Diagrama de Proceso e identificación de Riesgos

**Coordinación de Docencia y Desarrollo Profesional**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo Externo** | **Entradas** | **Áreas Relacionadas** | **Proceso** | **Salidas** | **Riesgo Interno** | **Evidencias** |
| * Que no se cuente con una calendarización semestral * Que no se dé a conocer la carga académica de los docentes de las áreas que corresponden a la coordinación. * Que no se asigne recurso para las actividades de certificación, actualización. | * Manual de Funciones * Calendario de Actividades * Resultados del proyecto anterior * Cargas académicas de los coordinadores de las áreas a cargo * Asignación de recursos | Subdirección Académica  PDI  Áreas de la coordinación | Elaboración del Proyecto | * Metas identificadas de cada una de las áreas * Elaboración del proyecto | Que no se logre conformar el proyecto del área | Proyecto de área |
|  | • Proyecto | Subdirección Académica | Aceptación  no | * Validado por la Subdirección Académico |  |  |
| * Que no se cuente con presupuesto para aquellas acciones que se necesiten * Que no se dé un calendario de actividades * Que no se especifiquen acciones para cada una de las áreas | * Dar a conocer el proyecto a las áreas. * Calendario de actividades * Resultados del proyecto anterior * Cargas académicas de los coordinadores de las áreas a cargo * Asignación de recursos | Áreas de la Coordinación | Difundir Información para la elaboración de los proyectos de Área | * Áreas Informadas sobre actividades a realizar | Que no se tomen en cuenta las acciones que les corresponden a cada una de las áreas | Proyecto de área con metas y fechas de actividades a realizar |
| * Que no se entregue los proyectos de las áreas | * Proyectos de Áreas | Subdirección Académica  Áreas de la Coordinación | Revisión de los proyectos de Área | * Validación de los proyectos | Que no se dé la revisión de cada uno de los proyectos | Revisión de proyectos |
|  | • Proyectos de Áreas | Subdirección Académica  Áreas de la Coordinación | Aceptación  si | * Validado por la Coordinación de Docencia y Desarrollo Profesional |  |  |
| * Que no se entreguen los reportes de las áreas * Que no se dé seguimiento a la evaluación de las metas | * Aplica, da seguimiento a los proyectos de las áreas | Subdirección Académica  Áreas de la Coordinación | Seguimiento y evaluación | * Evaluación de las actividades y metas de las áreas | Que no se dé seguimiento al proyecto de áreas | Reporte de seguimiento |
| * Que no se dé la calendarización de actividades por parte de la dirección | * Planeaciones Docentes * Portafolios de Docentes y alumnos * Asesoría Académica | Subdirección Académica | Apoyo a las Actividades de la Subdirección Académica | * Evaluación de las planeaciones, encuadres y portafolios | Que no se dé el apoyo a la subdirección | Documentos revisados |
| * Que no se haya cumplido todas las metas * Que no se entregue los avances de las áreas | * Resultados del seguimiento | Subdirección Académica | Elaborar Informe Semestral | * Ficha semestral con indicadores medidos por área | Que no se realice el informe semestral | Informe semestral |