**AGENDA DE COLEGIADO DE SEPTIMO SEMSTRE**

**Subdirección Académica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Escuela Normal: DE EDUCACION PREESCOLAR** | | **Licenciatura en Educación: PREESCOLAR** | |
| **Semestre: NON SEPTIMO** | **Sesión Nº:1** | | **Fecha: 18 DE AGOSTO 2021** |

**Propósito:** : Conceptualizar y precisar las Orientaciones de los Planes y programas de estudio 2018 considerando los enfoques, contenidos y actividades para el logro de las competencias genéricas y profesionales del alumnado, al realizar la planeación semestral de los cursos correspondientes al semestre non del presente del ciclo escolar 2021-2022.

**Actividades:**

**BIENVENIDA**

1. Pase de lista.
2. Dara conocer que los colegiados se llevaran a cabo los días viernes de 11:00 a 1:15.
3. Avance programático.
4. Orden del día.

* Asuntos académicos:

-Presentación de los integrantes y expectativas para el semestre non

-Dar conocer el calendario de jornada de práctica

-Particularidades de las alumnas de práctica regular y de las alumnas CONAFE

-Realizar el llenado del reglamento

-Realizar el llenado del directorio

-Dar a conocer que los formatos de planeación semestral y diaria y los elementos del encuadre se encuentran en ENEP digital para que las descarguen y trabajen de manera colaborativa en realizar el plan semestral

- Los docentes de séptimo semestre entregarán la planeación semestral el\_\_\_\_\_, Subir a la plataforma ENEP digital la planeación y encuadre en una actividad de colegiado

**ACTIVIDADES PARA REALIZAR PARA VALIDAR LA PLANEACIÓN DOCENTE, CONSIDERANDO LOS ELEMENTOS DE LA PLANEACION SEMESTRAL**

**1.**- Identificar los propósitos de sus programas y relacionar por escrito a qué competencias genéricas y profesionales están relacionados.

**2.-** Revisión de introducción y presentación del curso e identificar las competencias que serán adquiridas por los alumnos en relación con la práctica docente, así como en su formación profesional.

**3.-** Número y nombre de las Unidades de aprendizaje y contenidos.

**4.-** Analizar las actividades de aprendizaje y detectar las que no queden claras o no sean viables de realizar y proponer nuevas actividades

**5.**- Elaborar con tiempo las rúbricas de las evidencias de aprendizaje de cada unidad y de la evidencia integradora considerando la competencia a desarrollar.

**6.- Plasmar las evidencias que se van a incluir en el portafolio** del estudiante y del docente (especificaciones de la actividad, competencias a desarrollar, rúbrica de evaluación, fecha de retroalimentación y establecer criterios de evaluación, así como el valor asignado a cada uno: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación)

**7.**- Precisar desde el inicio del semestre **la Evidencia Integradora del curso**, **así como la rúbrica**.

**8.** Registrar las fechas de **retroalimentación** con los alumnos en la Plan semestral, como en el diario para garantizar el proceso de enseñanza aprendizaje

**PRODUCTOS:**

**Cada Docente presentará:**

* Planeación en forma digital que será co-evaluada utilizando la rúbrica y revisión entre pares y subirla a Escuela en Red en formato digital.
* Encuadre de cada curso consensado por los integrantes del colegiado, considerar los criterios de evaluación, así como las fechas de evaluación de cada unidad y la fecha de la evidencia integradora y subir a Escuela en Red de forma digital.

-Conocer las normas de control escolar de acuerdo con el plan de estudio vigente, para elaborar los criterios de evaluación

-Establecer de manera colegiada los acuerdos de evaluación de acuerdo con el plan de estudios vigente para garantizar el proceso educativo ENEP-C-F-18 V01/062018

* Asuntos generales:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirección Académica**

**Nombre y firma**

**Alina Lorena Areola González**