\_\_\_ ¿Rico? \_\_\_ le preguntó Elidé.

\_\_\_ Sí \_\_\_ contestó la enferma empezando a ser ella.

Una noche bajaron a cenar. La tía Daniela con un vestido nuevo y el pelo brillante y limpio, libre por fin de la trenza polvosa que no había peinado en mucho tiempo.

Veinte días después ella y su amiga habían repasado los recuerdos de arriba para abajo hasta convertirlos en trivía. Todo lo que había tratado de olvidar la tía Daniela forzándose a no pensarlo, se le volvió indigno de recuerdo después de repetirlo muchas veces. Castigó su buen juicio oyéndose contar una tras otra las ciento veinte mil tonterías que la habían hecho feliz y desgraciada.

\_\_\_ Ya no quiero ni vengarme \_\_\_ le dijo una mañana a Elidé \_\_\_ Estoy aburridísima del tema.

\_\_\_ ¿Cómo? No te pongas inteligente \_\_\_ dijo Elidé \_\_\_\_. Éste ha sido todo el tiempo un asunto de razón menguada. ¿Lo vas a convertir en algo lúcido? Nos falta lo mejor. Nos falta buscar al hombre en Europa y África, en Sudamérica y la India, nos falta encontrarlo y hacer un escándalo que justifique nuestros viajes. Nos falta conocer la Galería Pitti, ver Florencia, enamorarnos en

Venecia, echar una moneda en la Fuente de Trevi. ¿Nos vamos a perseguir a ese hombre que te enamoró como a una imbécil y luego se fue?

Habían planeado viajar por el mundo en busca del culpable y eso de que la venganza ya no fuera trascendente en la cura de su amiga tenía devastada a Elidé. Iban a perderse la India y Marruecos, Bolivia y el Congo, Viena y sobre todo Italia. Nunca pensó que podría convertirla en un ser racional después de haberla visto paralizada y casi loca hacía cuatro meses.

\_\_\_ Tenemos que ir a buscarlo. No te vuelvas inteligente antes de tiempo \_\_\_ le decía.

\_\_\_ Llegó ayer \_\_\_ le contestó la tía Daniela un mediodía.

\_\_\_ ¿Cómo sabes?

\_\_\_ Lo vi. Tocó en el balcón como antes.

\_\_\_ ¿Y qué sentiste?

\_\_\_ Nada.

\_\_\_ ¿Y qué te dijo?

\_\_\_ Todo.

\_\_\_ ¿Y qué le contestaste?

\_\_\_ Cerré.

\_\_\_ ¿Y ahora? \_\_\_ preguntó la terapeuta.

\_\_\_ Ahora nos vamos a Italia: los ausentes siempre se equivocan.

Y se fueron a Italia por la voz del Dante: "Piovverá dentro de l'alta fantasia"

**Ángeles Mastretta.**

**Ejercicio no. 3**  
**Para el estudiante.**

**Instrucción:** Organizados en equipo, con la guía del profesor tutor, asuman el rol que les sea asignado de manera individual y cumplan el cometido de manera colaborativa.

**ROLES Y COMETIDOS:**

<b>Roles</b>	<b>Cometidos</b>
Investigadores visuales.	Su cometido será buscar ilustraciones y/o fotografías de las personalidades y lugares que se citan en el cuento. El tutor puede señalarlos o pedir que los alumnos los identifiquen.
Investigadores Históricos.	Presentarán datos biográficos o históricos de los lugares y personalidades citados en la narración y contextualizarán la obra y la autora.
Analistas de personajes.	Se centrarán en los rasgos físicos y actitudes de los personajes del cuento y los cambios experimentados a lo largo de la historia.
Argumentistas.	Prepararán el argumento del cuento.
Conectores.	Buscarán semejanzas entre las circunstancias de la protagonista del cuento y la situación social y cultural de la mujer contemporánea.
Responsables de preguntas.	Preparan una lista de preguntas sobre el tema abordado en el cuento que faciliten su interpretación.

La siguiente planeación de temas, representa un apoyo para el desarrollo de las líneas de acción que corresponden a: **Matemáticas I (primer semestre), Matemáticas II (segundo semestre), Matemáticas III (tercer semestre) y Matemáticas IV (quinto semestre)**. Cuyo **propósito general es**: Proporcionar oportunidades de aprendizaje para fortalecer el conocimiento matemático de los estudiantes de las Escuelas Normales; orientadas al desarrollo de habilidades en áreas como: Aritmética, Preálgebra, Álgebra, Geometría, Tratamiento de la información, Trigonometría y Geometría en el plano cartesiano; que le sean de utilidad en su papel como futuro docente de educación básica.

Se presenta, a manera de ejemplo, una situación problema para cada área del conocimiento de las matemáticas arriba enunciadas, se recomienda enriquecerlas al integrar lecturas y ejercicios que propone para los estudiantes de Educación Normal, la Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación (DGESPE), a través del Programa de Fortalecimiento Académico de los estudiantes de las Escuelas Normales, a consultar en la página. [www.dgespe.sep.gob.mx](http://www.dgespe.sep.gob.mx).

En la opción Programas ingresar al mismo y en el menú del lado derecho PFA, ingresar a Fortalecimiento de las Matemáticas, al acceder encontrará en dicho portal (exámenes, enlaces, material didáctico, etc.) y al final el link para ingresar a reactivos de matemáticas. También podrá ingresar a este apoyo en la dirección: <http://matematicas.dgespe.sep.gob.mx>

Del mismo modo, la DGESPE en su página, opción Reforma Curricular, pone al alcance los cursos de las Licenciaturas en Educación Preescolar y Educación Primaria del trayecto formativo *Preparación para la enseñanza y el aprendizaje*, relativas al área de matemáticas en los diferentes semestres con contenidos, secuencias didácticas, actividades de aprendizaje con apoyo de materiales de apoyo y bibliografía básica y complementaria. Los programas de cada curso y materiales se descargan de la malla curricular en cada licenciatura.

El tutor responsable, con apoyo del especialista en matemáticas de la institución, determinará de manera gradual en su plan de acción tutorial, los contenidos temáticos con que iniciará en el primer semestre, para posteriormente elaborar y diseñar los que de manera continua requiere abordar con el grupo a su cargo en los semestres siguientes. Es recomendable realizar los ajustes pertinentes a partir del diagnóstico y/o perfil grupal de los estudiantes en esta área del conocimiento.

A continuación se sugiere la bibliografía de los cursos: Pensamiento cuantitativo, Forma, Espacio y Medida, Procesamiento de la Información Estadística, Aritmética, Álgebra y Geometría: su aprendizaje y enseñanza del Plan de Estudios 2012 para las Licenciaturas en Educación Preescolar y Educación Primaria.

Alsina, C., Burgués, C. y Fortuny, J. Ma. (1999). *Invitación a la didáctica de la geometría*. España: Síntesis.

Alsina, C., Pérez, R. y Ruiz, C. (1999). *Simetría dinámica*. España: Síntesis

Aron, A. y Aron, E. (2001). *Estadística para psicología*. Argentina: Pearson.

Azinián, H. (1997). *Resolución de problemas matemáticos*. Argentina: Novedades educativas.

Ávila, A. (2008). *Los decimales: más que una escritura*. México: INEE

Baldor, A. (1995) *Aritmética*. México: Editorial Patria.

Batanero, M.C., Díaz, J., Navarro, V. (1994). *Razonamiento Combinatorio*. España: Síntesis.

Billstein, R., Libeskind, S. y Lott, J. (2008). *Un enfoque de solución de problemas de matemáticas para maestros de educación básica*. México:

Manuel López Mateos (Editor).

- Block, D., Fuenlabrada, I., y H. Balbuena. (1994). Lo que cuentan las cuentas de sumar y restar. México: SEP (Libros del Rincón).
- Block, D., Fuenlabrada, I., y H. Balbuena. (1994a). Lo que cuentan las cuentas de multiplicar y dividir. México: SEP (Libros del Rincón).
- Broitman, C. (1999). *Las operaciones en el primer ciclo. Aportes para el trabajo en el aula*. Buenos Aires: Novedades Educativas.
- Bruer, J. (1997). Niños de preescolar y números. En *Escuelas para pensar. Una ciencia del aprendizaje en el aula*. México: SEP/Cooperación española, Fondo mixto de cooperación científica y técnica México – España (Biblioteca del normalista), pp 92 – 100.
- Carrascal, U. (2007). *Estadística descriptiva con Microsoft Excel 2007*. México: Alfaomega Grupo Editor.
- Cruz, M. et al. (1994). *Actividades sobre azar y probabilidad*. Madrid: Narcea, Ediciones.
- Castro, E., Rico, L. y Castro, E. (1999). *Números y operaciones. Fundamentos para una aritmética escolar*. España: Síntesis.
- Clark, D. (2002). *Evaluación constructiva en matemáticas. Pasos prácticos para profesores*. México: Grupo editorial Iberoamérica.
- Cedillo, T., Isoda, M., Chalini, A., Cruz, V. y Vega, E. (2012). *Matemáticas para la Educación Normal, guía para el aprendizaje y enseñanza de la aritmética*. Pearson, México.
- Cedillo, T., Isoda, M., Chalini, A., Cruz, V. y Vega, E. (2012). *Matemáticas para la Educación Normal. Guía para el aprendizaje y enseñanza de la geometría y la medición*. México: SEP, Pearson.
- Cedillo, T. y Cruz, V. (2012). *Del sentido numérico al pensamiento prealgebraico*. Pearson, México.
- Cedillo, T., Isoda, M., Chalini, A., Cruz, V. y Vega, E. (2012). *Aritmética: Guía para su aprendizaje y enseñanza*. SEP, México.
- Cedillo, T., 1999. Potencial de la calculadora en el desarrollo del sentido numérico: Un estudio con niños de 11-12 años. *Educación Matemática*, Vol. 11, No 2, Agosto 1999, pp. 16-31. Grupo Editorial Iberoamérica, México.
- Cedillo, T., 2001. Learning algebra by using it: A promising approach to using calculators in the classroom. *Proceedings of the 12th ICMI Study Conference: The Future of the Teaching and Learning of Algebra*, Vol 1, pp. 171-178. The University of Melbourne, Australia.
- Cedillo, T., 2001. Toward an Algebra Acquisition Support System. *Mathematical Thinking and Learning*, Vol. 3, No. 4, pp. 221-260. Lawrence Erlbaum Associates, USA.
- Cedillo, T., 2003. El álgebra como lenguaje alternativo y de cambio en las concepciones y prácticas de los profesores de matemáticas. *Perfiles Educativos*, Núm. 101, pp. 50-65. México.
- Cedillo, T. y Kieran, C., 2003. Initiating Students into Algebra with Symbol-manipulating Calculators. En *Computer Algebra Systems in Secondary School Education*, J. Fey et al (Eds.). NCTM, USA.
- Cedillo, T. y Cruz, V. (2012b). *Desarrollo del pensamiento algebraico*. Pearson, México.
- Centeno, J. (1999). *Números decimales. ¿por qué? ¿para qué?* España: Síntesis
- Clark, D. (2002). *Evaluación constructiva en matemáticas. Pasos prácticos para profesores*. México: Grupo Editorial Iberoamérica.
- Chamorro, M.C. y Belmonte, J. (1999). *El problema de la medida. Didáctica de las magnitudes lineales*. España: Síntesis.
- Chamorro, M.C. (2003). *Didáctica de la matemática para educación primaria*. Madrid: Prentice Hall.
- Chamorro, M. C. (2003). *Didáctica de la matemática para educación primaria*. Madrid: Prentice hall.
- D'Amore, B. (2006). *Didáctica de la matemática*. Colombia: Magisterio.
- Del Olmo, M., Moreno, M., y Gil, F. (1999) *Superficie y volumen. ¿Algo más que el trabajo con fórmulas?* España: Síntesis.
- De la Garza Solís, Gloria, "Competencias docentes en el siglo XXI" en Pálido punto de luz
- Díaz, J., Batanero, M.C., Cañizares, M.J. (1996). *Azar y Probabilidad*. España: Síntesis.
- Elorza, H. (2008). *Estadística para ciencias sociales y del comportamiento*. México: CENGAGE Learning.
- Fandiño, M. (2009). *Las fracciones aspectos conceptuales y didácticos*. Colombia: Magisterio. Capítulo 7.
- Fandiño, M. (2010). *Múltiples aspectos del aprendizaje de las matemáticas*. Colombia: magisterio.
- Fillooy, E. y Zubieta, G. (2001). *Geometría*. México: Grupo Editorial Iberoamérica.
- Font, V. (2002). Una organización de los programas de investigación en didáctica de las matemáticas. *Revista Ema*. Colombia
- Fuenlabrada Irma. (2009). "Consideraciones Generales" en *¿Hasta el 100?... ¡No! ¿Y las cuentas?... ¡Tampoco! Entonces... ¿Qué?*. SEP. México.
- Fuenlabrada, I., D. Block, H. Balbuena y A. Carvajal. (1994). *Juega y aprende matemáticas. Propuestas para divertirse en el aula*. México: SEP (Libros del Rincón).
- Flores, R. y Lozano, H. (1998). *Estadística aplicada para administración*. México: Grupo Editorial Iberoamérica.
- Gálvez, P. G., S. Navarro, M. Riveros y P. Zanacco (1994). Aprendiendo matemáticas con calculadora. "La calculadora de bolsillo, un material didáctico para el aprendizaje de las matemáticas". Santiago, Ministerio de Educación (Programa MECE).
- Gómez, B. (1999). *Numeración y cálculo*. España: Síntesis.
- González, Adriana y Weinstein Edith. (1998). "El número y la serie numérica" en *Curso de formación y Actualización Profesional para el personal docente de educación preescolar*. Vol. 1 SEP. México.
- González, J. L. (1999). *Números enteros*. España: Síntesis.
- Goñi, J. (2008). *El desarrollo de la competencia matemática*. España: Grao
- Grupo Beta. (1999). *Proporcionalidad geométrica y semejanza*. España: Síntesis.
- Gutiérrez, A. (1990). Una propuesta de fundamentación para la enseñanza de la geometría: El modelo de Van Hiele, en Linares, S.; Sánchez, M.V. (eds.), *Teoría y práctica en educación matemática* (colección "Ciencias de la Educación" n° 4) (Alfar: Sevilla), pp. 295-384.
- Hitt F., 2002. *Funciones en contexto*. Pearson Educación, México.
- Isoda, M. et al (2007a). *Japanese Lesson Study in Mathematics*. Its impact, diversity and potential for educational improvement. Singapore: World scientific publishing.
- Isoda, M. y Olfos, R. (2009). *El enfoque de resolución de problemas en la enseñanza de la matemática a partir del estudio de clase*. Chile: Ediciones universitarias de Valparaiso.
- Isoda, M. y Olfos, R. (2009). *La enseñanza de la multiplicación*. Chile: Ediciones universitarias de Valparaiso.

Isoda, M.; Arcavi, A. y Lorca, A. (2007b). *El estudio de clase japonés en matemáticas*. Su importancia para el mejoramiento de los aprendizajes en el escenario global. Chile: Ediciones Universitarias de Valparaíso.

Isoda, M. y Cedillo, T. (editores). *Matemáticas para la Educación Normal Tomos 1-11*. Pearson, SEP, México.

Johnson, R. (2012). *Estadística Elemental*. México: CENGAGE Learning.

Kerlinger, F. y Lee, B.H. (2002). *Investigación del comportamiento. Métodos de la investigación en ciencias sociales*. México: McGraw Hill.

Konic, P.M., Godino, J. y Rivas, M. Revista de didáctica de las matemáticas números.

Leinhardt, G., Zaslavsky, O. y Stein, M. K. (1990). Funciones, Gráficas y Graficación: tareas, aprendizaje y enseñanza. Ernesto Sánchez (ed.), Román Hernández (traductor), Functions, Graphs, and Graphing: Tasks, learning, and teaching, *Review of Educational Research*, Spring 1990, Vol. 60, No. 1, pp. 1-64.

Lerner, D. (2005). ¿Tener éxito o comprender? Una tensión constante en la enseñanza y el aprendizaje del Sistema de Numeración. En: Alvarado, M. y Brizuela, B. (comp.) *Haciendo números. Las notaciones numéricas vistas desde la psicología, la didáctica y la historia*. México: Siglo XXI.

Lerner, D., Sadovsky, P. y Wolman, S. (1994). "El sistema de numeración: un problema didáctico" en Parra C. y Saiz, I. (comp). *Didáctica de las matemáticas. Aportes y reflexiones*. Buenos Aires: Paidós.

Levin, J. y Levin, W. (2011). *Fundamentos de estadística en la investigación social*. México: Alfaomega Grupo Editor.

Llinares, S. (1997). *Fracciones: La relación parte todo*. Madrid: Síntesis. Capítulos 5 y 6.

Lovell, K. (1977). *Desarrollo de los conceptos básicos matemáticos y científicos en los niños*. Madrid: Ed. Morata.

Lucio, G. et al. (1990). *Un poco de geometría*. (manuscrito) México: UNAM. Facultad de Ciencias.

*Manual de Excel 2010*. (2010). México: Alfaomega Grupo Editor.

Martínez Silva, M. (2011). Educación matemática para todos. Vol. I. Comité Regional Norte. Cooperación con la Unesco. SEP.

Matemáticas, primer grado, volumen 1, Telesecundaria. (2005)

Mendenhall, W., Beaver R., Beaver, B. (2002). *Introducción a la probabilidad y estadística*. México: Thomson.

*Matemáticas I. 1er. Grado. Volumen 1*. Telesecundaria. (2006)

*Matemáticas I. 1er. Grado. Volumen 2*. Telesecundaria. (2006)

*Matemáticas II. 2º Grado. Volumen 1*. Telesecundaria. (2007)

*Matemáticas II. 2º Grado. Volumen 2*. Telesecundaria. (2007)

*Matemáticas III. 3er. Grado. Volumen 1*. Telesecundaria. (2008)

Maza, C. (1999). *Enseñanza de la multiplicación y división*. España: Síntesis.

Maza, C. (1999). *Enseñanza de la suma y de la resta*. España: Síntesis.

National Council of Teachers of Mathematics [NCTM] (2008). Algebra and Algebraic Thinking in School Mathematics, 70th Yearbook.

Nortes, A. (1991). *Encuestas y precios*. España: Síntesis.

Pardo, A. y Ruiz, M.A. (2002). *SPSS 11. Guía para el análisis de datos*. Madrid: McGraw-Hill.

Parra, C. y Saiz, I. (2008). *Enseñar aritmética a los más chicos. De la exploración al dominio*. México: SEP.

Parra, C. (1994). "Cálculo mental en la escuela primaria", en C. Parra e I. Saiz (comps.), *Didáctica de las matemáticas. Aportes y reflexiones*, Buenos Aires, Paidós, pp. 219-272.

Parra, C. y Saiz, I. (1998). *Didáctica de Matemáticas. Aportes y reflexiones*. Pág. 51. Paidós.

Parra, C. y Saiz, I. (2008). *Enseñar aritmética a los más chicos. De la exploración al dominio*. México: SEP.

Polya, G. (2005). *Como plantear y resolver problemas*, Trillas, México.

Pozo, I. (1994). *La solución de Problemas*, Santillana. Madrid. Cap. I y II.

Puig, L. y Cerdán, F. (1999). *Problemas aritméticos escolares*. España: Síntesis.

Pujadas, M. y Liliana Eguiluz. (2000). *Fracciones ¿un quebradero de cabeza? Sugerencias para el aula*. Argentina: Novedades educativas.

Quaranta, M., Tarasow, P. y Wolman, S. (2003). "Aproximaciones parciales a la complejidad del sistema de numeración: avances de un estudio acerca de las interpretaciones numéricas". En Panizza, M (comp.). *Enseñar matemática en el Nivel Inicial y Primer Ciclo de EGB*. Buenos Aires: Paidós.

Rico, L. (2006). Marco teórico de evaluación en PISA sobre matemáticas y resolución de problemas. *Revista de Educación*, Número extraordinario. España: Universidad de Granada. Pp 275- 294.

Ritchev, F. (2008). *Estadística para las ciencias sociales*. México: McGraw-Hill.

Ross, S. (2008). *Introducción a la Estadística*. España: Reverté.

Sadovsky, P. (2005). "La teoría de situaciones didácticas: un marco para pensar y actuar la enseñanza de la matemática" En *Reflexiones teóricas para la educación matemática*. Buenos Aires: Libros del Zorzal.

Santos, L. (1997). *Principios y métodos de la resolución de problemas en el aprendizaje de las matemáticas*. México: Grupo Editorial Iberoamérica.

Santos Trigo, L.M. (2007). *La resolución de problemas Matemáticos. Fundamentos cognitivos*. Trillas.

Secretaría de Educación Pública (SEP). (2004). *Fichero de actividades didácticas. Matemáticas de Secundaria*.

SEP (2006). *Matemáticas I, 1er. Grado. Volumen 1*, Telesecundaria.

SEP (2006). *Matemáticas I, 1er. Grado. Volumen 2*, Telesecundaria.

SEP (2007). *Matemáticas II, 2o Grado. Volumen 1*, Telesecundaria.

SEP (2007). *Matemáticas II, 2o Grado. Volumen 2*, Telesecundaria.

SEP (2008). *Matemáticas III, 3er. Grado. Volumen 1*. Telesecundaria.

SEP (2011). *Programas de Estudio 2011, Guía para el Maestro. Educación Básica Primaria*. México.

SEP (2011). *Plan de estudios 2011, Educación Básica Primaria*. México.

SEP (2011). Programa de Estudio 2011. Guía para la Educadora.  
 SEP (2011). Plan de Estudios 2011, Educación Básica Preescolar.  
 SEP. 2011. Acuerdo 592 por el que se establece la Articulación de la Educación Básica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de agosto de 2011. México.  
 SEP. Acuerdo 348.  
 SEP. Cuaderno de ejercicios de matemáticas 5º Grado, unidad 3, lección uno. Pág. 12.  
 SEP. Planes, Programas y Libros de Textos de los diferentes niveles de la Educación Básica.  
 Shulman, L. S. (2001). "Appreciating good teaching: A conversation with Lee Shulman." *Educational Leadership* 58.5: 6-11. Interviewer Carol Tell.  
 Sidney, S. y Castellan, N.J. (2009). *Estadística no paramétrica aplicada a las ciencias de la conducta*. México: Trillas.  
 Spiegel, M. (1990). *Teoría y problemas de estadística*. México: McGraw-Hill.  
 Thornton, S. (1998). "Por qué es interesante la resolución infantil de problemas" en *Curso de formación y Actualización Profesional para el personal docente de educación preescolar*. Vol. 1 SEP. México.  
 Triola, M. (2009). *Estadística*. México: Pearson Educación.  
 Vergnaud, G. (1991) El niño, las matemáticas y la realidad. México: Paidós.  
 Vilenkin, N. (1972). *¿De cuántas formas? Combinatoria*. Moscú: Editorial MIR.  
 Visauta, B. (2007). *Análisis estadístico con SPSS 14. Estadística básica*. México: McGraw-Hill.  
 Wackerly, D., Mendenhall, W. et al. (2009). *Estadística matemática con aplicaciones*. CENGAGE LEARNING.  
 Wisniewski, M. y Velasco, G. (2001). *Problemario de probabilidad*. México: Thomson.  
 Young, R. y Veldman, D. (2007). *Introducción a la estadística aplicada a las Ciencias de la Conducta*. México: Trillas.

#### Videografía:

Videos: Japón **Clase 2. "Nuevas formas de cálculo": Una clase de Matemáticas de Tercer Grado**. Profesor Yasuhiro Hosomizu, de la Escuela Anexa a la Universidad de Tsukuba.

- **Clase 3. "Entiendo lo que quieres decir": Una clase de Matemáticas de quinto Grado**.

Profesor Hiroshi Tanaka, de la Escuela Anexa a la Universidad de Tsukuba.

**Clase 4. "¿Cual es mayor?": Una clase de Matemáticas de tercer Grado**. Profesor Hiroshi Tanaka, de la Escuela Anexa a la Universidad de Tsukuba.

Disponibles en:

[http://dgespe.edutlixco.org/index.php?option=com\\_content&view=category&id=47:videosclases&Itemid=74&layout=default](http://dgespe.edutlixco.org/index.php?option=com_content&view=category&id=47:videosclases&Itemid=74&layout=default)

Videos serie TV-DGESPE: [www.youtube.com/user/DGESPETV](http://www.youtube.com/user/DGESPETV)

#### Cibergrafía

Software de matemáticas: [www.geogebra.org](http://www.geogebra.org)

Manipulativos virtuales: <http://nlvm.usu.edu/es/nav/vlibrary.html>

Software para construir gráficas: <http://math.exeter.edu/rparris/winplot.html>

Portal de reactivos de la DGESPE: <http://matematicas.dgespe.sep.gob.mx/examenes/Examenes.html>

[http://www2.gobiernodecanarias.org/educacion/17/WebC/eltanque/todo\\_mate/fracciones\\_e/fracciones\\_ej\\_p.html](http://www2.gobiernodecanarias.org/educacion/17/WebC/eltanque/todo_mate/fracciones_e/fracciones_ej_p.html) Org/números/74/articulos\_05.pdf . Vol. 74, julio 2010. Págs. 57-74

Bibliotecas especializadas para la búsqueda de artículos y revistas, estados de la investigación educativa, tesis de posgrado.

<http://www.inee.edu.mx/>

<http://www.inegi.org.mx/default.aspx?>

<http://office.microsoft.com/es-mx/Excel-help/realizar-analisisestadistico-y-tecnico-con-las-herramientas-para-analisis-HP010342762.aspx?CTT=1>

<http://www.baycongroup.com/el0.htm>

<http://basica.sep.gob.mx/reformaintegral/sitio/index.php?act=rieb>

[http://basica.sep.gob.mx/reformasecundaria/doc/sustento/Acuerdo\\_592\\_completo.pdf](http://basica.sep.gob.mx/reformasecundaria/doc/sustento/Acuerdo_592_completo.pdf)

<http://basica.sep.gob.mx/reformaintegral/sitio/index.php?act=frontlibros>

<http://basica.sep.gob.mx/reformaintegral/sitio/index.php?act=priplan>

<b>Título del Tema/Línea de acción: Matemáticas. Aritmética</b>		
<b>Propósito:</b> Favorecer en los estudiantes normalistas las competencias que les permitan utilizar las nociones de aritmética, particularmente números fraccionarios y decimales, en la resolución de problemas en contexto.		
<b>Tiempo asignado:</b> cinco sesiones de 40 min cada una		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>		<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>
1. Encuadre.		Dar a conocer a los estudiantes el programa de actividades por desarrollar, la metodología de trabajo y los aspectos por evaluar.
2. Los estudiantes realizan actividades con Números Racionales bajo la coordinación del profesor tutor.		Que los estudiantes resuelvan el problema utilizando diferentes técnicas y formas de representación (números fraccionarios, decimales, recta numérica, etc.)
3. Los alumnos resuelven, individualmente y después por equipo, un problema asociado a las fracciones. <b>Ejercicio no. 1</b>		Que el alumno desarrolle la habilidad de identificar y representar un mismo valor fraccionario de diferentes maneras
4. En plenaria cada equipo comunica y argumenta al grupo sus resultados y estrategias de solución.		
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> Conocimientos generales sobre aritmética. Conocimiento sobre el uso de números racionales.  Operaciones con fracciones y números decimales. Orden y comparación de números fraccionarios y decimales.	<b>Saber hacer</b> Aplicación de las propiedades de las fracciones. Manejo de habilidades para el análisis del valor fraccionario.  Comprensión de lectura. Transitar entre diversas formas de representación. Manejo eficiente de técnicas de resolución de problemas. Habilidad para resolver ejercicios de operaciones básicas con números fraccionarios y decimales.	<b>Saber ser</b> Interés por el uso de las matemáticas. Ser creativo.  Respeto a la opinión de los demás. Disposición para el trabajo colaborativo y la búsqueda de diferentes formas de resolver el problema. Autonomía en la resolución del problema y validación de resultados. Perseverancia. Autoestima.
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Representación de 5 fracciones equivalentes en cartoncillo Ejercicios de fracciones equivalentes en el cuaderno. Hojas de trabajo contestadas por equipo.		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Cuestionario de opción múltiple Ensayo de las características de las fracciones equivalentes. Resolución de problemas. Trabajo en equipo (a partir de rúbricas). Participación.		
<b>Metodología didáctica:</b>		

<p>El alumno representara en un cartoncillo 5 fracciones equivalentes, cada entero será representado por un pedazo del cartoncillo. Todos los enteros tendrán el mismo tamaño. Cada entero se segmentara gráficamente en las partes que corresponda de acuerdo a la fracción y se coloreara el área correspondiente a la misa.</p> <p>Se dará tiempo para contestar ejercicios en el cuaderno.</p> <p>Resolución de problemas en contexto.</p> <p>Relación tutora.</p>	
<b>ROLES</b>	
<b>Estudiante</b>	<b>Profesor (Tutor)</b>
<p>Resuelve, utilizando diferentes estrategias y en forma individual, el problema planteado.</p> <p>En equipos se analizan los resultados obtenidos y las estrategias utilizadas individualmente.</p> <p>En caso de dudas, al menos un integrante del equipo explica a sus compañeros con la finalidad de que todos conozcan los resultados correctos y las estrategias utilizadas.</p> <p>En plenaria comunica y argumenta los procedimientos utilizados para resolver el problema así como los resultados obtenidos.</p>	<p>Entrega copia del Problema a resolver en el ejercicio no. 1 a cada uno de los alumnos.</p> <p>Forma equipos de cuatro integrantes solicitando que cada uno de ellos cumpla con una función específica.</p> <p>Verifica el trabajo de los equipos y, en caso de dudas, realiza los cuestionamientos pertinentes para fungir como facilitador del aprendizaje.</p> <p>Escoge al azar a un integrante de cada equipo para que exponga sus resultados y estrategias de solución con el propósito de confrontarlas.</p> <p>Institucionaliza los conocimientos involucrados en la actividad.</p>
<p><b>Recursos Bibliográficos:</b></p> <p>Aguilar, Manuel, Héctor M. Monges y José A. Rodríguez, (2012). <i>Lee, piensa, decide y aprende. Matemáticas. Tercera fase. Guía del alumno.</i> México, D.F.: SEP.</p> <p>Jesús Alarcón Bartoluss. Libro para el maestro: Matemáticas de secundaria.</p>	
<p><b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas.</p> <p>Uso del Pizarrón Interactivo.</p> <p>Laptop.</p> <p>Proyector tipo cañón.</p> <p><a href="http://www.educaplus.org/swf/fracciones_p.swf">http://www.educaplus.org/swf/fracciones_p.swf</a></p>	
<p><b>Elaboró:</b></p> <p>Docentes de la ENEP y Docentes ENSE: Profr. Javier de Guadalupe Cuellar Villarreal, Profr. Antonio Rivas Salas</p>	

<b>Título del Tema/Línea de acción: Matemáticas. Geometría</b>		
<b>Propósito:</b> Favorecer en los estudiantes normalistas las competencias que les permitan utilizar las nociones de geometría para construir figuras y cuerpos geométricos y calcular su perímetro, su área y su volumen.		
<b>Tiempo asignado:</b> Diez sesiones de 40 min cada una		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>	<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>	
Geometría: Manejo de longitudes, áreas y volúmenes.	Que el alumno pueda distinguir las diferentes propiedades de los cuerpos geométricos en el espacio.	
1. Los alumnos realizan, por equipo, una serie de actividades relacionadas con la construcción de cuerpos geométricos así como con el cálculo de su superficie y su volumen.	Que los estudiantes utilicen el estuche de geometría para dibujar diversas figuras geométricas y un álbum recortable para construir cuerpos geométricos.	
2. En plenaria cada equipo comunica y argumenta al grupo sus resultados y estrategias de solución.	Que apliquen las fórmulas correspondientes al cálculo del perímetro, el área y el volumen de los mismos de manera que cumplan con determinadas condiciones.	
3. En equipos realizan las actividades a, b y c del Problema 1 del <b>Ejercicio no. 2.</b>	Proyecta con el cañón las actividades por realizar (Problema 1 del Ejercicio 2, indicando que se iniciará con los incisos a, b y c. Forma equipos de cuatro integrantes solicitando que cada uno de ellos cumpla con una función específica.	
4. En caso de dudas, al menos un integrante del equipo explica a sus compañeros con la finalidad de que todos conozcan los resultados correctos y las estrategias utilizadas.	Verifica el trabajo de los equipos y, en caso de dudas, realiza los cuestionamientos pertinentes para fungir como facilitador del aprendizaje.	
5. En plenaria comunica y argumenta los procedimientos utilizados para resolver el problema así como los resultados obtenidos.	Escoge al azar a un integrante de cada equipo para que exponga sus resultados y estrategias de solución con el propósito de confrontarlas.	
6. En equipos realizan las actividades d y e del Problema 1 del <b>Ejercicio 2.</b>	Pide a los estudiantes que realicen, en equipo, las actividades de los incisos d y e del Problema 1 del Ejercicio 2.	
7. Ante el grupo, comunica y argumenta los procedimientos utilizados para resolver el problema así como los resultados obtenidos.	Selecciona aleatoriamente a un integrante de cada equipo para que exponga sus resultados y estrategias de solución con el propósito de confrontarlas. Institucionaliza los conocimientos involucrados en la actividad.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>
Conocer el uso del plano cartesiano.	Identificar diferencias entre longitudes, áreas y volúmenes	Apreciar de mejor manera las formas de los objetos que nos rodean.

<p>Operaciones aritméticas básicas Fórmulas para calcular la superficie y el volumen de cuerpos geométricos diversos. Fórmulas para calcular el área y perímetro de sectores circulares. Teorema de Pitágoras.</p>	<p>Calcular longitudes, áreas y volúmenes de diferentes cuerpos geométricos. Uso adecuado del estuche de geometría. Utilizar las fórmulas de cálculo de áreas, y volúmenes de cuerpos geométricos buscando satisfacer determinadas condiciones. Manejo eficiente de técnicas de resolución de problemas.</p>	<p>Dimensionar diferentes tipos de espacios.  Responsabilidad (llevar el material necesario para trabajar). Respeto a la opinión de los demás. Disposición para el trabajo colaborativo y la búsqueda de diferentes formas de resolver el problema. Autonomía en la resolución del problema y validación de resultados. Perseverancia. Autoestima.</p>
<p><b>Evidencias de aprendizaje:</b> Figuras hechas en papel (origami) Archivo de trabajo del software Cabri II Cuerpos geométricos construidos con las medidas indicadas en la actividad.</p>		
<p><b>Criterios e instrumentos de evaluación.</b> Exposición del alumno en el Centro de Cómputo usando el Software Cabri II. Archivo con problemas resueltos en Cabri II. Figuras geométricas en papel (origami). Construcción correcta de los cuerpos geométricos solicitados. Trabajo en equipo (a partir de rúbricas). Participación.</p>		
<p><b>Metodología didáctica:</b> El maestro dará clase sobre las formulas y propiedades de las diferentes formas geométricas para calcular longitudes, áreas y volúmenes. El maestro dará una exposición sobre el uso y características del software cabri II. Se formaran 6 equipos los cuales expondrán algún problema resuelto en cabri II a la clase. Uso de material manipulable. Relación tutora.</p>		
ROLES		
Estudiante	Profesor (Tutor)	
<p>Tomar nota de las actividades por realizar.</p> <p>En equipos realizan las actividades a, b y c del Problema 1 del Ejercicio 2.</p> <p>En caso de dudas, al menos un integrante del equipo explica a sus compañeros con la finalidad de que todos conozcan los resultados correctos y las estrategias utilizadas.</p> <p>En plenaria comunica y argumenta los procedimientos utilizados para resolver el problema así como los resultados obtenidos.</p> <p>En equipos realizan las actividades d y e del Problema 1 del Ejercicio 2.</p>	<p>Proyecta con el cañón las actividades por realizar (Problema 1 del Ejercicio 2, indicando que se iniciará con los incisos a, b y c.</p> <p>Forma equipos de cuatro integrantes solicitando que cada uno de ellos cumpla con una función específica.</p> <p>Verifica el trabajo de los equipos y, en caso de dudas, realiza los cuestionamientos pertinentes para fungir como facilitador del aprendizaje.</p> <p>Escoge al azar a un integrante de cada equipo para que exponga sus resultados y estrategias de solución con el propósito de confrontarlas.</p> <p>Pide a los estudiantes que realicen, en equipo, las actividades de los incisos d y e del Problema 1 del Ejercicio 2.</p> <p>Selecciona aleatoriamente a un integrante de cada equipo para que exponga sus resultados y estrategias de solución</p>	

<p>Ante el grupo, comunica y argumenta los procedimientos utilizados para resolver el problema así como los resultados obtenidos.</p>	<p>con el propósito de confrontarlas. Institucionaliza los conocimientos involucrados en la actividad.</p>
<p><b>Recursos Bibliográficos:</b> SEP. (2011). <i>Planes de clase</i>. México. Libro para el maestro: Matemáticas de secundaria. Jesús Alarcón Bartoluss .</p>	
<p><b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas. Uso del Pizarrón Interactivo Uso del Software Cabri II Uso del Centro de Cómputo.</p>	
<p><b>Elaboró:</b> Docentes ENEP. Docentes ENSE: Profr. Javier de Guadalupe Cuellar Villarreal, Profr. Antonio Rivas Salas</p>	

<b>Título del Tema/Línea de acción: Matemáticas.</b> Trigonometría		
<b>Propósito:</b> Que los estudiantes normalistas utilicen las nociones básicas de trigonometría en la resolución de problemas en contexto, particularmente el cálculo de una distancia inaccesible.		
<b>Tiempo asignado:</b> Tres sesiones de 40 min cada una		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>		<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>
1. Los alumnos resuelven, individualmente y después por equipo, un problema que implica el uso de razones trigonométricas. Problema 1 del <b>Ejercicio no. 3.</b>		Entrega copia del Problema 1 del Ejercicio no. 3 a cada uno de los alumnos. Que los estudiantes resuelvan el problema utilizando diferentes estrategias.
2. En equipos se analizan los resultados obtenidos y las estrategias utilizadas individualmente.		Forma equipos de cuatro integrantes solicitando que cada uno de ellos cumpla con una función específica.
3. En caso de dudas, al menos un integrante del equipo explica a sus compañeros con la finalidad de que todos conozcan los resultados correctos y las estrategias utilizadas.		Verifica el trabajo de los equipos y, en caso de dudas, realiza los cuestionamientos pertinentes para fungir como facilitador del aprendizaje. Escoge al azar a un integrante de cada equipo para que exponga sus resultados y estrategias de solución con el propósito de confrontarlas.
4. En plenaria cada equipo comunica y argumenta al grupo sus resultados y estrategias de solución.		Institucionaliza los conocimientos involucrados en la actividad.
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> Algunas propiedades de los triángulos, específicamente sobre la suma de las medidas de los ángulos internos. Razones trigonométricas. Ley de senos y de cosenos. Algoritmos de resolución de ecuaciones.	<b>Saber hacer</b> Comprensión de lectura. Manejo eficiente de técnicas de resolución de problemas.	<b>Saber ser</b> Respeto a la opinión de los demás. Disposición para el trabajo colaborativo y la búsqueda de diferentes formas de resolver el problema. Autonomía en la resolución del problema y validación de resultados. Perseverancia. Autoestima.
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Hoja de trabajo contestada por equipo.		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Resolución de problemas. Trabajo en equipo (a partir de rúbricas). Participación.		
<b>Metodología didáctica:</b> Resolución de problemas en contexto. Relación tutora.		

<b>ROLES</b>	
<b>Estudiante</b>	<b>Profesor (Tutor)</b>
<p>Resuelve, utilizando diferentes estrategias y en forma individual, el problema planteado.</p> <p>En equipos se analizan los resultados obtenidos y las estrategias utilizadas individualmente.</p> <p>En caso de dudas, al menos un integrante del equipo explica a sus compañeros con la finalidad de que todos conozcan los resultados correctos y las estrategias utilizadas.</p> <p>En plenaria comunica y argumenta los procedimientos utilizados para resolver el problema así como los resultados obtenidos.</p>	<p>Entrega copia del Problema 1 del Ejercicio no. 3 a cada uno de los alumnos.</p> <p>Forma equipos de cuatro integrantes solicitando que cada uno de ellos cumpla con una función específica.</p> <p>Verifica el trabajo de los equipos y, en caso de dudas, realiza los cuestionamientos pertinentes para fungir como facilitador del aprendizaje.</p> <p>Escoge al azar a un integrante de cada equipo para que exponga sus resultados y estrategias de solución con el propósito de confrontarlas.</p> <p>Institucionaliza los conocimientos involucrados en la actividad.</p>
<p><b>Recursos Bibliográficos:</b> Alarcón, Jesús; Bonilla, Elisa; Nava, Rocío; Rojano, Teresa y Quintero, Ricardo. (1997). <i>Libro para el maestro. Educación Secundaria. Matemáticas</i>. México, D.F.: SEP.</p>	
<p><b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas. Laptop. Proyector tipo cañón. Software de geometría dinámica (Cabri o Geogebra).</p>	
<p><b>Elaboró:</b> Profr. Javier de Guadalupe Cuellar Villarreal y Profr. Antonio Rivas Salas.</p>	

<b>Título del Tema/Línea de acción: Matemáticas. Álgebra</b>		
<b>Propósito:</b> Que los estudiantes normalistas resuelvan un problema geométrico en contexto que implica el uso de diversas operaciones algebraicas.		
<b>Tiempo asignado:</b> Ocho sesiones de 40 min cada una		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>	<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>	
<p>Pre álgebra: Leyes de los Signos.</p> <p>Algebra: Traducción de problemas reales a lenguaje algebraico.</p> <p>1. Los alumnos resuelven, individualmente y después por equipo, un problema geométrico que implica el uso de operaciones algebraicas diversas. Problema 1 del <b>Ejercicio no. 4.</b></p> <p>2. En equipos se analizan los resultados obtenidos y las estrategias utilizadas individualmente.</p> <p>3. En caso de dudas, al menos un integrante del equipo explica a sus compañeros con la finalidad que todos conozcan los resultados correctos y las estrategias utilizadas.</p> <p>4. En plenaria cada equipo comunica y argumenta al grupo sus resultados y estrategias de solución.</p>	<p>Que el alumno desarrolle la capacidad de resolver operaciones básicas simples de forma mental.</p> <p>Que los estudiantes representen en una expresión algebraica algún problema o situación de la vida real. (ver apartado de metodología)</p> <p>Que los estudiantes resuelvan el problema utilizando diferentes técnicas y formas de representación. Entrega copia del Problema 1 del Ejercicio no. 4 a cada uno de los alumnos.</p> <p>Forma equipos de cuatro integrantes solicitando que cada uno de ellos cumpla con una función específica.</p> <p>Verifica el trabajo de los equipos y, en caso de dudas, realiza los cuestionamientos pertinentes para fungir como facilitador del aprendizaje. Escoge al azar a un integrante de cada equipo para que exponga sus resultados y estrategias de solución con el propósito de confrontarlas.</p> <p>Institucionaliza los conocimientos involucrados en la actividad.</p>	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>
<p>Conocimientos sobre las leyes de los signos y su aplicación.</p> <p>Conocimientos sobre símbolos algebraicos.</p> <p>Conocimientos sobre agrupaciones, relaciones y operaciones.</p> <p>Teorema de Pitágoras.</p> <p>Reducción de términos semejantes.</p> <p>Sistema de ecuaciones 2x2.</p> <p>Fórmula general para resolver ecuaciones cuadráticas.</p>	<p>Aplicación de las leyes de los signos en las operaciones básicas.</p> <p>Simplificar a una forma matemática algún problema determinado de la vida real.</p> <p>Comprensión de lectura.</p> <p>Transitar entre diversas formas de representación.</p> <p>Manejo eficiente de técnicas de resolución de problemas.</p>	<p>La importancia de saber seguir reglas. Ser ordenado.</p> <p>Ser analítico Ver la vida de una forma más simple Ser simple</p> <p>Respeto a la opinión de los demás. Disposición para el trabajo colaborativo y la búsqueda de diferentes formas de resolver el problema. Autonomía en la resolución del problema y validación de resultados. Perseverancia. Autoestima.</p>

Productos notables y factorización. Radicales.		
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Ejercicios en el cuaderno Problemas de razonamiento creados por el alumno Hoja de trabajo contestada por equipo.		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Ejercicios de operaciones básicas (suma, resta, multiplicación, división) en su cuaderno y cálculo mental. Examen desarrollado con problemas de razonamiento. Participación el clase Resolución del problema. Trabajo en equipo (a partir de rúbricas). Participación.		
<b>Metodología didáctica:</b> Se explican las leyes de los signos Se realiza la una actividad tipo canasta revuelta en la que se tendrán 3 urnas, 2 de ellas con números (enteros positivos y enteros negativos), y la otra con las operaciones (suma, resta, multiplicación, división). Pasará un alumno a sacar un papel de cada urna poniendo en el pizarrón la operación a resolver y daño el resultado de forma verbal. El alumno elaborara un problema de razonamiento a partir de una ecuación predeterminada por el maestro. Se dividirá al grupo en dos para realizar una competencia en la cual el maestro expondrá un problema y los alumnos de cada equipo definirán la expresión algebraica correspondiente. El primer equipo en contestar correctamente ganara el punto. El quipo con mayor puntaje gana la competencia. Resolución de problemas en contexto. Relación tutora.		
<b>ROLES</b>		
<b>Estudiante</b>	<b>Profesor (Tutor)</b>	
Resuelve, utilizando diferentes estrategias y en forma individual, el problema planteado. En equipos se analizan los resultados obtenidos y las estrategias utilizadas individualmente. En caso de dudas, al menos un integrante del equipo explica a sus compañeros con la finalidad que todos conozcan los resultados correctos y las estrategias utilizadas. En plenaria comunica y argumenta los procedimientos utilizados para resolver el problema así como los resultados obtenidos.	Entrega copia del Problema 1 del Ejercicio no. 4 a cada uno de los alumnos. Forma equipos de cuatro integrantes solicitando que cada uno de ellos cumpla con una función específica. Verifica el trabajo de los equipos y, en caso de dudas, realiza los cuestionamientos pertinentes para fungir como facilitador del aprendizaje. Escoge al azar a un integrante de cada equipo para que exponga sus resultados y estrategias de solución con el propósito de confrontarlas. Institucionaliza los conocimientos involucrados en la actividad.	
<b>Recursos Bibliográficos:</b> Libro para el maestro: Matemáticas de secundaria. Jesús Alarcón Bartoluss Cedillo, T. (2003). El álgebra como lenguaje alternativo y de cambio en las concepciones y prácticas de los profesores de matemáticas. Perfiles Educativos. Núm. 101. Pp. 50-65. México. Cedillo, T. y Cruz, V. (2012 <sup>a</sup> ). Del sentido numérico al pensamiento pre algebraico. Pearson. México. Cedillo, T. y Cruz, V. (2012b). Desarrollo del pensamiento algebraico. Pearson. México.		
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas. Uso del Pizarrón Interactivo. Laptop. Proyector tipo cañón. Software de geometría dinámica (Cabri o Geogebra).		

