Diagrama de Proceso e identificación de Riesgos

**Coordinación de Docencia y Desarrollo Profesional**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo Externo**  | **Entradas** | **Áreas Relacionadas** | **Proceso** | **Salidas** | **Riesgo Interno** | **Evidencias** |
| * Que no se cuente con una calendarización semestral
* Que no se dé a conocer la carga académica de los docentes de las áreas que corresponden a la coordinación.
* Que no se asigne recurso para las actividades de certificación, actualización.
 | * Manual de Funciones
* Calendario de Actividades
* Resultados del proyecto anterior
* Cargas académicas de los coordinadores de las áreas a cargo
* Asignación de recursos
 | Subdirección AcadémicaPDIÁreas de la coordinación | Elaboración del Proyecto | * Metas identificadas de cada una de las áreas
* Elaboración del proyecto
 |  Que no se logre conformar el proyecto del área | Proyecto de área |
|  | • Proyecto | Subdirección Académica | Aceptación no   | * Validado por la Subdirección Académico
 |  |  |
| * Que no se cuente con presupuesto para aquellas acciones que se necesiten
* Que no se dé un calendario de actividades
* Que no se especifiquen acciones para cada una de las áreas
 | * Dar a conocer el proyecto a las áreas.
* Calendario de actividades
* Resultados del proyecto anterior
* Cargas académicas de los coordinadores de las áreas a cargo
* Asignación de recursos
 | Áreas de la Coordinación | Difundir Información para la elaboración de los proyectos de Área | * Áreas Informadas sobre actividades a realizar
 | Que no se tomen en cuenta las acciones que les corresponden a cada una de las áreas | Proyecto de área con metas y fechas de actividades a realizar |
| * Que no se entregue los proyectos de las áreas
 | * Proyectos de Áreas
 | Subdirección AcadémicaÁreas de la Coordinación | Revisión de los proyectos de Área | * Validación de los proyectos
 | Que no se dé la revisión de cada uno de los proyectos | Revisión de proyectos |
|  | • Proyectos de Áreas | Subdirección AcadémicaÁreas de la Coordinación | Aceptación si | * Validado por la Coordinación de Docencia y Desarrollo Profesional
 |  |  |
| * Que no se entreguen los reportes de las áreas
* Que no se dé seguimiento a la evaluación de las metas
 | * Aplica, da seguimiento a los proyectos de las áreas
 | Subdirección AcadémicaÁreas de la Coordinación | Seguimiento y evaluación  | * Evaluación de las actividades y metas de las áreas
 | Que no se dé seguimiento al proyecto de áreas | Reporte de seguimiento |
| * Que no se dé la calendarización de actividades por parte de la dirección
 | * Planeaciones Docentes
* Portafolios de Docentes y alumnos
* Asesoría Académica
 | Subdirección Académica | Apoyo a las Actividades de la Subdirección Académica | * Evaluación de las planeaciones, encuadres y portafolios
 | Que no se dé el apoyo a la subdirección | Documentos revisados |
| * Que no se haya cumplido todas las metas
* Que no se entregue los avances de las áreas
 | * Resultados del seguimiento
 | Subdirección Académica | Elaborar Informe Semestral | * Ficha semestral con indicadores medidos por área
 | Que no se realice el informe semestral | Informe semestral |