**GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

A picture containing text

Description automatically generated

**EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

TÍTULO DEL TRABAJO

**PRESENTADO POR:**

MARÍA GUADALUPE MORALES MENDOZA

**COMO OPCIÓN PARA OBTENER EL TÍTULO DE:**

LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR

**SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA 13 OCTUBRE 2022**

**Intención**

Durante la educación en preescolar se genera la base del desarrollo de la inteligencia, personalidad y comportamiento social de las niñas y niños. Cursar este nivel favorece el proceso de comunicación, el razonamiento matemático, la comprensión del mundo natural y social, así como el pensamiento crítico. Los alumnos, a través de su asistencia en el preescolar incrementarán su vocabulario con el propósito de regular sus emociones personales y desarrollar relaciones sociales, apreciar el arte, cuidar su cuerpo y el medio ambiente.

A lo largo del trayecto de la formación escolar de la Licenciatura en Educación Preescolar, del segundo y sexto semestre, durante las practicas que fueron realizas las actividades fueron organizadas a través de una computadora debido a la contingencia del Covid-19 que se presentó.

Fue un gran reto debido a que se limitaban a un cierto tiempo en cada una de las sesiones de igual forma acortaba la asistencia de los alumnos, porque algunos no contaban con aparatos tecnológicos en sus hogares.

El aprendizaje de cada una de las actividades no podía contarse con una evaluación bien hecha con el motivo de que el alumno muchas de las veces ellos no eran los que las realizaban si no los papas, o les decían que contestar durante las sesiones virtuales.

En el transcurso de la mitad del sexto semestre se asistió por primera vez de manera presencial a la práctica profesional en donde el foro AFORO de los alumnos fue al ciento por ciento, en donde fue un desafío muy grande porque no se contaba con grandes estrategias para el control del grupo.

La mejora de la práctica profesional docente tiene relevancia en el desarrollo de aprendizajes y habilidades de los alumnos. Hoy en día para los docentes la práctica profesional es uno de los procesos más importantes para los educandos, debido a que determina que el profesor en formación ponga en práctica todo lo aprendido y garantice un efectivo aprendizaje significativo para sus alumnos.

Un buen docente debe estar preparado para poder asumir su rol el cual implica más que dar órdenes y evaluar, primero que nada, el docente tiene que conocer a profundidad a sus alumnos, saber en qué de los aprendizajes está fallando y poderlo sacar adelante.

Saber diseñar estrategias adecuadas para el fortalecimiento de conocimientos a los alumnos que están necesitando un poco más de esos aprendizajes que el docente está trabajando.

Para ser un docente de calidad SEGÚN LA 4 T ES DE EXCELENACIA REVISA CITA debe de saber planear y solucionar problemas e ir avanzando a los cambios que vayan surgiendo, en donde su trabajo debe ser arduo y cambiar mentes para transformar personas de calidad.

Porque en el aula de clases los profesores asumen el rol de enseñantes, líderes, ejemplos a seguir y formadores, en otras palabras, ser padres a medio tiempo.

La competencia que se eligió 1 PERSONA SINGULAR PASADO para la elaboración de este documento INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES fue DOS PUNTOS

*Diseña planeaciones aplicando sus conocimientos curriculares, psicopedagógicos, disciplinares, didácticos y tecnológicos para propiciar espacios de aprendizaje incluyentes que respondan a las necesidades de todos los alumnos en el marco del plan y programas de estudio,* sus unidades de competencia son:

*Elabora diagnósticos de los intereses, motivaciones y necesidades formativas de los alumnos para organizar las actividades de aprendizaje, así como las adecuaciones curriculares y didácticas pertinente.*

*Selecciona estrategias que favorecen el desarrollo intelectual, físico, social y emocional de los alumnos para procurar el logro de los aprendizajes*

*Construye escenarios y experiencias de aprendizaje utilizando diversos recursos metodológicos y tecnológicos para favorecer la educación inclusiva* (Diario Oficial de la Federación [DOF], 2018, p.13).

En lo cual se elaboraron actividades para que los alumnos tuvieran un avance en su escrito debido a como lo menciona la unidad uno de la competencia de *Elabora diagnósticos de los intereses, motivaciones y necesidades formativas de los alumnos para organizar las actividades de aprendizaje, así como las adecuaciones curriculares y didácticas pertinentes.*

Al principio del ciclo escolar se elaboró un diagnostico junto con la educadora titular en donde este ayudó a darme cuenta de la necesidad que tiene algunos de los alumnos en cuestión al campo de formación académica de Lenguaje y Comunicación, aplicando ciertas actividades con relación a la escritura. Las actividades fueron diseñadas en espacios que los alumnos se sintieran cómodos y pudieran desarrollar su aprendizaje adecuadamente.