Hoja de cálculo (Excel).  
Software de calculadora TI-92.

**Elaboró:**

Docentes de la ENEP.

Docentes ENSE: Profr. Javier de Guadalupe Cuellar Villarreal y Profr. Antonio Rivas Salas

<b>Título del Tema/Línea de acción: Matemáticas.</b> Presentación y tratamiento de la información		
<b>Propósito:</b> Que los estudiantes normalistas utilicen cantidades absolutas y relativas así como tablas, gráficas y otras formas comunes de organizar y presentar la información a partir de una situación en contexto.		
<b>Tiempo asignado:</b> Ocho sesiones de 40 min cada una.		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>		<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>
1. Observan el video alusivo al tema y, al finalizar, comentan la información contenida en el mismo.		El profesor tutor muestra el video "Costo de los discos compactos".
2. Los alumnos resuelven, individualmente y después por equipo, un problema que implica el uso de diversas formas de representación. Problema 1 del <b>Ejercicio no. 5.</b>		Entrega copia del problema 1 del Ejercicio no. 5 a cada uno de los alumnos. Que los estudiantes resuelvan el problema utilizando diferentes técnicas y formas de representación.
3. En equipos se analizan los resultados obtenidos y las estrategias utilizadas individualmente.		Forma equipos de cuatro integrantes solicitando que cada uno de ellos cumpla con una función específica.
4. En caso de dudas, al menos un integrante del equipo explica a sus compañeros con la finalidad de que todos conozcan los resultados correctos y las estrategias utilizadas.		Verifica el trabajo de los equipos y, en caso de dudas, realiza los cuestionamientos pertinentes para fungir como facilitador del aprendizaje. Escoge al azar a un integrante de cada equipo para que exponga sus resultados y estrategias de solución con el propósito de confrontarlas.
5. En plenaria cada equipo comunica y argumenta al grupo sus resultados y estrategias de solución.		Institucionaliza los conocimientos involucrados en la actividad.
6. Tratamiento de la Información: Promedio, moda, mediana, frecuencia.		Que el alumno conozca y elabore estadísticas y graficas basándose en recursos como el promedio, la moda, mediana, frecuencia.
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> Gráficas en el plano cartesiano. Cálculo de porcentaje. Resolución de sistemas de ecuaciones 2 x 2 por diferentes métodos. Pendiente de una recta. Parámetros de la función lineal. Conocimiento de fórmulas para la obtención de datos estadísticos.	<b>Saber hacer</b> Transitar entre diversas formas de representación. Manejo eficiente de técnicas de resolución de problemas.  Manejo de habilidades como el Análisis de la información aplicada a la estadística. Gráficas.	<b>Saber ser</b> Respeto a la opinión de los demás. Disposición para el trabajo colaborativo y la búsqueda de diferentes formas de resolver el problema. Autonomía en la resolución del problema y validación de resultados. Perseverancia. Autoestima.  Ser Analítico. Capacidad para la clasificación y organización de la información.

<b>Evidencias de aprendizaje</b> Encuesta Archivo de Excel Gráfica Hoja de trabajo contestada por equipo.	
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Encuesta sobre un tema específico. Archivo de Excel con toda la información organizada y su gráfica. Resolución del problema. Trabajo en equipo (a partir de rúbricas). Participación.	
<b>Metodología didáctica:</b> El alumno escogerá uno de los temas propuestos por el profesor o en su defecto el alumno podrá escoger uno diferente que cumpla con los requisitos del maestro. Se elaborara un análisis estadístico obteniendo los resultados siguientes: Promedio, moda, mediana, frecuencia. Se generaran varias graficas con los resultados obtenidos. Resolución de problemas en contexto. Relación tutora.	
<b>ROLES</b>	
<b>Estudiante</b>	<b>Profesor (Tutor)</b>
<p>Observan el video alusivo al tema y, al finalizar, comentan la información contenida en el mismo. Resuelve, utilizando diferentes estrategias y en forma individual, el problema planteado. En equipos se analizan los resultados obtenidos y las estrategias utilizadas individualmente. En caso de dudas, al menos un integrante del equipo explica a sus compañeros con la finalidad de que todos conozcan los resultados correctos y las estrategias utilizadas. En plenaria comunica y argumenta los procedimientos utilizados para resolver el problema así como los resultados obtenidos.</p>	<p>Muestra el video "Costo de los discos compactos". Entrega copia del problema 1 del Ejercicio no. 5 a cada uno de los alumnos. Forma equipos de cuatro integrantes solicitando que cada uno de ellos cumpla con una función específica. Verifica el trabajo de los equipos y, en caso de dudas, realiza los cuestionamientos pertinentes para fungir como facilitador del aprendizaje. Escoge al azar a un integrante de cada equipo para que exponga sus resultados y estrategias de solución con el propósito de confrontarlas. Institucionaliza los conocimientos involucrados en la actividad.</p>
<b>Recursos Bibliográficos:</b> Espinosa, Hugo; García, Silvia y García, Marco A. (2001). Fichero de Actividades Didácticas. Matemáticas. Educación Secundaria. México, D.F.: SEP. Libro para el maestro: Matemáticas de secundaria. Jesús Alarcón Bartoluss	
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas. Uso del Pizarrón Interactivo Uso del Software Hoja de cálculo Excel 2010 Uso del Centro de Cómputo. <a href="http://www.youtube.com/watch?v=cbr3m-MICWU">http://www.youtube.com/watch?v=cbr3m-MICWU</a> Laptop. Proyector tipo cañón. Software de Geogebra. Hoja de cálculo (Excel).	
<b>Elaboró:</b> Docentes ENEP. Docentes ENSE. Profr Javier de Guadalupe Cuellar Villarreal y Profr. Antonio Rivas Salas.	

<b>Título del Tema/Línea de acción: Matemáticas. Probabilidad</b>		
<b>Propósito:</b> Que los estudiantes calculen, a partir de la resolución de problemas en contexto, la probabilidad de diversos tipos de eventos.		
<b>Tiempo asignado:</b> Dos sesiones de 40 min cada una.		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>		<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>
1. Los alumnos resuelven, individualmente y después por equipo, un problema que implica el cálculo de probabilidad de distintos tipos de eventos. Problema 1 del <b>Ejercicio no. 6.</b>		Entrega copia del Problema 1 del Ejercicio no. 6 a cada uno de los alumnos. Que los estudiantes resuelvan el problema utilizando diferentes estrategias y formas de representación.
2. En equipos se analizan los resultados obtenidos y las estrategias utilizadas individualmente.		Forma equipos de cuatro integrantes solicitando que cada uno de ellos cumpla con una función específica.
3. En caso de dudas, al menos un integrante del equipo explica a sus compañeros con la finalidad que todos conozcan los resultados correctos y las estrategias utilizadas.		Verifica el trabajo de los equipos y, en caso de dudas, realiza los cuestionamientos pertinentes para fungir como facilitador del aprendizaje. Escoge al azar a un integrante de cada equipo para que exponga sus resultados y estrategias de solución con el propósito de confrontarlas.
4. En plenaria cada equipo comunica y argumenta al grupo sus resultados y estrategias de solución.		Institucionaliza los conocimientos involucrados en la actividad.
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> Conceptos básicos: eventos independientes, complementarios, mutuamente excluyentes. Cálculo de probabilidad. Cálculo de porcentaje. Diagramas de árbol.	<b>Saber hacer</b> Transitar entre diversas formas de representación. Manejo eficiente de técnicas de resolución de problemas.	<b>Saber ser</b> Respeto a la opinión de los demás. Disposición para el trabajo colaborativo y la búsqueda de diferentes formas de resolver el problema. Autonomía en la resolución del problema y validación de resultados. Perseverancia. Autoestima.
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Hoja de trabajo contestada por equipo.		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Resolución del problema. Trabajo en equipo (a partir de rúbricas). Participación.		
<b>Metodología didáctica:</b> Resolución de problemas en contexto. Relación tutora.		
<b>ROLES</b>		
<b>Estudiante</b>	<b>Profesor (Tutor)</b>	
Resuelve, utilizando diferentes estrategias y en forma individual, el problema planteado.	Entrega copia del Problema 1 del Ejercicio no. 6 a cada uno de los alumnos.	

<p>En equipos se analizan los resultados obtenidos y las estrategias utilizadas individualmente.</p> <p>En caso de dudas, al menos un integrante del equipo explica a sus compañeros con la finalidad que todos conozcan los resultados correctos y las estrategias utilizadas.</p> <p>En plenaria comunica y argumenta los procedimientos utilizados para resolver el problema así como los resultados obtenidos.</p>	<p>Forma equipos de cuatro integrantes solicitando que cada uno de ellos cumpla con una función específica.</p> <p>Verifica el trabajo de los equipos y, en caso de dudas, realiza los cuestionamientos pertinentes para fungir como facilitador del aprendizaje.</p> <p>Escoge al azar a un integrante de cada equipo para que exponga sus resultados y estrategias de solución con el propósito de confrontarlas.</p> <p>Institucionaliza los conocimientos involucrados en la actividad.</p>
<p><b>Recursos Bibliográficos:</b> Alarcón, Jesús; Bonilla, Elisa; Nava, Rocío; Rojano, Teresa y Quintero, Ricardo. (1997). <i>Libro para el maestro. Educación Secundaria. Matemáticas</i>. México, D.F.: SEP.</p>	
<p><b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moodle y/o herramientas tecnológicas. Laptop. Proyector tipo cañón. Hoja de cálculo (Excel).</p>	
<p><b>Elaboró:</b> Profr. Javier de Guadalupe Cuellar Villarreal y Profr. Antonio Rivas Salas.</p>	

## Ejercicio no. 1

*Para el estudiante.*

**Instrucción:** Resuelve el siguiente problema de acuerdo a orientaciones previas dadas por el profesor-tutor.

### PROBLEMA No. 1: FRACCIONES

“Es sábado al mediodía, y cuatro amigos se encuentran en el parque para celebrar el cumpleaños de uno de ellos llamado Lucas. Entre otros regalos, Lucas recibe de parte de su abuelo cuatro carritos de juguete que lo hacen brincar de contento porque le fascinan los autos. Cuando les enseña a sus amigos su regalo, Octavio propone jugar carreras.

Para hacer más interesante el juego, Daniela dibuja una pista de tres metros y entre todos deciden las reglas del juego:

- Cada quien impulsará su carrito dos veces: la primera, desde la marca de salida y la segunda será a partir de la posición a la que llegó con el primer impulso.
- El carrito que salga de la pista o se volteé, se elimina.

En el primer impulso, el carrito de Daniela recorrió  $\frac{4}{10}$  de la pista, el de Pamela  $\frac{3}{6}$  de la pista, el de Lucas  $\frac{3}{8}$  de la pista y el de Octavio quedó a  $\frac{2}{5}$  de la meta. Desde la posición en que quedaron, les dieron el segundo impulso y cada carrito avanzó un poco más: el carrito de Daniela,  $\frac{1}{2}$  del total de la pista; el de Pamela,  $\frac{2}{5}$  del total de la pista; el de Octavio avanzó  $\frac{1}{3}$  del total de la pista y el de Lucas quedó a  $\frac{1}{12}$  de la meta. ¿En qué lugar quedó cada carrito después del segundo impulso?”<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Aguilar, Manuel; Monges, Héctor M. y Rodríguez, José A. (2012). *Lee, piensa, decide y aprende. Matemáticas. Tercera fase. Guía del alumno*. México, D.F.: SEP.

**Ejercicio no. 2**  
***Para el estudiante.***

**Instrucción:** Resuelve el siguiente problema de acuerdo a orientaciones previas dadas por el profesor-tutor.

**PROBLEMA No. 1: GEOMETRÍA**

En la clase de matemáticas el profesor José pide a sus estudiantes que construyan el desarrollo plano para hacer un cono que mida 4 cm de radio y 15 cm de altura.

De acuerdo a la información anterior, realicen cada una de las siguientes actividades:

- a) Armen el cono y verifiquen que tiene las medidas indicadas.
- b) Calculen la capacidad del cono.
- c) Calculen el área total del cono.
- d) Construyan un cilindro que tenga la misma base y capacidad que el cono hecho anteriormente.
- e) Construyan un prisma pentagonal que tenga la misma altura y la misma capacidad que el cono y cilindro ya elaborados.

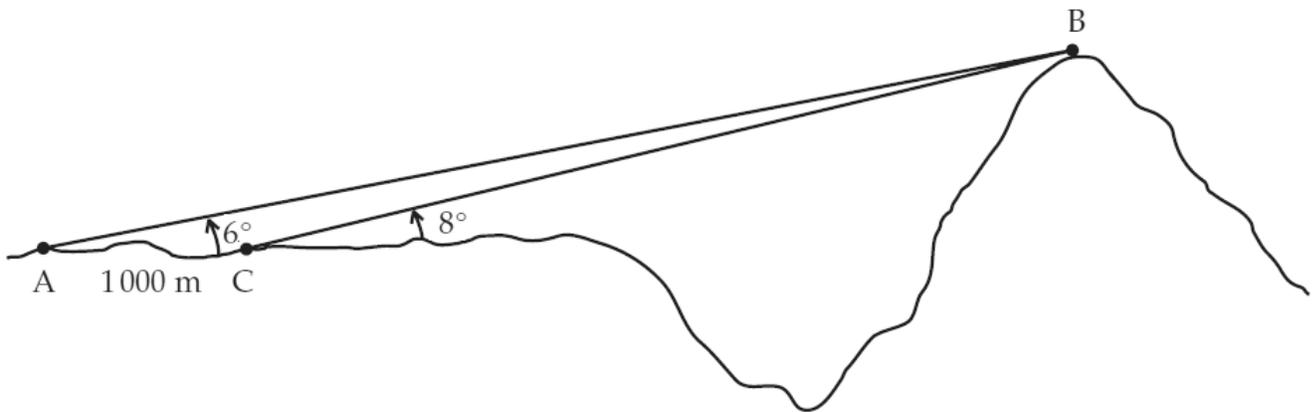
**Ejercicio no. 3**  
**Para el estudiante.**

**Instrucción:** Resuelve el siguiente problema de acuerdo a orientaciones previas dadas por el profesor-tutor.

**PROBLEMA No. 1: TRIGONOMETRÍA**

“Supongamos que estamos situados en el punto A y queremos medir la altura de la montaña B, que resulta inaccesible por la existencia de una barranca. Y si la barranca no existiera tampoco se podría medir directamente la altura, puesto que no puede llegarse al centro de la montaña. Supongamos también que se dispone de un instrumento para medir el ángulo entre la horizontal y la línea que une el punto A con la cúspide de la montaña y que este ángulo mide  $6^\circ$ .

A continuación caminamos 1 000 m hacia la montaña. Llamamos C al punto donde llegamos y medimos el ángulo formado por la horizontal y la línea que une C con la cúspide de la montaña y encontramos que ahora el ángulo es de  $8^\circ$ . La situación se ilustra en la siguiente figura:”<sup>2</sup>



¿Cuánto mide la altura de la montaña?

---

<sup>2</sup> Alarcón, Jesús; Bonilla, Elisa; Nava, Rocío; Rojano, Teresa y Quintero, Ricardo. (1997). *Libro para el maestro. Educación Secundaria. Matemáticas*. México, D.F.: SEP.

**Ejercicio no. 4**  
**Para el estudiante.**

**Instrucción:** Resuelve el siguiente problema de acuerdo a orientaciones previas dadas por el profesor-tutor.

**PROBLEMA No. 1: ÁLGEBRA**

Ya para concluir el ciclo escolar, las autoridades educativas del municipio de San Juan deciden organizar un concurso de matemáticas, solicitando la participación de un estudiante por cada secundaria. Lucas fue seleccionado para representar a su escuela, así que su profesor le entregó un conjunto de problemas para que vaya estudiando.

Uno de los problemas que tiene que resolver es el siguiente:

*“Si la hipotenusa de un triángulo rectángulo mide 6 cm y su perímetro 14 cm, ¿cuál es el área de este triángulo?”<sup>3</sup>*

Como le resultó muy complicado, pidió ayuda a sus amigos, quienes se dieron a la tarea de investigar.

¿Tú como lo resolverías? Escribe tu procedimiento.

---

<sup>3</sup> Problema obtenido de los materiales de la *Especialización de Alto Nivel para la Profesionalización Docente en las Matemáticas de Secundaria. Estudio de Reproducibilidad de Situaciones Didácticas. Primera Generación.*

**Ejercicio no. 5**  
**Para el estudiante.**

**Instrucción:** Resuelve el siguiente problema de acuerdo a orientaciones previas dadas por el profesor-tutor.

**PROBLEMA No. 1<sup>4</sup>: PRESENTACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

En la siguiente tabla se muestra el reporte de costos de producción de una empresa de discos compactos.

<b>Número de discos</b>	<b>Costo (en dólares)</b>
1 000	116 000
2 000	128 000
3 000	140 000
5 000	164 000
10 000	224 000
15 000	284 000

De acuerdo a la información anterior, contesten las siguientes actividades:

- Construyan una gráfica en el plano cartesiano, y a partir de la gráfica encuentren el costo de 7 200 discos compactos.
- Si cada disco compacto va a venderse a 20 dólares, ¿cuántos discos compactos necesita vender la compañía para cubrir sus gastos?
- ¿Cuál es el porcentaje de ganancias en relación con el costo de producción en la venta de 15 000 discos? ¿Y en la de 20 000?
- ¿Cuántos discos necesita vender la fábrica para obtener una ganancia mayor a 20 000 dólares?

---

<sup>4</sup> Este problema se obtuvo del *Fichero de Actividades Didácticas. Matemáticas. Educación Secundaria* editado por la SEP (2001).

**Ejercicio no. 6**  
***Para el estudiante.***

**Instrucción:** Resuelve el siguiente problema de acuerdo a orientaciones previas dadas por el profesor-tutor.

**PROBLEMA No. 1: PROBABILIDAD**

“Una cristalería fabrica envases de vidrio para perfumes, de los cuales 70% se produce en una máquina A y el restante 30% en una máquina B. Si 5% de los artículos producidos por la máquina A y 7% de los producidos por la máquina B resultan con algún defecto, ¿cuál es la probabilidad de que un envase producido en la cristalería resulte defectuoso? ¿Cuál la de que un envase que se sabe defectuoso haya sido producido por la máquina A?”<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Alarcón, Jesús; Bonilla, Elisa; Nava, Rocío; Rojano, Teresa y Quintero, Ricardo. (1997). *Libro para el maestro. Educación Secundaria. Matemáticas*. México, D.F.: SEP.

Título del Tema/Línea de acción: Memoria y reflexión (SEGUNDO SEMESTRE)	
<b>Propósito:</b> Al término del tema el estudiante identificará y desarrollará estrategias de cómo mejorar la habilidad de memorizar que ya tiene. También examinará que es la memoria y porque nos puede fallar en ocasiones; así como conocer técnicas de mnemotecnia para recordar cuando sea necesario.	
<b>Tiempo asignado:</b> 15 sesiones de 45 minutos	
Actividades de aprendizaje.	Propósitos/Actividad de enseñanza
<p>En las sesiones clase se expondrán los siguientes referentes teóricos:</p> <p>1.- Conceptos relacionados con el tema “memoria”. (Memoria a corto y largo plazo, memoria de trabajo, Sistemas de memoria; episódica, semántica; M. declarativa y procedimental, función de los hemisferios...)</p> <p>2.-Importancia de conocer las diferencias entre los cerebros de hombres y mujeres en estructura y función.</p> <p>3.-Psicopatologías de la memoria. (Amnesia parcial, total, lagunar, Enfermedad de Alzheimer)</p> <p>4.-Estrategias de cómo mejorar la habilidad de memorizar. (Organizadores de información: mapa mental, mapa conceptual, cuadro sinóptico etc.)</p> <p>5.-Técnicas de Mnemotecnia para recordar cuando sea necesario.</p> <p>Los tres principios fundamentales que subyacen en el uso de las técnicas para memoria son: Asociación. Imaginación. Localización. Cómo su estilo de aprendizaje afecta a sus Técnicas para Memoria</p> <p><b>Actividades para el estudiante:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los estudiantes leen la historia de Demain, <b>Ejercicio no. 1 Memoriza lo que tengas que memorizar</b> al prestar atención a los detalles, sin tomar apuntes o hacer listas.</li> <li>2. Los estudiantes realizan el <b>Ejercicio no. 2 Organiza tu memoria.</b></li> <li>3. Los estudiantes utilizan estrategias probadas para memorizar el material nuevo. <b>Ejercicio no 3 Hágalo usted mismo: acrónimos y acrósticos.</b></li> </ol>	<p>En estas sesiones clase el alumno analizará diferentes temas referentes a la “memoria”; así como la diferencia de género en estructura y función del cerebro humano. A través del análisis de contenidos y aplicación de los mismos en un contexto sociocultural específico.</p> <p>El profesor tutor guía a los estudiantes, como inducción y realización de la actividad del Ejercicio no. 1 a prepararse en la etapa de Preparación para recordar la información correcta de un texto.</p> <p>El profesor tutor promueve a través del Ejercicio no. 2, que los estudiantes integren información nueva a la que ya poseen a través de asociaciones.</p> <p>El profesor tutor apoya a los estudiantes con información práctica acerca de las técnicas de memorización a utilizar, de acuerdo al tipo de material que requieren recordar y los conocimientos previos que poseen acerca del mismo</p> <p>El profesor tutor ayuda a los estudiantes a calificar el ejercicio, de</p>

<p>4. A través del <b>Ejercicio no. 4</b>, los estudiantes determinan su estilo de memoria.</p> <p>5. Los estudiantes, a través del <b>Ejercicio no. 5</b> <i>Visualiza las posibilidades</i> comprueban la veracidad de las técnicas de visualización que se han revisado, dibujando un mapa conceptual (en sí mismo una forma visual de organizar el material) del concepto de visualización.</p> <p>6. Los estudiantes realizan el <b>Ejercicio no. 6</b> <i>Recuerda a Demain</i> y participan en la plenaria grupal.</p>	<p>acuerdo a la siguiente clave de respuestas y guíalos a responder las preguntas generadoras sobre cómo afecta su estilo de memoria en su aprendizaje.</p> <p>Posteriormente organiza una sesión plenaria para su discusión y análisis grupal e integra un diagnóstico del grupo respecto al estilo de memoria que se presenta en el grupo e integra estrategias de aprendizajes con el grupo de docentes, al trabajar en colegiado por especialidad, asignatura y/o semestre.</p> <p>El profesor tutor, guía la actividad grupal a través de las preguntas generadoras y determina las ventajas de la utilización de esta herramienta de memorización.</p> <p>El profesor tutor guía el cierre grupal acerca de la secuencia de los seis ejercicios realizados y los beneficios académicos que obtienen los estudiantes al utilizar las técnicas para memorizar material de estudio nuevo.</p>
---	--

#### APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD

Saber conocer	Saber hacer	Saber ser
<p>En el proceso identificar las características esenciales de los diferentes tipos de memoria; sistemas de memoria y diferencias fundamentales entre los hombres y mujeres se promueve el saber.</p>	<p>En el proceso de transferencia y aplicación de dichas diferencias mejorará el rendimiento académico, en este punto se promueve el saber hacer.</p> <p>(conocimiento de técnicas y estrategias para mejorar la memoria)</p>	<p>En la reflexión de las diferencias estructurales y de función de ambos géneros se promueve la empatía hacia cada uno de ellos.</p> <p>En la reflexión se moviliza el "Saber ser".</p> <p>(Referido al conocimiento acerca del conocimiento.</p>

#### Evidencias de aprendizaje

- ¿Qué es la memoria y cómo funciona en los hombres y en las mujeres?
- ¿Qué técnicas puedo utilizar de memorización y reflexión según el género?
- ¿Cómo debo enseñar para que recuerden y reflexionen según el género?

#### Criterios e instrumentos de evaluación

Cuestionario en el espacio de actividades del departamento de tutorías y/o plataforma.  
Participación en clase, examen escrito, trabajo colaborativo.

#### Metodología didáctica:

El docente se auxiliará de sesiones guiadas mediante el uso de diapositivas.  
En la plataforma a través del recurso de cuestionarios y/o grupos de discusión, el alumno contestará en las sesiones de trabajo preguntas detonantes relacionadas al material de la exposición y el material de lectura relacionado al tema, proporcionado.

#### ROLES

Estudiante	Profesor (Tutor)
Constructor del conocimiento	Mediador del proceso enseñanza – aprendizaje.

**Recursos Bibliográficos:**

Amaya Guerra Jesús & Prado Maillarad Evelin (2005); ¿Qué hago cuando mi mdeia naranja es toronja, guía para comprender, tolerar y amar a nuestra pareja usando nuestro cerebro.

De Vega, Manuel. Introducción a la Psicología Cognitiva. Alianza (1984). Todos los capítulos relativos a Memoria (Estructuras, procesos, representaciones mentales).

Baddeley, A. (1998). Memoria Humana. Teoría y Práctica

Feldman. R. (2007). Aprendizaje con P. O. D. E. R. Ed. Mc Graw Hill. México.

Fundación Alzheimer España. <http://www.fundacionalzheimeresp.org/actualidad/prensa2>

[http://www.plusesmas.com/memoria/como\\_funciona\\_memoria/hombres\\_y\\_mujeres\\_re cuer dan\\_ las\\_mismas\\_cosas\\_de\\_la\\_misma\\_manera/533.html](http://www.plusesmas.com/memoria/como_funciona_memoria/hombres_y_mujeres_re cuer dan_ las_mismas_cosas_de_la_misma_manera/533.html)

**Recursos Tecnológicos:** Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas.

El cañón

La computadora

Plataforma tecnológica

**Elaboró:**

ME. Celia Janeth de la Peña Leija. ENRE

ME. Guadalupe Angélica Fajardo Oyervides. ENRE

MEE. Martha Teresa Ramírez Flores. ENRE

Mtra. Marisela Cifuentes Soto. DENAD

**Ejercicio no. 1. Memoriza lo que tengas que memorizar.  
Para el estudiante.**

**Instrucción:** Memoriza lo que tengas que memorizar. Olvídate de lo demás. Los textos, independientemente de su amplitud, llegan a contener un promedio de 20 000 palabras, si tratas de recordarlas todas sería imposible, además de una pérdida de tiempo. De ese total de palabras quizá existan solamente 20 conceptos distintos, y de ellos solamente 10 palabras clave. Estos son los pedazos de información que deben estar en el centro de tus esfuerzos por memorizar.

El primer paso para consolidar una memoria mejor está en determinar qué es lo que deseas recordar.

**Lee la historia siguiente. Presta atención a los detalles, pero no tomes ni hagas listas.**

Demain entró lentamente al mercado, sintiendo su camino. Nunca había visto tal confusión.

Cientos de vagones, caravanas, estantes y carretas habían sido arrastrados para formar una amplia U, que ocupaba tres lados de la enorme plaza del pueblo, tenían sus ventanas y cortinas abiertas e invitando a acercarse. Los colores y olores eran un salto sensual; los percibía no solamente a través de sus ojos y de su nariz, pero como si estuvieran presionando con fuerza contra su piel. ¡Y los sonidos! Difícilmente podía abstenerse de apresurarse de regreso por donde había venido, hacia la seguridad del campo.

Un sentido de asombro lo empujó hacia delante. Caminó frente a los comerciantes en oro, con sus mantos grises y sus ojos atentos, y un ceramista, cuya tienda ostentaba tres estantes llenos de floreros, botellas y jarros de azules oscuros, rojos y amarillos que para Demain, acostumbrado a la arcilla café que adornaba la cocina de su madre, era algo que nunca siquiera había imaginado posible. En el puesto que seguía a un lado del ceramista había ropas a la venta: enormes rollos de diseños imposibles donde se representaban garzas, toros, bancos de peces, un campo de trigo, enormes tazones de fruta y hombres y mujeres que participaban en persecuciones de las que había escuchado en cuentos, los que danzaban en colores atrevidos y posturas graciosas, cosechaban enormes campos de abundancia, peleaban batallas de compleja estrategia y bebían y se embarcaban en escenas amorosas en bulliciosas tabernas.

Después de los vendedores de tapetes, sillas, sombreros, zapatos y vagones; después de los enormes brazos lodosos del herrero que golpeaban herramientas torvas y finas armas; después de los adivinadores de la fortuna y los músicos, Demain por fin llegó a los vendedores de comida y bebida. Nunca había sentido tanta hambre en su vida. Sintió que se elevaba, podía jurar que estaba flotando, con el aroma de largas filas de salchichas, costillares de reses, carneros enteros, pollos en vara del largo de lanzas, tocinos y jamones, papas fritas, enormes ollas de vegetales hirvientes, tomates en cocidos y panes: hogazas de todas formas y tamaños, trenzadas, enrolladas en círculos, aplanadas, infladas, alargadas, con relleno y glaseadas.

Demain sintió dos monedas de cobre en su bolsillo: su capital de cumpleaños, esperando que fueran suficientes.

Nota: Regresaremos a la historia de Demain más adelante. Por ahora, continúa leyendo.

**Ejercicio no. 2. Organiza tu memoria.**  
**Para el estudiante.**

**Instrucción:** Diane Halpern, experta en pensamiento crítico, indica que tener una memoria organizada es como tener una habitación arreglada: Su valor reside en que podrás encontrar algo cuando lo necesites. Para comprobar esta afirmación, intenta este ejercicio.

Adaptado de Lazear, D. (1999). *The Intelligent Curriculum: Using MI to Develop Your Students' Full Potential*. Tucson, AZ: Zephyr Press.

Lee las siguientes 15 palabras a una velocidad de aproximadamente una por segundo:

niña  
corazón  
cardenal  
púrpura  
dedo  
flauta  
azul  
órgano  
hombre  
halcón  
verde  
pulmón  
águila  
niño  
piano

Ahora, cubre la lista y escribe tantas palabras como puedas en una hoja aparte de papel. ¿Cuántas palabras hay en tu lista? \_\_\_\_\_

Cuando hayas terminado con esto, lee la lista siguiente:

Verde

Azul

Púrpura

Hombre

Niña

Niño

Piano

Flauta

Órgano

Corazón

Pulmón

Dedo

Águila

Halcón

Cardenal

Ahora, cubre la segunda lista y escribe tantas palabras como puedas en el otro lado de la hoja de papel. ¿Cuántas palabras recordaste esta vez? ¿Te diste cuenta de que las palabras de ambas listas son idénticas? ¿Recordaste más la segunda vez? (la mayoría de las personas lo hacen). ¿Por qué crees que la mayoría de las personas recuerda más cuando las palabras están organizadas, como sucede en la segunda lista?

**Trabajo en grupo:** Analiza con tus compañeros de clase las maneras en que puedes organizar el material de algún libro, relacionado con la carrera, de tal manera que les sea más fácil recordarlo.



**Ejercicio no. 3. *Hágalo usted mismo: acrónimos y acrósticos.***  
***Material para el docente.***

**Instrucción:** El profesor tutor apoya a los estudiantes con información práctica acerca de las técnicas de memorización a utilizar, de acuerdo al tipo de material que requieren recordar y los conocimientos previos que poseen acerca del mismo.

**ESTRATEGIAS PROBADAS PARA MEMORIZAR EL MATERIAL NUEVO.**

***REPASO:***

Es el proceso de practicar y aprender material para transferirlo a la memoria. Transferir el material con el que te encuentres a tu memoria. Si no repasas la información de alguna manera, terminará como la mayor parte de la información a la que estamos expuestos: en el montón de basura de los recuerdos olvidados.

***MNEMÓNICOS:***

Técnicas formales para hacer el material más fácilmente recordable. Describe las técnicas formales que se utilizan para hacer que el material se recuerde más fácilmente. Son los trucos del ramo que utilizan los expertos en memoria profesional, y tú también puedes utilizarlos en tus exámenes.

Entre los mnemónicos más comunes están:

- Acrónimos: FACE.

***ACRÓNIMOS:***

Una palabra o una frase que se forma con las primeras letras de una serie de términos. Palabras o frases que se forman con las primeras letras de una serie de términos, por ejemplo FACE equivale a los nombres en inglés de las notas que aparecen en los espacios del pentagrama de la clave Fa (“F” (fa), “A” (la), “C” (do) y “E” (mi) si se comienza en la parte inferior del pentagrama.

Los beneficios de los acrónimos es que nos ayudan a recordar una lista completa de pasos o artículos. La desventaja, es que hay que recordar el acrónimo en sí mismo y es posible que a veces no podamos hacerlo cuando lo necesitamos.

***ACRÓSTICO:***

Una oración en la que las primeras letras de las palabras corresponden al material que ha de recordarse.

Los acrósticos son oraciones en las que las primeras letras expresan algo que necesita recordarse. Los beneficios y las desventajas son similares a las de los acrónimos.

***RIMAS Y CANCIONES:***

Aprendizaje de conceptos o frases, a través de canciones mnemónicas de más uso en la lengua española. Ejemplo. “Ahí viene la A, le sigue la E, el palo de en medio es más chico como ves...” ¿Te es familiar?

Los mnemónicos son especialmente útiles cuando en el material que se memoriza se incluye una lista de artículos o una serie de pasos.

### **EL MÉTODO DE LOS LOCI Y EL MÉTODO DE LAS PALABRAS GANCHO: AYUDA ESPECIAL PARA RECORDAR SECUENCIAS Y LISTAS.**

#### **MÉTODO DE LOS LOCI:**

Técnica de recordación por la que los elementos de una lista se visualizan como ocupantes de las partes de un lugar conocido.

*Loci* es la palabra latina para “lugares” y contribuye a describir un procedimiento en el cual los artículos en una secuencia que quieres recordar, tales como las secciones de un discurso o una serie de acontecimientos, se consideran “localizados” en distintas partes de un edificio.

Considera, por ejemplo: introducción, desarrollo y conclusión, también debes recordar de los loci, primero visualizas la sala, la cocina y la recámara de una casa que te es familiar. Luego, mentalmente “colocas” la introducción del discurso en la sala de la casa. Mentalmente colocas cada una de las *partes* de la introducción en un mueble distinto.

#### **MÉTODO DE LAS PALABRAS GANCHO:**

Técnica de recordación por la que una serie de palabras memorizadas se relaciona, mediante imágenes, a una lista de artículos a recordar.

Éste utiliza una serie de palabras clave que se relacionan con cifras para ayudar en la recordación de información numérica. Por ejemplo, un conjunto de “ganchos” que tú puedes utilizar relacionarían las palabras que se incluyen enseguida con un número:

Uno es montuno  
Dos es una coz  
Tres es al revés  
Cuatro es un teatro  
Cinco es un brinco  
Seis son elipses  
Siete es un fute  
Ocho es Pinocho  
Nueve se mueve  
Diez es traspies

El sistema de las palabras gancho también se puede utilizar para memorizar listas ordenadas de artículos, cuando la secuencia en la que aparecen es importante. En este uso, el sistema de las palabras gancho es muy semejante al método de los loci. Simplemente relacionas las imágenes del conjunto ordenado de artículos con los 10 números. El primer número se relaciona con montuno, el segundo con un caballo pateando, y así sucesivamente.

## **INVOLUCRA MUCHOS SENTIDOS.**

Mientras más sentidos participen cuando intentas recordar material nuevo, mejor podrás recordarlo. Ésta es una razón: cada vez que nos topemos con nueva información, todos nuestros sentidos están trabajando en potencia.

- **Cuando aprendas algo, usa tu cuerpo.** No te sientes pasivamente en tu escritorio. En vez de eso, muévete. Párate; siéntate. Toca la página. Traza figuras con tus dedos. Habla contigo mismo. Piensa en voz alta. Esto puede parecer extraño, pero aumenta la cantidad de maneras en que se almacena la información. Si haces que participen todas las partes de tu cuerpo, has aumentado las maneras potenciales de desencadenar un recuerdo importante más adelante.
- **Haz dibujos y diagramas del material.** El poder de los mapas conceptuales, el método de estructurar el material escrito mediante la agrupación e interconexión gráfica de ideas y temas clave. Cuando creamos un mapa conceptual, una de las cosas que hacemos es ampliar las modalidades en que la información puede almacenarse en nuestras mentes. Si creamos dibujos, bosquejos e incluso caricaturas, podremos acordarnos mejor.
- **Visualización.** Técnica de recordación por la que se forman imágenes para ayudar a recordar material. La visualización tiene varios objetivos: ayuda a concretar las ideas abstractas; involucra a varios sentidos; nos permite relacionar e integrar distintos pedazos de información; nos da un contexto para almacenar la información.

## **PIENSA POSITIVAMENTE.**

Las emociones importan. Si estás en un estado mental negativo cuando intentas memorizar algo, tus sentimientos negativos pueden relacionarse con el recuerdo, lo que hará menos probable que te acuerdes de él porque buscarás evitar esos malos sentimientos en forma automática. Lo opuesto también es cierto: si contemplas el proceso de memorización en forma positiva, esos sentimientos más positivos terminarán grabados en tu memoria.

## **SOBREAPRENDIZAJE.**

Estudio y repaso de material más allá de su dominación inicial, hasta el punto en que la recordación se vuelve automática. El sobreaprendizaje nos permite recordar la información sin siquiera pensar acerca de ella.

## **EVALUACIÓN.**

Una vez que hayas utilizado a una o más de ellas para ayudarte, es tiempo que te hagas una prueba a ti mismo, para evaluar si estás listo para recordar el material cuando lo necesites. Hay distintas maneras de valorar tu memoria:

- **Utiliza las preguntas y pruebas de repaso que se incluyen en el texto.** En muchos libros de texto los capítulos terminan con un breve examen o con algunas preguntas de repaso sobre el material. Algunos otros distribuyen en los cuestionamientos a todo lo largo del capítulo. ¡No los evites! Estas preguntas no solamente

indican que consideraba el autor importante que aprendieras y memorizaras, sino también te dan una excelente oportunidad para evaluar tu memoria.

Incluso si ya respondiste las preguntas de repaso con anterioridad, cuando leíste el material por primera vez (lo que es una buena idea), vuelve a contestarlas de nuevo luego cuando estudies para el examen parcial y luego, para el final.

- **Pruébate a ti mismo.** Transfórmate temporalmente en tu profesor y jerarquiza el material para determinar qué parte de éste es más probable que se incluya en el examen. Luego elabora tu propio examen y anota algunas preguntas.
- **Haz equipo con un amigo.** Cuando se trata de evaluar tu memoria, dos cabezas frecuentemente son mejor que una. Si trabajas con un compañero de clase podrás probar los límites de tu memoria y evaluar las áreas en las que necesitas trabajo.

**Ejercicio no. 4. Determina tu estilo de memoria.**

**Para el estudiante.**

**Instrucción:** ¿Cuál es tu estilo dominante de memoria? ¿Te es más fácil recordar sonidos, imágenes o la forma en que se sienten las cosas? Lee las afirmaciones que se incluyen abajo y encierra en un círculo la alternativa que describa mejor tus hábitos.

**Para ayudarme a recordar lo que se dijo en clase, yo...**

- V. Leo los apuntes que tomé durante la clase.
- A. Cierro los ojos y trato de escuchar lo que dijo el profesor.
- C. Intento colocarme de nuevo en el salón de clases y sentir lo que estaba sucediendo en ese momento.

**Para recordar un procedimiento complejo, yo...**

- V. Escribo los pasos que debo seguir.
- A. Escucho las instrucciones varias veces y con atención.
- C. Lo vuelvo a hacer una y otra vez.

**Para aprender oraciones en un idioma extranjero, lo hago mejor cuando yo...**

- V. Las leo en el papel para ver cómo están escritas.
- A. Las escucho en mi cabeza hasta que puedo decirlas en voz alta.
- C. Veo a alguien que las está pronunciando y luego practico moviendo mi boca y mis manos de la misma manera en que lo hizo esa persona.

**Si tengo que aprender un movimiento de baile, me gusta...**

- V. Ver un diagrama de los pasos antes de intentarlo.
- A. Tener a alguien que me corrija mientras lo intento.
- C. Verlo una vez y luego intentarlo.

**Cuando recuerdo un momento feliz, tiendo a...**

- V. Visualizar en mi cabeza.
- A. Escuchar los sonidos que oí cuando lo experimenté.
- C. Sentir con mis manos y con mi cuerpo lo que sentí en ese momento.

**Cuando tengo que recordar las instrucciones para llegar en automóvil a un lugar, generalmente yo...**

- V. Visualizo un mapa del camino en mi mente.
- A. Me repito las instrucciones en voz alta a mí mismo.
- C. Siento mis manos sobre el volante y el automóvil avanzando en el camino correcto.

**Ejercicio no. 4. Determina tu estilo de memoria.**

**Material para el docente.**

**Instrucción:** Ayuda a los estudiantes a calificar el ejercicio, de acuerdo a la siguiente clave de respuestas y guíalos a responder las preguntas generadoras sobre cómo afecta su estilo de memoria en su aprendizaje.

Posteriormente organiza una sesión plenaria para su discusión y análisis grupal e integra un diagnóstico del grupo respecto al estilo de memoria que se presenta en el grupo e integra estrategias de aprendizajes con el grupo de docentes, al trabajar en colegiado por especialidad, asignatura y/o semestre.

**Clave para las respuestas:**

Si eliges sobre todo las respuestas marcadas con la letra V, tu principal estilo de memoria es visual; prefieres recordar las cosas en términos de la manera en que aparecen.

Si eliges sobre todo las letras A, tu principal estilo de memoria es auditivo; prefieres recordar material en términos de sonido.

Si eliges sobre todo las letras C, tu principal estilo es cinestésico; prefieres recordar utilizando tu sentido del tacto.

Recuerda que este cuestionario solamente da una idea aproximada de cómo utilizamos nuestros recuerdos generalmente.

Recuerda: todos utilizamos todos los estilos de memoria durante cada día.

Preguntas generadoras para los estudiantes sobre cómo afecta su estilo de memoria en su aprendizaje:

¿Cómo consideras que tu estilo de memoria afecta la manera en que recuerdas la información académica?

¿Cómo afecta la manera en que aprendes las cosas en un principio?

¿Cómo podrías aprovechar mejor tus estilos menos preferidos?

### **Ejercicio no. 5. Visualiza las posibilidades.**

#### **Para el estudiante.**

**Instrucción:** Puedes haberte dado cuenta de qué tan importante es la visualización para la memoria. En realidad, muchas de las técnicas que hemos analizado en este capítulo descansan, en alguna medida, en la visualización, sobre todo, de imágenes extremas o absurdas.

Comprueba la veracidad de esta afirmación dibujando un mapa conceptual (en sí mismo una forma visual de organizar el material) del concepto de visualización. Coloca la palabra “visualización” en el centro del mapa y relaciónala con tantas otras técnicas mnemónicas y de memorización que puedas.

Te sorprenderás de la riqueza de tu mapa.

#### **Preguntas generadoras de reflexión:**

¿Qué tan bien refleja el mapa conceptual lo que sabes acerca de la visualización?

¿Es una herramienta útil para ti?

¿Consideras que el acto mismo de elaborar un mapa conceptual es útil para memorizar el material?

¿Utilizar el mapa conceptual de alguien más sería menos provechoso que crear el tuyo?

**Trabajo en grupo:** compara tu mapa conceptual con el de tus compañeros de clase. ¿Cuáles son las principales semejanzas y diferencias? ¿Cómo puedes explicarlas? ¿Los mapas conceptuales de algunos de los participantes son más útiles para ayudar a recordar la información que otros?



3. Después de la tienda de ropas, ¿qué negocios atravesó Demain para llegar a los vendedores de alimentos y bebidas?

---

---

4. ¿Qué alimentos vio y olió Demain en la feria?

---

---

¿Cómo evaluarías tu desempeño en estas preguntas? ¿Consideras que podrías haber recordado más en un principio si hubieras utilizado las técnicas de memorización de este capítulo? ¿Puedes ver cómo podrías aplicar estas técnicas a tu estudio? ¿Alguna de ellas parece funcionar mejor que las otras?

<b>Título del Tema/Línea de acción: Cómo Tomar apuntes dirigidos a cada estilo de aprendizaje (SEGUNDO SEMESTRE)</b>	
<p><b>Propósito:</b> El estudiante conocerá y desarrollará estrategias de aprendizaje para tomar apuntes durante la clase, en presentaciones orales, y durante el tiempo de estudio para un examen; de acuerdo a su estilo de aprendizaje.</p> <p><b>Referente:</b> Toma de apuntes: La escucha activa es algo necesario en el salón de clases, pero no suficiente, para que se logre el dominio académico. Necesitamos implementar la estrategia de toma de apuntes ya que es una estrategia que involucra la participación activa en el proceso de aprendizaje. La efectividad de la toma de apuntes incluye el venir preparado a clase: *Leer previamente las notas de la clase anterior (este información te proporciona referentes previos en que anclar los nuevos aprendizajes) *Leer previamente el material asignado para lectura (este contexto te permitirá la construcción de los nuevos aprendizajes *Mantener una actitud positiva hacia la clase y los estudios, influirá en: - La toma de notas - En el mantenimiento del esfuerzo continuo - Y en la implementación de estrategias para lograr mejores aprendizajes.</p>	
<p><b>Tiempo asignado:</b> horas de Tutoría Grupal. 1 horas de Trabajo independiente</p>	
<b>Actividades de aprendizaje.</b>	<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>
<p>1- Después de presentar el tema de la sesión y de dar a conocer los objetivos de las actividades se pedirá a los alumnos que en forma individual, sin comunicarse, enlisten, ordenándolos, los 10 pasos que siguen para tomar apuntes.</p> <p>2- Al terminar la actividad individual se organiza el grupo en equipos y se pide que comparen los pasos anotados, justificando el orden en que los llevan a cabo.</p> <p>3- A partir de la discusión en equipo se realizará una lista acordada por todos los integrantes.</p> <p>4 Se presentan las listas en plenaria y se justifica el orden dado por cada equipo.</p> <p>5- Se entrega <b>el material del Ejercicio no. 1 Estrategias para tomar apuntes</b> y se le da lectura dialogada.</p> <p>6-Se reorganizan los pasos acordados en base a la información leída y se justifican las mejoras que se obtendrán.</p> <p>7-Se entregan los diferentes trabajos realizados para su evaluación</p>	<p>Proporcionar a los alumnos una actividad estructurada para poner en común información, rellenar los vacíos, comprobar y corregir los errores y ayudarse mutuamente a obtener mejores apuntes (Puede usarse en notas tomadas en clases magistrales, anotaciones sobre lecturas y otro tipo de actividades de aprendizaje).</p> <p>Ayudar a los estudiantes a adquirir la información de la que carezcan y corregir imprecisiones de sus apuntes.</p> <p>El profesor tutor guía la lectura del Ejercicio no. 1 Estrategias para aprender a tomar mejor los apuntes.</p> <p>El profesor aplica de manera práctica cada una de las estrategias contenidas en la lectura anterior, para su incorporación como herramienta de estudio de los estudiantes.</p>

8-Se retroalimenta al grupo en caso necesario.		
APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD		
<b>Saber conocer</b> -Técnicas sobre la toma de apuntes -Información básica acerca de la toma de apuntes y su importancia en el proceso de aprendizaje	<b>Saber hacer</b> - Tomar buenos apuntes -Hacer más legibles sus apuntes antes de comentarlos con un compañero -Reflexionar sobre la organización de sus notas de clase y la ventaja que representa una buena nota para estudiar -Reconocer la importancia que tiene el desarrollo de la competencia para la toma de apuntes	<b>Saber ser</b> -Apreciar la información aportada por sus compañeros -Respetar el pensamiento de sus compañeros y apropiarse de la información que le sea útil -Evaluar y autoevaluar las sugerencias aportadas -Responsabilidad en las actividades individuales y grupales
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Autovaloración del grupo sobre el desarrollo de sus competencias para la toma de apuntes y de la necesidad de desarrollar y/o consolidar este aspecto Responsabilidad individual en el trabajo sobre el tema Reflexión sobre su proceso de toma de apuntes y el de sus los compañeros Juego de apuntes con las modificaciones realizadas y los comentarios sobre los cambios realizados		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Trabajo individual Participación en discusión y trabajo de equipo Pertinencia de las justificaciones presentadas Integración de la información recibida a la realización de su trabajo y reflexiones Disposición al trabajo Rúbrica		
<b>Metodología didáctica:</b> Trabajo individual, en pequeño grupo y en plenaria.		
ROLES		
Estudiante	Profesor (Tutor)	
Responsabilizarse de las actividades individuales y grupales Solicitar aclaraciones sobre aspectos que no le queden claros Disposición para el trabajo colaborativo Cumplir con los trabajos asignados en forma y tiempo	Prever el esquema básico de la explicación Explicar y dialogar sobre aspectos básicos del tema Guiar al grupo durante las actividades Moderar al grupo durante las actividades de análisis Ser objetivo y respetuoso Verificar los trabajos realizados por los alumnos y hacer las observaciones pertinentes Puntualizar aspectos que se requieran	
<b>Recursos Bibliográficos:</b> <i>Amaya Guerra, Jesús y Prado Maillard Evelyn Estrategias de Aprendizaje para Universitarios, Editorial Trillas, México 2006</i> <i>Barkley Elizabeth F. et al, Técnicas de aprendizaje colaborativo, Ediciones Morata S L, España, 2007</i> <i>Castañeda Yáñez. Margarita. Guía del Estudiante, México, SEP – UNAM</i> <i>ENSE. Material de apoyo para el taller de estrategias para el estudio y la comunicación</i> <i>Monereo, Carles (Coordinador) Ser estratégico y autónomo aprendiendo, GRAÓ, Barcelona 2001</i>		
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas.		
<b>Elaboró:</b> Mtra. Elvia Soledad Berlanga Flores. ENSE		

## **Ejercicios no. 1, Estrategias para tomar apuntes.**

### ***Para el estudiante.***

**Instrucción.** Participa en la estrategia de lectura guiada, coordinada por el profesor tutor para conocer cada una de las estrategias para tomar apuntes.

Posteriormente participa en cada uno de los ejercicios que aplique el profesor tutor para su aprendizaje y utilización como herramienta básica para el estudio.

### **TOMA DE APUNTES**

La escucha activa es algo necesario en el salón de clases, pero no suficiente, para que se logre el dominio académico. Necesitamos implementar la estrategia de toma de apuntes ya que es una estrategia que involucra la participación activa en el proceso de aprendizaje. La efectividad de la toma de apuntes incluye el venir preparado a clase:

Leer previamente las notas de la clase anterior (esta información te proporciona referentes previos en que anclar los nuevos aprendizajes)

Leer previamente el material asignado para lectura (este contexto te permitirá la construcción de los nuevos aprendizajes)

Mantener una actitud positiva hacia la clase y los estudios, influirá en:

La toma de notas

En el mantenimiento del esfuerzo continuo

Y en la implementación de estrategias para lograr mejores aprendizajes.

Requisitos para tomar notas

Saber escuchar

Procura sentarte en un buen lugar en el aula

Mirar al profesor

Concentrarte en las explicaciones

Antes de escribir, procura entender

Pregunta y participa.

¿Dónde tomar apuntes?

Usa una carpeta con argollas para que puedas incrustar hojas o bien captura para luego ampliar

No escribas en la misma hoja apuntes de dos o tres cursos

Anota la fecha y el título de cada lección

Deja márgenes en las hojas y espacios en blanco entre los párrafos

¿Cómo detectar ideas importantes?

Escribe lo que anote tu profesor en el pizarrón o en otro tipo de materiales

Apunta esquemas y gráficas que utiliza el profesor

Anota literalmente las definiciones.

Utiliza signos y abreviaturas personales en tus notas

Revisa tus apuntes

Inmediatamente después de la clase revisa tus apuntes o compáralos y corrígelos si es necesario

Archiva tus apuntes en forma ordenada para encontrar la información cuando la necesites.

### **ESTILOS PARA TOMAR APUNTES:**

#### **Párrafos**

Ventajas: Una de las ventajas es que los alumnos no necesitan tiempo extra para organizar sus notas en un formato específico, su energía se centra en obtener información.

Desventaja: Los puntos centrales de la exposición del maestro serán más difíciles de localizar, especialmente si posees mala caligrafía.

#### **Apuntes en I.**

Esta técnica facilita la organización de la información. Recibe el nombre de apuntes en I por la forma en que se presenta la información en forma de I mayúscula. Este formato facilita la organización de contenidos y en el futuro facilita el acceso a la información. (se anexa ejemplo)

(Instrucciones)

Dibuja una línea en la hoja dejando 6 centímetros del lado izquierdo de la hoja. Usa la parte ancha de ésta para tomar las notas en clase. La sección del lado izquierdo utilízala para etiquetar o hacer preguntas; ahí anotarás palabras clave, frases o preguntas.

El margen en la parte superior de la hoja es para indicar la fecha, clase, número de página, así como para escribir tareas o alguna otra información importante que no debes olvidar.

#### **Mapas conceptuales, mapas mentales, etc.**

## **TOMAR NOTAS: PASOS**

Anota lo que se dice en la clase usando el menor número de palabras posibles

Deja un margen del lado izquierdo de la hoja para poder hacer anotaciones. Escribe en el margen izquierdo, después de la clase, la etiqueta que lo representa

Aprende la parte derecha de tus notas. Usa para ello las etiquetas

Reflexiona sobre las ideas expuestas y cómo encajan éstas con los conocimientos que ya tenías (esto ayuda mucho a la memoria a largo plazo)

Revisa y repasa tus notas con frecuencia

Consolida el conocimiento en una frase, idea, mapa, etcétera.

## **PISTAS PARA TOMAR MEJORES NOTAS:**

Utiliza un **sistema de hojas sueltas** para tomar notas

Hace más eficiente el estudio para un examen ya que puedes poner todas las páginas que contienen la información que necesitas estudiar

Escribe sólo sobre la **parte de enfrente de cada hoja**. Deja el reverso de la hoja por si tienes que complementarlas

Deja suficiente **espacio en blanco**

Podrás agregar la información que te haya faltado, redactar frases claves o escribir preguntas que necesitan ser respondidas

Te ayuda a visualizar el escenario de la información. Te ayuda a agrupar la información por temas o párrafos más importantes.

Utiliza un **estilo de “aviso de ocasión”** para tomar notas. Puedes hacer este proceso muy eficiente, empleando tu propio e individual estilo de escritura o símbolos.

Utiliza las **claves o pistas no verbales** del maestro para ayudar a enfocarte en la estructura o ideas que él o ella considera más importantes.

**Intercambia notas** con tus compañeros de clase y hagan sugerencias o recomendaciones para mejorarlas.

## **TOMAR NOTAS DE LIBROS DE TEXTO.**

Trata de tomar notas de tus lecturas para lograr buenas calificaciones. Unos buenos Apuntes es la mejor manera para aprender y recordar las ideas principales y los detalles más importantes de tu lectura. Recuerda que las ideas principales son puntos en los que el autor centra la atención y los detalles son hechos o ejemplos que desarrollan la idea principal.

Puedes organizar la información en diferentes esquemas, su uso tiene las siguientes ventajas:

Ayuda a la comprensión del texto

Es una técnica activa que incrementa el interés y la concentración

Estructura lógicamente las ideas de un tema

Desarrolla las habilidades de análisis y síntesis

Organiza la información

Facilita la retención y la memorización

### **TOMA NOTAS PARTIENDO DE TU ESTILO DE APRENDIZAJE.**

Existen varias formas para tomar notas. Utiliza la forma que mejor te convenga para tu estilo de aprendizaje. Recuerda que no tenemos un solo estilo de aprendizaje. Nuestro cerebro aprende mejor cuando varios estilos simultáneamente. Elige dos o tres maneras y combínalas en tu proceso para aprender y verás que adquirirás los conocimientos y habilidades más fácilmente.

Opciones:

¿Aprendes mejor escuchando? Si es así, lee y graba las ideas principales y los detalles que deseas recordar  
Si el color te facilita visualizar lo escrito, entonces utiliza diferentes colores en tus notas (ejemplo: rojo en las ideas principales, detalles en azul o en verde. Además puedes usar letras de diferentes tamaños.

Si te gusta la música escribe tus notas en forma de rima, luego cántalas para recordar lo importante

Si te gusta dibujar puedes usar diagramas, esquemas o dibujos que ejemplifiquen las ideas y detalles.

Puedes usar símbolos en tus notas, te ayudarán a no escribir todo. Además usando símbolos demuestras tu comprensión de lo leído.

El uso de fichas bibliográficas te ayudarán para organizar tus notas. Puedes escribir una idea importante y los detalles que la soportan en cada tarjeta. Para estudiar sólo tienes que ver las tarjetas.

<p><b>Título del Tema/Línea de acción: Cómo estudiar para exámenes según el estilo de aprendizaje y área de conocimiento.</b>  <b>(SEGUNDO SEMESTRE)</b></p>	
<p><b>Propósito:</b>  El estudiante identificará claramente el concepto de evaluación por asignatura. Así como también identificará los objetivos del curso, del profesor y su estilo como aprendiz.</p> <p><b>Referente:</b>  El desarrollo de habilidades de comunicación asertiva resulta de utilidad para detener situaciones en las que la persona se puede sentir agredida o amenazada, reduciendo así la posibilidad de experimentar ese sentido de indefensión que repercute en la motivación y en el nivel de autoestima.  Una de las situaciones afectivas que puede afectar el desempeño académico del alumno es el nivel de estrés y de ansiedad que se experimenta antes y durante los exámenes. Lo que origina el estrés en muchas ocasiones son los pensamientos que se instalan en la mente del alumno incrementando el poder amenazador de determinadas circunstancias. Se generan suposiciones sobre lo que sucederá si se tienen malos resultados. Generándose así un proceso similar al de una bola de nieve, pues entre más pensamientos surjan, más ansiedad se genera y, por tanto, el pensamiento racional se bloquea y el recuerdo de la información que se ha estudiado se olvida.  Los exámenes intimidan porque evalúan el conocimiento y su fracaso puede reflejarse en su valoración como persona. Los exámenes no deben intimidar: son instrumentos para evaluar el logro del aprendizaje y existen estrategias que te ayudarán a tener éxito al enfrentarlos</p>	
<p><b>Tiempo asignado:</b>  6 horas de tutoría grupal.  5 horas de trabajo autónomo.</p>	
<p><b>Actividades de aprendizaje.</b></p>	<p><b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b></p>
<p>1. Dinámica “Radiografía del grupo”. Detección de expectativas y temores en relación con el tema de los exámenes.</p> <p>2. Activación de conocimientos previos en relación con los tipos de exámenes y estrategias para responderlos (Lluvia de ideas).</p> <p>3. Los estudiantes participan en la dinámica que establece el profesor tutor para dar la Introducción al tema por el tutor <b>Ejercicio no. 1</b></p> <p>4. Organizar el grupo en tres equipos para leer y comentar la información impresa. El profesor tutor asigna un apartado del tema correspondiente a cada equipo con la finalidad de que elaboren una presentación digitalizada para el grupo. <b>Ejercicio no 2.</b></p> <p>6. Presentar al grupo el aspecto del tema asignado y abrir espacio para la réplica.</p> <p>7. Analizar diferentes exámenes presentados durante su trayectoria académica en las diferentes asignaturas para determinar a qué tipo de examen pertenece y si las estrategias</p>	<p>Proporcionar a los alumnos una actividad estructurada para poner en común información, rellenar los vacíos, comprobar y corregir los errores y ayudarse mutuamente a mejorar sus estrategias de preparación de exámenes.</p> <p>Ofrecer a los alumnos elementos de referencia y valoración personal de sus competencias en relación a la preparación de exámenes.</p> <p>Favorecer el desarrollo de competencias para mejorar su actuación frente a los exámenes a partir del reconocimiento de las habilidades que ya tiene desarrolladas y de la toma de conciencia de aquellas que le faltan por desarrollar.</p> <p>El profesor tutor diseña y utiliza las estrategias revisadas como una herramienta práctica para mejorar los resultados de sus evaluaciones.</p>

<p>que utilizaron para responderlos fueron las adecuadas.</p> <p>8. Determinar las estrategias que favorecieron o por el contrario obstaculizaron un resultado óptimo.</p> <p>9. Elaborar individualmente un texto en el que comenten la utilidad de la información manejada para mejorar los resultados de sus evaluaciones (Extensión mínima una cuartilla).</p> <p>10. Intercambiar trabajos para coevaluación.</p> <p>11. Discusión plenaria sobre los cambios que el grupo debe hacer en relación con su actitud frente a los exámenes.</p>		
APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD		
Saber conocer	Saber hacer	Saber ser
<p>Formato de los diferentes tipos de exámenes.</p> <p>Estrategias para activar antes, durante y después del examen.</p> <p>Conocer el significado de las palabras comúnmente utilizadas en exámenes de ensayo y preguntas abiertas.</p>	<p>Reconducir su actuación antes, durante y después del examen.</p> <p>Utilizar las estrategias adecuadas a cada tipo de examen.</p> <p>Reflexionar, al concluir el examen, sobre lo que hizo bien y lo que podría mejorar para la siguiente ocasión</p> <p>Emplear el proceso de metacognición después de recibir los resultados de sus exámenes.</p>	<p>Valorar sus logros en relación con su competencia para responder exámenes y determinar sus áreas de oportunidad para convertirlas en retos.</p> <p>Responsabilizarse y comprometerse en la preparación de sus exámenes.</p> <p>Solidarizarse con sus compañeros en el proceso de preparación de exámenes.</p>
<p><b>Evidencias de aprendizaje</b></p> <p>Toma de notas</p> <p>Presentación digitalizada</p> <p>Exposición en equipo</p> <p>Texto individual</p>		
<p><b>Criterios e instrumentos de evaluación</b></p> <p>Responsabilidad en el trabajo individual y en equipo</p> <p>Entrega oportuna de trabajos</p> <p>Calidad de los productos entregados</p> <p>Participación comprometida</p> <p>Colaboración con el resto del grupo</p> <p>Calidad de las aportaciones al trabajo revisado a los compañeros</p>		
<p><b>Metodología didáctica:</b></p> <p>Trabajo individual</p> <p>Trabajo grupal</p> <p>Trabajo en plenaria</p> <p>Trabajo colaborativo</p>		
ROLES		
Estudiante	Profesor (Tutor)	
<p>Participa activamente en las actividades.</p> <p>Muestra su capacidad de organización y planificación</p> <p>Emplea sus habilidades para el analizar sus áreas de</p>	<p>Explica claramente las actividades.</p> <p>Escucha de manera empática las opiniones del alumnado</p> <p>Propicia un clima de confianza para el desarrollo de la</p>	

<p>oportunidad. Participa en el proceso de coevaluación. Cumple responsablemente con los trabajos asignados Participa conscientemente en el proceso de metacognición.</p>	<p>discusión en clase. Modera adecuadamente la participación del grupo. Prepara oportunamente el material a utilizar. Solicita oportunamente la entrega de las actividades. Presenta información y genera su análisis y discusión Retroalimenta al grupo en caso necesario.</p>
<p><b>Recursos Bibliográficos:</b> Amaya, Guerra Jesús y Evelyn Prado Maillard. Estrategias de aprendizaje para universitarios. Trillas, México 2006 Espíndola, Castro José Luis. Reingeniería Educativa. Editorial PAXS. México 2000 Sanz, De Acedo Lizarraga Ma. Luisa. Competencias Cognitivas en Educación Superior. NARCEA, SA de EDICIONES. España 2010. Monereo, Carles (Coordinador). Ser estratégico y autónomo aprendiendo. GRAÓ. Barcelona 2001. Barkley, Elizabeth F. ETAL. Técnicas de aprendizaje colaborativo. Ediciones MORATA SL. España 2007</p>	
<p><b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas.</p>	
<p><b>Elaboró:</b> Mtra. Elvia Soledad Berlanga Flores. ENSE Mtra. Sara Grissel Briones Castañeda. ENSE</p>	

## **Ejercicio no. 1**

### ***Material para el profesor***

**Instrucción:** El profesor tutor presenta de manera ejecutiva, con el uso de las TIC, la inducción al tema siguiente y promueve su aprendizaje significativo con los estudiantes:

### **Cómo estudiar para exámenes según el estilo de aprendizaje y área de conocimiento.**

#### **INTRODUCCIÓN**

El desarrollo de habilidades de comunicación asertiva resulta de utilidad para detener situaciones en las que la persona se puede sentir agredida o amenazada, reduciendo así la posibilidad de experimentar ese sentido de indefensión que repercute en la motivación y en el nivel de autoestima.

Una de las situaciones afectivas que puede afectar el desempeño académico del alumno es el nivel de estrés y de ansiedad que experimenta antes y durante los exámenes. Lo que origina el estrés en muchas ocasiones son los pensamientos que se instalan en la mente del alumno incrementando el poder amenazador de determinadas circunstancias. Se generan suposiciones sobre lo que sucederá si se tienen malos resultados. Se genera así un proceso similar al de una bola de nieve, pues entre más pensamientos surjan, más ansiedad se genera y, por tanto, el pensamiento racional se bloquea y el recuerdo de la información que se ha estudiado se olvida.

En términos generales, ayuda mucho al alumno que la noche anterior duerma suficientes horas, los estudiantes a menudo no le toman importancia al descanso antes del examen. Poco sueño es asociado a irritabilidad, poca atención y fatiga (Linde y Bergstrom, 1992), lo cual interfiere en el rendimiento académico. Prepárate con anticipación, debe de haber aprendido 90% o más de tu estudio para una noche antes de tu examen.

Desayune o tome alimentos nutritivos, pero no en demasía, evitando alimentos grasosos y de difícil digestión. Comenzar el día con un desayuno bien balanceado. Comer nutritivamente es importante porque influye en tu concentración. Fisiológicamente tu cuerpo necesita nutrientes para lograr el máximo funcionamiento. A algunas personas el ejercicio, o la actividad física les ayuda a disminuir el nivel de estrés.

A algunas personas el ejercicio, o la actividad física les ayuda a disminuir el nivel de estrés. En la sección que sigue hay algunas recomendaciones para responder a exámenes de manera más eficiente y que pueden ayudar a disminuir la ansiedad. Por ejemplo, se puede recomendar al estudiante que primero analice cuántas preguntas se incluyen en el examen y cuánto tiempo tiene disponible para que pueda organizarse. Si se siente muy nervioso, puede recurrir a contestar primero las preguntas que le resultan más fáciles de contestar.

El tutor puede sugerir al alumno, que no se sienta presionado si otros compañeros están escribiendo, cuando él no lo está haciendo. Es mejor que se concentre en su propio proceso y respete su ritmo de reflexión y de trabajo. Tampoco se debe angustiar si otros compañeros terminan más rápido el examen que él.

Si durante el examen se siente muy estresado, es recomendable que cierre los ojos por unos minutos y respire profundamente y exhale por la boca, repetidas veces, hasta que logre mejorar su ritmo cardiaco y se sienta más tranquilo.

Hay dos aspectos importantes en la preparación: repasos y técnicas de estudio. Los repasos son la columna vertebral del aprendizaje, si no estudias ni repasas el material, tu rendimiento estará por debajo de tu potencial. Las técnicas de estudio optimizarán tu proceso de adquisición del contenido.

Las actitudes negativas, como “no me gusta esta materia” u “odio esto” o ¿por qué tengo que presentar este examen?, propician un mal resultado en el examen. Una actitud positiva favorece a una mejor motivación en la preparación y presentación del examen. En el día del examen piensa positivamente “He estudiado y me siento seguro” o “Estoy listo para el examen y me va a ir bien”, con el fin de incrementar tus oportunidades de éxito.

Lugar de estudio. Estudia en un ambiente tranquilo donde no tengas distracciones por la televisión, el teléfono o los amigos.

El tutor puede sugerir al alumno, que no se sienta presionado si otros compañeros están escribiendo, cuando él no lo está haciendo. Es mejor que se concentre en su propio proceso y respete su ritmo de reflexión y de trabajo. Tampoco se debe angustiar si otros compañeros terminan más rápido el examen que él.

Si durante el examen se siente muy estresado, es recomendable que cierre los ojos por unos minutos y respire profundamente y exhale por la boca, repetidas veces, hasta que logre mejorar su ritmo cardiaco y se sienta más tranquilo.

### **Tipos de exámenes**

Existen diferentes tipos de exámenes, cada uno de los cuales está orientado a explorar el conocimiento que posee el estudiante en diferentes niveles de aprendizaje. El alumno estratégico requiere comprender la estructura y finalidad de cada uno de estos exámenes para prepararse de la mejor manera utilizando las estrategias y técnicas más adecuadas. Para ello, también será importante que tome en cuenta una serie de aspectos personales que se han ido abordando en este manual, tales como, su estilo cognitivo y de aprendizaje, sus objetivos personales y actitudes frente al estudio de una materia y frente a los exámenes.

Los exámenes más utilizados en general son de dos tipos: objetivos y subjetivos. Los primeros incluyen los de completamiento, de apareamiento, de opción múltiple, de falso y verdadero y de resolución de ejercicios o problemas. Entre los exámenes subjetivos, los más comunes son los de preguntas abiertas o de ensayo, en los que el estudiante debe desarrollar un tema. Algunos exámenes son mixtos y se integran con una combinación de diferentes tipos de preguntas: abiertas, cerradas, de ensayo, con ejercicios prácticos y análisis de casos.

Aunque los alumnos al llegar a la licenciatura han tenido ya una amplia experiencia presentando exámenes, esto no forzosamente se traduce en una mayor eficacia al realizarlos. Recordemos que en la medida que se puedan ir asegurando experiencias de éxito en la vida académica del alumno, se logrará mejorar su autoestima, su motivación frente al estudio y una mayor satisfacción consigo mismo y con su vida como alumno.

**Ejercicio no. 2: Estrategias de aprendizaje.  
Material para el estudiante y profesor.**

**Instrucción:** El profesor tutor organiza tres equipos de trabajo y distribuye el material que analizarán y desarrollará cada uno de ellos bajo su conducción.

**INFORMACIÓN PARA EQUIPO 1:**

**ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

**Cómo prepararse para los exámenes**

**ANTES DEL EXAMEN (1)**

El alumno comienza a prepararse para presentar un examen al **asistir puntual y consistentemente a sus clases**. Ya desde ese momento al escuchar la exposición del profesor y participar en las actividades que se realizan durante las clases está comenzando a estudiar los temas que se revisarán en los exámenes.

Para este fin también le ayudará mucho **participar activamente preguntando** sus dudas o tratando de **dar respuesta a las interrogantes del profesor**. Si el estudiante es muy introvertido y no le gusta participar en público, tal vez prefiera preguntar al profesor fuera del aula o preguntar a otro compañero avanzado.

Es importante que el alumno **ejercite sus habilidades de pensamiento crítico en todos los contextos** y al escuchar una clase le permitirá establecer conexiones entre diferentes ideas y aprender significativamente.

Es recomendable que el alumno le dé la debida importancia a la toma de apuntes en clase. Si el alumno pone cuidado al hacerlo, éstos constituirán la primera guía de estudio para el examen. Al tomar apuntes es importante seguir un orden y una organización destacando los temas principales con subrayados u otro tipo de letra.

Una sugerencia consiste en dividir la hoja de cuaderno en dos columnas, dejando una más angosta ya sea a la izquierda o a la derecha. En esta columna el alumno podrá ir registrando las ideas más importantes y en el momento de estudiar le servirán como un recordatorio. También al estudiar puede ir destacando ideas importantes que no haya escrito con anterioridad.

Es conveniente dedicar diariamente al menos diez minutos a **revisar los apuntes** que se tomaron en clase e identificar lo más pronto posible las dudas, la información incompleta y pedir ayudar al profesor o a compañeros para completarlos.

Las ideas clave también se pueden ir escribiendo conforme se repasan los apuntes, de esta manera el alumno se irá preparando para memorizar la información relevante.

*Elaborar esquemas, tablas y mapas conceptuales* puede ser un recurso valioso para recordar lo más relevante, así como para identificar y recordar las relaciones entre las ideas principales. Esto permitirá no sólo memorizar información sino comprenderla.

Al estudiar es importante que el alumno tome en cuenta su estilo personal y que realice actividades acordes al mismo.

Para comprender la información, resulta útil referirse a los ejemplos planteados en clase por el profesor, asimismo se recomienda que el estudiante busque otros que le resulten significativos.

Al prepararse para un examen, es importante que el alumno *defina qué es lo que va a aprender*. Para enfocarse en lo principal, puede tomar en cuenta: lo expuesto por el profesor en clase, lo que anotó en el pizarrón o incluyó en sus presentaciones, las actividades que dejó de tarea, las actividades que se hayan realizado en el aula. El alumno puede formular sus hipótesis sobre lo que se preguntará en el examen.

Es importante que oriente su actividad no sólo a memorizar, sino a comprender. Para ello resulta conveniente que desarrolle el hábito mental de preguntarse qué relación existe entre los conceptos, ideas o temas que está estudiando. La elaboración de mapas conceptuales o mentales, cuadros sinópticos y esquemas diversos, le puede ayudar en este sentido.

Al prepararse para un examen es importante tomarlo como un reto en el que si utiliza las estrategias más adecuadas, logrará el mejor desempeño. Un examen no debe constituir una fuente de estrés si se organiza y distribuye el tiempo de estudio con antelación.

### **Estrategias y técnicas para el repaso**

Aprender eficazmente involucra más que la memorización mecánica. Se requiere comprender lo que se está repitiendo y hacer conexiones entre las ideas para que resulten significativas y más resistentes al olvido. Con este fin el estudiante puede utilizar las preguntas que guían el pensamiento crítico para cada uno de los componentes.

Los repasos son elementos básicos de la preparación. Cuando los estudiantes no repasan suficientemente el material de estudio tienen como resultado un pobre rendimiento. No hay sustituto para el repaso, hay diferentes modalidades:

**Repaso diario.** El repaso diario consiste en dedicar 10 minutos después de clase a repasar. Este repaso debe hacerse el mismo día, o dentro de las 24 horas desde que tomaste tus apuntes. Olvidamos una gran cantidad de conocimientos durante las primeras 24 horas, pero al repasar tus notas en este periodo ayudarás a solidificar tu memoria y a reducir el olvido.

**Repaso semanal.** Este repaso te ayudará a tener una visión global de tus clases. Te permite integrara la información vista durante la semana. Para este repaso, será suficiente una hora, preferente el fin de semana.

**Repaso previo al examen.** Este tipo de repaso se realiza durante la semana del examen. El tiempo de estudio dependerá de la cantidad del material. Para optimizar tu estudio debes dividir tu repaso en pequeños lapsos durante los días previos al examen, y evitar agotarte estudiando toda la noche anterior.

Hay diferentes técnicas para hacer el estudio más eficiente. Algunos estudiantes integran diversos métodos para involucrar la mayor parte de los sentidos.

La **repetición en voz alta** puede ayudar, ya que el estímulo del sonido, además del estímulo visual, de ver el texto escrito puede favorecer el recuerdo, sobre todo si el estilo del alumno es auditivo. Utilizar **representaciones gráficas** de los contenidos, tales como gráficas, mapas mentales y otros tipos de esquema puede ayudar también a la comprensión de las relaciones de los conceptos y al recuerdo. Para los alumnos con un estilo predominantemente visual, será de gran ayuda contar con un esquema. Para los alumnos con un estilo cinestésico también resulta de gran ayuda realizar una actividad (en este caso escribir) para mejorar el recuerdo.

**Grabadora.** El grabar la exposición ofrece gran potencial, especialmente para el estilo de aprendizaje auditivo. Esta técnica es efectiva y eficiente en tiempo, ya que en cualquier momento puedes hacer uso de ella. Entre más información se repasa auditivamente, mejor se recordará. Sin embargo aprenderás poco si al escuchar la información estás pensando en otras cosas. Este método requiere concentración y una participación activa por parte del escucha.

Es conveniente utilizar alguna **pista verbal** que permita asociar una serie de conceptos o hechos para favorecer el recuerdo. Puede consistir en una palabra, una frase o una pregunta que dispare el recuerdo. Estas ideas clave las puede utilizar el estudiante poniéndolas al margen de sus apuntes para que tan sólo un golpe de vista pueda recordar la información relevante.

Otra técnica que puede ayudar a la memorización de información relevante es **utilizar pequeñas tarjetas**. En un lado de la tarjeta se pone la palabra, frase o pregunta clave y en la parte posterior una síntesis de la información relevante que se trata de memorizar. Fragmentar de esta manera una gran cantidad de información puede ayudar al estudiante a hacer pequeños repasos e ir incorporando una mayor cantidad de información sin sentirse abrumado desde el inicio, esto es, le permitirá dosificar la información que necesita memorizar.

**Tarjetas bibliográficas.** Son especialmente útiles para contestar exámenes de pregunta y respuesta o para aprender un nuevo vocabulario en un idioma extranjero, por ejemplo: en estas tarjetas escribes por un lado la pregunta, la ecuación o la palabra que necesitas definir; y por el otro anotas la respuesta. Además, al escribir las preguntas en estas tarjetas te ayudará a repasar.

En ocasiones se requiere recordar cierta información en un orden específico, para ello pueden resultar las **mnemotecnias**. Por ejemplo, el alumno puede elaborar un acróstico utilizando la primera letra de cada información que requiere recordar o bien crear una frase que integre las palabras clave de la secuencia o lista de conceptos que debe recordar. A los estudiantes con un estilo auditivo también les resulta útil asociar las listas de información con una canción o melodía.

**Mapas semánticos.** Es una técnica efectiva, especialmente para los estudiantes que prefieren dibujar o crear imágenes de los conceptos abstractos. Es una gran técnica para los estudiantes que aprenden mejor visualmente.

**Estudio en grupo.** Esta técnica es conveniente cuando los conceptos son difíciles de adquirir o comprender. Los grupos de estudio ayudan a repasar la información, clarificar puntos confusos y

generar posibles preguntas del examen. Elige un grupo que se enfoque en lo académico y no sólo en lo social.

Tratar de **predecir qué preguntas** vendrán en el examen es otra estrategia que resulta útil. Para hacerlo, el alumno se puede basar en la información que el profesor enfatizó en clase. Ésta la puede obtener de sus apuntes si ha asistido puntualmente y puesto atención durante las exposiciones. El tutor puede recomendar al alumno que revise los objetivos del programa, que analice qué es lo que se busca que aprenda. Seguramente en el examen se tomarán en cuenta los temas principales del programa de estudio. Es importante que el alumno obtenga la mayor precisión posible sobre el tipo de examen que deberá presentar, por lo que es conveniente que pregunte al profesor todo lo que considere necesario. Entre más información tenga, le resultará más fácil tomar decisiones sobre el tipo de estrategias o técnicas más convenientes para prepararse.

Si el alumno cuenta con poco tiempo, no ha dosificado con anterioridad el estudio y tiene que estudiar una gran cantidad de contenido, será importante organizar el tiempo de la manera más eficiente. Es recomendable **identificar el contenido más importante o el que resulta más difícil de aprender o el que se conoce menos** para dedicarle más tiempo desde el principio, dejando para el final el contenido más sencillo, de menor importancia o que ya es conocido.

## **INFORMACIÓN PARA EQUIPO 2:**

### **ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

#### **ANTES DEL EXAMEN (2)**

##### **Preparación para la prueba de ensayo**

El ensayo o los exámenes subjetivos pueden incluir preguntas cortas o largas y preguntas generales. Estos exámenes no tienen respuestas específicas. Generalmente se evalúan con base en una opinión; aunque se puede esperar que en las respuestas se proporcionen ciertos hechos, datos y razonamientos. Una de las principales razones por las que los estudiantes pueden tener bajas calificaciones o no aprobar este tipo de exámenes se debe a deficiencias en la redacción o también a que el estudiante no conteste las preguntas en forma completa y específica. Otra deficiencia común es presentar la información de manera desorganizada. Los exámenes de ensayo requieren que el alumno recuerde aprendizajes previos y pueda hacer conexiones significativas al redactar la respuesta.

##### **Recomendaciones que el tutor puede hacer al alumno para prepararse para los exámenes de ensayo**

- Identifica las principales áreas de contenido que tienes que aprender.
- Enfócate en las fuentes de información clave para el examen: las notas, el libro de textos y/o lo que usted piense será cubierto completamente en el examen.
- Recuerda que es mejor entender y saber algunas cosas muy bien, que tener una gran cantidad material mal aprendido y desorganizado.
- Puedes seguir las siguientes sugerencias:
  1. Enumera todos los temas clave que formarán parte del examen. Enumera los subtemas importantes para cada uno.
  2. Explora todos los materiales que se cubrirán, revisando aquellos que se estudiarán de una forma más intensiva.
  3. Anota todos los temas clave cubiertos en clase y en la lectura para la fecha de la prueba.
  4. Lee o relea todos los materiales no comprendidos, utiliza un propósito específico al leer.
  5. Desarrolla una base de información fundamental para cada tema.

Para cubrir la información clave de las lecturas, puedes utilizar fórmulas de cuestionamiento como «quién,» «qué,» «dónde está localizado,» «cómo trabaja», las «características clave», «causa-efecto», y «ejemplos» para cada tema.

En ocasiones, el alumno no resuelve adecuadamente el examen de ensayo debido a que interpreta de manera equivocada las instrucciones. A continuación se incluye un glosario en el que se explican los términos más comúnmente empleados en las pruebas de ensayo.

## Glosario de las palabras de la prueba de ensayo

**Discuta.-** Examine, analice cuidadosamente y presente las consideraciones, los pros y contras de los temas tratados.

**Diagrame o ilustre.-** Presente una representación gráfica de su respuesta con señalamientos. Puede incluir una breve descripción.

**Defina.-** Cuando se solicitan definiciones, se espera que se proporcionen significados claros y específicos. Se pueden comentar las limitaciones de la definición, en su caso o aproximaciones distintas proporcionadas por diversos autores.

**Critique, interprete.-** Exprese su juicio con respecto a la corrección o a los méritos de los factores bajo consideración. Se espera que proporcione los resultados de su propio análisis y señale los aspectos positivos, las limitaciones y las contribuciones del tema.

**Contraste.-** Diga en qué se diferencian dos o más asuntos, cosas, acontecimientos, etcétera.

**Compare.-** Examine las cualidades o las características de hechos, teorías o conceptos, para identificar semejanzas y diferencias.

**Comente.-** Se refiere a explorar el impacto y el significado de algo; se proporciona una explicación, crítica u opinión.

**Analice.-** Significa separar en las partes componentes para estudiar su naturaleza, función, correlación, etcétera.

**Sintetice.-** Dé los puntos principales o los hechos en forma condensada. Omita los detalles, las ilustraciones y los ejemplos.

**Enumere.-** Presente una serie, una lista detallada. Sea sucinto.

**Justifique, pruebe.-** Para justificar su respuesta, proporcione la evidencia efectiva o las razones lógicas. En su respuesta, la evidencia se debe presentar en forma convincente.

**Explique, relacione.-** Esclarezca e interprete el material que presenta. Indique el "cómo" o "por qué". Señale diferencias en resultados de investigación, si es el caso y establezca las causas.

**Evalúe.-** Presente una valoración cuidadosa del problema o tema, mencionando ventajas y limitaciones. La evaluación implica una opinión autorizada y en menor grado, un punto de vista personal.

## **INFORMACIÓN PARA EQUIPO 3:**

### **DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN**

Revisa el examen:

- Determina el tipo de preguntas que contiene.
- Calcula el valor en puntos de las preguntas.
- Busca las preguntas en las que tienes que hacer notas.

Presupuesta tu tiempo:

- Cuando calcules el valor en puntos de las preguntas determina el porcentaje de la calificación total.
- Del tiempo total asignado al examen, réstale algo de tiempo para prever, y revisar el examen.
- Calcula el porcentaje del tiempo base para contestar cada pregunta. Asígnales más tiempo del tiempo base a la respuesta de las preguntas que tengan más valor.

A continuación se presentan una serie de recomendaciones para cada tipo de exámenes.

#### **Exámenes de tipo objetivo**

- Lee con atención las instrucciones generales de toda la prueba y las específicas para cada sección si las hay.
- Identifica el número de preguntas que se requieren contestar y tome en cuenta de cuánto tiempo se dispone.
- Responde primero las preguntas que te resultan más fáciles para obtener el mayor número de puntos.
- Contesta posteriormente las preguntas que te demandan más tiempo para pensar.
- Evita perder tiempo en una sola pregunta si dudas de tu respuesta.

#### **Exámenes con preguntas de verdadero-falso**

- Revisa la estructura de la proposición. Si tiene dos partes y una de ellas es falsa, toda la proposición se convierte en falsa.
- Es importante poner atención a las palabras que señalan generalizaciones o absolutos, tales como siempre y nunca. Piensa si recuerdas alguna excepción, entonces la aseveración es falsa. Es raro encontrar expresiones absolutas que sean verdaderas.
- Cuando encuentres una declaración negativa, intenta leerla sin la negación y evalúa si es verdadera o falsa. Si al quitar el negativo te parece que la expresión es verdadera, entonces deberás elegir la opción de falso para la expresión negativa.

### **Exámenes con apareamiento de columnas.**

- Identifica si cada opción se puede utilizar una sola vez o si se pueden utilizar más de una vez.
- Registra cuáles son las opciones que ya utilizaste.
- Analiza las partes de la expresión para ver si alguna te permite asociarla con alguna información de la otra columna.

### **Exámenes con preguntas de completamiento**

- Verifica el número de líneas por respuesta para saber el número de expresiones o palabras que deben componer la respuesta.
- Si no recuerdas la palabra exacta, escribe con tus propias palabras la explicación.

### **Exámenes con opción múltiple**

- Es importante identificar la estructura gramatical de la pregunta.
- Si la pregunta es muy larga, identifica las ideas principales, incluyendo el verbo.
- Lee la pregunta y contéstala mentalmente, después busca cuál de las opciones se parece más a tu respuesta.
- Pon atención si la pregunta está formulada de manera negativa, para encontrar la respuesta correcta, eliminando todas las que no lo sean. (Por ejemplo: una de las siguientes aseveraciones «no es la causa de...»).

### **La prueba del ensayo**

1. Lee todas las instrucciones y preguntas con calma.

- Observa el número de preguntas o temas a desarrollar, la ponderación de cada respuesta, el nivel de dificultad, y el tiempo disponible.
- Apunta de inmediato cualquier respuesta o idea que venga a tu mente bajo la forma de lista o ideas clave.
- Apunta cualquier otra información clave para evitar olvidarla.

2. Analiza la pregunta de la prueba y divídela en las principales partes. Construye rápidamente una guía para la redacción de la respuesta.

- Observa las palabras clave incluidas en las preguntas, por ejemplo: compare o contraste.
- Utiliza la guía como «mapa» para desarrollar tus respuestas.

La guía te ayudará a mantenerte enfocado al redactar.

3. Responde lo más específicamente que te sea posible.

- Si sabes la respuesta, escribe solamente lo que te preguntan.

- Evita las generalidades.

4. Incluye una declaración introductoria al principio y un párrafo de síntesis al final.

5. Repasa tus respuestas. Dedicar suficiente tiempo para revisar la ortografía, la gramática, palabras omitidas, fechas incorrectas, etc. Si escribiste con lápiz, te permitirá hacer correcciones sin ensuciar tu trabajo.

### **Después del examen**

Una vez que ha presentado el examen es importante que el alumno desarrolle el hábito de reflexionar sobre lo que hizo bien y lo que podría mejorar para la siguiente ocasión. Si tuvo duda en algunas preguntas o está consciente de que no sabía algún concepto, es importante que lo aclare cuanto antes y que no se quede sin aclarar sus dudas, ya que en el futuro puede afectar la comprensión de otros conceptos.

Cuando el alumno recibe los resultados del examen por parte del profesor es importante que le solicite al profesor que le aclare sus dudas y verifique las respuestas que tuvo erróneas para evitar que «el error se perpetúe».

### **Últimas consideraciones para tener éxito en los exámenes**

- Estar al día con las tareas.
- Tomar notas en cada clase, todos los días (esto incluye hacer preguntas cuando no entiendas algo)
- Procesa la información conforme la vas obteniendo (aprender informaciones no es lo mismo que estar familiarizado con ella).
- Procesa información sistemáticamente (etiquetar en el margen es útil para la mayoría de las personas. Adopta esta técnica para que forme parte de tu estilo de aprender. Haz tuya la disciplina que este sistema requiere, y adquiere el hábito de procesar información de textos y lecturas, en lugar de sólo repasarlos).
- Escoge un lugar para estudiar libre de distracciones. Asigna una hora específica para empezar a estudiar cada asignatura (tal vez necesites más tiempo del establecido, pero tener un horario preestablecido te ahorrará tiempo).
- Elabora hojas de resumen, tarjetas, y practica algunos tipos de exámenes.
- Siempre carga trabajo de bolsillo para utilizar el tiempo de espera, así podrás pensar o repasar sobre lo que estás aprendiendo.
- Aprende algo nuevo o difícil de la manera o estilo que se te facilite más, dependiendo de tu estilo.
- Encuentra uno o dos compañeros con los que puedas estudiar y rutinariamente tomen turnos para enseñarse uno al otro el material.
- Prepárate para cada clase como si fueran a tener un examen cada día.