La problemática hallada en el grupo donde se practicó, implica en las actividades que tengan relación a la escritura debido a que algunos de los alumnos aun no reconocen las letras, o al momento de plasmarlas las escriben al revés esto relacionó la complicación en la realización de sus actividades, durante la práctica pretendí mejorar las actividades que ayudaran a los alumnos en su escritura, buscar estrategias, elaborar talleres para que el alumno pudiera lograr una escritura adecuada. SI ESTA ES LA PROBLEMÁTICA HAY QUE MARCARLA COMO PREEGUNTA, CURSIVA Y NEGRITAS

Los compromisos que se asumieron ASUMÍ durante la práctica profesional fueron saber diseñar bien las actividades para que a los alumnos les ayudara en la escritura

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estrategia** | **Acción** | **Recursos** | **Fecha** |
| Diagnostico | Elaboración de un instrumento, para evaluar los conocimientos del infante. | Batería de cuestionamientos, para ser aplicada a los alumnos con diferentes materiales concretos para favorecer los diferentes campos de formación | 05 al 09 de Septiembre. |
| Talleres | Trabajar talleres para que conozcan la inicial y las letras que llevan sus nombres | Espacios adecuados para los talleres | Octubre 2022 a Junio 2023 |
| Planeaciones | Elaborar planeaciones enfocadas en el campo seleccionado | -Actividades diseñadas en el campo de formación académica de lenguaje y comunicación  -Plan y programas para aprendizaje claves  -Materiales | Octubre 2022 a Junio 2023 |
| Evaluación | Participar en rendiciones de cuentas que se dan en los cortes de cada trimestre  -Aplicación de instrumento de evaluación de cada alumno | Instrumentos de evaluación  Rubricas.  Listas de cotejo | Octubre 2022 a Junio 2023 |

**Referencias**

Diario Oficial de la Federación. (2018). Acuerdo número 14/07/18 por el que se establecen los planes y programas de estudio de las licenciaturas para la formación de maestros de educación básica que se indican.

Un dibujo de una persona

Descripción generada automáticamente con confianza baja

ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

**TITULACIÓN**

MODALIDAD: EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

CICLO ESCOLAR: 2022- 2023

**LISTA DE COTEJO DE EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**PLAN DE ACCIÓN:** Contiene la descripción y focalización del problema, así como los propósitos, revisión teórica y el conjunto de acciones y estrategias que se definieron como alternativas de solución.

**DESARROLLO, REFLEXIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA:** Describe y analiza la ejecución del plan de acción considerando la pertinencia y consistencia de las propuestas.

**INTRODUCCIÓN:** Describe el lugar en el que se desarrolló la práctica, justifica la relevancia del tema e identifica las competencias que se desarrollaron durante la práctica profesional

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:** Puntualiza el alcance de la propuesta en función de los sujetos, el contexto, las condiciones materiales, entre otras.

**Indicaciones de llenado**: Señalar en el recuadro correspondiente de acuerdo con las características solicitadas en cada apartado, llenar el recuadro con las sugerencias para la mejora del trabajo de titulación.