Los siguientes temas, representan un apoyo para el desarrollo de las líneas de acción que corresponden a: **Aprovechar la Tecnología al máximo I (segundo semestre)**, **Aprovechar la Tecnología al máximo II (tercer semestre)**, **Aprovechar la Tecnología al máximo III (cuarto semestre)** y **Aprovechar la Tecnología al máximo IV (Séptimo semestre)**. Se recomienda enriquecerlas al integrar lecturas y ejercicios que propone para los estudiantes de Educación Normal, la Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación (DGESPE), en su página [www.dgespe.sep.gob.mx](http://www.dgespe.sep.gob.mx) opción Reforma Curricular, pone al alcance los cursos de las Licenciaturas en Educación Preescolar y Educación Primaria del **trayecto formativo Lengua Adicional y Tecnología de la Información**, relativas al uso de las TIC como herramienta didáctica en los diferentes semestres con contenidos, secuencias didácticas, actividades de aprendizaje con apoyo de materiales de apoyo y bibliografía básica y complementaria. Los programas de cada curso y materiales se descargan de la malla curricular en cada licenciatura.

El tutor responsable, con apoyo del especialista en TIC de la institución, determinará de manera gradual en su plan de acción tutorial, los contenidos temáticos y actividades de aprendizaje con que iniciará en el primer semestre, para posteriormente elaborar y diseñar los que de manera continua requiere abordar con el grupo a su cargo en los semestres siguientes. Es recomendable realizar los ajustes pertinentes a partir del diagnóstico y/o perfil grupal de los estudiantes en esta área del conocimiento.

A continuación se sugiere la bibliografía del Plan de Estudios 2012 para las Licenciaturas en Educación Preescolar y Educación Primaria, de los cursos *Las TIC en la Educación y La Tecnología Informática aplicada a los Centros Escolares*:

Cordón, Alonso, López y Gómez. (2010). *Las nuevas fuentes de información en la 2.0*. Madrid: Pirámide.

Martín, J.M., Beltrán, J.A. y Pérez, L. (2003). *Cómo aprender con Internet*. Madrid: Fundación Encuentro.

<http://www.microsoft.com/latam/protect/blog/>

<http://www.microsoft.com/es-xl/security/default.aspx>

<http://www.ciberhabitat.gob.mx/>

<http://www.indautor.gob.mx>

Castells, M. (2002). *La Era de la Información. Vol. I: La Sociedad Red*. México, Distrito Federal: Siglo XXI Editores.

<http://internality.com/web20/>

<http://www.planetaweb2.net/>

Beskeen, D. (2007). *Microsoft office 2007*. México: International Thomson Editores.

Peña, R. (2010). *Microsoft Office 2010. Toda Práctica*. México: Alfaomega.

Preppernau, J. (2007). *Office 2007 Paso a Paso*. México: Anaya Multimedia.

<http://office.microsoft.com/es-es/training/familiarizarse-con-microsoft-office-2007-RZ010148252.aspx>

<http://www.aulaclie.es/power2007/index.htm>

<http://www.libreoffice.org/get-help/documentation/>

<http://www.cibersociedad.net/congres2009/es/coms/el-papel-de-los-materiales-digitales->

[multimediales-en-el-aula/324/](http://peremarques.pangea.org/funcion.htm)  
<http://peremarques.pangea.org/funcion.htm>  
<http://manualdelblogger.blogspot.com/>  
<http://windows.microsoft.com/es-es/windows-vista/Create-a-new-folder>  
<http://windows.microsoft.com/es-ES/windows-vista/Open-a-file-or-folder>  
[http://es.wikipedia.org/wiki/Dispositivo\\_de\\_almacenamiento\\_de\\_datos](http://es.wikipedia.org/wiki/Dispositivo_de_almacenamiento_de_datos)  
[http://es.wikipedia.org/wiki/Evoluci%C3%B3n\\_de\\_los\\_dispositivos\\_de\\_almacenamiento](http://es.wikipedia.org/wiki/Evoluci%C3%B3n_de_los_dispositivos_de_almacenamiento)  
<http://ict.udlap.mx/people/carlos/is215/ir02.html>  
<http://www.peremarques.net/web20.htm>  
[http://es.wikipedia.org/wiki/Computaci%C3%B3n\\_en\\_la\\_nube](http://es.wikipedia.org/wiki/Computaci%C3%B3n_en_la_nube)  
[http://www.solucionesenlanube.com/que\\_es\\_la\\_nube.aspx](http://www.solucionesenlanube.com/que_es_la_nube.aspx)  
 AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION (1998). *Information literacy standards for student learning*. Washington, DC: American Library Association. Retrieved from  
 Boale, J. (1999, March 31). *Mathematics for the moment, or the millennium?* Education Week. Retrieved from  
 Partnership for 21st Century Skills. (2007). *Framework for 21st century learning*. Tucson, AZ: Partnership for 21st Century Skills. Retrieved from  
 Railsback, J. (2002). *Project-based instruction: Creating excitement for learning*. Portland, OR: Northwest Regional Educational Laboratory. Retrieved from  
 SRI INTERNATIONAL. (2000, January). Silicon Valley challenge 2000: Year 5 report. San Jose, CA: Joint Venture, Silicon Valley Network. Retrieved from  
 Stahl, R. J. (1994). Using "think-time" and "wait-time" skillfully in the classroom. Bloomington, IN: ERIC Clearinghouse for Social Studies/Social Science Education. Retrieved from  
<http://www.intel.com/education/la/es/elementos/pba/content.htm>  
<http://windows.microsoft.com/es-ES/windows-vista/help/using>  
[www.ala.org/ala/mgrps/divs/aasl/aaslproftools/informationpower/InformationLiteracyStandards\\_final.pdf](http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/aasl/aaslproftools/informationpower/InformationLiteracyStandards_final.pdf)  
[www.edweek.org/ew/ewstory.cfm?slug=29boaler.h18&keywords=boaler](http://www.edweek.org/ew/ewstory.cfm?slug=29boaler.h18&keywords=boaler)  
[www.21stcenturyskills.org/documents/frameworkflyer\\_072307.pdf](http://www.21stcenturyskills.org/documents/frameworkflyer_072307.pdf)  
<http://www.intel.com/education/la/es/tools/index.htm>  
<http://www.hdt.gob.mx/hdt/hdt/materiales-digitales>  
<http://littlealchemy.com/>  
<http://e-mathisi2011.wikispaces.com/file/view/Diana+Laurillard+-+Balancing+the+Media.pdf>  
 Learning, Media and Technology  
  Herramientas digitales y complementos (web apps) para MacOs, Windows y Linux. Así como dispositivos móviles (gadgets y tablets) con Android o iOS.  
  Matriz de valoración de aplicaciones educativas.  
  Edubuntu  
 Aguaded, J. I. y Cabero J. (2002). *Educación en Red*. Málaga: Aljibe  
 Jones, E (editor) (2003). *Cibersociedad 2.0*. Barcelona: UOC  
 Smith, M. A y Kollock, P. (editor) (2003) *Comunidades en el ciberespacio*. Barcelona: UOC

<b>Título del Tema/Línea de acción: Aprovechar la tecnología al máximo I. (SEGUNDO SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito:</b> El estudiante identifica y desarrolla habilidades para el dominio de los componentes básicos en el uso de la computadora. Así como también el manejo de la red mundial para recopilar información.		
<b>Tiempo asignado:</b> Nueve sesiones de 45 minutos.		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>		<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Encuadre.</li> <li>2. Introducción a la informática.</li> <li>3. Sistema operativo y administración del entorno de Windows.</li> <li>4. Microsoft Office.</li> <li>5. Microsoft Word.</li> <li>6. Internet</li> <li>7. Word Wide Web</li> <li>8. Navegadores</li> <li>9. Motores de búsqueda</li> </ol>		<p>Conoce las generalidades del taller "Aprovechar la Tecnología al máximo I.</p> <p>Manejo de conceptos básicos e identificación y uso de Microsoft Windows como sistema operativo.</p> <p>Reconoce a Microsoft Office como herramienta de productividad académica y docente.</p> <p>Manejo de procesadores de textos para creación, edición y organización de la información.</p> <p>Manipula herramientas de Microsoft Word para facilitar la creación de documentos.</p> <p>Utiliza el internet para acceder a sitios formales para obtener información arbitrada y de diferentes ámbitos.</p>
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> Identifica la capacidad que se tiene para el manejo del ordenador.	<b>Saber hacer</b> Emplea las herramientas del ordenado para el manejo de la información y las redes mundiales.	<b>Saber ser</b> Pone en práctica los aprendizajes para el fortalecimiento del quehacer educativo mediante la elaboración de recursos de organización, evaluación, material didáctico y manejo de información formal con ética y profesionalismo.
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Mapas conceptuales. Archivos. Carpeta digital. Investigaciones.		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Participación. Asistencia. Trabajo colaborativo. Instrumentos: Ejercicios, carpeta digital, apuntes.		
<b>Metodología didáctica:</b> Práctica, Socialización, Investigación.		
<b>ROLES</b>		
<b>Estudiante</b>	<b>Profesor (Tutor)</b>	
Contestar el examen de diagnóstico. Carta compromiso, Participar en las sesiones virtuales y presenciales,	Establecer el compromiso de atender el proceso del taller, como oportunidad de mejorar su proceso de información y consolidación de los rasgos del perfil de egreso.	

<p>Realizar todas y cada una de las tareas, investigaciones, exámenes, trabajos y presentaciones que el tutor solicite. Archivar digitalmente las evidencias de aprendizaje.</p>	<p>Asistir regular y puntualmente a las sesiones. Tener actitud de apertura con el tutorado.</p>
<p><b>Recursos Bibliográficos:</b> Jamrich P. J. Oja D. (2008). Conceptos de computación. Nuevas perspectivas. Cengage Learning, México. Ferreyra C.G. (2008). Office 2007, Paso a Paso. Alfaomega, México. Ferreyra C. G. (2011). Informática. Paso a Paso, 3ª. Ed., Alfaomega, México.</p>	
<p><b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas. Ordenador. Internet Equipo enciclomedia. Espacios virtuales. Software</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema operativo Microsoft Windows.</li> <li>• Microsoft Office.</li> </ul>	
<p><b>Elaboró:</b> Docentes BENC: Profra. Blanca Marina Montoya Moreno. Profra. Claudia Margarita Paz Reboloso. Profra. María Monzerrat Valdez Alonzo. Profra. Natalia Verenice Valdés Berlanga. Profr. Roberto Murillo Gómez.</p>	

<b>Título del Tema/Línea de acción: Aprovechar la tecnología al máximo II. (TERCER SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito:</b> El estudiante conocerá y dominará los usos de la computadora más allá de la comunicación informal e investigará bases de datos formales como: INEGI, Programas en línea y el uso formal del correo electrónico.		
<b>Tiempo asignado:</b> Quince sesiones de 45 minutos.		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>		<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>
1. Encuadre.		Conoce las generalidades del taller "Aprovechar la Tecnología al máximo II.
2. Internet		Fortalece el uso del Internet para acceder a sitios formales para obtener información arbitrada y de diferentes ámbitos.
3. Navegadores		
4. Motores de búsqueda		
5. Introducción al Portal de Recursos Educativos Abiertos (TEMOA).		
6. Uso del TEMOA.		Manipula herramientas del TEMOA para facilitar la búsqueda de documentos formales.
7. Página INEGI.		Manejo del portal INEGI para investigación de información estadística, cartográfica, etc.
8. Correo electrónico.		Manejo de conceptos básicos e identificación y uso del correo electrónico como medio de comunicación formal. Manipula herramientas del correo electrónico para optimizar su uso formal.
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> Identifica la capacidad que se tiene para el manejo del ordenador.	<b>Saber hacer</b> Emplea las herramientas del ordenado y las redes mundiales para el manejo de la información.	<b>Saber ser</b> Pone en práctica los aprendizajes para el fortalecimiento del quehacer educativo mediante la elaboración de recursos de organización, evaluación, material didáctico y manejo de información formal con ética y profesionalismo.
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Mapas conceptuales. Archivos. Carpeta digital. Investigaciones. Presentaciones ejecutivas.		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Participación. Asistencia. Trabajo colaborativo. Instrumentos: Ejercicios, carpeta digital, apuntes.		
<b>Metodología didáctica:</b> Práctica, Socialización,		

Investigación.	
ROLES	
Estudiante	Profesor (Tutor)
<p>Contestar el examen de diagnóstico.  Carta compromiso,  Participar en las sesiones virtuales y presenciales,  Realizar todas y cada una de las tareas,  investigaciones, exámenes, trabajos y presentaciones  que el tutor solicite.  Archivar digitalmente las evidencias de aprendizaje.</p>	<p>Establecer el compromiso de atender el proceso del taller,  como oportunidad de mejorar su proceso de información y  consolidación de los rasgos del perfil de egreso.  Asistir regular y puntualmente a las sesiones.  Tener actitud de apertura con el tutorado.</p>
<p><b>Recursos Bibliográficos:</b>  Jamrich P. J. Oja D. (2008). Conceptos de computación. Nuevas perspectivas. Cengage Learning, México.  Ferreira C.G. (2008). Office 2007, Paso a Paso. Alfaomega, México.  Ferreira C. G. (2011). Informática. Paso a Paso, 3ª. Ed., Alfaomega, México.  INEGI (2012) Instituto Nacional de Estadística y Geografía. Recuperado el 8 de febrero de 2012 en:  <a href="http://www.inegi.org.mx">http://www.inegi.org.mx</a>  TEMOA (2012) Portal de Recursos Educativos Abiertos. Recuperado 2012, 7 de febrero en <a href="http://www.temoa.info/es">http://www.temoa.info/es</a></p>	
<p><b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas.  Ordenador.  Internet  Equipo enciclopedia.  Espacios virtuales.  Software</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema operativo Microsoft Windows.</li> <li>• Microsoft Office.</li> <li>• TEMOA <a href="http://www.temoa.info/es">http://www.temoa.info/es</a></li> <li>• INEGI <a href="http://www.inegi.org.mx">http://www.inegi.org.mx</a></li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul>	
<p><b>Elaboró:</b>  Profra. Claudia Margarita Paz Reboloso. BENC</p>	

<b>Título del Tema/Línea de acción: Aprovechar la tecnología al máximo III. (CUARTO SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito:</b> Al término del curso el estudiante dominará los programas de office en la versión actual del momento; así como también a conectarse en grupos sociales para participar e impartir cursos a distancia.		
<b>Tiempo asignado:</b> Veintisiete sesiones de 45 minutos.		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>	<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>	
1. Encuadre.	Conoce las generalidades del taller "Aprovechar la Tecnología al máximo III.	
2. Repaso de Microsoft Office.	Repasa las herramientas disponibles de los Programas de Microsoft Office.	
3. Actualización del Microsoft Word.	Se actualiza en las novedades de la última versión del manejo del procesador de textos para creación, edición y organización de la información.	
4. Actualización del Microsoft Excel.	Se actualiza en las novedades de la última versión en el diseño de gráficas, manejo de base de datos, etc.	
5. Actualización del Microsoft Power Point y otros.	Se actualiza en las novedades de la última versión para el diseño de presentaciones ejecutivas, con diferente software.	
6. Trabajo a distancia.	Conoce e identifica el trabajo sincrónico y asincrónico.	
7. Introducción al Facebook.	Reconoce a Facebook como herramienta de productividad académica y docente. Manejo de grupos abiertos y cerrados para creación, edición y organización de un trabajo colaborativo.	
8. Trabajo en Facebook.	Manipula herramientas de Facebook para facilitar el trabajo colaborativo en forma virtual durante el proceso Enseñanza-Aprendizaje. Participa en foros virtuales colaborativamente.	
9. Introducción a las Wikkis Spaces.	Reconoce a las Wikkis Spaces como herramienta de productividad académica y docente. Manejo de Wikkis Spaces para trabajar en forma colaborativa y virtual para creación, edición y organización de un trabajo.	
10. Trabajo en Wikkis Spaces.	Manipula herramientas de Wikkis Spaces como herramienta de productividad académica y docente. Participa en foros virtuales trabajando colaborativamente.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>
Identifica la capacidad que se tiene para el manejo del ordenador.	Emplea las herramientas del ordenado y las redes mundiales para el manejo de la información. Trabaja en forma colaborativa.	Pone en práctica los aprendizajes para el fortalecimiento del quehacer educativo mediante la elaboración de recursos de organización, evaluación, material didáctico y manejo de información formal con ética y profesionalismo.

		Lleva a cabo el trabajo colaborativo en forma sincrónica y asincrónica utilizando las diferentes herramientas para utilizar foros virtuales.
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Mapas conceptuales. Archivos. Carpeta digital. Investigaciones. Facebook personal. Wikis Spaces grupal. Trabajo en foros virtuales.		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Participación virtual en dada uno de los foros. Trabajo colaborativo. Instrumentos: Ejercicios, carpeta digital, apuntes, participación individual en foros, producto entregado en el foro por equipo.		
<b>Metodología didáctica:</b> Práctica, Socialización, Investigación. Elaboración de su Facebook personal. Elaboración de la Wikis Spaces por equipo y grupal.		
ROLES		
Estudiante	Profesor (Tutor)	
Contestar el examen de diagnóstico. Carta compromiso, Participar en las sesiones virtuales y presenciales, Realizar todas y cada una de las tareas, investigaciones, exámenes, trabajos y presentaciones que el tutor solicite. Archivar digitalmente las evidencias de aprendizaje. Enviar los trabajos en tiempo y forma. Realizar aportaciones en los foros.	Establecer el compromiso de atender el proceso del taller, como oportunidad de mejorar su proceso de información y consolidación de los rasgos del perfil de egreso. Asistir regular y puntualmente a las sesiones. Tener actitud de apertura con el tutorado.	
<b>Recursos Bibliográficos:</b> Burgos A. J. y Lozano R. A. (2010) Tecnología Educativa y Redes de aprendizaje de colaboración. Ed. Trillas. México. Jamrich P. J. Oja D. (2008). Conceptos de computación. Nuevas perspectivas. Cengage Learning, México. Ferreyra C.G. (2008). Office 2007, Paso a Paso. Alfaomega, México. Ferreyra C. G. (2011). Informática. Paso a Paso, 3ª. Ed., Alfaomega, México.		
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas. Ordenador. Internet Equipo enciclopedia. Espacios virtuales. Software <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema operativo Microsoft Windows.</li> <li>• Microsoft Office.</li> <li>• Facebook.</li> <li>• Wikis Space.</li> </ul>		
<b>Elaboró:</b> Profra. Claudia Margarita Paz Reboloso. BENC		

<b>Título del Tema/Línea de acción: Aprovechar la tecnología al máximo IV. ( QUINTO SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito:</b> Al término del curso el estudiante dominará las herramientas del uso de la Tecnología de la Información y la Comunicación rumbo a la certificación de sus competencias.		
<b>Tiempo asignado:</b> Dieciocho sesiones de 45 minutos.		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>		<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>
1. Encuadre.		Conoce las generalidades del taller “Aprovechar la Tecnología al máximo IV.
2. Introducción a otros medios de comunicación.		Conoce nuevos medios de comunicación como instrumento para el trabajo colaborativo a distancia.
3. Introducción al Blogg.		Reconoce al Blogg como herramienta de productividad académica y docente. Manejo de grupos abiertos y cerrados para creación, edición y organización de un trabajo colaborativo.
4. Trabajo en Blogg.		Manipula herramientas de Blogg para facilitar el trabajo colaborativo en forma virtual durante el proceso Enseñanza-Aprendizaje. Participa en foros virtuales colaborativamente.
5. Introducción al uso de la plataforma.		Conoce qué es trabajar en un ambiente educativo virtual. Identifica y utiliza las herramientas que ofrece trabajar con la plataforma moddle.
6. Trabajo en la modalidad de una comunidad académica virtual.		Manipula herramientas de Moodle para facilitar el trabajo colaborativo en forma virtual durante el Proceso Enseñanza Aprendizaje. Participa en foros virtuales trabajando colaborativamente.
7. Uso de Moodle.		Participa en la comunidad académica virtual para producir trabajos con un enfoque académico.
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> Identifica la capacidad que se tiene para el manejo del ordenador.	<b>Saber hacer</b> Emplea las herramientas del ordenado y las redes mundiales para el manejo de la información. Trabaja en forma colaborativa.	<b>Saber ser</b> Pone en práctica los aprendizajes para el fortalecimiento del quehacer educativo mediante la elaboración de recursos de organización, evaluación, material didáctico y manejo de información formal con ética y profesionalismo. Lleva a cabo el trabajo colaborativo en forma sincrónica y asincrónica utilizando las diferentes herramientas para utilizar foros virtuales.
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Mapas conceptuales. Archivos. Carpeta digital. Investigaciones. Uso de Moodle.		

Trabajo en foros virtuales.	
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Participación virtual en dada uno de los foros. Trabajo colaborativo. Instrumentos: Ejercicios, carpeta digital, apuntes, participación individual en foros, producto elaborado en la plataforma Moodle.	
<b>Metodología didáctica:</b> Práctica, Socialización, Investigación. Participación e interacción en plataforma Moodle.	
ROLES	
Estudiante	Profesor (Tutor)
Contestar el examen de diagnóstico. Carta compromiso, Participar en las sesiones virtuales y presenciales, Realizar todas y cada una de las tareas, investigaciones, exámenes, trabajos y presentaciones que el tutor solicite. Archivar digitalmente las evidencias de aprendizaje. Enviar los trabajos en tiempo y forma. Realizar aportaciones en los foros.	Establecer el compromiso de atender el proceso del taller, como oportunidad de mejorar su proceso de información y consolidación de los rasgos del perfil de egreso. Asistir regular y puntualmente a las sesiones. Tener actitud de apertura con el tutorado. Centra el Proceso Enseñanza Aprendizaje en el estudiante para que le ayude a construir con base a sus habilidades y competencias en lugar de solo publicar y transmitir la información.
<b>Recursos Bibliográficos:</b> Burgos A. J. y Lozano R. A. (2010) Tecnología Educativa y Redes de aprendizaje de colaboración. Ed. Trillas. México. Jamrich P. J. Oja D. (2008). Conceptos de computación. Nuevas perspectivas. Cengage Learning, México. Ferreyra C.G. (2008). Office 2007, Paso a Paso. Alfaomega, México. Ferreyra C. G. (2011). Informática. Paso a Paso, 3ª. Ed., Alfaomega, México.	
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas. Ordenador. Internet Equipo enciclopedia. Espacios virtuales. Software <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema operativo Microsoft Windows.</li> <li>• Microsoft Office.</li> <li>• Moodle.</li> </ul>	
<b>Elaboró:</b> Profra. Claudia Margarita Paz Reboloso. BENC	

Título del Tema/Línea de acción: Preparar una declaración de mi misión personal (TERCER SEMESTRE)	
<b>Propósito:</b> El estudiante tendrá claro al término del curso, cuál es la razón de ser de su vida personal y profesional.	
<b>Tiempo asignado:</b> Seis Sesiones de 45 minutos.	
Actividades de aprendizaje.	Propósitos/Actividad de enseñanza
<p>Autoconocimiento y creación de la misión y visión personal.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bajo la conducción del profesor tutor, responde y comenta en binas y/o plenaria grupal las preguntas generadoras del <b>Ejercicio no. 1</b></li> <li>2. Es recomendable reflexionar con los ejercicios: <b>Plan de Vida y Carrera:</b> Retomar el Plan de vida y carrera que el estudiante construyó en el primer semestre durante el Programa de tutoría en la línea de acción: Plan de vida y carrera, si no lo efectuó, retomar esta línea para su realización.</li> <li>3. <b>Ejercicio no 2</b> Análisis de Johari. Los estudiantes describen su proceso de interacción humana, de acuerdo a los cuatro paneles o ventanas de Johari, a fin de que completen el conocimiento personal sobre sí mismos.</li> <li>4. De manera individual, los estudiantes realizan la lectura: Los 7 hábitos de las personas altamente eficientes. <b>Ejercicio no. 3</b></li> <li>5. Contestar en línea el test de Inteligencia Emocional reflexionar sobre sus resultados. <b>Ejercicio no. 4</b></li> </ol> <p><a href="http://www.ihhp.com/?page=freeEQquiz/testyourself.psychtest.com">www.ihhp.com/?page=freeEQquiz/testyourself.psychtest.com</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Realizar la autobiografía en forma de ensayo: "Declaración de mi misión personal". <b>Ejercicio no. 5</b>, cubriendo los siguientes requisitos:</li> </ol> <p>Portada Collage personal Introducción Índice Citas bibliográficas Cuerpo del trabajo Impacto del trabajo en mis acciones futuras y personales Aprendizajes Conclusiones</p>	<p>Hacer introspección para realizar un plan personal, proyectar su vida hasta la adultez, estableciendo su misión y visión personal, identificando las acciones para lograr sus metas.</p> <p>El profesor tutor dirige el análisis de las preguntas generadoras y guía al grupo hacia la obtención de conclusiones.</p> <p>El profesor tutor apoya la realización y reflexión de cada uno de los ejercicios, bajo una metodología colaborativa y con el enfoque de EBC, a fin de que los estudiantes sean capaces de preparar una declaración de su misión personal en los ámbitos escolar, profesional, familiar y/o social.</p> <p>El profesor tutor, revisa, retroalimenta y guía a los estudiantes durante la elaboración de la autobiografía: "Declaración de mi misión personal".</p>

APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD		
<b>Saber conocer</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>
Los componentes del plan de vida y carrera, hábitos efectivos, etc. Para la declaración de su misión personal.	Escrito reflexivo de la misión personal, ensayo crítico de las competencias personales y profesionales que posee para lograrlo.	Persona con competencias personales y profesionales, con enfoque humanístico y proyección a la vida familiar, social y profesional.
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Preguntas generadoras del Ejercicio no. 1. Plan de Vida y Carrera. Análisis de Johari. Realizar la lectura: de Los 7 hábitos de las personas altamente eficientes. Test de Inteligencia Emocional. Autobiografía en forma de ensayo: "Declaración de mi misión personal".		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación.</b> Participación. Asistencia. Rúbrica para evaluación del ensayo. Autobiografía.		
<b>Metodología didáctica:</b> Taller vivencial. Ensayo Individual.		
ROLES		
Estudiante	Profesor (Tutor)	
Participativo. Reflexivo, Colaborador.	Coordina. Guía. Promueve la participación de los estudiantes. Retroalimenta.	
<b>Recursos Bibliográficos:</b> Tovar Elizondo Ofelia Margarita (2011). Plan de vida y carrera. Ed. Trillas. México. Feldman, R. (2007). Aprendizaje con P.O.D.E.R. Traducción Cevallos Almeada María Guadalupe. Ed. Mc Graw Hil. México.		
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas. <a href="http://www.ihhp.com/?page=freeEQquiz//testyourself.psychtest.com">www.ihhp.com/?page=freeEQquiz//testyourself.psychtest.com</a>		
<b>Elaboró:</b> Mtra. María Marisela Cifuentes Soto. DENAD Mtra. Lidia Martha Cantú Martínez. UDEM		

## **Ejercicio no. 1 Preguntas generadoras.**

### ***Para el estudiante.***

**Instrucción:** Responder de manera individual y/o binas las preguntas de reflexión siguientes. Posteriormente participa en la discusión grupal que establezca el profesor tutor.

### **Preguntas generadoras de reflexión:**

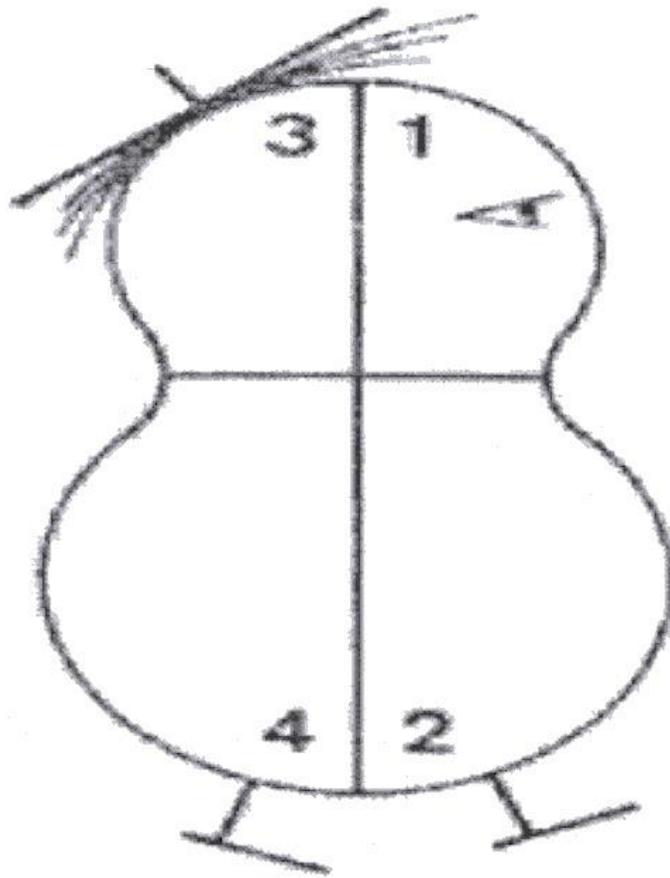
1. ¿Cuáles son mis principios de vida?, ¿en qué creo?
2. ¿Qué tan convencido estoy de mis valores? y ¿cuáles son?
3. ¿Qué es lo que me da fuerza para continuar adelante en momentos de incertidumbre y adversidad?
4. ¿Cómo enfrento mis derrotas, mis decepciones mis errores?
5. ¿Qué es lo que hace que yo no me dé por vencido?
6. ¿Qué me mantiene motivado (a) y entusiasmado (a) para estudiar?
7. ¿Qué tan buena es mi relación con las personas a mi alrededor?
8. ¿Cuáles son los eventos en mi vida que me han hecho cambiar?
9. ¿Quiénes han influido en la formación de mi carácter?
10. ¿Cómo me siento actualmente con mi manera de ser?

**Ejercicio no. 2. Ventana de Johari.**  
**Para el estudiante.**

**Instrucción:** Describe tu proceso de interacción humana, de acuerdo a los cuatro paneles o ventanas de Johari, a fin de que completes el conocimiento personal sobre ti mismo.

- La ventana de Johari, nominada así por sus inventores, José Luft y Harry Ingham, es uno de los modelos más útiles para describir el proceso de la interacción humana.
- Cuatro paneles "ventanas," dividen el conocimiento personal en cuatro tipos:
  - Abierto
  - Oculto
  - Ciego
  - Desconocido.
  - Las líneas que dividen las cuatro ventanas son como las cortinas, que pueden moverse mientras que progresa una interacción.

**Modelo.**



PARTE DE UNA PERSONA	Conocido de uno mismo	No conocido por uno mismo
Conocido por Otros	1 ABIERTO	2 CIEGO
No conocido por Otros	3 OCULTO	4 DESCONOCIDO

### Abierto:

- Representa las cosas que ambos conocemos. Las que yo sé sobre mí mismo y que el otro también conoce.
- Por ejemplo, yo sé mi nombre. El otro también lo conoce.
- Si la otra persona con quien interactúo ha visitado mi Sitio Web, sabe algunos de mis intereses.
- El conocimiento que la ventana representa, puede incluir no sólo la información efectiva, pero mis sensaciones, motivos, comportamientos, deseos, necesidades y gustos. De verdad, que describa quién soy yo.

Cuando hay un contacto por primera vez con una persona la ventana (cuadrante) se encuentra apenas abierto. No hemos tenido tiempo de intercambiar información. A medida que el proceso de conocimiento mutuo continúa, las ventanas se abren de bajan o al derecho, incluyendo más información en la ventana abierta.

### Ciego:

- "no percatarse de" representa las cosas que mi interlocutor sabe o cree saber sobre mí, pero de las cuales yo soy inconsciente.
- No me he dado cuenta de ello. Si me dice que tengo el cuadrante se abre.
- Se puede tener desconocimiento con respecto a situaciones más complejas. Por ejemplo, en mi conversación con ese interlocutor, él puede notar que el contacto visual ha sido mínimo. No puede decir cualquier cosa, puesto que no querrá desconcertarme. O puede por su propia experiencia, imaginar que quizás no esté siendo sincero. ¿Cómo puedo revertir el proceso, para no afectar el nivel de confianza que debe existir?

**Oculto:**

- Representa aquello que yo conozco sobre mí, y que mi interlocutor desconoce completamente.
- Por ejemplo, no le he dicho, ni mencionado, ni está en mi Web Site, cuál es mi sabor preferido de helados. Esta información está en mi cuadrante "ocultado". Tan pronto como le diga que amo el helado de cereza, estoy moviendo información de mi cuadrante ocultado y estoy agrandando el área del cuadrante abierto.
- Una vez más hay cantidades de información extensas, virtualmente la historia de mi vida entera, que puede ser revelada a mi interlocutor. Si conseguimos conocernos y confiar el uno en el otro, entonces me sentiré más cómodo divulgando más los detalles íntimos sobre mí mismo. Se llama este proceso: "Auto apertura."

**Desconocido:**

- Representa aquello que yo no conozco sobre mí mismo, y tampoco puede conocerlas mi interlocutor.
- Por ejemplo, yo puedo divulgar un sueño que tuve. Como ambos procuramos entender su significado, un nuevo conocimiento puede emerger.
- No lo conocía ni yo ni mi interlocutor, antes de que sucediera la conversación.
- Al colocarse las personas en situaciones nuevas puede revelar a ambos interlocutores información desconocida por ambos.

### **Ejercicio no 3: Hábitos de las personas altamente eficientes.**

**Para el estudiante.**

**Instrucción:** De manera individual, los estudiantes realizan la lectura: Los 7 hábitos de las personas altamente eficientes.

#### **Los 7 hábitos de las personas altamente eficientes.**

No importa a cuántas personas usted supervise, hay una sola persona a la cual puede cambiar: a usted mismo. La mejor inversión que puede hacer, entonces, es en mejorarse a sí mismo desarrollando los hábitos que le harán mejor persona y mejor gerente.

Si usted quiere cambiar cualquier situación, tiene que comportarse en forma distinta. Pero para cambiar su comportamiento, debe antes modificar sus paradigmas – su forma de interpretar el mundo. “Los 7 hábitos” presentan una nueva forma para cambiar estos paradigmas, al instaurar nuevos hábitos que le permitirán escapar de la inercia y encaminarse hacia sus objetivos.

Los tres primeros hábitos tratan del auto-dominio. Es decir, están orientados a lograr el crecimiento de la personalidad para obtener la independencia. Los siguientes tres hábitos tratan de las relaciones con los demás – trabajo en equipo, cooperación y comunicaciones; están orientados a lograr la interdependencia. Finalmente, el hábito siete, se refiere a la renovación continua que le llevará a entender mejor los hábitos restantes.

#### **Los hábitos**

Un hábito está en la intersección de tres componentes que se solapan: el Conocimiento, las Habilidades y el Deseo (o actitud). El Conocimiento le indica qué hacer y por qué. Las Habilidades le enseñan cómo hacer las cosas. El Deseo es la motivación, sus ganas de hacerlas. Para convertir un comportamiento en un hábito, necesita de los tres componentes. La efectividad y el equilibrio P/CP. Los 7 hábitos están en armonía con la ley natural denominada por el autor equilibrio P/CP. Este principio se ilustra mejor con la conocida fábula de Aesop:

Un día, un granjero pobre descubre un huevo de oro en el nido de su gallina. Él no puede creer la suerte que tuvo. Sin embargo, cada día que pasa, aparece un huevo nuevo, haciéndolo millonario. Pero a la vez, se vuelve codicioso e impaciente – decide matar a la gallina para obtener todos los huevos a la vez, sin tener que esperar de un día al otro. Pero al abrir la gallina, se da cuenta que no hay huevos de oro en su interior. Esto ilustra la ley de la efectividad. Muchos piensan que ser efectivo es sacar todos los huevos tan rápido como sea posible.

Pero para ser realmente efectivo, necesita los huevos y la gallina que los produzca. De allí la necesidad de equilibrio entre P (la producción, es decir los huevos) y la CP (la capacidad de producir, en Inglés Production Capability, o sea la gallina). Sobre este equilibrio gira el verdadero significado de la efectividad en todas las áreas de su vida. Este principio se puede aplicar a cualquier tipo de activo: las personas que supervisa, los equipos que maneja, su salud, sus finanzas personales y sus relaciones con otras personas en su hogar o en el trabajo.

#### **Hábito 1 – Ser proactivo**

Ser proactivo significa tomar la responsabilidad por su propia vida – ejercitar la habilidad de seleccionar su respuesta ante cualquier estímulo.

Esto implica comportarse según su decisión consciente, basado en sus valores, no en las condiciones en las que se encuentra, ni en la forma como fue criado, ni en su carga genética.

La libertad en la escogencia de su respuesta se basa en:

- *Auto-conciencia* (self awareness): que le permite diferenciarse a usted de su estado de ánimo, sentimientos y pensamientos
- *Imaginación*: para crear ideas más allá de su realidad presente
- *Conciencia*: para distinguir lo bueno de lo malo

- *Voluntad independiente*: para actuar basado en su autoconciencia. Una persona proactiva es guiada por sus propios valores, a diferencia de la persona reactiva, quien entrega el control sobre sus decisiones, dejando que el comportamiento y las opiniones de los demás le digan cómo se deben sentir.

Una vez que entienda esta diferencia, le quedará claro por qué nadie le puede hacer sentir mal a menos que usted se lo permita.

Esta verdad, sin embargo, no es fácil de aceptar, sobre todo si está acostumbrado a echar la culpa a los demás o a la mala suerte por sus problemas. Una vez que admita “estoy aquí por las decisiones que tomé ayer”, puede entonces declarar “decido ser algo distinto mañana”. Una clave para determinar si usted es proactivo o reactivo se encuentra en el lenguaje que utiliza. Si usted dice cosas como “el gerente de mercadeo me hace rabiar”, está siendo reactivo – está dejando que otro tome control de sus emociones. El enfoque proactivo sería “estoy dejando que el gerente de mercadeo me haga rabiar. Puedo escoger responder de otra forma”.

Para desarrollar su proactividad, pruebe lo siguiente:

- Ponga atención a las palabras que selecciona usted y quienes le rodean. ¿Con qué frecuencia escucha expresiones reactivas como “tengo que...” en lugar de “quiero...”?

- Identifique las debilidades de los demás, pero no como un pretexto para sus propias fallas, sino como oportunidades para escoger sus respuestas.

- Trabaje durante 30 días en probar los principios. Ponga énfasis en aquellas cosas que puede controlar.

## **Hábito 2 – Comience con un fin en mente**

Este es el hábito del liderazgo personal, que indica la necesidad de comenzar cada día con un claro entendimiento de su dirección y destino deseados.

Es necesario entender que todas las cosas son creadas dos veces. Piense en la construcción de una casa – antes de comenzar la construcción, se dibuja un plano (la primera creación).

Posteriormente, construye la casa (la segunda creación). En los negocios ocurre igual: la primera vez, usted define lo que desea lograr, posteriormente diseña todas las partes del negocio para lograr el objetivo.

Esto explica la diferencia entre liderazgo y gerencia. El liderazgo debe venir primero. El liderazgo implica concentrarse en la pregunta “¿qué quiero lograr?”, a diferencia de la gerencia que se basa en “¿cuál es la mejor forma de lograr lo que quiero?”. El hábito 2 cubre el “qué quiero lograr” (liderazgo), y el 3 el “cuál es la mejor forma” (gerencia).

## **Liderazgo Vs gerencia - ejemplo**

Imagine un grupo de personas abriendo un camino por la selva. El líder es la persona que se sube al árbol más alto, mira alrededor, y declara “estamos en la selva equivocada”. Los gerentes son las personas que siguen a los trabajadores que cortan la maleza, y van escribiendo los manuales de procedimiento.

A estos últimos no les importa si es la selva correcta o no, siempre y cuando estén progresando en su trabajo.

Para ser efectivo, no importa cuánto se trabaje si se está en la selva equivocada. De allí que el liderazgo deba ser primero, y la gerencia venga después. Comenzar el día con un fin en mente implica tener sus valores firmemente arraigados en su mente, de manera de afrontar el reto de tomar decisiones que se deriven de ellos. Esto lo puede hacer escribiendo un enunciado de misión personal (personal mission statement) – no para su empresa, para usted. Haga una lista de los principios por los cuales usted vive y trabaja. Por ejemplo: “escuchar ambos bandos antes de tomar una decisión; defender a los ausentes; pedir la opinión de los demás” y así sucesivamente. Utilice este enunciado como la base para todas las decisiones que tome. Su centro Para escribir este enunciado, debe primero explorar su centro (o núcleo), el cual está compuesto por sus paradigmas básicos

– el lente que usa para ver el mundo. Cualquiera que sea su centro, será su fuente de seguridad (sentido de valor y auto estima), guía (principios que utiliza para dirigir sus decisiones), sabiduría (su juicio y perspectiva de la vida) y poder (habilidad para actuar y lograr lo que desea).

Su tipo de centro indicará el tipo de comportamiento y de decisiones que tome. Estos son algunos de los centros comunes, y sus razones que le pueden impedir ser eficiente:

- *Centrado en su cónyuge o su familia*: obtiene su sentido de seguridad y valor personal de su matrimonio e hijos. Pero si tiene problemas maritales, puede afectar su auto-estima. Además, puede preocuparse demasiado por ser popular con sus hijos, en lugar de enseñarles auto-disciplina.

- *Centrado en el dinero o su trabajo*: su seguridad viene de la cantidad de dinero que tiene o de la cantidad de trabajo que hace. Una pequeña amenaza a su ingreso, o un problema de trabajo, pueden derrumbar su vida.
- *Centrado en posesiones*: su seguridad proviene de tener casas, vehículos, botes, etc. Como usted equipara su valor personal con el valor de lo que posee, su valor varía constantemente. Si está en presencia de alguien con más posesiones o mayor status, se siente inferior. Cada uno de estos centros es volátil y poco consistente. Si usted posee uno de ellos, le ha dado el poder sobre sus decisiones y comportamiento a otro.

El hábito 2 es acerca de conseguir el centro adecuado – un centro basado en principios, que no cambian ni tienen horizonte de tiempo. Su seguridad provendrá de saber que no cambian. A diferencia de su cónyuge o familiares, los principios no se mueren o solicitan el divorcio. A diferencia del dinero o los bienes, los principios no pueden ser robados o perdidos.

### **Su comportamiento y los centros – ejemplo**

Imagine que es el final de la jornada de trabajo, y le ha prometido a su esposa llevarla a un concierto. A última hora, su jefe le pide que se quede trabajando hasta tarde para ayudarlo a preparar una presentación.

- Si usted está *centrado en su cónyuge o familia*, su esposa viene primero. Le dirá a su jefe que no puede- Si está *centrado en el dinero*, pensará en el dinero que obtendrá por trabajar horas extra, y dejará a su esposa en casa.
- Si está *centrado en el trabajo*, verá la oportunidad de ganar puntos con su jefe. Esperará que su esposa se sienta orgullosa porque usted trabaja duro.
- Si está *centrado en posesiones*, traducirá las horas de sobretiempo en algo que se pueda comprar. Si lo que puede comprar vale más que los tickets para el concierto, se queda. Una persona centrada en principios evalúa las opciones sin los prejuicios o emociones de los otros centros. Tomará todos los factores en consideración y encontrará la solución que mejor se adapta a sus necesidades.

Hay cinco diferencias importantes a la hora de tomar una decisión basada en principios:

- 1.- Usted toma la decisión proactivamente, basado en su sentido de la razón, y no porque alguien lo empuja en una dirección u otra
- 2.- Usted sabe que su decisión es la adecuada, porque está basada en principios con resultados predecibles a largo plazo
- 3.- Su decisión contribuye a reforzar sus valores
- 4.- Puede comunicarse honestamente con las partes involucradas, porque ha desarrollado relaciones interdependientes con ellos
- 5.- Se siente cómodo con su decisión, cualquiera que ésta sea

### **Hábito 3 – Poner primero lo primero**

En el hábito 1, aprendió que puede crear su propio paradigma.

En el hábito 2, descubrió los principios básicos por los cuales debería vivir y trabajar. Una vez aprendido esto, estará listo para poner primero lo primero cada día, a cada momento. En otras palabras, practicar los principios de la administración personal.

El hábito 3 nos lleva al campo del manejo del tiempo. Para ser realmente efectivo, es necesario organizar su tiempo alrededor de sus prioridades.

Considere la siguiente matriz, que toma en cuenta dos factores:

- 1) Importancia – qué tan crítica es una actividad para su misión y sus valores, y
- 2) Urgencia – qué tan insistentemente necesita de su atención.

### **Urgente No Urgente Importante**

**I** Crisis, proyectos con fecha límite

**II** Prevención, Relaciones, Planificación, Recreación **No importante**

**III** Interrupciones, llamadas, actividades populares

**IV** Ciertas llamadas, cierto correo, actividades placenteras. Toda actividad en el cuadrante I es importante y urgente, tal como una crisis, una reunión clave para un proyecto, etc. Una actividad en el cuadrante II es importante, pero no urgente.

Incluye actividades de mantenimiento, aprendizaje continuo, planificación estratégica, construcción de relaciones, etc.

En el cuadrante III, las actividades son urgentes más no importantes. El teléfono sonando, o un correo, exigen su atención, pero no están conectadas con sus prioridades. Finalmente en el cuadrante IV están las actividades que no son ni urgentes ni importantes – tareas que lo mantienen ocupado, sin lograr nada.

Las personas que pasan la mayor parte de su tiempo en el cuadrante I viven una crisis tras la otra. Cuando sobreviven a una crisis, tienen otra esperándoles. Para escapar de la presión, recurren al cuadrante IV a perder el tiempo, lo cual le aumenta el nivel de stress antes de volver al cuadrante I. Otras personas frecuentan el cuadrante III, manejando actividades urgentes pero no importantes. Recuerde que estas actividades son urgentes solo porque son importantes para otro. La gente efectiva evita los cuadrantes III y IV, y tratan de minimizar las actividades del cuadrante I, para pasar la mayor parte de su tiempo en el cuadrante II (este último es muy fácil de evadir, puesto que no es urgente). Para ilustrar esto, pregúntese ¿qué actividad podría realizar en forma regular que mejoraría significativamente su vida de trabajo? Seguramente la respuesta será algo como “cultivar las relaciones con mis compañeros de trabajo” u otra similar en el cuadrante II. Cómo organizar su tiempo para el cuadrante II

1.- **Haga una lista de todos sus roles.** Ejemplo: Esposo, Padre, Gerente de Nuevos productos, Presidente de una asociación benéfica, etc.

2.- **Seleccione sus objetivos para la semana próxima.** Piense en 2 o 3 resultados importantes que quiera lograr para cada uno de sus roles. Asegúrese que estén en el cuadrante II, y que estén ligados con sus objetivos a largo plazo.

Ejemplo: en el rol de Gerente de Nuevos productos, sus objetivos pudieran ser revisar el estudio de consumidores y entrevistar candidatos para asistente.

3.- **Aparte el tiempo para trabajar en cada objetivo.** Identifique con precisión sus espacios de tiempo, y haga citas concretas con otras personas. (Puede conseguir hojas de trabajo para organizar su semana y otras herramientas visitando la página web de Franklin Covey - <http://www.franklincovey.com>)

#### **Hábito 4 – Piense Ganar/Ganar**

Los hábitos del 1 al 3 tratan de “victorias privadas”, cómo trabajar consigo mismo para desarrollar su carácter. Los lo llevarán a “victorias públicas”, cómo desarrollar la personalidad para tener éxito trabajando con otras personas. El hábito 4 implica que ambas partes en cualquier acuerdo deben salir beneficiadas. Está basado en el paradigma según el cual la victoria de una persona no necesariamente ocurre a expensas de la derrota de otra. La alternativa a ganar/ganar es perder/perder. Si uno gana y otro pierde, ninguno de los dos obtiene la confianza y lealtad del otro a largo plazo. Es decir, usted puede ganar haciendo a la otra parte perder, pero eso afectará la próxima negociación. Si no puede alcanzar un trato ganar/ganar, es preferible no hacer trato. Al menos preservará la relación, abriendo el campo para un acuerdo ganar/ganar en el futuro. Ganar/ganar implica cinco elementos o dimensiones:

1.- Carácter: es la base del paradigma ganar/ganar, desarrollado en los hábitos 1 al 3. Solo cuando conoce bien sus valores, sabrá qué significa ganar para usted. Además tendrá la integridad para mantener sus promesas a los demás.

2.- Relaciones: se construyen sobre la base del carácter. Si trabaja en desarrollar su credibilidad a lo largo del tiempo, estará invirtiendo en relaciones abiertas al éxito de ambas partes.

3.- Acuerdos: los acuerdos surgen a partir de las relaciones. Deben tener cinco elementos muy explícitos para dejar claras las expectativas: resultados deseados, directrices o parámetros dentro de las cuales se obtendrán dichos resultados, recursos disponible para lograr los resultados, medidas para evaluar los logros y las consecuencias si se logran los objetivos.

4.- Sistema: para que los acuerdos funcionen, el sistema debe estar en capacidad de manejarlo. Incluye sistemas para capacitación, planificación, comunicación, información, etc.

5.- Proceso: un proceso de cuatro pasos debe ser utilizado para lograr un acuerdo ganar/ganar:

- Trate de ver la situación desde la perspectiva del otro - Identifique los aspectos y preocupaciones clave

- Haga una lista de resultados que consideraría una solución aceptable - Busque nuevas opciones para obtener esos resultados. Para que este proceso funcione, necesita de los hábitos 5 y 6.

#### **Hábito 5 – Busque primero entender, luego ser entendido.**

Este es el hábito de la comunicación efectiva. Es también el hábito más emocionante, y que puede poner en funcionamiento en forma inmediata.

La mayoría de las personas pasan su vida aprendiendo a comunicarse en forma escrita o hablada, pero tienen poco entrenamiento en escuchar – en entender verdaderamente a la otra persona desde su propio marco de referencia.

Es poco común la persona que escucha con la intención de entender. Generalmente se escucha con la intención de contestar.

Escuchar con empatía es una herramienta muy poderosa – le proporciona información precisa con la cual trabajar. En lugar de filtrar lo que dice la persona a través del filtro con el cual usted ve el mundo, tiene que entender cómo la otra persona lo ve. Después de la necesidad física de sobrevivir, la necesidad más importante de una persona es la de sobrevivir psicológicamente – ser entendido y apreciado. Al escuchar con empatía, usted estará llenando esa necesidad (según Covey, le está dando “aire psicológico”). Una vez que la persona tenga sus necesidades básicas cubiertas, baja sus defensas, y puede entonces influenciarlo y trabajar juntos en una solución ganar/ganar.

### **Hábito 6 – Sinergice**

Sinergia significa que el todo es más que la suma de sus partes. El hábito de sinergizar implica entonces la cooperación creativa y el trabajo en equipo: las personas con mentalidad ganar/ganar, y que escuchen con empatía, pueden aprovechar sus diferencias para generar opciones que no existían previamente. Reunir varias perspectivas distintas, en el espíritu de respeto mutuo, trae como resultado la sinergia. Los participantes sienten la libertad de buscar la mejor alternativa posible, y con frecuencia logran propuestas diferentes y mejores que las originales.

La sinergia es un método para resolver problemas basado en recursos humanos, en contraposición con el método basado en relaciones humanas. Este último es utilizado por personas inseguras que tienden a rodearse de gente que piensan igual y que constantemente tienden a complacer o aprobar todo lo que diga. Confunden uniformidad por unidad.

### **Hábito 7 – Afilan la sierra**

Es el hábito de la auto-renovación, el mantenimiento básico necesario para mantener los hábitos restantes funcionando adecuadamente. La efectividad, como se mencionó anteriormente, se logra cuando se puede mantener el equilibrio entre la producción (P) y la capacidad de producción (CP). Sin embargo, es frecuente que la gente esté demasiado ocupada produciendo (aserrando) para prestar atención al mantenimiento de su medio de producción (afilar la sierra). La razón por la cual esto ocurre es que el mantenimiento pocas veces produce dividendos importantes en forma inmediata.

Afilan la sierra implica idear un programa balanceado, sistémico, para la auto-renovación en cuatro áreas fundamentales. Debe dedicar al menos una hora cada día trabajando en ellas:

- **Dimensión física:** incluye ejercicio físico, nutrición y manejo del Stress. Al comer adecuadamente, y ejercitarse 30 minutos al día, logrará mejorar su fuerza y resistencia en forma proactiva. De no hacerlo, su cuerpo se debilita.
- **Dimensión espiritual:** renovar su compromiso con sus valores (del hábito 2) mediante la revisión de su misión personal, o a través del rezo, meditación, o inmersión en música, literatura, o naturaleza. De no hacerlo, su espíritu se vuelve insensible.
- **Dimensión mental:** su mente se “afila” a través de actividades como lectura, escritura y planificación. También se logra siguiendo los hábitos 2 y 3, comenzar con un fin en mente y poniendo primero lo primero. De no hacerlo, su mente se vuelve mecánica.
- **Dimensión social/emocional:** enfocarse en los hábitos 4,5 y 6, utilizándolos en las interacciones diarias con los demás. Como las cuatro dimensiones están interrelacionadas, lo que haga para “afilar la sierra” en una, impactará positivamente las demás. Si trabaja equilibradamente en las cuatro, pasando al menos una hora al día, todos los días, sembrará los hábitos como parte provechosa de su vida.

Hacerlo toma tiempo y esfuerzo. Después de todo, son los hábitos de la gente efectiva, quienes logran el éxito al hacer aquellas cosas que muchos tratan de evitar. Comience a trabajar en los hábitos de una vez. Empiece con el primero, sea proactivo. Luego continúe con sus victorias privadas – céntrese en principios y enfóquese en actividades del cuadrante II. Después siga con las victorias públicas – busque situaciones ganar-ganar, escuche empáticamente, y sinergice. Pero recuerde, este proceso creativo nunca termina. Debe continuar afilando los hábitos por el resto de su vida.

Un libro de Gerencia resumido por RESUMIDO.COM Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva – Página 2 © Copyright 2001 por Melton Technologies Inc, todos los derechos reservados <http://www.resumido.com>

### **Ejercicio no. 5. “Declaración de mi misión personal”**

**Para el estudiante.**

**Instrucción:** Ahora escribe tu declaración de misión. Por ejemplo, quizá quieras asentar cómo planeas cubrir tus necesidades motivacionales y realizar tus valores a través de la profesión que has elegido. Luego puedes describir la clase de persona que quieres ser y el “producto” con el que quieres contribuir al mundo. Finalmente, podrías describir el estilo de vida que pretendes llevar, incluso el tipo de comunidad en la que te gustaría vivir y la naturaleza de tu familia ideal.

**Para redactar una declaración de misión, apóyate en las siguientes preguntas:**

1. ¿Cuáles son tus valores más importantes (por ejemplo: comodidad, conciencia ambiental. Amabilidad hacia los demás, armonía interior, retos, etcétera)?
2. ¿Cuáles son tus necesidades motivacionales (por ejemplo: amor y pertenencia, estima, autorrealización)?
3. ¿En qué área o carrera general quieres trabajar?
4. ¿Cuál será tu “producto” más importante, por el que deseas que te conozca y se te recuerde (por ejemplo: buenas acciones, riqueza, poder, prestigio. Creaciones artísticas, astucia de negocios, etc.) ?
5. ¿Qué clase de persona quieres ser (útil, amables, solitaria, poderosa, acaudalada, etc.)?
6. ¿En qué clase de comunidad quieres vivir (en una gran ciudad, en una ciudad pequeña, en un pueblo pequeño, en los suburbios, en el campo, en el bosque, en una granja, etc.)?
7. ¿Con quién quieres vivir (por ejemplo: con tu esposa (o), con tus amigos, con tus hijos, etc.)?
8. ¿Qué palabras describen tu estilo de vida ideal (por ejemplo: cosmopolita, rústico, agrícola, hogareño, relajado, ambicioso, etc.)?

**Realiza tu “Declaración de mi misión personal” en forma de ensayo cubriendo los siguientes requisitos:**

1. Portada
2. Collage personal
3. Introducción
4. Índice
5. Citas bibliográficas
6. Cuerpo del trabajo
7. Impacto del trabajo en mis acciones futuras y personales
8. Aprendizajes
9. Conclusiones

**Declaración de mi misión personal.**

**Preparada por:**

**Fecha:**

**Ejercicio no. 5. “Declaración de mi misión personal”**  
**Para el docente.**

**Instrucción:** Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el proceso de elaboración de su autobiografía “Declaración de mi misión personal” y utiliza los siguientes criterios para su revisión y evaluación.

**Criterios de evaluación de la Autobiografía como ensayo: “Declaración de mi misión personal”.**

<b>Criterio a evaluar</b>	<b>Ponderación</b>	<b>Evaluación</b>
<b>Portada</b>	1	
<b>Collage personal</b>	10	
<b>Introducción</b>	5	
<b>Índice</b>	1	
<b>Cuerpo de trabajo</b> <b>Autobiografía</b> <b>Misión</b> <b>Visión</b> <b>Proyecto personal</b> <b>Objetivos corto,</b> <b>mediano y largo</b> <b>plazo</b> <b>Estrategias</b>	48	
<b>Aprendizajes</b>	20	
<b>Conclusiones</b>	10	
<b>Referencias</b> <b>bibliográficas</b>	5	

<b>Título del Tema/Línea de acción: Auto concepto y autoestima (TERCER SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito:</b> Al término del tema el estudiante podrá identificar sus emociones para reforzar rasgos de su personalidad. Lo anterior para fortalecer su autoestima conocer sus límites, poseer una buena salud psicológica y transmitir una visión positiva de la vida.		
<b>Tiempo asignado:</b> Diez sesiones de 45 minutos.		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>	<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>	
1ª Encuadre.  <b>Los estudiantes participan de manera vivencial en las siguientes actividades:</b>	Conozca las generalidades del Taller: "Auto concepto y Autoestima".	
2ª Autobiografía e Historia personal. <b>Ejercicio no. 1</b> "Mi autoconcepto"	Identifica los elementos que se consideran fundamentales para realizar una reflexión sobre el conocimiento de sí mismo.	
3ª Proyecto de Vida.	Determina y programa las acciones a realizar a lo largo de su vida.	
4ª Tu salud y la Imagen corporal.	Comprende la importancia que tienen los diversos hábitos....	
5ª Tus Valores.	Dimensiona y Jerarquiza los valores.	
6ª El Aspecto Intelectual.	Conoce la capacidad y límites para potenciar sus logros en la diversidad de aprendizajes.	
7ª El Aspecto Afectivo-Emocional.	Valora las relaciones interpersonales (familia, amigos, compañeros, etc.) y fortalecer la convivencia, (vivir en comunidad).	
8ª Saber de dónde vengo para saber a dónde voy.	Conoce las fortalezas y áreas de oportunidad para fortalecer su perfil de egreso.	
9ª Tu misión, tu visión.	Concluye en su proceso formativo para establecer concretamente su misión y visión.	
10ª Tu autoestima. <b>Ejercicio no. 2</b> "Medición de tu autoestima"	Reflexiona y valora el potencial humano que posee.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>
Interiorizar en el Auto-conocimiento como factor humano.	Ejecutar, reflexivamente como modelo de vida, el pensamiento crítico para la formación personal.	Poner en práctica los aprendizajes, para que las acciones como: colaboración servir y ayudar a otro, impacte en el vivir en comunidad (emociones).
<b>Evidencias de aprendizaje.</b> Los Productos se adecuarán a las actividades de aprendizaje. Plan de vida Auto-biografía Mapas conceptuales Escritos Entrevistas Proyecto		

<b>Criterios e instrumentos de evaluación.</b>	
<b>Criterios:</b> Participación Asistencia Trabajo Colaborativo	<b>Instrumentos:</b> * Ejercicios * Cuestionarios * Portafolios * Apuntes
<b>Metodología didáctica:</b> Puesta en común Corrillo Mesa redonda Lluvia de ideas	
ROLES	
Estudiante	Profesor (Tutor)
Participar en las sesiones presenciales y virtuales. Realizar todas y cada una de las tareas, lecturas, investigaciones, ejercicios, trabajos, presentaciones y exámenes que le indique su tutor. (Guardar todas y cada una de las evidencias). Entregar en la sesión presencial los instrumentos de seguimiento del taller a la persona que funge como su tutor o tutora.	Establecer el compromiso de atender al proceso del taller como oportunidad para mejorar en su proceso de formación y en la consolidación de los rasgos del perfil de egreso de la Licenciatura. Asistir regular y puntualmente a las sesiones. Responsabilizarse de sus acciones y de las consecuencias de éstas a nivel profesional. Tener una actitud de apertura y comunicación con sus tutorados Reportar a la instancia correspondiente los problemas que se presenten en el proceso Esforzarse al máximo, dedicando tiempo extra a la realización de cada una de las tareas derivadas de la tutoría.
<b>Recursos Bibliográficos:</b> Domina la Auto- estima ( Eduardo Aguilar Kubli) Inteligencias Múltiples (Howard Gardner) Pensamiento Crítico (Antonio Urquijo Lago) Taller de Habilidades Gerenciales (Ediciones Poder) Azzopardi, G., 500 Tests para aumentar su inteligencia, (Susaet Ediciones, México, 2001) Carter, P., y Russell, K. Agilice su mente: ejercicios divertidos e imaginativos para estudiar su inteligencia. (Ediciones Oniro, Italia, 2001) Díaz-Barriga, F. y Hernández, G., Estrategias docentes para un aprendizaje significativo, (McGraw-Hill Interamericana, México, 1998) Gardner, H., Estructuras de la mente. La teoría de las inteligencias múltiples,(Fondo de Cultura Económica, México, 1994) Jones, B. F., Sullivan-Palincsar,A., Sederburg, O.D., Carr, E.G., Estrategias para enseñar a aprender: Un enfoque cognitivo para todas las áreas y niveles, (Aique Grupo Editor, Argentina, 1987)	
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas. Manejo de Programa Power Point (motivacionales) Medios de comunicación y de información Videos Espacios Virtuales	
<b>Elaboró:</b> Docentes BENC. Profra. María Esthela Ruiz Rodríguez Profra. Graciela Arguello Hernández Profr. Guillermo Arturo Salas Muñiz Mtra. Marisela Cifuentes Soto. DENAD	

## Ejercicio no. 1 Mi autoconcepto.

Para el estudiante.

**Instrucción:** Elabora un inventario honesto de tus fortalezas y debilidades. Como una ayuda para organizar tus pensamientos, utiliza la tabla siguiente.

Aspectos del yo	Fortalezas	Debilidades
<b>Yo físico</b>		
Salud y condición física		
Deportes		
Dieta y nutrición		
Apariencia		
Otros		
<b>Yo social</b>		
Amigo		
Hijo / hija		
Novia (o) / esposa (o)		
Ciudadano / miembro de la comunidad		
Empleado		
Estudiante		
Compañero de cuarto		
Compañero de clase		
Miembro de un equipo o grupo (por ejemplo: deportes, banda, club)		
Otros		
<b>Yo personal</b>		
Experiencias personales		
Rasgos únicos		
Personalidad		
Yo espiritual		
Hábitos		
Actitudes / opiniones		
Ideas / pensamientos		
Otros		

## Ejercicio no. 2 Medición de tu autoestima.

Para el estudiante.

**Instrucción:** Para tener una aproximación informal de tu autoestima, completa la escala siguiente:

Afirmación	Fuertemente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Fuertemente en desacuerdo
1. En general, estoy satisfecho (a) conmigo mismo (a).				
2. En ocasiones pienso que no sirvo para nada.				
3. Siento que tengo muchas buenas cualidades.				
4. Soy capaz de hacer cosas tan bien como la mayoría de las personas.				
5. Considero que no tengo mucho de que enorgullecerme.				
6. Realmente me siento inútil en ocasiones.				
7. Siento que soy una persona valiosa, al menos igual a los demás.				
8. Desearía respetarme más a mí mismo (a).				
9. En general, me inclino a pensar que soy un fracaso.				
10. Tengo una actitud positiva hacia mí mismo (a).				

**Calificación:****Para las declaraciones 1, 3, 4, 7 y 10,  
Califica así:**

Fuertemente de acuerdo = 4 puntos

De acuerdo = 3 puntos

En desacuerdo = 2 puntos

Fuertemente en desacuerdo = 1 punto

**Para las declaraciones 2, 5, 6, 8 y 9, califica  
como sigue:**

Fuertemente de acuerdo = 1 punto

De acuerdo = 2 puntos

En desacuerdo = 3 puntos

Fuertemente en desacuerdo = 4 puntos

**Suma tus puntos e interpreta el total de la siguiente manera:**

La calificación más alta posible (esto es, un nivel aparentemente muy alto de autoestima) es de 40 puntos, y la calificación mínima (es decir, un nivel aparentemente muy bajo de autoestima) es de 10 puntos.

La mayor parte de las personas caen dentro del rango de 30 a 40 puntos. Un grupo menor en los 20. Y la calificación de 10 a 20 se asigna generalmente a personas que sufren de una depresión grave. Recuerda que éste es un cálculo muy aproximado de autoestima y que las calificaciones variarán según diversos factores, entre ellos, el humor en que te encuentres cuando resuelvas el cuestionario.

**Ahora considera lo siguiente:**

- ¿Los resultados del cuestionario concuerdan con tus sentimientos más profundos acerca de ti mismo?
- ¿Consideras que tu autoestima ha cambiado? ¿Tienes idea de por qué lo he hecho?

Título del Tema/Línea de acción: Realización de presentaciones exitosas (TERCER SEMESTRE)		
Propósito:		
El estudiante comprenderá que en el mundo actual cada vez existen más estrategias para captar la atención del público, especialmente de los más pequeños. Deberá de identificar diferentes estrategias para presentar datos, resultados de investigaciones y persuadir al espectador; o simplemente enseñar un texto sencillo.		
Tiempo asignado:		
Seis sesiones de 45 minutos.		
Actividades de aprendizaje.	Propósitos/Actividad de enseñanza	
Competencia comunicativa.	Determina y utiliza estrategias comunicativas para la realización de presentaciones exitosas.	
1. Lee el material de. González R. S. (2010) Manual de redacción de investigación documental. El lenguaje como sistema de comunicación. Ed. Trillas pp.15-37.		
2. Elabora en equipo una presentación digital, con apoyo de las TIC y lo abordado en la línea de acción Aprovechando la Tecnología al máximo I y II. Y la presentan al grupo para su retroalimentación y apoyo.	El profesor guía la actividad por equipos de trabajo, con apoyo del anexo: Cómo hacer análisis de contenido, para la elaboración de una presentación digital que apoye a la presentación ejecutiva del tema.	
3. En grupo se realiza la presentación ejecutiva del tema para su reflexión y análisis, de acuerdo a los aspectos considerados en la rúbrica: exposición de clase.	El profesor tutor dirige y evalúa la actividad de acuerdo a la rúbrica: Exposición de clase.	
4. Para el desarrollo de las competencias comunicativas para el análisis y síntesis de la información, en correspondencia al texto, <b>realiza los ejercicios del 1 al 19</b> , bajo la coordinación y guía del profesor tutor.	El Profesor tutor, guía la realización de los ejercicios del 1 al 19 y establece la dinámica de taller para su retroalimentación y análisis. Con el objeto de lograr los aprendizajes esperados en torno al desarrollo de competencias comunicativas.	
5. Para cerrar esta línea de acción, el estudiante elabora un discurso final en torno a un tópico o tema de su interés, de acuerdo a los aspectos que se citan en el anexo.	El profesor tutor retroalimenta, a través de una revisión intermedia, la elaboración del discurso final de manera escrita para su posterior presentación de manera oral por cada estudiante.	
6. Cada estudiante presenta su discurso final al grupo.	El profesor tutor rescata los aspectos positivos de la presentación oral del discurso y reorienta como área (s) de oportunidad los aspectos débiles de la misma.	
APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD		
Saber conocer	Saber hacer	Saber ser
Los componentes teóricos para el desarrollo de una	Aplica los referentes teóricos del tema para el diseño y ejecución de presentaciones escritas y orales.	Se desenvuelve como una persona con uso de la comunicación asertiva en todos los contextos de la vida personal.

competencia comunicativa efectiva.		
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Presentación digital del tema. Ejercicios del 1 al 19. Discurso final.		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Participación individual y de equipo. Trabajo colaborativo. Presentación ejecutiva del tema de estudio. Ejercicios realizados de manera individual y/o equipo. Discurso final escrito y/o video grabado.		
<b>Metodología didáctica:</b> Taller. Trabajo colaborativo.		
ROLES		
Estudiante	Profesor (Tutor)	
Reflexivo. Participativo. Colaborador. Constructor de aprendizajes.	Guía. Coordina. Retroalimenta. Revisa. Concluye. Puntualiza y centra los elementos más importantes del tema. Utiliza los recursos adecuadamente.	
<b>Recursos Bibliográficos:</b> González R. S. (2010). Manual de Redacción e investigación documental. El Lenguaje como sistema de comunicación Cap. 1. Edit. Trillas. México. Cantú O. L., y otros (2009). Competencia comunicativa. Habilidades para la interacción del profesional en el siglo XXI. Universidad Autónoma de Nuevo León. Grupo edit., Patria. México.		
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas. Auditivo visual. Cañón.		
<b>Elaboró:</b> Mtra. Marisela Cifuentes Soto. DENAD		

**Ejercicios del 1 al 19 de la línea de acción: Realización de presentaciones exitosas.**

**Ejercicios para el estudiante: 1 al 19.**

**Instrucción:** Realiza los ejercicios como se te pide en cada uno de ellos y reflexiona en torno al objetivo planteado por grupo de objetivos.

**Ejercicios del 1 al 5.**

**Objetivo:** Señalar las diferencias entre lenguaje, lengua y habla.

**Ejercicio 1.**

**Instrucción:** Llena el espacio en blanco de las siguientes oraciones con las palabras habla, lengua y lenguaje, según corresponda.

- a) El \_\_\_\_\_ es la facultad humana que permite la comunicación de los sentimientos y los pensamientos.
- b) Ningún hombre \_\_\_\_\_ igual a otro hombre porque la elección y el ordenamiento de las palabras es un fenómeno sumamente personal.
- c) El distinto uso regional del lenguaje da lugar a que existan varias \_\_\_\_\_.
- d) El \_\_\_\_\_ es el uso individual que el hombre hace de su idioma.
- e) El \_\_\_\_\_ es la expresión del pensamiento individual.
- f) La \_\_\_\_\_ es resultado de una convención social privativa de una zona geográfica.
- g) La \_\_\_\_\_ es una manifestación social.
- h) Por regla general el \_\_\_\_\_ expresa el modo de pensar particular de la persona.
- i) Cada \_\_\_\_\_ posee sus propias reglas gramaticales.
- j) La \_\_\_\_\_ es un conjunto arbitrario de signos.

**Ejercicio 2**

**Instrucción:** Define con tus palabras los siguientes conceptos:

- a) Lenguaje: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b) Lengua: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c) Habla: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Ejercicio 3

**Instrucción:** En las siguientes oraciones realiza los cambios necesarios para ilustrar distintas hablas:

Ejemplo:

- a) Me gusta el lugar donde vivo porque el aire está limpio y no se oyen ruidos.
- b) La colonia donde vivo es tranquila y el aire no está contaminado; eso me gusta.
- c) Mi casa está rodeada de tranquilidad y aire puro. Me gusta vivir ahí.
- a) En mi camino a la universidad presencié un accidente horrible, hubo varios heridos y posiblemente algunos muertos.
- b) Me gusta salir todos los fines de semana a pasear fuera de la ciudad.
- c) La fiesta de anoche estuvo muy concurrida; sin embargo, no tuvo el ambiente alegre que me hubiera gustado.

### Ejercicio 4

**Instrucción:** Llena el espacio en blanco de las siguientes oraciones con las palabras oral, mímico y escrito, según corresponda.

- a) El lenguaje \_\_\_\_\_ es la forma de comunicación más completa, porque satisface requerimientos temporales y espaciales.
- b) El lenguaje \_\_\_\_\_ es la forma más elemental de comunicación.
- c) El lenguaje \_\_\_\_\_ es una consecuencia del lenguaje \_\_\_\_\_ aunque lo supera en varios aspectos.
- d) El lenguaje \_\_\_\_\_ tiene la ventaja de manejar distintos tonos, lo cual ayuda en mucho a la comunicación.
- e) Las estructuras gramaticales del lenguaje \_\_\_\_\_ son mucho más complejas que las del lenguaje \_\_\_\_\_.
- f) El lenguaje \_\_\_\_\_ se complementa con el lenguaje \_\_\_\_\_.
- g) El lenguaje \_\_\_\_\_ cumple las mismas funciones que el lenguaje \_\_\_\_\_ aunque con menos precisión.

### Ejercicio 5.

**Instrucción:** Define con tus palabras los siguientes tipos de lenguajes:

Oral:

---

---

---

Mímico:

---

---

---

Escrito:

---

---

### Ejercicios del 6 al 9.

**Objetivo:** Señalar las diferencias entre lenguaje vulgar, informal y formal.

#### Ejercicio 6

**Instrucción:** Las siguientes oraciones emplean distinto vocabulario, correspondiente a diferentes niveles del lenguaje (vulgar, informal y formal). Señala qué tipo de lenguaje emplea cada una de ellas:

- a) Mis jefes son bien cachetones con nosotros.
- b) María y Jorge sufrieron un accidente la semana pasada y están todavía hospitalizados.
- c) ¡Huy cuate! Traes una onda muy gruesa y a mí no me pasa.
- d) Señor director, ¿sería tan amable en concederme una cita para el próximo viernes por la mañana?
- e) Suplícole mándeme realizar sólo menesteres propios de mi oficio.
- f) No quisiera tener que recurrir a esto pero me veo obligado. Ayer por la tarde todavía hubiera sido remediable; hoy, ya no lo es.
- g) Mis amigos vendrán mañana a una reunión. El motivo es festejar mi cumpleaños.
- h) ¡Estos canijos rateros ya me vaciaron la casa!
- i) Permítame ayudarle en tan lamentable situación. Apenas me enteré hoy por la mañana. ¡Es una tragedia! Acompáñole de corazón.
- j) Todavía tengo mucho que estudiar y los exámenes empiezan la próxima semana.
- k) Préstame diez varos, ando rete brujo y no tengo p'acabar la semana.
- l) Debéis saber que al entrar en una casa es menester despojaros del sombrero.

#### Ejercicio 7

**Instrucción:** Define los siguientes conceptos:

Lenguaje vulgar:

---

Lenguaje informal:

---

Lenguaje formal:

---

## Ejercicio 8

**Instrucción:** Busca y copia textualmente un ejemplo para cada uno de los niveles de lenguaje: vulgar, formal e informal.

## Ejercicio 9

**Instrucción:** Escribe una cuartilla acerca del tema que gustes, empleando lenguaje vulgar, después escribe el mismo tema con lenguaje informal y, por último, escríbelo con lenguaje formal.

## Ejercicios 10 y 11.

**Objetivo:** Distinguir las diferencias entre lenguaje informativo, expresivo y directivo.

## Ejercicio 10

**Instrucción:** Escoge de la lista siguiente, una palabra que indique con más precisión el contenido de los siguientes conceptos y completa los enunciados.

Mandatos.  
Exposición.  
Emociones.  
Hechos.  
Petición.

El lenguaje expresivo manifiesta \_\_\_\_\_

El lenguaje informativo manifiesta \_\_\_\_\_

El lenguaje directivo manifiesta \_\_\_\_\_

## Ejercicio 11

**Instrucción:** Señala qué tipo de lenguaje (expresivo, directivo, informativo) se emplea en las siguientes oraciones:

- a) El día está nublado; creo que va a llover.
- b) Uno aprende a base de equivocaciones.
- c) "Aquí me quedaré llorando / como el fruto derribado a pedradas / de la copa del árbol y su sustento."
- d) Acércate más que casi no te veo.
- e) La pena que llevo dentro no me deja respirar.
- f) No hagas a otro lo que no quieras para ti.
- g) La niña lloró amargamente después de que su globo voló al cielo.
- h) "Maestro y alumno no están enfrente uno del otro, sino. . . al lado uno del otro."
- i) ¡Date prisa, que es tarde!
- j) "Me arrebataron la razón del mundo / y no dijeron gasta tus años componiendo / este rompecabezas sin sentido."

## Ejercicios del 12 al 19.

**Objetivo:** Aplicar los distintos usos del lenguaje.

### Ejercicio 12

**Instrucción:** Escribe el siguiente texto expresivo en lenguaje informativo. Puedes hacer todos los cambios que necesites, sin alterar el significado y sin interpretar. No digas más de lo que dice el texto:

#### COBARDÍA

Pasó con su madre. ¡Qué rara belleza!  
¡Qué rubios cabellos de trigo garzul!  
¡Qué ritmo en el paso! ¡Qué innata realeza  
De porte! ¡Qué formas bajo el fino tul! . . .

Pasó con su madre. Volvió la cabeza,  
¡Me clavó muy hondo su mirada azul!  
Quedé como en éxtasis. . .  
Con febril premura,

“¡Síguela!”, gritaron cuerpo y alma al par. . .  
Pero tuve miedo de amar con locura,  
De abrir mis heridas, que suelen sangrar,  
Y no obstante toda mi sed de ternura,  
¡Cerrando los ojos, la dejé pasar!

(AMADO NERVO)

### Ejercicio 13

**Instrucción:** Escoge una noticia de cualquier periódico. Cambia la redacción de lenguaje informativo a expresivo.

### Ejercicio 14

**Instrucción:** Escribe dos párrafos empleando lenguaje informativo.

### Ejercicio 15

**Instrucción:** Redacta una cuartilla utilizando lenguaje expresivo.

### Ejercicio 16

**Instrucción:** Escribe un párrafo empleando lenguaje directivo.

### Ejercicio 17

**Instrucción:** Escribe un párrafo utilizando lenguaje formal informativo.

### Ejercicio 18

**Instrucción:** Escribe dos párrafos utilizando lenguaje expresivo informal.

### Ejercicio 19

**Instrucción:** Escribe un párrafo utilizando lenguaje directivo informal. Después escríbelo en lenguaje formal, sin que pierda sus características directivas. **NOTA:** Corrige tus respuestas consultando el texto.

## **Ejercicio no. 1 al 19.**

### **Para el docente**

**Instrucción:** Guía y retroalimenta a los estudiantes durante los ejercicios que corresponden a las actividades de aprendizaje diseñadas con el apoyo del siguiente material.

### **Competencia Comunicativa (Rúbricas)**

#### **1. Exposición de clase.**

- Se hará a través de medios auditivos visuales como: presentación en Power Point u otros, rotafolios, carteles, etc., preparados por todos los miembros del equipo y con anterioridad a la clase, con letra legible, de buen tamaño, ortografía impecable, distinguiendo entre títulos y contenidos con letra de diferente tamaño o color.
- Se recomienda que el número de pliegos sea entre 2 y 3 por exposición.
- Cada pliego no deberá tener más de un párrafo de cuatro líneas de texto y deberá fomentarse el uso de dibujos, diagramas, fotografías o cualquier otro elemento gráfico.
- Se explicarán con diagramas de flujo los puntos más importantes del contenido a revisar. Estos deberán contener ideas con las menos palabras posibles de manera que la lectura del diagrama se facilite.
- No se permite que el expositor lea, debe explicar, de manera concreta y breve.
- **Se calificara lo siguiente:**
  1. Material visual (rotafolios con las características antes mencionadas).
  2. Participación oral de todos los integrantes del equipo.
  3. Claridad, concisión, fluidez, entonación y conocimiento del tema abordado.
  4. Tiempo: ajustarse al tiempo otorgado por el maestro para la exposición.
  5. Comunicación no verbal:
    - a) Kinésica- movimientos corporales (postura, seguridad, mirar a la audiencia, no reírse, no cabello en la cara, no jugar con los pies, entre otros).
    - b) Proxémica- uso y percepción del espacio personal y social.
    - c) Paralenguaje- Manera en que se pronuncian las palabras y el cambio de significado que ello representa. Efecto de la voz en su discurso final: volumen, ritmo, tono, entonación y textura.

#### **2. Discurso final.**

- Su extensión es de 1 cuartilla y media, aproximadamente. Cubre 3 minutos de tiempo como máximo y 2:30 como mínimo.
- Se eligen temas de actualidad, evitando a toda costa tratar aquéllos considerados *cliché*, como: drogadicción, aborto, bulimia, anorexia, embarazo en adolescentes...
- Se debe consultar bibliografía y hemerografía para tener argumentos sobre el tema que se piensa abordar.
- El lenguaje es preciso y claro, y expresa el punto de vista fundamentado del alumno.
- El contenido del discurso será revisado por el profesor para ser aprobado.
- Elementos a calificar:
  1. Vestimenta formal
  2. Puntualidad
  3. Organización

4. Tiempo, entre 2:30 y 3 minutos
5. Contenido del discurso, que contenga elementos que justifiquen los razonamientos y conclusiones.
6. Comunicación no verbal:
  - a) Kinésica- movimientos corporales (postura, seguridad, mirar a la audiencia, no reírse, no cabello en la cara, no jugar con los pies, entre otros).
  - b) Proxémica- uso y percepción del espacio personal y social.
  - c) Paralenguaje- Manera en que se pronuncian las palabras y el cambio de significado que ello representa. Efecto de la voz en su discurso final: volumen, ritmo, tono, entonación y textura.
  - d) Otros elementos- La utilización de los cinco sentidos, los colores, imagen personal.
  - e) Conocimiento del tema- El dominio del tema como credibilidad del emisor (fluidez, moderar velocidad de discurso, claridad).

### **Cómo hacer análisis de contenido:**

En primer lugar se debe realizar una lectura intensiva y comúnmente repetida del texto en cuestión, de manera que podamos ubicar lo siguiente:

- a) Quién es el autora del texto, cuál es el objetivo de abordar determinada temática y en qué contexto histórico y social se presenta.
- b) Qué se expone en el texto, es decir, qué hechos plantea, qué problemáticas, qué ideas, qué ideología, qué significados se le atribuyen a las metáforas planteadas, etc.
- c) Cómo se presenta el texto, cómo se divide, qué sistemática y consistencia posee la argumentación.
- d) A quién se dirige el texto, qué relación se entabla entre emisor y receptor.
- e) Por qué se escribió, cuál es la intencionalidad de la autora, de qué modo se puede entender en nuestro contexto (social, político, institucional, etc.), qué asuntos, problemas y situaciones están entre implícitas (connotaciones), cómo debemos entenderlas.

El análisis nos permite tomar en cuenta lo que dice la autora del libro para trascender a lo planteado en el mismo y construir una interpretación que signifique una comprensión más amplia de la temática.

### **NOTA:**

Reflexión: Considerar información nueva o detenidamente algo.

La interacción de alumnos de los semestres 1°, 2° y 3°, con alumnos que cursan con necesidades educativas especiales con o sin discapacidad, permitirá un acercamiento al conocimiento de las competencias, necesidades educativas especiales y a la discapacidad.

Los estudiantes adquirirán una base común de conocimientos y competencias para trabajar en los servicios de educación especial –escolarizados y de apoyo a la educación básica regular con niños y adolescentes que tengan o no una discapacidad, pero que presenten necesidades educativas especiales.

Se recomienda que cada Escuela Normal, realice el ajuste necesario a esta línea de acción en correspondencia con los cursos y/o asignaturas que abordan la atención a la diversidad e intervención con personas con discapacidad y/o Necesidades Educativas Especiales.

<p><b>Título del Tema/Línea de acción: Realizar selecciones académicas.</b>  <b>Ejemplo: Realizar selección de áreas de atención. Licenciatura en Educación Especial.</b>  <b>(PRIMER, SEGUNDO Y TERCER SEMESTRE).</b></p>		
<p><b>Propósito:</b>                  El alumno comprenderá cuáles son los componentes básicos de la formación del docente en Educación Especial. Así como también que obtenga un conjunto de conocimientos, competencias, habilidades, actitudes y valores que le permitan ejercer la profesión docente con calidad y con un alto nivel de compromiso, a fin de dar una respuesta educativa adecuada a las necesidades específicas que manifiestan los alumnos con discapacidad, así como a las de quienes presentan necesidades educativas especiales derivadas de otros factores, con la finalidad de contar con elementos que le permitan seleccionar adecuadamente el área de atención en la cual se formaran como licenciados en Educación Especial.</p>		
<p><b>Tiempo asignado:</b>                  Sesiones de 45 minutos.</p>		
<p><b>Actividades de aprendizaje.</b></p>		<p><b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b></p>
<p>1. Formación académica.</p>		<p>Adquirirá los conocimientos, habilidades y actitudes que se requieren para atender a los alumnos con discapacidad que presentan necesidades educativas especiales, para manejar las estrategias de enseñanza propias de la educación especial en los servicios escolarizados de educación especial y en los servicios de apoyo a las escuelas de educación básica, así como en servicios de orientación o en organizaciones de la sociedad civil que brinden educación a niños y adolescentes con discapacidad.</p>
<p>2. Conocimiento profesional de los servicios que ofrece Educación Especial en la entidad y las principales discapacidades y/o Necesidades Educativas Especiales que atiende.</p>		<p>Conocerá y adquirirá los saberes necesarios para establecer relaciones, analogías, ejemplos, explicaciones y propuestas de atención educativa que permitan realizar la acción docente con eficacia y profesionalismo.</p>
<p><b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b></p>		
<p><b>Saber conocer</b>                  Identifica las necesidades educativas especiales de los alumnos con discapacidad.                  Conoce las implicaciones que tiene la discapacidad en el desarrollo integral</p>	<p><b>Saber hacer</b>                  Darles una respuesta educativa adecuada con base en los planes y programas de educación básica.                  Diseñar una propuesta curricular acorde con estas necesidades educativas especiales.</p>	<p><b>Saber ser</b>                  Poner en práctica las estrategias que les den respuesta en los contextos escolar, del aula, familiar y social.</p>

del alumno que la presenta.		
<b>Evidencias de aprendizaje:</b> Registros de observación y/o evaluación de alumnos que cursan con diversas discapacidades como son: área de audición y lenguaje, visual, motriz intelectual.		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Asistencia. Participación. Trabajo colaborativo. Registros de observación y/o evaluación. Diario de campo. Anecdotario.		
<b>Metodología didáctica:</b> Taller. Visitas presenciales de observación. Análisis de casos. Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).		
ROLES		
Estudiante	Profesor (Tutor)	
Participa. Observa. Investiga. Documenta. Cuestiona. Analiza. Sintetiza. Evalúa.	Guía. Coordina. Promueve la participación. Retroalimenta. Expone.	
<b>Recursos Bibliográficos:</b> UNESCO (2000). Índice de inclusión. Desarrollando el aprendizaje y la participación en las escuelas. Edición y producción para CSIE. Bristor UK. SEP (2010). CAM-USAER. Orientaciones para la planeación didáctica en los servicios de Educación Especial en el marco de la Reforma Integral de la Educación Básica. SEP (2011). Centro de Atención Múltiple Laboral. Atención Educativa para adolescentes y jóvenes con discapacidad. México. SEP (2'11). CAS. Estrategias de Atención para alumnos y alumnas con Capacidades y Aptitudes Sobresalientes en la Educación Básica. México. SEP (2011). USAER. Orientaciones para la Intervención Educativa de la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER) en las Escuelas de Educación Básica. México. SEP. Dirección de Educación Especial. Educación Inclusiva. Una filosofía y una estrategia para la atención a la diversidad. México.		
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas. Multimedios. Videos sobre integración educativa, educación especial editados por sep. Laboratorios CAM Talamas. Biblioteca del CIN.		
<b>Elaboró:</b> Docentes ENRE. Mtra. Marisela Cifuentes Soto. DENAD		

<b>Título del Tema/Línea de acción: TOMA DE DECISIONES I. (CUARTO SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito:</b> El estudiante desarrollará su pensamiento crítico para la Toma de Decisiones. Y conocerá un proceso estructurado que le ayudará a que las decisiones que tome sean lo más cercano posible a la solución del problema.		
<b>Tiempo asignado:</b> <b>Siete sesiones de 45 min.</b>		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>	<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>	
1.-Encuadre: -Descripción de tipos de pensamiento.	*Comprenda cuales son los elementos que se requieren para aprender a utilizar el pensamiento crítico.	
2. –Analiza las partes de tu pensamiento cuando estés resolviendo un problema.	*Descubra objetivamente el problema para su resolución adecuada y asertiva	
3.-Trabajando con inferencias.	*Identifica las inferencias generales por su pensamiento.	
4.-Comprendiendo la diferencia entre inferencias y suposiciones	*Compara sistemáticamente las inferencias y suposiciones que genera su pensamiento en determinadas situaciones reales.	
5.-Corrigiendo a causa de inferencias erróneas.	*Valora las consecuencias de las inferencias erróneas.	
6. Comprendiendo las inferencias.	*Elabora su propio significado acerca de las inferencias.	
7.-Actividad de cierre -Presentación de propuestas y proyectos para abordar lo visto hasta ahora con niños de primaria	*Valora la importancia del desarrollo personal y la toma de decisiones para el desempeño profesional a través de la transferencia de la experiencia vivida a proyectos educativos.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> *Los tipos de pensamiento  *El pensamiento crítico	<b>Saber hacer</b> *Análisis del propio pensamiento  *Decidir asertivamente	<b>Saber ser</b> *Auto reflexivo *Introspectivo *Crítico y autocrítico
<b>Evidencias de aprendizaje.</b> *Los productos se adecuaran a las actividades de aprendizaje: Presentación Power point Casos específicos para análisis. Mapas conceptuales Videos Temas musicales. Fotografía		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> <b>Criterios:</b> Asistencia Y Permanencia Participación Trabajo individual y Colaborativo		

<p><b>Instrumentos:</b>  Encuestas  Entrevistas  Esquemas  Mapas Conceptuales  Apuntes  Portafolio  Rubricas  Iniciativa personal</p>	
<p><b>Metodología didáctica:</b>  Puesta en Común.  Lluvia de ideas.  Representaciones.  Cuestionamientos interactivos  Test, objetivos breves  One minute paper  Trabajo colaborativo</p>	
ROLES	
Estudiante	Profesor (Tutor)
<p>*Asistencia y permanencia.  *Participar en las sesiones presenciales.  *Participante activo gestor de su propio descubrimiento y aprendizaje.  *Realizar en tiempo y forma cada una de las tareas: lecturas guiones, encuestas, ejercicios entrevistas.  *Entrega de evidencias de cada una de las sesiones programadas, para integrar el portafolio.</p>	<p>*Dirigir e informar sobre el taller oportunamente.  *Facilitador  *Guía  *Monitor  *Establecer un clima de compromiso, para el cumplimiento del taller motivando al alumno a que se concientice, como parte del proceso de formación y en la consolidación de los rasgos del perfil de egreso de la licenciatura.  *Tener una actitud de apertura y comunicación constante.</p>
<p><b>Recursos Bibliográficos:</b>  Aguilar Kubli, Eduardo (1995). Domina la actitud positiva. México: Árbol Editorial  Elder, Linda (2003). El manual del Profesor. La mini guía hacia el pensamiento critico para niños. Fundación para el pensamiento critico.</p>	
<p><b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas.  Presentaciones Ppt  <a href="http://www.unamenlinea.com">www.unamenlinea.com</a>  Computadora  Proyector  Videos  Red de internet  USB  Cd</p>	
<p><b>Elaboró:</b> Docentes BENC.  Lic. María Esthela Ruíz Rodríguez  Mtra. Rosa María Ramos Maldonado  Mtra. Gloria Leticia Cepeda Estrada  Lic. Guillermo Salas Muñiz</p>	

<b>Título del Tema/Línea de acción: Inteligencia emocional. CUARTO SEMESTRE.</b>		
<b>Propósito:</b> Al término del tema el estudiante deberá conocer que existen dos mentes la emocional y la racional, y qué debemos hacer para que operen en armonía a las situaciones y a las circunstancias que se presenten en la vida real; entrelazando sus diferentes formas de conocimiento para guiar a quienes enseñamos.		
<b>Tiempo asignado:</b> Nueve sesiones de 45 minutos.		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>	<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>	
1.Encuadre: -Dinámica de presentación de acuerdo al taller. -Terminología.	*Conozca las generalidades del taller “ <b>Inteligencia Emocional</b> ”	
2. -Orígenes del concepto -El cerebro y la memoria emocional -Que es la emoción.	*Conocer los referentes teóricos fundamentales para el dominio de la información requerida para el taller.	
3. -La naturaleza de la inteligencia emocional.	*Identificar la relación que existe entre CI y IE (coeficiente intelectual y e inteligencia emocional)	
4.-Inteligencia emocional aplicada.(estudio de casos ).	*Ser capaz de deducir la respuesta idónea en diferentes situaciones de la vida cotidiana.	
5.-Oprtunidades.	*Iniciar en el conocimiento, de los hábitos del manejo emocional.	
6. -Alfabetismo emocional. -Educación de la emociones.	*Lograr un dominio en el manejo de las emociones como una habilidad necesaria para dar respuesta a los momentos especialmente difíciles (autocontrol).	
7. -Preguntas y respuestas acerca de la teoría de las inteligencias múltiples.	*Identifique y se familiarice que los aprendizajes o estilos de aprendizaje están relacionados con esta teoría.	
8. -El programa de la ciencia del yo.	*Conocer los componentes principales, del programa de la ciencia del yo.	
9.-Acitividad de Cierre: -Aprendizaje social y emocional.	*Elaboración de un proyecto para mejorar las relaciones sociales o emocionales en el ámbito educativo.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> Se concientiza al reconocer que existen dos mentes la emocional y la racional.	<b>Saber hacer</b> Aplica en la práctica docente la capacidad adquirida en el manejo de las emociones.	<b>Saber ser</b> Reacciona de forma adecuada y armónica ante las situaciones y circunstancias de la vida cotidiana.
<b>Evidencias de aprendizaje:</b> *Los productos se adecuaran a las actividades de aprendizaje: Presentación PowerPoint Casos específicos para análisis. Mapas conceptuales		

<p>Videos Temas musicales Fotografía. Proyecto para mejorar las relaciones sociales o emocionales en el ámbito educativo.</p>	
<p><b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> <b>Criterios:</b> Asistencia Y Permanencia Participación Trabajo individual y Colaborativo <b>Instrumentos:</b> Encuestas Entrevistas Esquemas Mapas Conceptuales Apuntes Portafolio Rubricas Iniciativa personal</p>	
<p><b>Metodología didáctica:</b> Puesta en Común. Lluvia de ideas. Representaciones. Cuestionamientos interactivos Test, objetivos breves One minute paper Trabajo colaborativo</p>	
ROLES	
Estudiante	Profesor (Tutor)
<p>*Asistencia y permanencia. *Participar en las sesiones presenciales. *Participante activo gestor de su propio descubrimiento y aprendizaje. *Realizar en tiempo y forma cada una de las tareas: lecturas guiones, encuestas, ejercicios entrevistas. *Entrega de evidencias de cada una de las sesiones programadas, para integrar el portafolio.</p>	<p>*Dirigir e informar sobre el taller oportunamente. *Facilitador *Guía *Monitor *Establecer un clima de compromiso, para el cumplimiento del taller motivando al alumno a que se concientice, como parte del proceso de formación y en la consolidación de los rasgos del perfil de egreso de la licenciatura. *Tener una actitud de apertura y comunicación constante.</p>
<p><b>Recursos Bibliográficos:</b> 1.-Elizondo Torres Magdalena, (1997). Asertividad y Escucha Activa en el Ámbito Académico. Editorial Trillas. 2.-Goleman Daniel (2006). La Inteligencia Emocional. Ediciones B México, S.A. de C.V. 3.-López de Bernal, María Elena, González Medina María Fernanda, (2003). Inteligencia Emocional. Ediciones Gama. 4.-Vaquero Cázares Concepción (2001). Psicología un Espacio para tu Reflexión. Ediciones Esfinge S.A. de C.V. 5.-Vidal Schmill, (2008). Disciplina Inteligencia en la Escuela. Editorial PEA</p>	
<p><b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas. Presentaciones Ppt <a href="http://www.unamenlinea.com">www.unamenlinea.com</a> Computadora Proyector Videos</p>	

Red de internet

USB

Cd

**Elaboró:** Docentes BENC

Lic. María Esthela Ruíz Rodríguez

Mtra. Rosa María Ramos Maldonado

Mtra. Gloria Leticia Cepeda Estrada

Lic. Guillermo Salas Muñiz.

La siguiente planeación, es un ejemplo referente para las líneas de acción: **Análisis de diferentes eventos I** y **Análisis de diferentes eventos II**; seriadas de cuarto y quinto semestre, en las que a través del análisis de casos y Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), el profesor tutor diseñará y realizará actividades diversas a fin de que los alumnos descubran como volverse un estudiante experto.

En este sentido, el profesor tutor se apoyará en dichas herramientas metodológicas que incrementen en los estudiantes su habilidad de pensamiento crítico.

<b>Título del Tema/Línea de acción: ANÁLISIS DE DIFERENTES EVENTOS I (CUARTO SEMESTRE) Y ANÁLISIS DE DIFERENTES EVENTOS II (QUINTO SEMESTRE).</b>	
<p><b>Propósito:</b> El alumno aprenderá a generar una lista de criterios, acertada a diferentes eventos que le permitan analizarlos, evaluarlos y compararlos con el tiempo y esfuerzo dedicado, y con esto poder tomar decisiones de continuar o identificar rutas críticas de cambio. (cuarto semestre) El alumno deberá analizar la toma de decisiones realizada en relación a los diferentes eventos de los ámbitos de su vida personal que analizó para determinar y reorientar nuevas rutas de cambio. (quinto semestre)</p> <p><b>Referente:</b> Es importante considerar como referencia a esta línea de acción las modalidades de enseñanza centradas en el desarrollo de competencias. De Miguel D. (2005:31) considera como modalidades de enseñanza los distintos escenarios donde tienen lugar las actividades a realizar por el profesorado y el alumnado a lo largo del curso, y que se diferencian entre sí en función de los propósitos de la acción didáctica, las tareas a realizar y los recursos necesarios para su ejecución.</p>	
<p><b>Tiempo asignado:</b> Sesiones de 45 minutos, de acuerdo a las actividades planeadas en cada línea de acción de ambos semestres.</p>	
<b>Actividades de aprendizaje.</b>	<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>
1. Encuadre.	El profesor tutor presenta el propósito y encuadre.
2. Los estudiantes trabajan, bajo la conducción del profesor tutor con el método de investigación al problematizar su realidad y seleccionar un objeto de estudio.	Proporciona los elementos teóricos metodológicos inherentes al método de investigación.
3. Los estudiantes analizan, diferentes casos a través del método de casos bajo la coordinación del profesor tutor.	Proporciona los elementos teóricos metodológicos inherentes al método de casos, para la adquisición de aprendizajes mediante el análisis de casos reales o simulados.
4. Los estudiantes revisan y analizan críticamente situaciones problemas diversos, a través del método de incidentes.	Proporciona los elementos teóricos metodológicos inherentes al método del incidente.
5. Los estudiantes revisan y analizan críticamente situaciones problemas diversos, a través del método resolución de problemas.	Ejercitar, ensayar y poner en práctica los conocimientos previos, al desarrollar aprendizajes activos a través de la resolución de problemas.
6. Los estudiantes trabajan en torno a la elaboración de un proyecto para la resolución de un problema, aplicando las competencias adquiridas.	Realización de un proyecto para la resolución de un problema, aplicando habilidades y conocimientos adquiridos.

APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD		
<b>Saber conocer</b> Elementos teórico metodológicos para el análisis de diferentes eventos.	<b>Saber hacer</b> Analizar diversos incidentes y situaciones problemas para la toma de decisiones asertiva.	<b>Saber ser</b> Reflexivo y empático para el análisis y solución de problemas a partir de su participación e intervención profesional.
<b>Evidencias de aprendizaje.</b> <b>Ejercicios individuales y de equipo en torno al análisis de:</b> Casos. Incidentes. Proyectos.		
<b>Crterios e instrumentos de evaluación</b> <b>Crterios:</b> Asistencia y permanencia, participación, trabajo individual y colaborativo. <b>Instrumentos:</b> Encuestas Entrevistas Esquemas Mapas Conceptuales Apuntes Portafolio, Rubricas e Iniciativa personal		
<b>Metodología didáctica:</b> <b>El método se concreta en una variedad de modos, formas, procedimientos, estrategias, técnicas, actividades y tareas de enseñanza y aprendizaje. Para el abordaje de estas líneas de acción se considerarán los siguientes métodos a partir de su enfoque didáctico:</b> <b>Enfoque didáctico para la individualización:</b> Investigación: Método de enseñanza práctica requiere al estudiante identificar el problema objeto de estudio, formular con precisión, desarrollar los procedimientos pertinentes, interpretar los resultados y sacar conclusiones oportunas del trabajo realizado. <b>Enfoque de la socialización didáctica.</b> Método de caso: Descripción de una situación real o hipotética que debe ser estudiada de forma analítica y exhaustiva de forma que se encuentre la solución o soluciones a la situación planteada. Método del incidente: Variante del anterior. Los estudiantes estudian un incidente que exige tomar decisiones a partir de una descripción en la que generalmente los hechos no aparecen completos. Los estudiantes deben obtener la información necesaria para resolver el problema interrogando al profesor que asume el papel de las diferentes personas que intervienen en el incidente. <b>Enfoque globalizado.</b> Los proyectos: Trabajo globalizador, individual o grupal, emprendido de forma voluntaria por los estudiantes en función de sus intereses naturales. La resolución de problemas: De carácter interdisciplinar, consistente en identificar una situación problemática, definir sus parámetros, formular y desarrollar hipótesis o supuestos y proponer una solución o soluciones alternativas por parte de un grupo de estudiantes. Aprendizaje cooperativo: Desarrollar aprendizajes activos y significativos de forma cooperativa.		
ROLES		
Estudiante	Profesor (Tutor)	
*Asistencia y permanencia. *Participar en las sesiones presenciales. *Participante activo gestor de su propio descubrimiento y aprendizaje. *Realizar en tiempo y forma cada una de las tareas: lecturas guiones, encuestas, ejercicios entrevistas.	*Dirigir e informar sobre el taller oportunamente. *Facilitador *Guía *Monitor *Establecer un clima de compromiso, para el cumplimiento del taller motivando al alumno a que se concientice, como	

*Entrega de evidencias de cada una de las sesiones programadas, para integrar el portafolio.	parte del proceso de formación y en la consolidación de los rasgos del perfil de egreso de la licenciatura. *Tener una actitud de apertura y comunicación constante.
<b>Recursos Bibliográficos:</b> De Miguel, D. M. (2005). Modalidades de enseñanza centradas en el desarrollo de competencias. Orientaciones para promover el cambio metodológico en el espacio europeo de Educación Superior. Ministerio de Educación y Ciencia. Universidad de Oviedo. España.	
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moodle y/o herramientas tecnológicas.	
<b>Elaboró:</b> Mtra. Marisela Cifuentes Soto. DENAD	

<b>Título del Tema/Línea de acción: TOMA DE DECISIONES II (QUINTO SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito:</b> El estudiante, a partir del desarrollo de su pensamiento crítico y el conocimiento estructurado para la toma de decisiones asertivas, identificará y manejará sus emociones en la resolución de conflictos y/o problemas de la vida diaria.		
<b>Tiempo asignado:</b> Diez sesiones de 45 minutos.		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>	<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>	
1.- ¿Por qué pensamiento crítico?	*Reflexione sobre el modo de pensar, sobre cualquier tema, contenido o problema.	
2.-Suposiciones erróneas que a veces hacen las personas y que llevan a prejuicios.	*Valorar la importancia de la medida y la prudencia en la elaboración de suposiciones equivocadas que lo llevan a ser pre juicioso.	
3.-Comprendiendo la perseverancia intelectual.	*Reconoce a la perseverancia intelectual como una virtud que facilita la toma de decisiones de manera adecuada.	
4.-Comprendiendo la independencia intelectual.	*Reconoce a la independencia intelectual como una virtud que facilita la toma de decisiones de manera adecuada.	
5.-Internalizando el método de pensamiento analítico.	*Gestiona su propio desarrollo mental a través de la utilización del pensamiento analítico.	
6.-“La moral no se enseña se vive”	*Lograr el comportamiento aceptable en ámbito profesional.	
7.-Todo lo que hacemos esta guiado por nuestros propósitos y metas.	*Comprende la importancia de racionalizar de manera sistemática los propósitos y metas personales en cada una de las situaciones de la vida real.	
8.- ¿Y cómo dar solución a problemas?	*Diseño de estrategias para solución de problemas.	
9.-Todo razonamiento tiene un propósito.	*Comprende el vínculo entre lo que razonamos y lo que nos proponemos.	
10.-Actividad de cierre.	*Trabajo en equipo en donde se reflejan los aprendizajes esperados.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>
*Los tipos de pensamiento *El pensamiento crítico	*Análisis del propio pensamiento *Decidir asertivamente	*Auto reflexivo *Introspectivo *Crítico y autocritico
<b>Evidencias de aprendizaje</b> *Los productos se adecuaran a las actividades de aprendizaje: Presentación Power point Casos específicos para análisis. Mapas conceptuales Videos Temas musicales		

Fotografía	
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b>	
<b>Criterios:</b> Asistencia Y Permanencia Participación Trabajo individual y Colaborativo	
<b>Instrumentos:</b> Encuestas Entrevistas Esquemas Mapas Conceptuales Apuntes Portafolio Rubricas Iniciativa personal	
<b>Metodología didáctica:</b> Puesta en Común. Lluvia de ideas. Representaciones. Cuestionamientos interactivos Test, objetivos breves One minute paper Trabajo colaborativo	
ROLES	
Estudiante	Profesor (Tutor)
*Asistencia y permanencia. *Participar en las sesiones presenciales. *Participante activo gestor de su propio descubrimiento y aprendizaje. *Realizar en tiempo y forma cada una de las tareas: lecturas guiones, encuestas, ejercicios entrevistas. *Entrega de evidencias de cada una de las sesiones programadas, para integrar el portafolio.	*Dirigir e informar sobre el taller oportunamente. *Facilitador *Guía *Monitor *Establecer un clima de compromiso, para el cumplimiento del taller motivando al alumno a que se concientice, como parte del proceso de formación y en la consolidación de los rasgos del perfil de egreso de la licenciatura. *Tener una actitud de apertura y comunicación constante.
<b>Recursos Bibliográficos:</b> 1.-Aguilar Kubli, Eduardo (1995). Domina la actitud positiva. México: Árbol Editorial 2.-Elder, Linda (2003). El manual del Profesor. La mini guía hacia el pensamiento crítico para niños. Fundación para el pensamiento crítico.	
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas. Presentaciones Ppt <a href="http://www.unamenlinea.com">www.unamenlinea.com</a> Computadora, Proyector, Videos, Red de internet USB Cd	
<b>Elaboró:</b> Docentes BENC Lic. María Esthela Ruíz Rodríguez Mtra. Rosa María Ramos Maldonado Mtra. Gloria Leticia Cepeda Estrada Lic. Guillermo Salas Muñiz	

<b>Título del Tema/Línea de acción: Manejo de Conflictos. (QUINTO SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito:</b> El estudiante analizará y comprenderá que el manejo de conflictos es la noción y eje central de la diferencia de intereses u opiniones entre una o más partes sobre determinada situación o tema. Involucra pensamiento y acción. El conflicto es inherente a la interacción humana.		
<b>Tiempo asignado:</b> 10 sesiones de 45 minutos.		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>	<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>	
1.- Encuadre: Terminología, Redacción de historias.	*Conozca elementos básicos del taller. *Identifique conceptos básicos *Compartir experiencias.	
2.-Conocer e identificar: Causas del Conflicto Señales del Conflicto Fases.	*Conocer e identificar los conflictos cotidianos en la escuela.	
3.- Abordaje del Conflicto para comprender e identificar su resolución pacífica. Conflictos y violencia.	*Comprender e identificar la resolución pacífica de conflictos.	
4.- Conocer el proceso: Alfabetización Socioemocional.	*Conocer el proceso de aprendizaje socioemocional.	
5.- Desarrollar Habilidades socioemocionales.	*Conocer cómo se aprenden las habilidades socioemocionales.	
6.- Relacionar: Conflicto y aprendizaje	*Identificar la relación entre el conflicto y el aprendizaje	
7.-Aplicar la disciplina democrática.	*Conocer la estrategia de la disciplina democrática como medida preventiva del conflicto.	
8.-Aplicar Cuestionario individual.	*Identificar el estilo personal o modo preferente de afrontar conflictos.	
9.- Desarrollar: Técnicas de resolución de conflictos.	*Identificar herramientas para la resolución pacífica de conflictos.	
10.-Actividad de cierre -Negación -Mediación -Arbitraje -Ejercicio	*Desarrollo de habilidades para la resolución de conflictos.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>
Conoce, analiza, comprende, e identifica el abordaje de la solución de conflictos.	Pone en práctica el desarrollo de habilidades en la solución de conflictos.	Auto reflexivo, introspectivo, crítico y autocrítico.
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Los productos se adecuaran a las actividades de aprendizaje: Presentación PowerPoint Casos específicos para análisis. Mapas conceptuales		

<p>Videos Temas musicales Fotografía</p>	
<p><b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> <b>Criterios:</b> Asistencia Y Permanencia Participación Trabajo individual y Colaborativo <b>Instrumentos:</b> Ejercicios, Cuestionario, Portafolio, Notas.</p>	
<p><b>Metodología didáctica:</b> Trabajo colaborativo Metodología de proyecto Análisis de casos Dilemas morales Lluvia de ideas Puestas en común Análisis reflexivo</p>	
ROLES	
Estudiante	Profesor (Tutor)
<p>Asistencia y permanencia. Participar en las sesiones presenciales. Participante activo gestor de su propio descubrimiento y aprendizaje. Realizar en tiempo y forma cada una de las tareas: lecturas guiones, encuestas, ejercicios entrevistas. Entrega de evidencias de cada una de las sesiones programadas, para integrar el portafolio.</p>	<p>Dirigir e informar sobre el taller oportunamente. Facilitador Guía Monitor Establecer un clima de compromiso, para el cumplimiento del taller motivando al alumno a que se concientice, como parte del proceso de formación y en la consolidación de los rasgos del perfil de egreso de la licenciatura. Tener una actitud de apertura y comunicación constante.</p>
<p><b>Recursos Bibliográficos:</b> 1.-Cascón, Paco. Qué es bueno saber sobre el conflicto. Tema del mes. Cuadernos de pedagogía. No. 287. 2.-Fierro Cecilia, Carbajal, Patricia y Martínez Parente, Regina (2010) Ojos que si ven. Casos para reflexionar sobre la convivencia en la escuela, México: SM Ediciones. 3.-Mena, I Jáugueri, P &amp; Moreno, A (2011). Cada quien pone de su parte. 4.-Ministerio de Educación de Chile (2006) Conceptos clave para la resolución de conflictos en el ámbito escolar. Editorial Palma</p>	
<p><b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas. Presentaciones Ppt <a href="http://www.unamenlinea.com">www.unamenlinea.com</a> Computadora Proyector Videos Red de internet USB, Cd.</p>	
<p><b>Elaboró:</b> Docentes BENC Lic. María Esthela Ruíz Rodríguez Mtra. Rosa María Ramos Maldonado Mtra. Gloria Leticia Cepeda Estrada Lic. Guillermo Salas Muñiz</p>	

A continuación se presentan como referente y de manera consecutiva las líneas de acción que convergen en el **proceso de elaboración del Portafolio de Competencia Docente de los estudiantes para los semestres del quinto al octavo**, como una demostración directa de productos de aprendizaje e instrumentos de evaluación y certificación del aprendizaje de los estudiantes.

A través de la observación y modelos en el contexto de la práctica docente, el profesor de Educación Normal guía a sus estudiantes para generar y desarrollar proyectos didácticos, estudio de casos, resolución de problemas, etc., como un método de enseñanza, aprendizaje y evaluación en el que se pueden evaluar sus capacidades en el marco de un curso, disciplina, asignatura o materia de estudio, en congruencia con el grado y nivel educativo en que realiza sus actividades de práctica escolar y/o práctica intensiva.

Estas producciones informan del proceso personal seguido por el estudiante, permitiéndole a él y los demás, ver sus esfuerzos y logros en relación a los objetivos de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos previamente. El portafolio del estudiante responde a dos aspectos esenciales del proceso enseñanza-aprendizaje, el primero implica toda una metodología de trabajo y de estrategias didácticas en la interacción entre docente y discente; y, el segundo es un método de evaluación que permite unir y coordinar un conjunto de evidencias para emitir una valoración, lo más ajustada a la realidad, que es difícil de adquirir con otros instrumentos de evaluación más tradicionales que aportan una visión más fragmentada.

El profesor tutor de cada semestre habrá de enriquecerlas y ajustarlas de acuerdo al diagnóstico individual y grupal de los estudiantes, respecto a las competencias profesionales y/o rasgos del perfil de egreso adquiridos por los estudiantes a ese momento.

**Nota:** En el caso de la línea de acción. **Introducción a la elaboración del Portafolio de Competencia Docente de quinto semestre**, se presentan dos ejemplo de planeación de actividades, dada la complementariedad entre las mismas.

<b>Título del Tema/Línea de acción: Introducción a la elaboración del Portafolio de Competencia Docente (PCD). (QUINTO SEMESTRE)</b>	
<p><b>Propósito:</b>  <b>Propósito General:</b>  Los estudiantes diseñan su anteproyecto para la elaboración del portafolio de evidencias de competencia docente.</p> <p><b>Propósitos particulares:</b>  Conceptualizar el portafolio de competencia docente al definir sus características y finalidad.  Realizar el Seguimiento al Anteproyecto del Portafolio de Competencia Docente, a través del análisis y reflexión de los momentos y etapas de su construcción, destacando los elementos, apartados y las características que éstos deben reunir.  Presentar el Anteproyecto del Portafolio de Competencia Docente (PCD) para seleccionar, definir y presentar el modelo de PCD a implementar.</p>	
<p><b>Tiempo asignado:</b>  Propósito 1. Tiempo asignado: Cuatro sesiones de 45'.  Propósito 2. Tiempo asignado: Doce sesiones de 45'.  Propósito 3. Tiempo asignado: Dos sesiones de 45'</p>	
<b>Actividades de aprendizaje.</b>	<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>
<p><b>Actividades de aprendizaje para su elaboración:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escribe y comenta sobre los referentes que posees en torno al Portafolio de Competencia Docente.</li> <li>2. Conoce y analiza la información referente a la temática a desarrollar.</li> <li>3. Programa las diferentes actividades y tareas a realizar.</li> <li>4. Busca de manera individual en diferentes fuentes bibliográficas los conceptos que corresponden al tema tratado.</li> <li>5. En plenaria socializa y comparte el resultado de la indagatoria realizada.</li> <li>6. Define y registra el concepto de Portafolio de Competencia Docente.</li> <li>7. En equipo elabora un mapa conceptual que integre las características y finalidad del portafolio de competencia docente.</li> <li>8. Diseña por equipo un modelo de portafolio de competencia docente.</li> </ol> <p><b>Actividades de aprendizaje para el seguimiento durante su elaboración:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisa en colectivo los elementos y apartados que constituyen el PCD, así como los criterios y características que deberán reunir cada uno de ellos.</li> <li>2. Elabora las rúbricas en colectivo para cada uno de los elementos y apartados que constituirán el PCD.</li> <li>3. Construye con los elementos, apartados y la temporalidad establecida en la calendarización</li> </ol>	<p>El profesor tutor conduce las actividades para la elaboración del anteproyecto del portafolio de competencia docente de los estudiantes, a partir referentes teóricos diversos.</p> <p>Retroalimenta, a partir de la revisión sistemática las actividades de aprendizaje de los estudiantes y productos de trabajo, a fin de alcanzar los aprendizajes esperados en torno a los elementos que constituyen el portafolio de competencia docente.</p>

<p>una gráfica de Gant.</p> <p><b>Actividades de aprendizaje para su presentación:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escucha y analiza la viabilidad de los modelos sobre el PCD.</li> <li>2. Compara cada modelo presentado del PCD.</li> <li>3. Elige el prototipo de modelo a implementar como PCD.</li> <li>4. Realiza ajustes y/o modificaciones al modelo elegido, en caso de ser necesario en el PCD.</li> <li>5. Calendariza la recopilación y análisis de los elementos que constituirán el PCD.</li> </ol>	<p>Promueve la utilización de diferentes modelos de presentación de cada uno de los elementos que constituyen el portafolio de competencia docente de los estudiantes.</p>	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>
<p>¿Qué es un portafolio?</p> <p>¿Qué es una competencia docente?</p> <p>¿Qué características posee un portafolio de competencia docente?</p> <p>¿Cuál es la finalidad de constituir un portafolio de competencia docente?</p> <p>¿Cómo se construye una rúbrica?</p> <p>¿Qué es una gráfica de Gant?</p> <p>Los modelos de PCD contruidos por su grupo.</p>	<p>Investigar, analizar y seleccionar la información referente a portafolio de competencia docente: características y finalidad de un portafolio de competencia docente. Diseñar un modelo de portafolio de competencia docente.</p> <p>Rúbricas</p> <p>Gráfica de Gant.</p> <p>Identificar y/o definir el modelo de PCD a implementar</p>	<p>Participativo, Colaborador, Creativo y Responsable</p> <p>Apreciar y valorar el trabajo realizado por cada uno de los compañeros del grupo.</p> <p>Apreciar y valorar el trabajo realizado por cada integrante del grupo</p>
<p><b>Evidencias de aprendizaje</b></p> <p>Escrito sobre referentes del portafolio de competencias docentes.</p> <p>Ficha de trabajo sobre la temática.</p> <p>Concepto de Portafolio de competencia docente.</p> <p>Mapa conceptual sobre las características y finalidad del PCD</p> <p>Modelo de PCD.</p> <p>Rúbricas sobre los elementos y apartados que constituyen el PCD.</p> <p>Presentación en diapositivas los modelos contruidos sobre el PCD.</p> <p>Ajuste y/o modificación al modelo elegido del PCD.</p> <p>Calendarización de las actividades que se desprenden de la construcción individual del PCD.</p>		
<p><b>Criterios e instrumentos de evaluación</b></p> <p>Rúbricas</p> <p>Escala estimativa</p>		
<p><b>Metodología didáctica:</b></p> <p>Se rescatarán los referentes que poseen los estudiantes sobre el PCD, luego se definirán los propósitos de la tarea, se establecerá la agenda de trabajo en el colectivo, en las distintas modalidades (individual, equipo y grupal). Se realizarán debates, plenarias donde se contrastará, confrontara y socializarán los elementos que cada estudiante aporte.</p>		

<p>En colectivo revisar los elementos y apartados que constituyen el PCD, así como los criterios y características que deberán reunir cada uno de ellos, para elaborar las rúbricas de ellos y después construir con los elementos, apartados y la temporalidad establecida en la calendarización una gráfica de Gant.</p>	
<b>ROLES</b>	
<b>Estudiante</b>	<b>Profesor (Tutor)</b>
Participativo. Crítico. Reflexivo. Analítico. Entusiasta.	Guía. Orientador. Moderador. Creador de escenarios propicios para el aprendizaje Generador de ambientes agradables de trabajo. Empático.
<p><b>Recursos Bibliográficos:</b>  <b>JOSE, TEJEDA FERNÁNDEZ. El trabajo por competencias en el prácticum: cómo organizarlo y cómo evaluarlo. Grupo CIFO, UAB.</b>  <b>DGESPE, Propuesta de diseño curricular para la formación de maestros de educación básica (preescolar y primaria).</b>  <b>OTROS:</b>  <a href="http://www.slideshare.net/oyesid/competencias-docentes-para-el-nuevo-siglo-8223468">http://www.slideshare.net/oyesid/competencias-docentes-para-el-nuevo-siglo-8223468</a></p>	
<p><b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas.            PC portátil            Video proyector            Memoria USB  <a href="http://www.slideshare.net/oyesid/competencias-docentes-para-el-nuevo-siglo-8223468">http://www.slideshare.net/oyesid/competencias-docentes-para-el-nuevo-siglo-8223468</a></p>	
<p><b>Elaboró:</b> Docentes ENODM            Profra. Blanca Estela Cerda Reyna.            Profr. Basilio Jesús Hernández Arroyo,            Profr. Gabriel Rodríguez Haro.</p>	

<b>Título del Tema: Introducción a la elaboración del Portafolio de Competencia Docente (PCD). ( QUINTO SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito: Introducir a los estudiante a los elementos y componentes del Portafolio de Competencia Docente a partir de las competencias genéricas y profesionales desarrolladas a este semestre y rasgos del perfil de egreso alcanzados.</b>		
<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Propósitos:</b>	<b>Tiempo asignado:</b>
1. Revisión de planes y programas.	Acercamiento al plan y programa vigentes y de acuerdo al grado asignado.	Agosto (CBA)
2. Análisis de los resultados de la evaluación diagnóstica aplicada a los grupos de práctica.	Reconocer las características específicas, las debilidades y fortalezas del grupo de práctica.	Septiembre
3. Diseño de planeaciones didácticas aplicando los conocimientos pedagógicos y disciplinares para responder a las necesidades del contexto en el marco de los planes y programas de educación vigentes, tomando en cuenta las características y necesidades de los alumnos.	Evidencie saberes en relación con la didáctica y la pedagogía. Elección de estrategias adecuadas al grupo asignado. Aplicación de los elementos que conforman el plan y programas vigentes. Uso y manejo de los instrumentos y criterios de evaluación.	Septiembre Diciembre Febrero Abril
4. Aplicación de las planeaciones diseñadas y grabación de las mismas.	Obtener evidencia de su competencia docente en la práctica educativa.	Octubre-Noviembre Enero Marzo Mayo-Junio
5. Análisis, reflexión y reconstrucción de las sesiones.	Valorar las competencias docentes, para fortalecer la formación profesional del estudiante.	Diciembre Febrero Abril Junio-Julio
6. Elección y preparación de los materiales en físico para la integración del portafolio.	Evidenciar el desarrollo de las competencias docentes durante las jornadas de práctica.	Diciembre Febrero Abril Junio-Julio
7. Revisión y corrección de la integración de los elementos del portafolio.	Determinar la capacidad de análisis y reflexión del estudiante sobre la práctica docente.	Diciembre Febrero Abril Junio-Julio
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b> Revisión de planes y programas.		
<b>Saber conocer</b> Los planes y programas	<b>Saber hacer</b> Dominio en la planeación	<b>Saber ser</b> Adquiera identidad profesional y ética

<b>Evidencias de aprendizaje</b>	Un documento donde analice las relaciones que encuentra en sus planeaciones anteriores y las sugerencias didácticas en el plan y programas vigentes.	
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b>	Rúbrica: Identifica las diferentes formas de enseñanza y los enfoques. Identifica las relaciones entre sus planeaciones y las sugerencias didácticas en plan y programas	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b> Análisis de los resultados de la evaluación diagnóstica aplicada a los grupos de práctica.		
<b>Saber conocer</b> Las características de los alumnos. El nivel de desarrollo de los aprendizajes reales.	<b>Saber hacer</b> Proponer estrategias acordes a las necesidades del grupo.	<b>Saber ser</b> Desarrollar actitudes propicias para aplicación de criterios
<b>Evidencias de aprendizaje</b>	Elaboración de diferentes tipos de registros de evaluación	
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b>	Rúbrica: Contempla en los instrumentos los elementos sugeridos por el plan y programa vigente de acuerdo a los aprendizajes esperados	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b> Diseño de planeaciones didácticas aplicando los conocimientos pedagógicos y disciplinares para responder a las necesidades del contexto en el marco de los planes y programas de educación vigentes, tomando en cuenta las características y necesidades de los alumnos.		
<b>Saber conocer</b> Propósitos Aprendizajes esperados Competencias a desarrollar El rol del docente	<b>Saber hacer</b> Elegir adecuadamente las estrategias de aprendizaje, la secuencia de actividades, sus respectivos materiales y la evaluación	<b>Saber ser</b> Valore la utilidad de la planeación didáctica en su práctica docente.
<b>Evidencias de aprendizaje</b>	Plan de trabajo	
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b>	Rúbrica: Selecciona adecuadamente las diferentes formas de enseñanza para dar congruencia e intencionalidad a las actividades.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b> Aplicación de las planeaciones diseñadas y grabación de las mismas.		
<b>Saber conocer</b> Rol docente	<b>Saber hacer</b> Orientación de las actividades diseñadas con intencionalidad, direccionalidad y continuidad.	<b>Saber ser</b> Reconozca la potencialidad de su desempeño docente.
<b>Evidencias de aprendizaje</b>	Video	
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b>	Rúbrica: Asume los criterios solicitados por la DGESE para la grabación de la sesión.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b> Análisis, reflexión y reconstrucción de las sesiones.		
<b>Saber conocer</b> Sustento teórico	<b>Saber hacer</b> Ciclo de Smith	<b>Saber ser</b> Propone mejoras para su práctica docente.
<b>Evidencias de aprendizaje</b>	Trabajo escrito sobre el análisis de la sesión aplicada	
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b>	Rúbrica: Asume los criterios solicitados por la DGESE para el análisis de la sesión.	

<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b> Elección y preparación de los materiales en físico para la integración del portafolio.		
<b>Saber conocer</b> Lineamientos del portafolio de evidencias de la competencia docente del nivel.	<b>Saber hacer</b> Integración del portafolio.	<b>Saber ser</b> Fortalecer su formación profesional.
<b>Evidencias de aprendizaje</b>	Portafolio	
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b>	Rúbrica: Asume los criterios solicitados por la DGESE	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b> Revisión y corrección de la integración de los elementos del portafolio.		
<b>Saber conocer</b> Lineamientos de la DGESE.	<b>Saber hacer</b> Adecuar las correcciones necesarias y consideraciones contextuales.	<b>Saber ser</b> Resuelve y modifica su práctica docente.
<b>Evidencias de aprendizaje</b>	Portafolio.	
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b>	Rúbrica: Asume los criterios solicitados por la DGESE.	
<b>Metodología didáctica:</b> Elaboración de esquema de trabajo Participación en la plataforma del Programa de Fortalecimiento Académico Asistencia y permanencia al Seminario de Trabajo Docente Asistencia y permanencia a las Jornadas de Trabajo Docente Abrir o generar espacios para la revisión y análisis de la práctica docente.		
<b>ROLES</b>		
<b>Estudiante</b>	<b>Profesor (Tutor)</b>	
Constructor Trabajo colaborativo Innovador Redactor Investigador Analítico Diseñador	Guía Asesor Facilitador Promotor Formador Coordinador Director Organizador Gestor	
<b>Recursos Bibliográficos:</b> Lineamientos de la DGESE Plan y programas de la Escuela Normal y de Educación Básica vigentes Libros de texto del ciclo escolar actual Bibliografía sugerida para el trabajo en Seminario de Análisis de Trabajo Docente (cambia a partir de las necesidades y situaciones que se presentan) Lineamientos de APA (referencias de autores) Textos acordes al tema seleccionado por cada estudiante.		

**Recursos Tecnológicos:**

Computadora  
Proyector  
Bocinas  
Cámara de video  
Internet  
Enciclopedia  
Videos  
Grabadora

Elaboró:  
Docentes ENT.  
Faustina Ramírez del Castillo,  
Elisa Elena Faya Chávez

<b>Título del Tema: Practica de elaboración del Portafolio de Competencia Docente (PCD) Anteproyecto. (SEXTO SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito:</b> Los estudiantes desarrollan la práctica de elaboración del Portafolio de Competencia Docente, como un instrumento de evaluación del desempeño docente y competencias profesionales alcanzadas, en correspondencia con su perfil de egreso.		
<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Propósitos:</b>	<b>Tiempo asignado:</b>
1. Revisión de planes y programas.	Acercamiento al plan y programa vigentes y de acuerdo al grado asignado.	Agosto (CBA)
2. Análisis de los resultados de la evaluación diagnóstica aplicada a los grupos de práctica.	Reconocer las características específicas, las debilidades y fortalezas del grupo de práctica.	Septiembre
3. Diseño de planeaciones didácticas aplicando los conocimientos pedagógicos y disciplinares para responder a las necesidades del contexto en el marco de los planes y programas de educación vigentes, tomando en cuenta las características y necesidades de los alumnos.	Evidencie saberes en relación con la didáctica y la pedagogía. Elección de estrategias adecuadas al grupo asignado. Aplicación de los elementos que conforman el plan y programas vigentes. Uso y manejo de los instrumentos y criterios de evaluación.	Septiembre Diciembre Febrero Abril
4. Aplicación de las planeaciones diseñadas y grabación de las mismas.	Obtener evidencia de su competencia docente en la práctica educativa.	Octubre-Noviembre Enero Marzo Mayo-Junio
5. Análisis, reflexión y reconstrucción de las sesiones.	Valorar las competencias docentes, para fortalecer la formación profesional del estudiante.	Diciembre Febrero Abril Junio-Julio
6. Elección y preparación de los materiales en físico para la integración del portafolio.	Evidenciar el desarrollo de las competencias docentes durante las jornadas de práctica.	Diciembre Febrero Abril Junio-Julio
7. Revisión y corrección de la integración de los elementos del portafolio.	Determinar la capacidad de análisis y reflexión del estudiante sobre la práctica docente.	Diciembre Febrero Abril Junio-Julio

<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b> Revisión de planes y programas.		
<b>Saber conocer</b> Los planes y programas	<b>Saber hacer</b> Dominio en la planeación	<b>Saber ser</b> Adquiera identidad profesional y ética
<b>Evidencias de aprendizaje</b>	Un documento donde analice las relaciones que encuentra en sus planeaciones anteriores y las sugerencias didácticas en el plan y programas vigentes.	
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b>	Rúbrica: Identifica las diferentes formas de enseñanza y los enfoques. Identifica las relaciones entre sus planeaciones y las sugerencias didácticas en plan y programas	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b> Análisis de los resultados de la evaluación diagnóstica aplicada a los grupos de práctica.		
<b>Saber conocer</b> Las características de los alumnos. El nivel de desarrollo de los aprendizajes reales.	<b>Saber hacer</b> Proponer estrategias acordes a las necesidades del grupo.	<b>Saber ser</b> Desarrollar actitudes propicias para aplicación de criterios
<b>Evidencias de aprendizaje</b>	Elaboración de diferentes tipos de registros de evaluación	
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b>	Rúbrica: Contempla en los instrumentos los elementos sugeridos por el plan y programa vigente de acuerdo a los aprendizajes esperados	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b> Diseño de planeaciones didácticas aplicando los conocimientos pedagógicos y disciplinares para responder a las necesidades del contexto en el marco de los planes y programas de educación vigentes, tomando en cuenta las características y necesidades de los alumnos.		
<b>Saber conocer</b> Propósitos Aprendizajes esperados Competencias a desarrollar El rol del docente	<b>Saber hacer</b> Elegir adecuadamente las estrategias de aprendizaje, la secuencia de actividades, sus respectivos materiales y la evaluación	<b>Saber ser</b> Valore la utilidad de la planeación didáctica en su práctica docente.
<b>Evidencias de aprendizaje</b>	Plan de trabajo	
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b>	Rúbrica: Selecciona adecuadamente las diferentes formas de enseñanza para dar congruencia e intencionalidad a las actividades.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b> Aplicación de las planeaciones diseñadas y grabación de las mismas.		
<b>Saber conocer</b> Rol docente	<b>Saber hacer</b> Orientación de las actividades diseñadas con intencionalidad, direccionalidad y continuidad.	<b>Saber ser</b> Reconozca la potencialidad de su desempeño docente.
<b>Evidencias de aprendizaje</b>	Video	
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b>	Rúbrica: Asume los criterios solicitados por la DGESEPE para la grabación de la sesión.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b> Análisis, reflexión y reconstrucción de las sesiones.		
<b>Saber conocer</b> Sustento teórico	<b>Saber hacer</b> Ciclo de Smith	<b>Saber ser</b> Propone mejoras para su práctica docente.
<b>Evidencias de aprendizaje</b>	Trabajo escrito sobre el análisis de la sesión aplicada	

<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b>	Rúbrica: Asume los criterios solicitados por la DGESPE para el análisis de la sesión.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b> Elección y preparación de los materiales en físico para la integración del portafolio.		
<b>Saber conocer</b> Lineamientos del portafolio de evidencias de la competencia docente del nivel.	<b>Saber hacer</b> Integración del portafolio.	<b>Saber ser</b> Fortalecer su formación profesional.
<b>Evidencias de aprendizaje</b>	Portafolio	
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b>	Rúbrica: Asume los criterios solicitados por la DGESPE	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b> Revisión y corrección de la integración de los elementos del portafolio.		
<b>Saber conocer</b> Lineamientos de la DGESPE.	<b>Saber hacer</b> Adecuar las correcciones necesarias y consideraciones contextuales.	<b>Saber ser</b> Resuelve y modifica su práctica docente.
<b>Evidencias de aprendizaje</b>	Portafolio.	
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b>	Rúbrica: Asume los criterios solicitados por la DGESPE.	
<b>Metodología didáctica:</b> Elaboración de esquema de trabajo Participación en la plataforma del Programa de Fortalecimiento Académico Asistencia y permanencia al Seminario de Trabajo Docente Asistencia y permanencia a las Jornadas de Trabajo Docente Abrir o generar espacios para la revisión y análisis de la práctica docente.		
<b>ROLES</b>		
<b>Estudiante</b>	<b>Profesor (Tutor)</b>	
Construye Trabaja colaborativamente Innova Redacta Investiga Analiza Diseña	Guía Asesor Facilitador Promotor Formador Coordinador Director Organizador Gestor	
<b>Recursos Bibliográficos:</b> Lineamientos de la DGESPE Plan y programas de la Escuela Normal y de Educación Básica vigentes Libros de texto del ciclo escolar actual Bibliografía sugerida para el trabajo en Seminario de Análisis de Trabajo Docente (cambia a partir de las necesidades y situaciones que se presentan) Lineamientos de APA (referencias de autores)		

Textos acordes al tema seleccionado por cada estudiante
<b>Recursos Tecnológicos:</b>
Computadora Proyector Bocinas Cámara de video Internet Enciclomedia Videos Grabadora
<b>Elaboró:</b> Docentes ENT. Faustina Ramírez del Castillo, Elisa Elena Faya Chávez

<b>Título del Tema/Línea de acción: Elaboración y presentación de medio término del Portafolio de Competencia Docente (PCD). (SÉPTIMO SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito:</b> Que los estudiantes construyan y presenten, un avance de medio término del Portafolio de Competencia Docente (PCD), a partir de los elementos que lo conforman, haciendo énfasis en la planeación didáctica de su práctica intensiva, su intervención didáctica y metodológica, análisis reflexivo de su desempeño durante la misma con apoyo de una sesión de clase video grabada.		
<b>Tiempo asignado:</b> Seis sesiones de 45 minutos.		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>	<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>	
1. A partir de la calendarización de la recopilación y análisis de los elementos, que deben considerarse en el PCD, el profesor tutor las programará y realizará con los estudiantes, de acuerdo a la temporalidad y disposición de las mismas durante los periodos de práctica intensiva. <b>Ejercicio no. 1 Material para el docente.</b>	Incorporar al análisis del seminario, la construcción y avance de los diferentes elementos del PCD, como un instrumento de reflexión docente para el logro de competencias docentes inherentes a su perfil de egreso.	
2. Los estudiantes compartirán en binas cada uno de los avances logrados durante la construcción del PCD.	El profesor-tutor- y/o asesor del grupo, reafirma los elementos teórico metodológicos para la construcción del PCD, y guía el análisis de los mismos a partir de su ejecución durante las jornadas de práctica y seminario, rumbo a la elaboración de su documento recepcional.	
3. Analizarán en equipo los elementos de PCD abordados a este momento y los socializarán en plenaria grupal.		
4. Los estudiantes presentarán, de manera ejecutiva, los avances de medio término del PCD al asesor del grupo de práctica designado en la EN, mediante dinámica grupal, para su retroalimentación, seguimiento y evaluación, en el marco de la reflexión docente.	En dinámica de enseñanza aprendizaje, el profesor-tutor y/o asesor del grupo coordina la presentación de medio término del PCD de los estudiantes como un instrumento de evaluación de desempeño docente.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> La estructura, apartados y elementos que conforman el PCD.	<b>Saber hacer</b> Identificar y seleccionar los elementos que constituirán el PCD.	<b>Saber ser</b> Apreciar y valorar el trabajo realizado por la bina.
<b>Evidencias de aprendizaje.</b> Portafolio de Competencia Docente con un avance del 50% en sus elementos de construcción.		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación.</b> Rúbricas. Lista d cotejo.		
<b>Metodología didáctica:</b> Se plantea que el docente sea un facilitador del aprendizaje, además oriente y gestione ante quien corresponda para que pueda el estudiante normalista recuperar las evidencias que conformarán el PCD, así mismo que propicie el		

trabajo, la reflexión y el análisis entre pares.	
ROLES	
Estudiante	Profesor (Tutor)
Participativo. Crítico. Reflexivo. Analítico. Entusiasta.	Guía. Orientador. Moderador. Creador de escenarios propicios para el aprendizaje Generador de ambientes agradables de trabajo. Empático.
<b>Recursos Bibliográficos:</b> JOSE, TEJEDA FERNÁNDEZ. El trabajo por competencias en el prácticum: cómo organizarlo y cómo evaluarlo. Grupo CIFO, UAB. DGESPE, Propuesta de diseño curricular para la formación de maestros de educación básica (preescolar y primaria). OTROS: <a href="http://www.slideshare.net/oyesid/competencias-docentes-para-el-nuevo-siglo-8223468">http://www.slideshare.net/oyesid/competencias-docentes-para-el-nuevo-siglo-8223468</a> Barberá, E. (2005). La evaluación de competencias complejas: la práctica del portafolio. En Educere La Revista Venezolana de Educación, año 9, nº 31. Fernández, A. y Maiqués, JM. (2001). La carpeta docente como herramienta de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza. En Evaluación de políticas educativas: VIII Congreso Nacional de Teoría de la Educación, pp 86-90 Barret, H. (2000): "Create your own Electronic Porfolio. Learning & leading with technology Vol. 27, 7, pp-14-21 Barrett, H. y Wilkerson J. (2004). Conflicting Paradigms in Electronic Portfolio Approacches. [Disponible en: <a href="http://electronicportfolios.org/">http://electronicportfolios.org/</a> <a href="http://www.uv.es/sfp/pdi/PORTAFOLIOESTUD.pdf">http://www.uv.es/sfp/pdi/PORTAFOLIOESTUD.pdf</a>	
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas. PC portátil Video proyector Memoria USB <a href="http://www.slideshare.net/oyesid/competencias-docentes-para-el-nuevo-siglo-8223468">http://www.slideshare.net/oyesid/competencias-docentes-para-el-nuevo-siglo-8223468</a> .	
<b>Elaboró:</b> Docentes ENODM. Profra. Blanca Estela Cerda Reyna. Profr. Basilio Jesús Hernández Arroyo, Profr. Gabriel Rodríguez Haro. Mtra. Marisela Cifuentes Soto. DENAD	

<b>Título del Tema/Línea de acción: Presentación final del Portafolio de Competencia Docente (PCD). (OCTAVO SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito: Los estudiantes concluyen y presentan el Portafolio de Competencia Docente (PCD), como instrumento de evaluación de las competencias profesionales y rasgos del perfil de egreso alcanzadas y desempeño docente del asesor de grupo durante su acompañamiento académico.</b>		
<b>Tiempo asignado: Seis sesiones de 45 minutos.</b>		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>	<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>	
A partir de la calendarización de la recopilación y análisis de los elementos que conforman el PCD, realizar la retroalimentación y evaluación correspondientes para su estructuración final.	Incorporar al análisis del seminario, los avances de los elementos del Portafolio de evidencias de aprendizaje y Portafolio de Competencia Docente de los estudiantes, como un instrumento de reflexión docente para el logro de competencias y rasgos del perfil de egreso.	
Compartir en binas cada uno de las tareas y acciones realizadas en la construcción del PCD.	El profesor-tutor- y/o asesor del grupo, reafirma los elementos teórico metodológicos para la construcción y conclusión del PCD, y guía el análisis de los mismos a partir de su ejecución durante las jornadas de práctica y seminario, rumbo a la elaboración de su documento recepcional.	
Presentar, de manera ejecutiva el PCD al asesor del grupo de la EN, en dinámica grupal para su evaluación y como etapa de preparación al proceso de examen profesional.	En dinámica de enseñanza aprendizaje, el profesor-tutor y/o asesor del grupo coordina la presentación de medio término del PCD de los estudiantes como un instrumento de evaluación de desempeño docente.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>
La estructura, apartados y elementos que conforman el PCD.	Identificar y seleccionar los elementos que constituirán el PCD	Apreciar y valorar el trabajo realizado por la bina.
<b>Evidencias de aprendizaje.</b> Ejercicios previos de cada elemento del PCD. Planeación didáctica. Clase audio grabada. Reflexión docente.		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación.</b> <b>Rúbricas.</b> <b>Lista de cotejo.</b>		
<b>Metodología didáctica:</b> Se plantea que el docente sea un facilitador del aprendizaje, además oriente y gestione ante quien corresponda para que pueda el estudiante normalista recuperar las evidencias que conforman el PCD, así mismo que propicie el trabajo, la reflexión y el análisis entre pares y grupal. Presentación ejecutiva del PCD, rumbo a la disertación de su examen profesional.		
<b>ROLES</b>		
<b>Estudiante</b>	<b>Profesor (Tutor)</b>	
Participativo. Crítico. Reflexivo. Analítico. Entusiasta.	Guía. Orientador. Moderador. Creador de escenarios propicios para el aprendizaje Generador de ambientes agradables de trabajo. Empático.	

**Recursos Bibliográficos:**

JOSE, TEJEDA FERNÁNDEZ. El trabajo por competencias en el prácticum: cómo organizarlo y cómo evaluarlo. Grupo CIFO, UAB.

DGESPE, Propuesta de diseño curricular para la formación de maestros de educación básica (preescolar y primaria).

OTROS:

<http://www.slideshare.net/oyesid/competencias-docentes-para-el-nuevo-siglo-8223468>

Barberá, E. (2005). La evaluación de competencias complejas: la práctica del portafolio. En Educere La Revista Venezolana de Educación, año 9, nº 31.

Fernández, A. y Maiqués, JM. (2001). La carpeta docente como herramienta de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza. En Evaluación de políticas educativas: VIII Congreso Nacional de Teoría de la Educación, pp 86-90

Barret, H. (2000): "Create your own Electronic Porfolio. Learning & leading with technology Vol. 27, 7, pp-14-21

Barrett, H. y Wilkerson J. (2004). Conflicting Paradigms in Electronic Portfolio Approacches. [Disponible en:

<http://electronicportfolios.org/>

<http://www.uv.es/sfp/pdi/PORTAFOLIOESTUD.pdf>

**Recursos Tecnológicos:** Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas.

PC portátil

Video proyector

Memoria USB

<http://www.slideshare.net/oyesid/competencias-docentes-para-el-nuevo-siglo-8223468>

**Elaboró:**

**Elaboró:** Docentes ENODM.

Profra. Blanca Estela Cerda Reyna.

Profr. Basilio Jesús Hernández Arroyo,

Profr. Gabriel Rodríguez Haro.

Mtra. Marisela Cifuentes Soto. DENAD

## **Ejercicio no. 1**

### **Material para el docente**

**Instrucción:** Integrar la información teórico-metodológica que a continuación se enuncia, como apoyo a la retroalimentación, orientación, seguimiento y evaluación durante el proceso de elaboración del Portafolio de Competencia Docente, a fin de fortalecer el ejercicio docente de los estudiantes en situación real de trabajo que fortalezcan la adquisición, consolidación, desarrollo de competencias profesionales y logro del perfil de egreso.

#### **1. Recomendaciones para la conformación del portafolio de evidencias de la competencia docente**

Las reformas curriculares recientes en diversos países incorporan portafolios de evidencia de desempeño docente, como una demostración directa de productos de aprendizaje e instrumentos de evaluación y certificación del aprendizaje de los estudiantes. A través de la observación y modelos en el contexto de la práctica docente, el docente de Educación Normal guía a sus estudiantes para generar y desarrollar proyectos didácticos, estudio de casos, resolución de problemas, etc., como un método de enseñanza, aprendizaje y evaluación en el que se pueden juzgar sus capacidades en el marco de una disciplina o materia de estudio.

Estas producciones informan el proceso personal seguido por el estudiante, permitiéndole a él y los demás, ver sus esfuerzos y logros en relación a los objetivos de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos previamente. El portafolio del estudiante responde a dos aspectos esenciales del proceso de enseñanza-aprendizaje, implica toda una metodología de trabajo y de estrategias didácticas en la interacción entre docente y discente; y, por otro lado, es un método de evaluación que permite unir y coordinar un conjunto de evidencias para emitir una valoración lo más ajustada a la realidad que es difícil de adquirir con otros instrumentos de evaluación más tradicionales que aportan una visión más fragmentada.

El portafolio no es únicamente un sistema de evaluación (aunque ésta fue su finalidad cuando se empezó a utilizar en los años ochenta), sino que se convierte en una herramienta para el seguimiento y la autorregulación del proceso de aprendizaje; un medio para dejar constancia de la adquisición de competencias, así como una manera personal de expresar la comprensión y la reelaboración de los contenidos –objeto de estudio- y también un instrumento para la introspección, la reflexión y el crecimiento personal y académico.

Al desarrollar el proceso de diseño y construcción del portafolio de desempeño docente con los estudiantes de séptimo y octavo semestre de Educación Normal, el docente/tutor trabajará en la consecución de los siguientes objetivos:

#### **Objetivos:**

1. Guiar a los estudiantes en su actividad y en la percepción sus propios progresos.

2. Estimular a los estudiantes para que no se conformen con los primeros resultados, sino que se preocupen de su proceso de aprendizaje.
3. Destacar la importancia del desarrollo individual, e intentar integrar los conocimientos previos en la situación de aprendizaje.
4. Resaltar lo que un estudiante sabe de sí mismo y en relación al curso.
5. Desarrollar la capacidad para localizar información, para formular, analizar y resolver problemas.

Al incorporar esta importante herramienta como seguimiento de los aprendizajes de sus estudiantes, el docente tutor aprovecha las siguientes ventajas durante su proceso de construcción:

### **Ventajas:**

- A. Ofrece información amplia sobre el aprendizaje
- B. Admite el uso de la evaluación continua para el proceso de aprendizaje.
- C. Tiene un carácter cooperativo que implica a profesor y estudiante en la organización y desarrollo de la tarea.
- D. El estudiante al desarrollar esta estrategia proyecta la diversidad de aprendizajes que ha interiorizado. En este modelo se detectan los aprendizajes positivos, las situaciones problema, las estrategias utilizadas en la ejecución de cada uno de los elementos que lo conforman.
- E. Se pueden compartir los resultados con otros compañeros y con otros profesores.
- F. Promociona la autonomía del estudiante y el pensamiento crítico reflexivo que por una parte asegura el aprendizaje mínimo y por otra aquél que cada uno desea adquirir y profundizar.
- G. Proporciona buenos hábitos cognitivos y sociales al alumno.
- H. Tiene un gran componente motivador y de estímulo para los estudiantes al tratarse de un trabajo continuado donde se van comprobando rápidamente los esfuerzos y resultados conseguidos.
- I. Cuenta desde el principio con los criterios con los que serán evaluados los estudiantes.
- J. El portafolio es un producto personalizado, por lo que no hay dos iguales.

Ahora bien, para que el docente de Educación Normal logre los objetivos arriba mencionados y aproveche las ventajas de su construcción, debe considerar en la planeación, desarrollo y elementos de evaluación del curso, así como en la revisión, retroalimentación, orientación y asesoría de cada evidencia de aprendizaje de sus estudiantes, las siguientes contingencias:

### **Contingencias:**

- a) Falta de seguridad en los estudiantes por no estar haciéndolo bien.
- b) Excesivo gasto de tiempo por parte del profesor y del alumno, si no se seleccionan los aspectos claves o no se establecen mecanismos de control.
- c) Implica un alto nivel de autodisciplina y responsabilidad por parte del alumnado y su docente/tutor.
- d) No elimina otros tipos de evaluación.
- e) La utilización del portafolio significa para algunos profesores un cambio de estilo de enseñanza (no tiene sentido en modelos tradicionales)

- f) La evaluación ha de estar muy sistematizada en referencia a los objetivos y/o al avance, si no es así, puede ser subjetiva y tangencial.

### **I. Proceso de elaboración:**

Aunque la estructura formal de un portafolio que evalúa el aprendizaje de un estudiante, respecto a las competencias profesionales adquiridas a lo largo de su formación inicial y evidenciadas en el último grado escolar, pueda ser muy variada y dependa de los objetivos marcados en cada área curricular, se pueden diferenciar los siguientes apartados en su elaboración de acuerdo a Barberá (2005), mismos que serán objeto de orientación y asesoría por parte del docente/tutor hacia sus estudiantes:

- I. **Una guía o un índice de contenidos y/o elementos que lo conforman.** Determinará el tipo de trabajo y estrategia didáctica, que puede estar totalmente establecido por el profesor o más abierto a una dirección por parte del estudiante.
- II. **Un apartado introductorio para la elaboración del portafolio.** En el que el profesor oriente y explicita a sus estudiantes, los elementos que lo conforman y su proceso de elaboración. Que detalle las intenciones didácticas de su estructuración y punto de partida inicial, intermedio y final del mismo.
- III. **Desarrollo central del portafolio.** Está conformado por el cuerpo del portafolio y contiene la documentación y productos seleccionados por el estudiante que muestran el aprendizaje conseguido en cada uno de ellos.
- IV. **Un apartado de cierre o clausura.** Síntesis del aprendizaje con relación a los contenidos impartidos.

Además en la elección de un portafolio se han de concretar todos estos aspectos:

- Identificación del estudiante y docente/tutor responsables de su elaboración.
- Contenidos a desarrollar
- Objetivos y competencias
- Estructura y organización concreta
- Criterios de evaluación

### **II. Proceso de desarrollo:**

Se distinguen las siguientes fases para el desarrollo del portafolio por parte de los estudiantes (Barberá 2005):

#### **Fase 1. Acopio de evidencias**

En relación al desarrollo de la planeación didáctica se recopilan algunas evidencias de tipo (conceptual, procedimental y actitudinal o normativo); tareas realizadas en clase o fuera de ella y

documentos en diferente soporte físico (digital, papel, audio, etc.). Estas evidencias vendrán determinadas por los objetivos y competencias plasmadas en el portafolio.

### **Fase 2. Selección de evidencias.**

En esta fase se han de elegir los mejores trabajos realizados o las partes de aquellas actividades que muestren un buen desarrollo en el proceso de aprendizaje para ser presentado ante el profesor o resto de compañeros.

### **Fase 3. Reflexión sobre las evidencias.**

Esta fase es necesaria porque si no se incluyen procesos reflexivos el instrumento no detecta puntos flojos y fuertes del proceso de aprender y propuestas de mejora.

### **Fase 4. Publicación del portafolio**

En esta fase se trata de organizar las evidencias con una estructura ordenada y comprensible favoreciendo el pensamiento creativo y divergente dejando constancia de que es un proceso en constante evolución.

### **III. Proceso de cierre o síntesis.**

Para este momento de conclusión y síntesis, **el estudiante**, con apoyo y orientación del docente/tutor **integrará el portafolio electrónico**, que por su naturaleza gráfica y enlace entre distintas evidencias digitalizadas, proporciona al alumnado la posibilidad de integrar los aprendizajes de un modo positivo, progresivo y consciente con un gran potencial atractivo. Es un sistema de gestión que permite a estudiantes, profesores y administradores la creación y distribución de sus documentos educativos al utilizar las herramientas tecnológicas con el objeto de coleccionar las múltiples evidencias del proceso de aprendizaje en diferentes medios (audio, video, gráficos, textos).

A su vez, durante el proceso de elaboración, desarrollo y cierre del portafolio del estudiante, el docente/tutor conformará su **portafolio docente** que a decir de Fernández y Maiqués (2001), supone todo un giro metodológico en relación con los modelos anteriores de análisis o evaluación de la enseñanza, es el propio profesor el que asume el proceso de recogida de la información sobre sus actuaciones docentes y el que tiene el derecho y la responsabilidad de demostrar su profesionalidad. Del mismo modo que las afirmaciones que se realizan en el currículum investigador deben estar documentadas con evidencias, la realización del portafolio docente deberá basarse en una evidencia empírica firme.

## 2. Elementos que conforman el portafolio de evidencias de la competencia docente

El **portafolio de evidencias de la competencia docente** del estudiante que cursa las licenciaturas en Educación Preescolar, Primaria, Secundaria, Física y Especial, a concluir durante el octavo semestre de su formación profesional; estará conformado por:

- A. Plan de Clase.
- B. Clase Video grabada.
- C. Trabajo Escrito

A. **Plan de Clase:** Es el diseño de la secuencia didáctica que guiará la intervención del estudiante de en la sesión Video grabada.

**Sus apartados son:**

- a) **Diagnóstico del grupo:** Ejercicio argumentativo que vincule el diagnóstico inicial con los avances del grupo y que justifique la selección del propósito planteado en el plan de clase.
- b) **Datos generales del Grupo:** Grado, Sección, Escuela, Zona Escolar, domicilio y Tipo de Sosténimiento.
- c) **Datos generales del Estudiante:** Nombre, Grado, Sección, Escuela Normal, Docente/Tutor (es).
- d) **Secuencia Didáctica:** Ejercicio escrito donde se argumenta la toma de decisiones en relación a los siguientes aspectos: Competencia, Propósito de la sesión, Actividades de Inicio, desarrollo y cierre, organización del espacio, tiempo y del grupo, recursos didácticos, evaluación del aprendizaje.
  - El propósito de la sesión deberá ser concreto, definido y de alcance inmediato, relacionado con el campo formativo y aspecto asignado, así como con la competencia seleccionada.
  - La Evaluación del aprendizaje en relación a las manifestaciones esperadas sobre el desempeño de los alumnos (as).

**Características:** Extensión máxima 3 cuartillas, páginas completas, interlineado sencillo, márgenes de 2.5 cm, letra arial 12 puntos, en MS Word. Utilizar mayúsculas y minúsculas, cuidar redacción, ortografía y errores tipográficos.

B. **Clase Video grabada:** Es la evidencia que presenta el estudiante de 8º. Semestre para demostrar su competencia docente en el ámbito de la licenciatura que cursa.

- La grabación de la clase **corresponde a la secuencia didáctica que se presenta en el plan de clase**; evidenciando el inicio, desarrollo, cierre y evaluación de la misma.
- Lo central en la videograbación es el estudiante de 8º. Semestre, los alumnos y las interacciones que se establecen entre ellos y con la construcción del conocimiento.
- Se recomienda realizar las actividades dentro de la escuela y no utilizar algún tipo de disfraz durante la sesión.

## Características:

- a) **Duración:** De acuerdo a la licenciatura que cursa el estudiante de 8º. Semestre; se establecen los siguientes tiempos:

**Licenciatura en Educación Preescolar:** De 30 minutos y máxima de 40 minutos.

**Licenciatura en Educación Primaria:** De 50 minutos y máxima de 60 minutos.

**Licenciatura en Educación Secundaria:** De 50 minutos y máxima de 60 minutos.

**Licenciatura en Educación Especial:** De 30 minutos y máxima de 40 minutos. (Para la atención de alumnos (as) en sesiones subgrupales en las Unidades de Servicios de Apoyo a la Escuela Regular USAER y en sesiones de clase de los Centros de Atención Múltiple).

De 50 minutos y máxima de 60 minutos si la clase se desarrolla como modalidad de atención grupal de la USAER en preescolar, primaria y/o secundaria.

**Licenciatura en Educación Física:** De 30 minutos y máxima de 40 minutos si el estudiante de octavo semestre desarrolla su práctica docente en Educación Preescolar o Educación Especial.

De 50 minutos y máxima de 60 minutos si su ubicación es en Educación Primaria o Educación Secundaria.

En ambos casos podrá desarrollarla dentro y/o fuera del salón de clases al alternar o utilizar la infraestructura o instalaciones deportivas del plantel educativo.

- b) **Materiales:** Puede utilizar una cámara fija o grabar desde un mismo punto de referencia a fin de que se visualice al mismo tiempo la actividad del grupo y al estudiante de 8º. Semestre durante la clase.
- c) **Recomendaciones:** La clase Video grabada no debe presentar cortes, ediciones, acercamientos o movimientos de cámara. Cuidar la nitidez y volumen del audio y guardarse en formato DVD para garantizar su posterior lectura.

**C. Trabajo Escrito:** Representa una evidencia de la capacidad de análisis, reflexión y argumentación acerca de su propia práctica así como de los resultados obtenidos en la sesión Video grabada. Debe plasmar el **sustento teórico** que utilizó para diseñar la clase y las **reflexiones acerca de su desempeño docente** así como **los elementos didácticos** que utilizó para el logro del propósito de la misma.

- a) **Del sustento teórico:** Fundamentar teóricamente la corriente pedagógica que utilizó; citando diversos autores y el uso de materiales oficiales (planes y programas, libro del maestro, fichero, libro de texto, etc.)
- b) **De las reflexiones del desempeño docente:** Escribir sus reflexiones sobre el cumplimiento o no del propósito de la clase, la competencia promovida, sus razones respecto a la organización de la clase, secuencia didáctica, pertinencia y utilización de recursos, materiales, tiempo y evaluación. Haciendo referencia, para concluir, a obstáculos y dificultades presentadas como un ejercicio de autoevaluación.

**Características del trabajo escrito:** Extensión mínima de 6 cuartillas y máxima de 8 cuartillas (incluida la bibliografía), a renglón seguido, páginas completas, interlineado sencillo, márgenes de 2.5 cm, letra arial 12, en MS Word. Cuidar redacción, ortografía y errores tipográficos.

### **Referencias bibliográficas.**

Barberá, E. (2005). La evaluación de competencias complejas: la práctica del portafolio. En Educere La Revista Venezolana de Educación, año 9, nº 31.

Fernández, A. y Maiqués, JM. (2001). La carpeta docente como herramienta de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza. En Evaluación de políticas educativas: VIII Congreso Nacional de Teoría de la Educación, pp 86-90

Barret, H. (2000): "Create your own Electronic Porfolio. Learning &leading with technology Vol. 27, 7, pp-14-21

Barrett, H. y Wilkerson J. (2004). Conflicting Paradigms in Electronic Portfolio Approacches. [Disponible en: <http://electronicportfolios.org/>

<http://www.uv.es/sfp/pdi/PORTAFOLIOESTUD.pdf>

### **3. Portafolio de evidencias de aprendizaje del Estudiante de Educación Normal.**

#### **Estructura:**

- a. Portada
- b. Visión Institucional
- c. Misión Institucional
- d. Índice
- e. Semblanza del estudiante (a partir de ese punto, dividir con separadores e integrar la información correspondiente a cada curso).
- f. Unidad, Módulo o Bloque
  - i. Tema
  - ii. Competencia a desarrollar
  - iii. Aprendizaje esperado
  - iv. Rasgos o competencias esperadas del perfil de egreso.
  - v. Trabajo a Desarrollar.
  - vi. Matriz o rúbrica de evaluación con un apartado de retroalimentación u observaciones por parte del docente.
  - vii. Análisis reflexivo de aprendizajes alcanzados y/o competencias genéricas y profesionales desarrolladas por parte del alumno: Notas reflexivas: expectativas de aprendizaje, Lo que desean aprender y lo que aprendieron.
  - viii. Muestra de todas las evaluaciones escritas y prácticas.
  - ix. Documentos de trabajo como: recortes, videos, discos, fotos, entre otros.
  - x. Material de Apoyo: Presentaciones (clases), Exposiciones, Tareas programadas, Tareas extras, Manuales, Tutoriales, Reportes de las Guías de Observación.

#### **4. Portafolio Docente del profesor de Educación Normal.**

##### **Estructura:**

- a. Portada
- b. Visión Institucional
- c. Misión Institucional
- d. Índice
- e. Autobiografía y Curriculum Vitae
- f. Hoja de carga académica y oficio de nombramiento de algún cargo o coordinación que cubra.
- g. Programa del curso que imparte.
- h. Planeación semestral
- i. Encuadre del curso
- j. Acuerdos de Evaluación firmado por los alumnos.
- k. Planeación diaria de cada una de las sesiones de trabajo (se irá incorporando conforme se vaya abordando cada sesión)
- l. Integrar cuadro de lista de cotejo de planeación del portafolio estudiantil.
- m. Notas reflexivas o análisis del resultado de las evaluaciones integradas en el portafolio del estudiante.
- n. Autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, según se requiera.

## 5. El proceso evaluativo por competencias.

<p>Para llegar a la evaluación de las competencias se debe iniciar por la planeación de situaciones didácticas, pues es a partir de la metodología de la planeación por competencias que se desarrolla la estrategia evaluativa en esa misma dirección.</p> <p>Enseguida se enlistan los 10 pasos que se sugiere considerar en el diseño de situaciones didácticas bajo el enfoque por competencias, nótese de qué manera está contemplado el proceso evaluativo en ese diseño:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las situaciones didácticas deben estar diseñadas para abonar y promover a un perfil de egreso previamente definido, para evidenciar una o varias competencias apegadas a un plan de estudios y/o programa.</li> <li>2. Se debe verificar que genere necesidades en el estudiante y en el grupo.</li> <li>3. Debe pensarse como actividad en vivo y en una sola exhibición.</li> <li>4. Planteada preferentemente en equipo o en pares.</li> <li>5. Resuelve la necesidad o situación problemática planteada.</li> <li>6. Especifica los niveles de exigencia (Indicadores).</li> <li>7. Los indicadores se orientan al proceso y al producto.</li> <li>8. Especifica formas cualitativas de evaluación.</li> <li>9. Especifica una herramienta de calificación.</li> <li>10. Se define un criterio de logro, para declarar la competencia lograda o en proceso.</li> </ol>
<p><b>EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS</b> ¿Qué es el portafolio de evidencias?</p>	<p>El portafolio de evidencias no es un cúmulo de trabajos escolares, ni un archivo de ejercicios acumulados durante un periodo, sin mayor precisión curricular, contrario a lo que generalmente se entiende por el portafolio de evidencias, éste se define como un instrumento para evaluar el proceso evolutivo de una o varias competencias previamente definidas, en un período; de preferencia aquéllas que son genéricas por ejemplo las del perfil de egreso o las competencias disciplinares.</p>
<p>¿Para qué se utiliza?</p>	<p>Para llevar un registro sistemático de las evidencias previamente definidas durante un semestre, un bimestre o un ciclo escolar que den cuenta de cómo va evolucionando cualitativa y cuantitativamente una o varias competencias.</p> <p>De tal suerte que si se ha diseñado para evaluar la competencia de utilizar el lenguaje escrito con fluidez y claridad en diferentes contextos y situaciones (rasgo 1 del Perfil de egreso de Educación Básica) entonces, desde la planeación se define que ésta es la competencia que se va a evidenciar en un trayecto evolutivo.</p> <p>Además, debe diseñarse desde la planeación la herramienta con la que se va a calificar el portafolios y definir desde ese momento los indicadores que se van a considerar para evaluarlo</p>
<p>¿Cómo se construye?</p>	<p>Se define la competencia o competencias a evaluar a través del portafolios de evidencias preferentemente del Perfil de Egreso o de las disciplinares básicas. Ejemplo: 1. Utiliza el lenguaje escrito con fluidez y claridad en diferentes contextos y situaciones.</p> <p>Se inicia con preguntas detonadoras sobre el uso del lenguaje y las inconveniencias de no ser competente para poder expresarse por escrito, se forman binas y se invita a elaborar sus portafolios decorándolos y poniéndoles sus nombres de manera creativa, se dan instrucciones sobre lo que debe aparecer cada semana o cada quincena como evidencia, y se entregan los indicadores de evaluación del portafolio a los alumnos.</p> <p>Las binas decoran sus carpetas y deciden donde van a resguardar su portafolio, al paso de las semanas van resguardando sus evidencias previamente definidas en los indicadores.</p>

<p><b>¿Cómo se evalúa?</b></p>	<p>Definir y diseñar Indicadores de evaluación. De proceso.- Los indicadores de proceso corresponden a los criterios de exigencia que se les pide a las binas muestren a lo largo del proceso de conformación de sus portafolios, generalmente de tipo procedimental y actitudinal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Colabora con su par para completar el portafolio.</li> <li>▣ Aporta y organiza cronológicamente las evidencias solicitadas en su portafolio.</li> <li>▣ Muestra satisfacción al trabajar con su par.</li> </ul>
--------------------------------	--

### **Sugerencias para construcción del Portafolio**

- Determinar el Propósito.
- Seleccionar el contenido y la estructura.
- Decidir cómo se va a manejar y conservar el portafolio.
- Establecer los criterios de evaluación y evaluar el contenido.
- Comunicar resultados a los estudiantes.
- Programación de tiempos para evaluación.
- Instrucciones claras y precisas a los alumnos para la elaboración del portafolio.
- Evaluar por medio de rúbrica o escala de apreciación.

<b>Título del Tema/Línea de acción: Seguimiento al Plan de Vida y Carrera (SEXTO SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito:</b> Al término el tema el estudiante valorará el nivel de logro de su Plan de Vida y Carrera; de acuerdo a los pronósticos de tiempo de sus planes de acción en los diferentes ámbitos de su vida e identificará las estrategias desarrolladas y utilizadas para el cumplimiento de los retos y metas que se planteó al inicio de su formación profesional.		
<b>Tiempo asignado:</b> Seis Sesiones de 45 minutos.		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>	<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>	
1. Los estudiantes analizarán el papel de las alternativas en el Plan de Vida y Carrera. <b>Ejercicio no. 1.</b>	El profesor tutor, afirma las alternativas del Plan de Vida y Carrera como las posibilidades que nos acercan o no al cumplimiento de las metas que cada estudiante trazó en el Plan inicial.	
2. Para interiorizar el Plan de Vida y Carrera, el estudiante responde y discute sobre los recursos personales que necesita para determinar alternativas. <b>Ejercicio no. 2</b>	El profesor tutor explica la realización del ejercicio como el metaconocimiento para el planteamiento de alternativas al desarrollar la flexibilidad mental y herramienta poderosa que ayuda a aceptar que las cosas pueden ser diferentes.	
3. Los estudiantes reorientan las alternativas de su Plan de Vida y carrera. ¿Y las consecuencias? <b>Ejercicio no. 3</b>	Revisar las consecuencias como parte de la conducta humana, hecho contundente de que los seres humanos viven con las consecuencias de sus acciones. Una conducta inteligente es anticipar antes de actuar como un intento por lograr los resultados que están a favor de conseguir las metas. Puntualizar que cuando se piensa en consecuencias, se deben explorar tanto las ideas positivas como las negativas de una situación.	
4. Como consecuencia de la reflexión que los estudiantes realizaron a partir de los ejercicios anteriores. Redefinirán, Reestructurarán o Estructurarán su Plan de vida y carrera. <b>Ejercicio no. 4</b>	El profesor tutor, recapitula el análisis de desarrollo humano logrado con los ejercicios previos para coordinar y guiar a los estudiantes a reestructurar y/o estructurar a partir de este semestre su Plan de Vida y Carrera o bien el seguimiento y evaluación al elaborado al inicio de su carrera.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>
Los elementos teóricos o de información base para la estructuración o reestructuración del Plan de Vida y Carrera.	Reflexionarán para evaluar el alcance y logro de las metas profesionales planteadas y/o reestructurarán en un planteamiento nuevo de su Plan de Vida y Carrera.	Personas con capacidad y toma de decisiones asertivas en torno a lo que quieren logran en su futuro inmediato y a largo plazo.
<b>Evidencias de aprendizaje.</b> Ejercicios realizados de acuerdo a anexos. Plan de Vida y Carrera reestructurado y/o evaluado.		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación.</b> Participación. Asistencia. Trabajo colaborativo.		

Ejercicios realizados. Rúbricas.	
<b>Metodología didáctica:</b> Puesta en Común. Lluvia de ideas. Representaciones.	
ROLES	
Estudiante	Profesor (Tutor)
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Asistencia y permanencia.</li> <li>*Participar en las sesiones presenciales.</li> <li>*Participante activo gestor de su propio descubrimiento y aprendizaje.</li> <li>*Realizar en tiempo y forma cada una de las tareas: lecturas guiones, encuestas, ejercicios entrevistas.</li> <li>*Entrega de evidencias de cada una de las sesiones programadas, para integrar el portafolio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Dirigir e informar sobre el taller oportunamente.</li> <li>*Facilitador</li> <li>*Guía</li> <li>*Monitor</li> <li>*Establecer un clima de compromiso, para el cumplimiento del taller motivando al alumno a que se concientice, como parte del proceso de formación y en la consolidación de los rasgos del perfil de egreso de la licenciatura.</li> <li>*Tener una actitud de apertura y comunicación constante.</li> </ul>
<b>Recursos Bibliográficos:</b> Tovar, E. O (2011). Plan de Vida y Carrera. Estrategias para la elaboración del PV, recursos personales, éxito, misión personal. Ed. Trillas México.	
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas.	
<b>Elaboró:</b> Mtra. María Marisela Cifuentes Soto. Mtra. Lidia Martha Cantú Martínez. UDEM	

## **Ejercicio no 1. ¿Cuáles son tus alternativas?**

**Para el estudiante.**

**Instrucción:** Practica y desarrolla la competencia de pensar en alternativas, de acuerdo a la respuesta que des en los siguientes cuestionamientos:

1. En los últimos años ha mejorado mucho la calidad de vida de las personas mayores, quienes a pesar de su avanzada edad, aún tienen energía para dedicarse a una ocupación. Elabora una lista de los diferentes trabajos que estas personas pudieran desempeñar.
2. Elabora una lista de todas las actividades que los jóvenes pueden realizar en forma sana.
3. Imagina que ya terminaste tus estudios y estás buscando trabajo. Escribe una lista de todas las actividades que te gustaría desempeñar en tu ocupación profesional.
4. Piensa y escribe diferentes alternativas que pudieran ayudar a mejorar la relación entre padres e hijos.
5. Una persona que necesita ingreso adicional al que recibe en su empleo remunerado, ¿qué opciones podría tener para ganar dinero extra?
6. Ahora más que nunca es importante cuidar los recursos naturales de este planeta. Elabora una lista de todas las formas en que puedes contribuir a ello.
7. Tus amigos más cercanos te están presionando para tomar una decisión que sabes bien que no te conviene. ¿Qué alternativas tendrías para salir de este apuro sin perder su amistad?
8. Escribe una lista de todas las actividades que te gusta hacer en tu tiempo libre.
9. ¿Qué alternativas propondrías para mejorar el tráfico vehicular en las calles de tu ciudad?
10. Imagina que puedes viajar a cualquier parte del mundo. Elabora una lista de todas las ciudades que visitarías y para cada una de ellas explica qué actividades te gustaría realizar.
11. Investiga: ¿Qué alternativas se están llevando a cabo actualmente para disminuir el calentamiento global?
12. Sueña: ¿Cómo te imaginas el mundo dentro de 100 años? Escribe una lista con todas las posibilidades que te puedas imaginar.

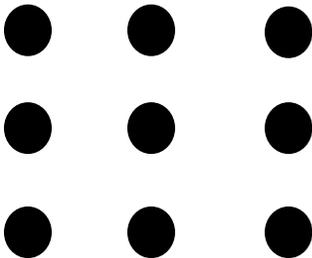
**Ejercicio no 2. ¿Qué recursos personales necesitas?**  
*Para el estudiante.*

**Instrucción:** Revisa y determina a partir de las siguientes preguntas generadoras los recursos personales que necesitas en el planteamiento de alternativas.

1. ¿Qué recursos consideras que necesita una persona para tener la capacidad de generar muchas alternativas?
2. ¿Qué aplicaciones útiles tiene esta operación de pensamiento?
3. ¿De qué manera considerar alternativas ayuda a elaborar un Plan de Vida y Carrera y reorientarlo si es necesario?
4. Algunas personas tienen miedo de considerar alternativas a la hora de solucionar los problemas. ¿Por qué crees que pasa eso?, ¿Qué piensas al respecto?
5. Narra una anécdota en donde el hecho de considerar alternativas llevó a una mejor solución de un problemas.

**¡LOGRA EL RETO!**

Intenta unir los nueve puntos negros utilizando solamente cuatro líneas rectas. No debes pasar dos veces por la misma línea, ni separar el lápiz de la página mientras realizas los trazos.



**¿Lo lograste?**, este ejercicio representa la importancia que tiene para el desarrollo intelectual generar habilidades para considerar alternativas.

**Ejercicio no 3. ¿Cuáles son las consecuencias?**  
**Para el estudiante.**

**Instrucción:** Practica y desarrolla la competencia de pensar en las consecuencias futuras al trabajar en la ejecución de tus alternativas de Plan de Vida y Carrera.

1. Si decides dejar de estudiar, ¿Cuáles podrían ser las consecuencias a corto y largo plazo de esta decisión?
2. Las agendas son organizadores útiles que nos ayudan a controlar los compromisos y actividades. Intenta identificar todas las consecuencias que puede traer a una persona el uso de una agenda.
3. El consumo del alcohol en los adolescentes y jóvenes se ha disparado en los últimos años. ¿Qué consecuencias ha provocado esta situación en la salud, la sociedad y la vida política de tu comunidad?
4. Los expertos afirman que hacer ejercicio con regularidad mejora la salud en sus cinco dimensiones: social, emocional, intelectual, física y espiritual. Identifica al menos dos beneficios para cada una de ellas.
5. ¿Qué podría pasar a corto y a largo plazo si una persona elige estudiar una carrera que no le corresponde ya que no posee los intereses y/o aptitudes de dicha profesión?
6. Algunas veces, tanto hombres como mujeres que trabajan, se ven en la necesidad de extender su jornada de trabajo de tal forma que les queda poco tiempo para hacer otras actividades. ¿Qué resultados podría provocar esta situación en la vida de las personas?
7. En nuestra sociedad pensamos que el mejor matrimonio es aquél que se realiza por amor y no por conveniencia. También creemos que entre más se conozcan y más afinidad haya entre los cónyuges, este matrimonio será más estable y tendrá mejores posibilidades de salir adelante. Escribe todas las consecuencias que consideres que pudiera tener un matrimonio con estas condiciones.
8. El uso de computadoras se intensifica cada vez más. Los jóvenes pasan mucho tiempo interactuando con y a través de esta herramienta tecnológica. ¿Qué consecuencias a corto y largo plazo pudiera producir esta situación?
9. Piensa en una decisión importante que hayas tomado recientemente. Después. Identifica y escribe todas las consecuencias que esta decisión haya traído a tu vida en el corto y largo plazo.
10. Seguramente has escuchado en varias ocasiones la frase “piensa antes de actuar”. ¿Por qué recomiendan esta acción?, ¿Qué pasa cuando una persona actúa impulsivamente?, ¿Qué suele suceder cuando la persona hace todo lo contrario, o sea, reflexiona antes de proceder?

**Ejercicio no 4. ¿Cuáles son tus alternativas?**  
**Para el estudiante.**

**Instrucción:** Utiliza la siguiente estructura para en los primeros apartados plantear el Plan de Vida y Carrera que realizaste durante el primer semestre de la carrera, o bien como elementos para su estructuración a partir de este semestre en que ya estás en condiciones de realizar su seguimiento y evaluación.

<b>MI PROYECTO DE VIDA</b>	
<b>OBJETIVO</b> Elaborar un proyecto de vida.	
<p><b>TIEMPO:</b> Duración: 45 Minutos</p> <p><b>TAMAÑO DEL GRUPO:</b> Ilimitado</p> <p><b>LUGAR:</b> Aula Normal</p> <p>Un salón amplio bien iluminado acondicionado para que los participantes puedan escribir.</p>	<p><b>MATERIAL:</b> Sencillo</p> <p>I. Hoja de trabajo "Mi Proyecto de Vida" para cada participante.</p> <p>II. Un lápiz para cada participante.</p>
<b>DESARROLLO</b>	
<b>CON FORMATO</b>	
<p>I. El Facilitador distribuye a los participantes la hoja de trabajo "Mi Proyecto de Vida".</p> <p>II. El Facilitador solicita a los participantes que contesten la hoja de trabajo y les indica que sean concretos y que omitan enunciados demasiado generales o vagos.</p> <p>IV. Terminada la actividad anterior, el Facilitador invita a los participantes a que voluntariamente compartan sus proyectos con el grupo.</p> <p>V. El Facilitador guía un proceso, para que el grupo analice como se puede aplicar lo aprendido a su vida.</p>	

MI PROYECTO DE VIDA		
¿Qué quiero lograr?	¿Para qué lo quiero lograr?	¿Cómo lo lograré?
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.
6.	6.	6.
7.	7.	7.
8.	8.	8.

<b>SÍNTESIS DE PLANEACIÓN DE VIDA Y TRABAJO</b>	
<b>OBJETIVO</b>	
Seleccionar los objetivos más apremiantes en orden de prioridades y por áreas.	
<b>TIEMPO:</b> <b>Duración: 30 Minutos</b> <b>TAMAÑO DEL GRUPO:</b> <b>Ilimitado</b> <b>LUGAR:</b> <b>Aula Normal</b> Salón amplio y bien iluminado, acondicionado con sillas o butacas	<b>MATERIAL:</b> <b>Fácil Adquisición</b> Formato Síntesis de planeación de vida y trabajo, uno por cada participante.
<b>DESARROLLO</b>	
<b>CON FORMATO</b>	
<p>I. El Facilitador distribuye entre los participantes el formato de Síntesis de planeación de vida y trabajo</p> <p>II. Les pide que hagan una síntesis de las conclusiones a las que hayan llegado a través de este curso y llenen sus hojas de planeación de vida y trabajo.</p> <p>III. Les indica que para llenar los objetivos y necesidades deberán hacerse las siguientes preguntas:</p> <p>¿Cómo deseo mi vida en relación con cada área?</p> <p>¿Qué necesidades tengo que cubrir para lograr estos objetivos?</p> <p>¿En qué fecha me propongo lograrlos?</p> <p>IV. El Facilitador integra a los participantes en subgrupos de 5 personas y les solicita que comenten en grupo sus respuestas.</p> <p>V. El Facilitador guía un proceso para que el grupo analice, como se puede aplicar lo aprendido en su vida.</p>	

**HOJA DE TRABAJO  
SÍNTESIS DE PLANEACIÓN DE VIDA Y TRABAJO  
REVISAR EL ASPECTO MATERIAL**

**Alimento:**

**Vivienda:**

**Vestido:**

**Objetos:**

**Dinero:**

**Nivel de vida:**

**Situación geográfica:**

**Lugar:**

**Espacio:**

**Alrededores:**

**Viajes:**

**Naturaleza:**

**Medios de transporte:**

**Medios de comunicación:**

**Tiempo:**

**Oficina:**

**...Físico**

**Edad:**

**Vigor:**

**Nivel de energía:**

**Salud:**

**Apariencia:**

**Coordinación:**

**Conciencia corporal:**

**Imagen corporal:**

**Deportes:**

**Recreación:**

**Tacto:**

<b>Comodidad:</b>
<b>Dolor:</b>
<b>...Afectivo</b>
<b>Temperamento:</b>
<b>Conciencia de los sentimientos propios y de los demás:</b>
<b>Expresividad:</b>
<b>Características personales:</b>
<b>Patrones Afectivos:</b>
<b>Padre:</b>
<b>Madre:</b>
<b>Hermanos:</b>
<b>Motivaciones, necesidades e impulsos</b>
<b>Temores:</b>
<b>Defensas:</b>
<b>Conflictos:</b>
<b>Opciones:</b>
<b>...Intelectual</b>
<b>Habilidad-calidad:</b>
<b>Educación</b>
<b>Conciencia:</b>
<b>Utilización de aptitudes:</b>
<b>Teórico - práctico:</b>
<b>Rigidez - flexibilidad:</b>
<b>Innovación</b>
<b>Lectura:</b>
<b>Estudio:</b>
<b>...Profesional</b>
<b>Talentos:</b>
<b>Capacitación:</b>
<b>Educación:</b>
<b>Experiencia:</b>
<b>Empeño:</b>

<b>Éxito:</b>
<b>Fracaso:</b>
<b>Tensiones:</b>
<b>Interés:</b>
<b>Importancia:</b>
<b>Logros:</b>
<b>Efectividad:</b>
<b>Adecuación:</b>
<b>Progresos:</b>
<b>Reconocimiento:</b>
<b>Responsabilidad:</b>
<b>Desarrollo:</b>
<b>Supervisión:</b>
<b>Recompensa:</b>
<b>...Espiritual</b>
<b>Ética:</b>
<b>Moral:</b>
<b>Religión:</b>
<b>Experiencia mística:</b>
<b>Dios:</b>
<b>Oración:</b>
<b>Culto:</b>
<b>Hombre:</b>
<b>Espíritu:</b>
<b>Libertad:</b>
<b>Sobrenatural:</b>
<b>Extrasensorial:</b>
<b>Espiritualidad:</b>
<b>...Social</b>
<b>Calidez:</b>
<b>Aceptación de los demás:</b>

<b>Rechazo:</b>
<b>Orientación hacia la gente:</b>
<b>Familia:</b>
<b>Política:</b>
<b>Intimidad:</b>
<b>Iniciativa:</b>
<b>Independencia:</b>
<b>Dependencia:</b>
<b>Contra-dependencia:</b>
<b>Interdependencia:</b>
<b>Accesibilidad</b>
<b>Pertenencia:</b>
<b>Franqueza:</b>
<b>Competencia:</b>
<b>Confianza en los demás:</b>
<b>Confianza en sí mismo:</b>
<b>Modales:</b>
<b>Prejuicios:</b>
<b>...Otros aspectos</b>
<b>Vida:</b>
<b>Amor:</b>
<b>Sexo:</b>
<b>Cultura:</b>
<b>Arte:</b>
<b>Desarrollo:</b>
<b>Madurez:</b>
<b>Creatividad:</b>
<b>Riesgo:</b>
<b>Alegría:</b>
<b>Diversión:</b>

LA RED			
Relación	He sido...	Soy...	Puedo...
Aspecto Material			
Aspecto Físico			
Aspecto afectivo			
Aspecto Intelectual			
Necesito...	Debo...	Deseo...	Voy a...
<b>Juego:</b>			
<b>Humor:</b>			
<b>Felicidad:</b>			
<b>Autenticidad:</b>			
<b>Autoimagen (positiva - negativa):</b>			
<b>Voluntad de cambio:</b>			
<b>Jubilación</b>			
<b>Soledad:</b>			
<b>Muerte:</b>			

**INTERRELACIONES: LA RED**

**Preguntas para completarla-**

**Relación de aspectos.** ¿Cuáles son los elementos más importantes para usted en cada sección de la lista? (Sea selectivo).

**He sido...** ¿Cuál ha sido su conducta en cuanto a cada uno de esos aspectos en el pasado significativo? Vuelva atrás como le resulte útil. (Sea concreto).

**Soy...** ¿Cómo se ve a sí mismo ahora en relación con cada uno de los aspectos? ¿Cuál es la conducta, actitud e imagen de sí mismo actualmente?

**Puedo...** ¿Cuáles son sus aptitudes, recursos y potencialidades con relación a cada uno?

**Necesito...** ¿Cuáles son sus necesidades en cuanto a cada uno de los elementos? (Necesidades físicas, fisiológicas, de seguridad, pertenencia, afecto, autoestima y autorrealización).

**Debo...** ¿Cuáles son sus limitaciones externas en cuanto a cada uno de los elementos?

**Deseo...** ¿Cuáles son sus preferencias, deseos y gustos en cada punto? ¿Qué posibilidades tiene? ¿Cuáles son sus objetivos?

**Voy a...** ¿Qué plan de acción se propone seguir en cada aspecto a la luz de lo que ha descubierto al completar la red?

**SÍNTESIS DE PLANEACIÓN DE VIDA Y TRABAJO**

¿Quién soy?	¿Quién quiero llegar a ser?
Mis fuerzas	Mis límites, miedos y debilidades
Lo que debo aprender de la vida	Lo que debo aprender laboralmente.

**OBJETIVOS Y NECESIDADES**

Conmigo mismo: Objetivo: Fecha 1. _____ 2. _____ 3. _____ Necesidades: 1. 2. 3.	Con mi familia: Objetivo: Fecha 1. _____ 2. _____ 3. _____ Necesidades: 1. 2. 3.
Con mi trabajo: Objetivo: Fecha 1. _____ 2. _____ 3. _____ Necesidades: 1. 2. 3.	Con el mundo: Objetivo: Fecha 1. _____ 2. _____ 3. _____ Necesidades: 1. 2. 3.

<b>Título del Tema/Línea de acción: Manejo de emociones. (SEXTO SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito:</b> El estudiante conocerá sus emociones e identificará emociones en los que lo rodean. Esto le puede ayudar a incrementar la capacidad de empatía con los demás, a desarrollar habilidades sociales y a aumentar la interacción efectiva y asertiva con y entre los demás.		
<b>Tiempo asignado:</b> Ocho sesiones de 45 minutos.		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>		<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>
<p>1.-Encuadre: -Dinámica de presentación y acorde al propósito</p> <p><b>Los estudiantes desarrollarán ejercicios personales para:</b> -Reconocer las propias emociones.</p> <p>2.- Los estudiantes trabajarán de manera individual y grupal ¿Qué son las emociones? -¿Cuáles son? -¿Cómo manejarlas?</p> <p>3.-Comunicamos emociones (parte conductual).</p> <p>4.-Habilidades de autorregulación (autocontrol manejo de impulsos y conducta) -Reflexión individual y grupal.</p> <p>5.-Empatía y toma de perspectiva.</p> <p>6. –Asertividad.</p> <p>7.- Interacción afectiva.</p> <p>8. -Actividad de Cierre -Salud y emociones.</p>		<p>* El profesor tutor diseña y desarrolla ejercicios vivenciales para que sus estudiantes conozcan y reconozcan la importancia del manejo de las emociones.</p> <p>*Reconoce la importancia de identificar y manejar las emociones y sentimientos.</p> <p>*Ser capaz de comunicar adecuadamente sus emociones.</p> <p>*Conocer y desarrollar habilidades de autorregulación de las emociones.</p> <p>*Comprender que las demás personas no necesariamente piensan y sienten como nosotros.</p> <p>*Reconocer las actitudes que se requieren para enfrentar situaciones cotidianas</p> <p>* Reflexionar sobre la calidad de sus relaciones sociales, proporcionándoles pautas para su mejora.</p> <p>*Reconocer que la salud es un elemento determinante para proyectar (reflejar) el dominio que ejerce sobre su inteligencia emocional.</p>
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> *Concientizar que existen dos mentes la emocional y la racional.	<b>Saber hacer</b> *Aplicar en la práctica docente la capacidad adquirida en el manejo de las emociones.	<b>Saber ser</b> *Reaccionar de forma adecuada y armónica ante las situaciones y circunstancias de la vida cotidiana.
<b>Evidencias de aprendizaje.</b> *Los productos se adecuaran a las actividades de aprendizaje: Presentación PowerPoint Casos específicos para análisis.		

<p>Mapas conceptuales Videos Temas musicales Fotografía</p>	
<p><b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> <b>Criterios:</b> Asistencia Y Permanencia Participación Trabajo individual y Colaborativo <b>Instrumentos:</b> Encuestas Entrevistas Esquemas Mapas Conceptuales Apuntes Portafolio Rubricas</p>	
<p><b>Metodología didáctica:</b> Puesta en Común. Lluvia de ideas. Representaciones. Cuestionamientos interactivos Test, objetivos breves One minute paper</p>	
ROLES	
Estudiante	Profesor (Tutor)
<p>*Asistencia y permanencia. *Participar en las sesiones presenciales. *Participante activo gestor de su propio descubrimiento y aprendizaje. *Realizar en tiempo y forma cada una de las tareas: lecturas guiones, encuestas, ejercicios entrevistas. *Entrega de evidencias de cada una de las sesiones programadas, para integrar el portafolio.</p>	<p>*Dirigir e informar sobre el taller oportunamente. *Facilitador *Guía *Monitor *Establecer un clima de compromiso, para el cumplimiento del taller motivando al alumno a que se concientice, como parte del proceso de formación y en la consolidación de los rasgos del perfil de egreso de la licenciatura. *Tener una actitud de apertura y comunicación constante.</p>
<p><b>Recursos Bibliográficos:</b> .- <a href="file:///sentimientos/habilidadessocialesyassertividad">file:///sentimientos/habilidadessocialesyassertividad</a>. 2.-Guia para resolver conflictos. Ministerio E. Chile, pag 47,48. (act. de apdj comunicación). 3.-Gloman Daniel (2006). La Inteligencia Emocional. Ediciones B México, S.A. de C.V. 4.-<a href="http://www.revistaeducativa.es/temasassertivos/laassertividad">http://www.revistaeducativa.es/temasassertivos/laassertividad</a> 5.-<a href="http://www.revistaeducativa.es/temasassertivos/ampatia">http://www.revistaeducativa.es/temasassertivos/ampatia</a> 6.-<a href="http://www.psicologiaonline.com/banners/adview">http://www.psicologiaonline.com/banners/adview</a> 7.-<a href="http://www.aldadis.net/la_revistadeeducacion.octubre2005no.7">http://www.aldadis.net/la_revistadeeducacion.octubre2005no.7</a></p>	
<p><b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas. Presentaciones Ppt <a href="http://www.unamenlinea.com">www.unamenlinea.com</a> Computadora Proyector Videos</p>	

Red de internet

USB

Cd

**Elaboró:** Docentes BENC

Lic. María Esthela Ruíz Rodríguez

Mtra. Rosa María Ramos Maldonado

Mtra. Gloria Leticia Cepeda Estrada

Lic. Guillermo Salas Muñiz

<b>Título del Tema/Línea de acción: Identificación de historias de éxito. (SEXTO SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito:</b> Que los estudiantes, a este momento de su formación profesional identifiquen historias de éxito de otros estudiantes, en correspondencia a los logros obtenidos en cada una de las líneas de acción cursadas en cada uno de los semestres cursados, para la conformación de analizarlas y valorar las consecuencias positivas de su logro.		
<b>Tiempo asignado:</b> Diez sesiones de 45 minutos		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>		<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>
1. Identifica, con la ayuda de los profesores, las historias de éxito de los estudiantes en cada línea de acción del PITEENC a lo largo de los semestres de la carrera profesional.		El profesor guiará la actividad para determinar una estructura de identificación de historias de éxito de los estudiantes, con el apoyo de sus propios compañeros y docentes.
2. Revisa y selecciona historias de éxito en todas las líneas de acción y ámbitos del PITEENC para la elaboración de las reseñas correspondientes.		El profesor tutor, promoverá los mecanismos de organización para la revisión y selección de historias de éxito en los estudiantes de la Escuela Normal para la conformación de las reseñas personales correspondientes.
3. Los estudiantes a través del despliegue de sus competencias comunicativas, redactan las reseñas personales de historias de éxito de sus compañeros normalistas.		El profesor tutor, con apoyo de otros docentes revisará la estructura y redacción de las experiencias de éxito para estructurar un compendio editado e impreso de las mismas.
4. Con apoyo del compendio de experiencias de éxito, los estudiantes establecen un mecanismo de difusión con la comunidad normalista.		Impulsar el desarrollo humano de los estudiantes con el apoyo de experiencias exitosas de sus pares.
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> Elementos de construcción de reseñas personales de éxito por cada línea de acción y ámbito del PITEENC.	<b>Saber hacer</b> Estructurar el diseño y elaboración de reseñas de experiencias de éxito como un reconocimiento a los logros de sus compañeros.	<b>Saber ser</b> Beneficiarse de las historias de éxito contenidas en el compendio para desarrollar competencias de empatía, solidaridad y autorrealización personal.
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Actividades de búsqueda de información. Reseñas personales de historias de éxito. Difusión de la información.		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Asistencia , permanencia Participación Trabajo individual y Colaborativo <b>Instrumentos:</b> Encuestas		

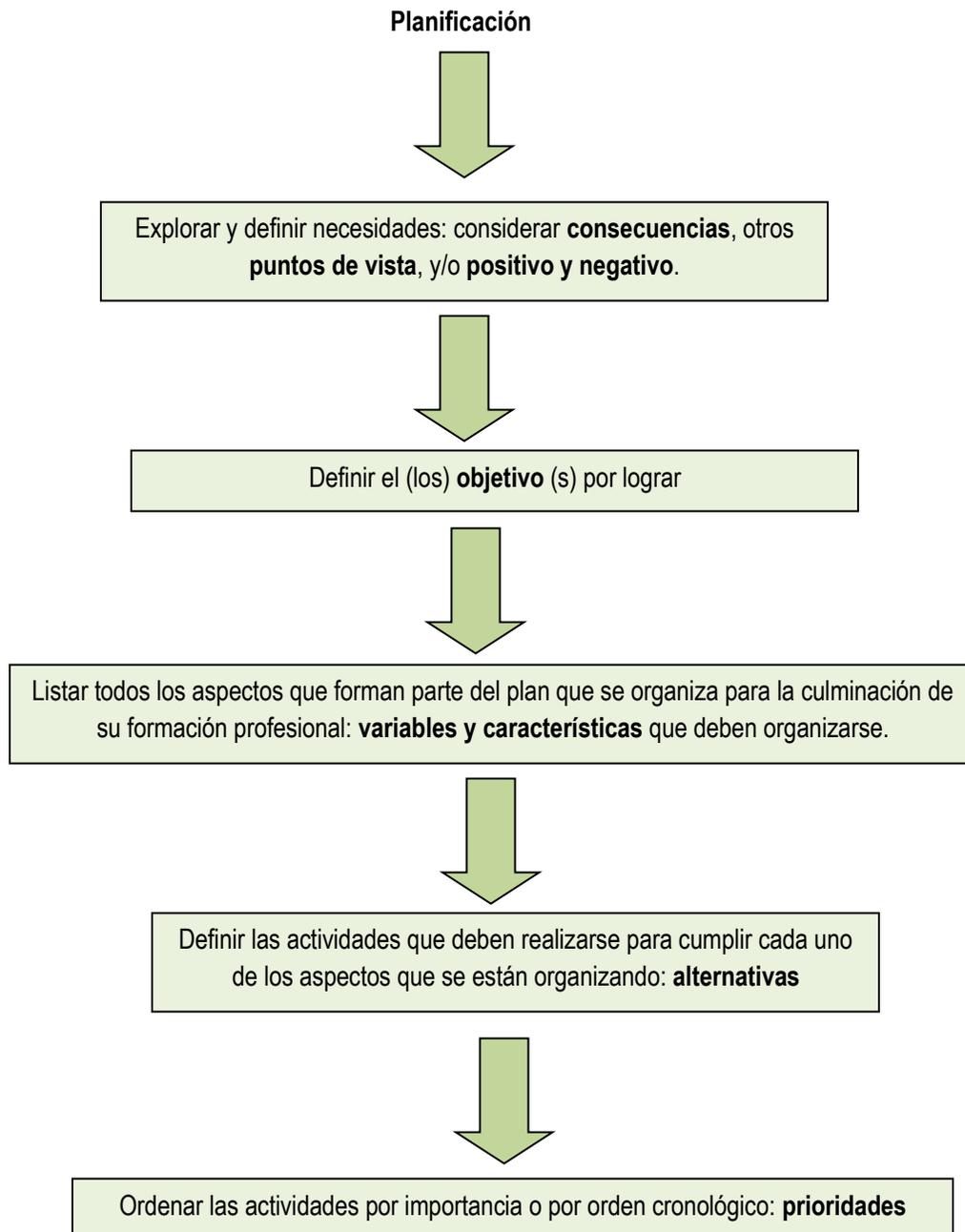
Entrevistas Esquemas Apuntes Portafolio Rubricas	
<b>Metodología didáctica:</b> Puesta en Común. Lluvia de ideas. Representaciones. Cuestionamientos interactivos.	
ROLES	
Estudiante	Profesor (Tutor)
*Asistencia y permanencia. *Participar en las sesiones presenciales. *Participante activo gestor de su propio descubrimiento y aprendizaje. *Realizar en tiempo y forma cada una de las tareas: lecturas guiones, encuestas, ejercicios entrevistas. *Entrega de evidencias de cada una de las sesiones programadas, para integrar el portafolio.	*Dirigir e informar sobre el taller oportunamente. *Facilitador *Guía *Monitor *Establecer un clima de compromiso, para el cumplimiento del taller motivando al alumno a que se concientice, como parte del proceso de formación y en la consolidación de los rasgos del perfil de egreso de la licenciatura. *Tener una actitud de apertura y comunicación constante.
<b>Recursos Bibliográficos:</b> Feldman. R. (2007). Aprendizaje con P. O. D. E. R. Ed. Mc Graw Hill. México.	
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas.	
<b>Elaboró:</b> Mtra. Marisela Cifuentes Soto. DENAD	

<b>Título del Tema/Línea de acción: TUTORÍA DE PARES Y ANTICIPANDO LO QUE VIENE. (SÉPTIMO SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito:</b> Que a lo largo del último año de formación profesional los estudiantes se beneficien, a través de la tutoría entre pares de las competencias profesionales desarrolladas y rasgos del perfil de egreso adquiridos para fortalecer su máximo desarrollo durante sus jornadas de práctica docente intensiva y elaboración de su documento recepcional u opción de titulación seleccionada para anticipar lo que viene al egresar e integrarse al campo laboral.		
<b>Tiempo asignado:</b> Diez sesiones de 45 minutos.		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>	<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>	
<b>Los estudiantes:</b>  1. Realizan un ejercicio de <i>Planificación</i> para la detección de necesidad de tutoría entre pares u asesoría por parte del profesor. <b>Ejercicio no 1.</b>  2. Efectúan un ejercicio de <i>Decisión</i> para la detección de necesidad de tutoría entre pares u asesoría por parte del profesor. <b>Ejercicio no 2.</b>  3. Ejecutan un ejercicio para la planificación y la toma de decisiones. <b>Ejercicio no 3.</b>  4. Elaborarán un bosquejo del panorama al que se enfrentarán al culminar sus estudios, como un preámbulo para anticipar lo que viene.	El profesor guía la actividad de manera individual, para conformar las binas de tutoría de pares como una estrategia de apoyo a partir de las competencias desarrolladas en los estudiantes.  Establece las binas de trabajo, con apoyo de los docentes de otros grupos para la tutoría de pares.  Organiza a cada par de estudiantes la planificación de acciones de apoyo.  El profesor guía una dinámica individual, pequeños grupos y grupal para construir entre todos, como producto final, el escenario posible al concluir sus estudios iniciales e iniciar nuevas metas y retos profesionales.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> Los elementos de diagnóstico personal para determinar sus competencias profesionales y aquellas en las que necesita apoyo.	<b>Saber hacer</b> Elaborar su autodiagnóstico y planificación de alternativas de apoyo.	<b>Saber ser</b> Un estudiante exitoso a partir del apoyo y acompañamiento entre sus iguales y asesoría del profesor tutor.
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Ejercicios realizados. Reportes de seguimiento y evaluación a la tutoría de pares cualitativa y cuantitativamente.		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Asistencia , permanencia Participación Trabajo individual y Colaborativo <b>Instrumentos:</b> Encuestas Entrevistas		

<p>Esquemas Apuntes Portafolio Rubricas</p>	
<p><b>Metodología didáctica:</b> Puesta en Común. Lluvia de ideas. Representaciones. Cuestionamientos interactivos.</p>	
ROLES	
Estudiante	Profesor (Tutor)
<p>*Asistencia y permanencia. *Participar en las sesiones presenciales. *Participante activo gestor de su propio descubrimiento y aprendizaje. *Realizar en tiempo y forma cada una de las tareas: lecturas guiones, encuestas, ejercicios entrevistas. *Entrega de evidencias de cada una de las sesiones programadas, para integrar el portafolio.</p>	<p>*Dirigir e informar sobre el taller oportunamente. *Facilitador *Guía *Monitor *Establecer un clima de compromiso, para el cumplimiento del taller motivando al alumno a que se concientice, como parte del proceso de formación y en la consolidación de los rasgos del perfil de egreso de la licenciatura. *Tener una actitud de apertura y comunicación constante.</p>
<p><b>Recursos Bibliográficos:</b> Tovar, E. O (2011). Plan de Vida y Carrera. Estrategias para la elaboración del PV, recursos personales, éxito, misión personal. Ed. Trillas México.</p>	
<p><b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas.</p>	
<p><b>Elaboró:</b> Mtra. Marisela Cifuentes Soto. DENAD</p>	

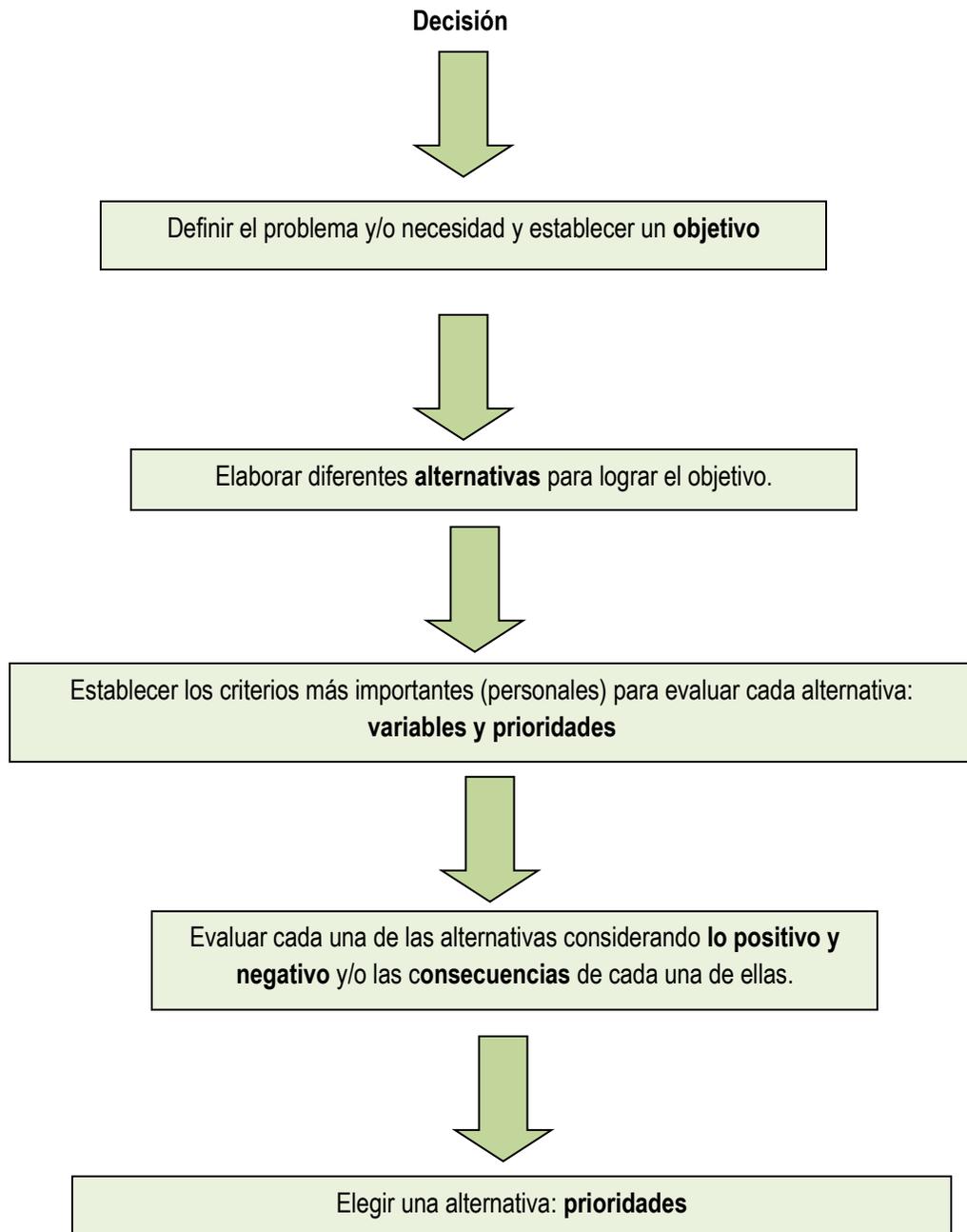
**Ejercicio no 1. Detecta y planifica.  
Para el estudiante.**

**Instrucción:** Los estudiantes y el profesor tutor detectan de manera *Planificada* la necesidad de establecer la tutoría entre pares (dos estudiantes) u asesoría por parte del profesorado de la Escuela Normal



**Ejercicio no 2. Toma decisiones.**  
**Para el estudiante.**

**Instrucción:** De acuerdo la planificación que realizaste en el ejercicio anterior. Apóyate en el siguiente diagrama para la toma de decisiones, respecto al área de oportunidad o problema en el que necesites apoyo.



**Ejercicio no 3. Elabora un plan.  
Para el estudiante.**

**Instrucción:** Utiliza los procesos de pensamiento indicados dentro del siguiente cuadro para elaborar un plan que te permita mejorar tus competencias profesionales durante el último año de estudios.

Define los objetivos a lograr	Identifica los aspectos o variables que debes organizar	Lista las alternativas o actividades que deben desarrollarse.	Ordena las actividades por prioridad o en orden cronológico.

<b>Título del Tema/Línea de acción: Orientación profesional. Programa para generar raíces con su Alma Mater. (OCTAVO SEMESTRE)</b>		
<b>Propósito:</b> Promover en los futuros egresados de Educación Normal la formación continua como un elemento sustancial de la orientación profesional en la docencia para fortalecer mecanismos de pertenencia y generar raíces con su Alma Mater.		
<b>Tiempo asignado:</b> Cuatro sesiones de 45 minutos.		
<b>Actividades de aprendizaje.</b>		<b>Propósitos/Actividad de enseñanza</b>
<b>Los estudiantes:</b>		
1. Realizan un inventario de sus fortalezas y debilidades para establecer una ruta de formación personal y profesional al egresar de la Escuela Normal. <b>Ejercicio no. 1</b>		El profesor guía la actividad, retroalimenta y promueve la participación grupal para establecer redes de comunicación de los estudiantes al egresar, rumbo a la clarificación de acciones de contribución profesional a la EN y futuras generaciones.
2. Diseñan líneas de comunicación e intercambio con la EN al momento de egresar y de manera subsecuente.		El profesor tutor, en conjunto con el área de Seguimiento a Egresados diseña, a partir de las contribuciones de los estudiantes un <b>Programa para generar raíces con su Alma Mater</b> , a partir de las actividades de inicio del proceso de titulación, rituales tienen para el cierre, etc.
3. Participan en las actividades a que se les convoque, en el marco del <b>Programa para generar raíces con su Alma Mater.</b>		El profesor tutor/ asesor participa con el área de Seguimiento a Egresados en la realización de las actividades del <i>Programa para generar raíces con su Alma Mater</i> .
4. Participan en la aplicación de instrumentos de Seguimiento a Egresados para conocer el grado de satisfacción de la formación profesional recibida.		Se coordina con el personal responsable de aplicar los instrumentos cualitativos y cuantitativos.
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> Competencias profesionales y rasgos del perfil de egreso desarrollados.	<b>Saber hacer</b> Diseño de estrategias de comunicación e intercambio con su Alma Mater.	<b>Saber ser</b> Un profesional exitoso con competencias profesionales docentes, base para la formación continua posterior.
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Ejercicios de acuerdo a cada actividad desarrollada.		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Asistencia , permanencia Participación Trabajo individual y Colaborativo <b>Instrumentos:</b> Encuestas Entrevistas Esquemas Apuntes		

Portafolio Rubricas	
<b>Metodología didáctica:</b> Puesta en Común. Lluvia de ideas. Representaciones. Cuestionamientos interactivos.	
ROLES	
Estudiante	Profesor (Tutor)
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Asistencia y permanencia.</li> <li>*Participar en las sesiones presenciales.</li> <li>*Participante activo gestor de su propio descubrimiento y aprendizaje.</li> <li>*Realizar en tiempo y forma cada una de las tareas: lecturas guiones, encuestas, ejercicios entrevistas.</li> <li>*Entrega de evidencias de cada una de las sesiones programadas, para integrar el portafolio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Dirigir e informar sobre el taller oportunamente.</li> <li>*Facilitador</li> <li>*Guía</li> <li>*Monitor</li> <li>*Establecer un clima de compromiso, para el cumplimiento del taller motivando al alumno a que se concientice, como parte del proceso de formación y en la consolidación de los rasgos del perfil de egreso de la licenciatura.</li> <li>*Tener una actitud de apertura y comunicación constante.</li> </ul>
<b>Recursos Bibliográficos:</b> Feldman. R. (2007). Aprendizaje con P. O. D. E. R. Ed. Mc Graw Hill. México.	
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas.	
<b>Elaboró:</b> Mtra. Marisela Cifuentes Soto. DENAD	

**Ejercicio no. 1. Inventario final de fortalezas y debilidades.  
Para el estudiante.**

**Instrucción:** ¿Recuerdas el inventario de fortalezas y debilidades que elaboraste en tercer semestre?, puedes utilizarlo como base al momento de realizar este inventario en la fase final de tu formación profesional. Sé honesto y actualízalo y/o elabóralo nuevamente.

Como ayuda para organizar tus pensamientos, utiliza la tabla siguiente:

Aspectos del yo.	Fortalezas	Debilidades
<b>Yo físico.</b>		
Salud y conducta física.		
Deportes.		
Dieta y nutrición.		
Apariencia.		
Otros.		
<b>Yo social</b>		
Amigo		
Hijo/hija		
Novia (o)/esposa (o)		
Ciudadano/miembro de la comunidad		
Empleado		
Estudiante		
Compañero de cuarto		
Compañero de clase		
Miembro de un equipo o grupo (por ejemplo: deportes, banda, club, etc.)		
Otros.		
<b>Yo personal</b>		
Experiencias personales		
Rasgos únicos		
Personalidad		
Yo espiritual		
Hábitos		
Actitudes/opiniones		
Ideas/pensamientos		
Otros		

**Título del Tema/Línea de acción: Cómo ser un profesional exitoso. Preparación del Curriculum Vitae, Entrevistas profesionales y Conexiones profesionales. (OCTAVO SEMESTRE)**

**Propósitos:**

El alumno auto diagnosticará los aprendizajes adquiridos durante su formación profesional para establecer áreas de fortalecimiento antes de su egreso para ser un profesional exitoso.

El alumno deberá de identificar para la construcción del Currículum Vitae: conocimiento personal (competencias, actitudes, aptitudes). También sus estudios, grados de especialidad, trabajos realizados, títulos, honores y la situación del mercado laboral actual.

El alumno deberá de comprender que está próximo a desempeñar un conjunto de funciones y actividades profesionales que requerirán de sus competencias técnicas (conocimiento) humanas (desarrollo emocional) sociales (entendimiento del dinamismo educativo y cambios constantes).

El alumno deberá de comprender que en la entrevista laboral se comprueba la idoneidad de la candidatura para un puesto. Se trata de ver o confirmar si se tienen determinadas competencias, que conforman el perfil requerido para el puesto.

**Tiempo asignado:**

Seis sesiones de 45 minutos.

Actividades de aprendizaje.	Propósitos/Actividad de enseñanza
<p><b>Los estudiantes:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Realizan una evaluación diagnóstica sobre los aprendizajes adquiridos durante su formación profesional. <i>Ejercicio no. 1</i></li> <li>Identifican las partes de un Curriculum Vitae y justifica cada una de estas.</li> <li>Identifican diferentes formatos para la elaboración de un Curriculum Vitae.</li> <li>Comprende que deberá de construir su Curriculum Vitae tomando como referencia la situación actual del mercado y puesto para el cuál desea aplicar.</li> <li>Conocen el contexto del entorno laboral actual.</li> <li>Identifican, definen, valoran y expresan las competencias que demanda el mercado laboral.</li> <li>Valoran, conocen y desarrollan su capacidad de adaptación, motivación y expectativas profesionales.</li> <li>Es capaz de sintetizar la información, experiencia laboral y metas alcanzadas</li> </ol>	<p>Determinar áreas de oportunidad para fortalecer e incrementar su formación profesional durante el último semestre de su carrera profesional.</p> <p>El profesor tutor apoya con la información necesaria la preparación del Curriculum Vitae de los estudiantes y los retroalimenta durante el proceso.</p> <p>El profesor tutor trabaja en torno a la importancia de conocer el entorno laboral al que se pueden integrar los estudiantes al egresar de la Escuela Normal y la connotación que tienen las "Conexiones profesionales" que se establecen como producto de ser un profesional de la educación eficaz y eficiente.</p>

9. Es capaz de sintetizar su misión profesional y objetivos personales y cómo compaginarlos en la práctica laboral. Proyectando esto durante la entrevista.	El profesor tutor prepara a los estudiantes para desarrollar “Entrevistas Profesionales” exitosas y utilizar sus competencias profesionales de comunicación para el logro de su Plan de Vida y Carrera.	
<b>APRENDIZAJE POR ACTIVIDAD</b>		
<b>Saber conocer</b> Los aprendizajes que lo caracterizarán como un profesional exitoso.	<b>Saber hacer</b> Realizar un auto diagnóstico personal, preparación del Curriculum Vitae, entrevistas y conexiones profesionales para su integración al campo laboral.	<b>Saber ser</b> Demostrar las competencias y rasgos del perfil de egreso adquiridos, para manifestarse como un profesionista exitoso en su ámbito profesional y personal.
<b>Evidencias de aprendizaje</b> Ejercicios de acuerdo a cada actividad desarrollada.		
<b>Criterios e instrumentos de evaluación</b> Asistencia , permanencia Participación Trabajo individual y Colaborativo <b>Instrumentos:</b> Encuestas Entrevistas Esquemas Apuntes Portafolio Rubricas		
<b>Metodología didáctica:</b> Puesta en Común. Lluvia de ideas. Representaciones. Cuestionamientos interactivos.		
<b>ROLES</b>		
<b>Estudiante</b>	<b>Profesor (Tutor)</b>	
*Asistencia y permanencia. *Participar en las sesiones presenciales. *Participante activo gestor de su propio descubrimiento y aprendizaje. *Realizar en tiempo y forma cada una de las tareas: lecturas guiones, encuestas, ejercicios entrevistas. *Entrega de evidencias de cada una de las sesiones programadas, para integrar el portafolio.	*Dirigir e informar sobre el taller oportunamente. *Facilitador *Guía *Monitor *Establecer un clima de compromiso, para el cumplimiento del taller motivando al alumno a que se concientice, como parte del proceso de formación y en la consolidación de los rasgos del perfil de egreso de la licenciatura. *Tener una actitud de apertura y comunicación constante.	
<b>Recursos Bibliográficos:</b> Feldman. R. (2007). Aprendizaje con P. O. D. E. R. Ed. Mc Graw Hill. México.		
<b>Recursos Tecnológicos:</b> Podrán utilizarse plataforma moddle y/o herramientas tecnológicas.		
<b>Elaboró:</b> Mtra. Marisela Cifuentes Soto. DENAD		

**Ejercicio no. 1. Autoevaluación diagnóstica final del estudiante.  
Para el estudiante.**

**Instrucción: ¡Felicidades!** Estas a punto de finalizar esta carrera profesional y ahora queremos que te tomes un momento para reflexionar sobre lo que sabías al inicio de ésta y los aprendizajes adquiridos hasta aquí. Te pedimos que respondas de la manera más objetiva posible a cada uno de los puntos y, posteriormente, contestes las preguntas de reflexión.

De acuerdo a la escala que se presenta, señala sobre el número correspondiente (X) la respuesta que consideres adecuada para ti en este momento.

**ESCALA:**

- (1) Nada sé de este tema.
- (2) Tengo una idea vaga sobre el tema.
- (3) Alguna vez lo he escuchado, pero no puedo explicarlo bien.
- (4) Conozco el tema y puedo explicarlo con claridad a otros.
- (5) Tengo un amplio dominio sobre el tema y lo aplico con frecuencia.

APRENDIZAJES ADQUIRIDOS		1	2	3	4	5
1.	Los procesos de asimilar, acomodar, conservar, aplicar y transferir para el aprendizaje significativo.					
2.	Los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales en un programa de asignatura.					
3.	El aprender a conocer, el aprender a hacer, el aprender a ser y el aprender a convivir y su relación con los contenidos y objetivos de los programas de asignatura.					
4.	La unidad didáctica como elemento de programación y actuación del docente y del alumno.					
5.	Criterios para el diseño de actividades de enseñanza y aprendizaje.					
6.	Los cuadros de doble entrada para analizar y organizar la información.					
7.	La elaboración de mapas conceptuales para el tratamiento de la información.					
8.	Los mapas mentales como recurso creativo para la generación de ideas y conceptos.					
9.	La elaboración de mapas semánticos como recurso para el tratamiento de la información.					

10.	Pistas (qué, quién, cómo...) para obtener las ideas principales de un texto, organizar la información y saber expresarla.					
11.	El docente como facilitador y mediador en los procesos de aprendizaje del alumno.					
12.	La mediación cognitiva, la afectiva y la mediación social.					
13.	El saber preguntar, como proceso de mediación para el aprendizaje de los alumnos.					
14.	El concepto de metacognición en el aprendizaje.					
15.	La metacognición como herramienta para aprender a aprender.					
16.	Los procesos involucrados en la metacognición (conocimientos, estrategias, operaciones...).					
17.	La inteligencia emocional y el desarrollo de las habilidades sociales.					
18.	La conformación del autoconcepto y la autoestima en la persona.					
19.	La empatía y la expresión y manejo de las emociones y los sentimientos.					
20.	Las relaciones interpersonales y la comunicación asertiva.					
21.	Normas, actitudes, valores y virtudes para el saber ser y el saber convivir de las personas.					
22.	Las siete pistas de Simón para el proceso de clarificación de valores.					
23.	Las diferencias entre conducta, comportamiento, hábito y actitud en el proceso de educación en valores.					
24.	Los temas transversales y su incorporación en los programas de asignatura y en el proyecto escolar.					
25.	La evaluación de comportamientos, actitudes y valores.					
26.	La evaluación diagnóstica, procesual, formativa y sumativa.					
27.	Pautas y criterios para evaluar contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.					

28. El procesamiento de los resultados de la evaluación del aprendizaje y los planes de mejora.					
29. La evaluación como un proceso de mejora calidad educativa.					
30. La descripción de un valor a través de conductas y comportamientos específicos.					

Fuente: Web TEC, [webtec.itesm.mx](http://webtec.itesm.mx)

### Preguntas de reflexión:

**Instrucción:** Responde con claridad y de manera sincera las siguientes preguntas de reflexión, comenta con tus compañeros y participa en la plenaria grupal que coordine el profesor tutor.

1. ¿Cuál ha sido el impacto de la carrera para mi labor docente?
2. ¿Cuál ha sido el impacto de esta carrera en mi vida personal?
3. Déjanos conocer tus comentarios y sugerencias sobre lo que te gustaría mejorar en la Escuela Normal para fortalecer la formación profesional de los estudiantes.

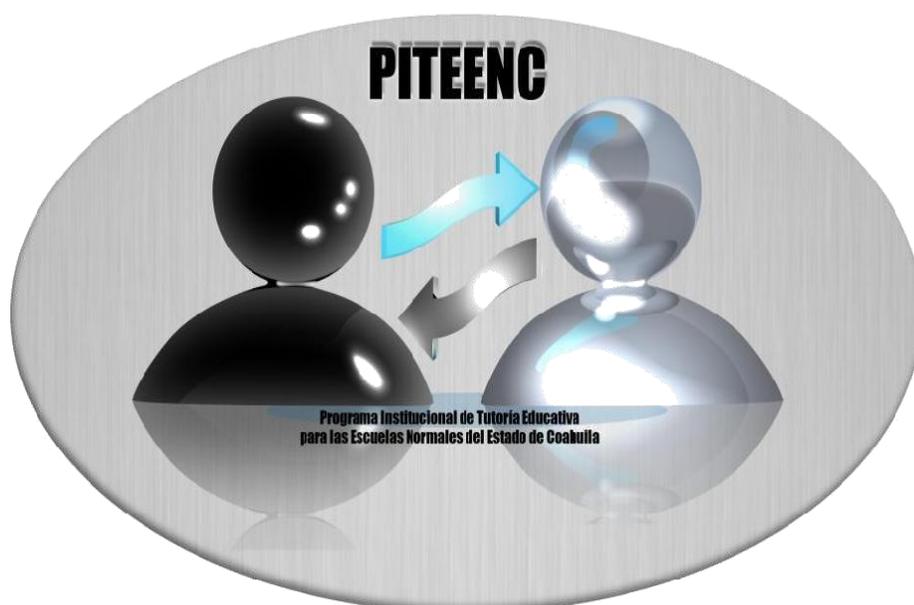
## **Agradecimientos.**

La Dirección de Educación Normal y Actualización Docente, adscrita a la Subsecretaría de Educación Superior de la Secretaría de Educación en el Estado de Coahuila, agradece la participación del personal directivo, académico y docente por su contribución profesional y colaborativa para la construcción del Programa Institucional de Tutoría Educativa para las escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Se hace referencia a los participantes en mencionado proceso en riguroso orden alfabético de las Escuelas Normales a las que se adscriben: por la **Benemérita Escuela Normal de Coahuila (BENC)**, María Esthela Ruíz Rodríguez, Guillermo Arturo Salas Muñiz, Rosa María Ramos Maldonado, Gloria Leticia Cepeda Estrada, Claudia Margarita Paz Reboloso, Blanca Marina Montoya Moreno, María Monzerrat Valdez Alonzo, Natalia Verenice Valdés Berlanga, Roberto Murillo Gómez, Graciela Arguello Hernández, Guillermo Galván Gallegos y, Gregorio García Rodríguez, Director. Por la **Escuela Normal de Educación Física (ENEF)**, Norma Alicia Roque Valdés, Abel Martínez Valdez, Juan Antonio Fuentes Morelos y Gabriel Antonio Mares Meza, Director. Por la **Escuela Normal Experimental (ENE)**, Dora Ofelia Valdez Hernández, Leonardo Guzmán Valdez y Fernando Mondragón Aguilar, Director. Por la **Escuela Normal de Educación Preescolar (ENEP)**, Diana Laura Rangel Ferreiro, María Efigenia Maury Arredondo, Salvador Villarreal González, Néstor Tadeo Mancillas, Claudia Elena Hernández Gutiérrez, Rosa Elia Ramos Treviño, Pablo Rolando de León Dávila, Laura Chavarría Valdés e Imelda Chavarría Valdés, Directora. Por la **Escuela Normal Superior del Estado (ENSE)**, Elvia Soledad Berlanga Flores, Sara Grisel Briones Castañeda, Adelfa Gabriela Jaimes Martínez, Cuellar Villarreal Javier de Guadalupe, Antonio Rivas Salas, Alejandro Durón Ibarra y Víctor Cobos Martínez, Director. Por la **Escuela Normal Oficial Dora Madero (ENODM)**, Blanca Estela Cerda Reyna, Basilio Jesús Hernández Arroyo, Gabriel Rodríguez Haro y Jaime González Fuantos, Director. Por la **Escuela Normal Regional de Especialización (ENRE)**, Guadalupe Angélica Fajardo Oyervides, Martha Teresa Ramírez Flores, Celia Janeth de la Peña Leija, Julia Imelda López Pardo, Rosa María Martínez Dávila y María Elia García Pérez, Directora. Por la **Escuela Normal de Torreón (ENT)**, Faustina Ramírez del Castillo, Elisa Elena Faya Chávez y Daniel Martiñón Romero, Director. Del mismo modo se agradece a la Mtra. Lidia Martha Cantú Martínez como colaboradora externa por la **Universidad de Monterrey (UDEM)** y Mtra. María Marisela Cifuentes Soto de la **Dirección de Educación Normal y Actualización Docente (DENAD)** quien tuvo a su cargo la elaboración y coordinación del PITEENC. Se contó también con las valiosas y oportunas observaciones y comentarios de la Mtra. María Guadalupe Flores Gómez, Directora de Educación Normal y Actualización Docente para la implementación, seguimiento y evaluación de cada etapa del proyecto, que ahora se cristaliza en el Programa de Tutoría.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN NORMAL Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA EDUCATIVA PARA LAS  
ESCUELAS NORMALES DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
PITEENC



**PROMiN**

Programa de Mejoramiento Institucional de las Escuelas Normales Públicas

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".