**ALUMNO:** **MARÍA GUADALUPE MORALES MENDOZA**

**4°GRADO SECCIÓN:** C **FECHA:** 17 10 22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE ACCIÓN** | SI LO PRESENTA | NO LO PRESENTA | SUGERENCIAS |
| **INTENCIÓN** |  |  |  |
| Explica la relevancia e importancia que tiene para el futuro docente la mejora o transformación de su práctica profesional. |  |  | Esto ya va tomando forma, la idea es definir y reconocer la importancia que tiene la educación preescolar y cómo vas a hacer posible esto con lo que les tocó vivir de pandemia como se dieron las relaciones y los procesos educativos, e necesario que coloques citas en este aparatado serán necesarios tres artículos que tengan relación con la problemática planteada |
| Explica la forma en qué está implicado en su práctica profesional (competencia seleccionada y sus unidades y como se va a actuar e intervenir ¿Qué deseo cambiar? o ¿Qué deseo mejorar?). |  |  | Hay que citar la competencia profesional completa con las unidades y referenciarlas, esta es la única cita textual de más de 40 palabras va en cursiva, explica lo que colocaste respecto de la unidad de la competencia con algún artículo o autor que reconozca este proceso |
| Menciona los compromisos que asumirá como responsable de su propia práctica profesional y de su acción reflexiva. |  |  | Desarrolla más la idea sobre cuál es tu postura y trabajo sobre la docencia que ejerces, que vas a hacer para poder cambiar o mejorar lo que encentras como problemática |
| Menciona los problemas que enfrenta en su docencia (práctica profesional). |  |  | Esto sigue quedando en el aire |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 100% | 80% | 60% |  |
| Las ideas son claras y coherentes | Algunas ideas son confusas | Presenta ideas aisladas | 100% |
| Presenta sustento teórico | El sustento teórico no se relaciona con lo escrito | El sustento teórico es insuficiente | 60% |
| Argumenta la teoría con la práctica | Solo menciona el sustento teórico, pero no lo relaciona con la práctica | Solo describe la práctica | 80% |
| Las citas están de acuerdo con los criterios establecidos | Algunas citas están señaladas de acuerdo con los criterios establecidos | Pocas citas están señaladas de acuerdo con los criterios establecidos | 60% |
| No presenta errores ortográficos | Presenta de 1 a 5 errores ortográficos | Presenta más de 6 errores ortográficos | 80% |

8

**Nota:** Firmar donde corresponda de acuerdo con el docente que realiza la revisión (asesor y/o comisión de titulación)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **E M G C**

NOMBRE Y FIRMA DEL INTEGRANTE NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR

DE LA COMISIÓN DE TITULACIÓN



ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

**TITULACIÓN**

CICLO ESCOLAR: 2022 - 2023

**TIPOLOGÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

Nombre: **ALUMNO:** **MARÍA GUADALUPE MORALES MENDOZA 4°GRADO SECCIÓN:** C **FECHA:** 07 10 22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Formato General del Trabajo** |  |  |  |
| Papel tamaño carta |  |  |  |
| Márgenes de la hoja 2.54 por cada uno de sus lados |  |  |  |
| Letra Times New RoMan |  |  |  |
| Tamaño de letra 12 |  |  |  |
| Interlineado 2.0, anterior 0, posterior 24 |  |  | YA SE COLOC EL ANTERIOR Y POSTERIOR NO APARECIA |
| Alineado a la izquierda |  |  |  |
| Al iniciar un párrafo sangría de 1.27cm |  |  |  |
| Después de cada punto final dos espacios. |  |  |  |
| Los párrafos no deben ser menores a 5 líneas ni más de 15 líneas |  |  | REVISAR POR AHÍ ESTAN ALGUNOS |
| El párrafo debe iniciar con la idea central, después se pone la cita y se cierra el párrafo con una reflexión (evitar iniciar con citas) |  |  | COLOCA CITAS DE PREFERENCIA TRES ARTÍCULOS EN ESTE MOMENTO PARA HACER LA INTENCIÓN Y QUE TENGAN RELACIÓN CON LA PROBLEMÁTICA DETECTADA |
| La redacción debe ser en primera persona |  |  | REVISAR BIEN |
| La redacción es en tiempo pasado, evitar el mí, mis, me, conmigo y yo |  |  | MEZCVLA PERO YA ESTÁ MARCADO |
| Evitar terminación en mente y revisar gerundios |  |  | PENDIENTE |
| En el desarrollo del trabajo al nombrar los números del cero al nueve deben ir con letra a partir del 10 puede ser con número | N/A |  |  |
| Los números se ubican en la parte superior derecha | N/A |  |  |
| La numeración comienza en la página de la portada, aunque en ésta no es visible, termina en referencias | N/A |  |  |
| La numeración visible será a partir de la segunda hoja, hasta la lista de tablas y figuras. Se incluye la portadilla, dictamen, agradecimientos. Deberá ser con números romanos | N/A |  |  |
| A partir de la introducción la numeración será con números arábigos.  Debe continuar con el número subsecuente | N/A |  |  |
| Mínimo 12 referencias | N/A |  |  |
| Mínimo 12 citas textuales o paráfrasis | N/A |  |  |
| Las evidencias en la modalidad de **portafolio** no se página | N/A |  |  |
| Lo único que va entre comillas en todo el trabajo serán las citas textuales |  |  |  |
| Para destacar una competencia, fecha, etc. debe ser en *letra cursiva.* |  |  |  |
| En los títulos lleva espacio anterior 0 posterior 24 |  |  | NO ESTAN TODAVÍA |
| En el índice se incluyen los anexos, pero va sin puntos ni paginado | N/A |  |  |
| Las tablas no tienen líneas separando las celdas si se incluyen en el desarrollo del trabajo deben ser de acuerdo con la norma APA 7 (ver ejemplos en el documento de APA 7 que se encuentra en documentos de titulación)  Con la palabra tabla y el número de la tabla  Ejemplo:  **Tabla 1**  *Nombre de la tabla*  Emplear fuente de origen de tamaño de 10 pt.  Al final escribir la fuente de referencia.  Si las tablas aparecerán en anexos podrán llevar separación de celdas.  El interlineado es de 1.25  Numerar la tabla  Escribirle un título | N/A |  |  |
| En el caso de figuras deben se realiza de igual manera que en las tablas solo que cambia a Figura, incluir número, título, imagen, leyenda y nota. Fuente debe ser Times new Roman, (ver ejemplos en el documento de APA 7 que se encuentra en documentos de titulación) | N/A |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Portada y Portadilla**  Centrado  Interlineado sencillo  Espacio posterior 6 | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas |  |  |  |
| **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas |  |  |  |
| ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR  Mayúsculas, Times New Roman 16 |  |  |  |
| Escudo de la ENEP  4cm de ancho x 6 cm de largo |  |  |  |
| **LA TESIS DE INVESTIGACIÓN**  **EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**  **EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**  Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas  Sólo escriben la modalidad seleccionada |  |  |  |
| TÍTULO DEL TRABAJO  Mayúsculas, Times New Roman 16  Menor de 200 caracteres |  |  |  |
| **PRESENTADO POR:**  Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas |  |  |  |
| NOMBRE DEL ALUMNO  Mayúsculas, Times New Roman 16  Se escribe el nombre completo del alumno, sin la leyenda nombre del alumno |  |  |  |
| **COMO OPCIÓN PARA OBTENER EL TÍTULO DE:**  Mayúsculas, Times New Roman 14, negrita |  |  |  |
| LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR  Mayúsculas, Times New Roman 16 |  |  |  |
| **ASESOR:**  Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas |  |  | Elabora la portadilla |
| NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR  (Mayúsculas, Times New Roman 16) |  |  | Elabora la portadilla |
| **SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA**  Mayúsculas, Times New Roman 12, negritas  Ubicar en la parte inferior izquierda |  |  |  |
| **JULIO 2022**  Mayúsculas, Times New Roman 12, negritas  Ubicar en la parte inferior derecha |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Dictamen**  Solo aparece la hoja sin la palabra dictamen  Centrado  Tamaño 22 x 16 cm | N/A |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Agradecimientos o dedicatorias**  Opcional, máximo dos hojas, letra libre y sin imágenes | N/A |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Índice de Contenidos**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14  Que el contenido del índice se encuentre distribuido en la hoja de manera homogénea | N/A |  |  |
| Contenido del Índice:   * Señala las diferentes secciones del Trabajo de Titulación: desde introducción hasta referencias con página, anexos aparece sin página * Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, Times New Román 12, identificando la página donde inicia la sección * Incluir solo la estructura de orientaciones académicas para la elaboración del trabajo de titulación (No incluir subtítulos) * Sin negritas | N/A |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Índice de Tablas**  Primera letra con mayúscula (Nombre de la tabla)  Centrado  Negritas  Times New Roman 14  Que el contenido del índice se encuentre distribuido en la hoja de manera homogénea | N/A |  |  |
| Contenido del Índice:   * Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, Times New Román 12, identificando la página donde se encuentra la tabla * Sin negritas   . | N/A |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Índice de Figuras**  Primera letra con mayúscula (Nombre de la figura)  Centrado  Negritas  Times New Roman 14  Que el contenido del índice se encuentre distribuido en la hoja de manera homogénea | N/A |  |  |
| Contenido del Índice:   * Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, Times New Román 12, identificando la página donde se encuentra la tabla * Sin negritas   . | N/A |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Introducción**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 | N/A |  |  |
| Desarrollo de la introducción   * Times New Roman 12 * Mínimo 2 hojas | N/A |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Títulos**  Cada primera letra iniciando con mayúscula a excepción de palabras menores (menos de tres letras) a menos que estén al inicio del título  Centrado  Negritas  Times New Roman 14  Espaciado anterior 0, posterior 24 y sangría 0  Iniciar en hoja nueva cada título  Sin punto final  Sin enumerar los títulos y/o subtítulos  De acuerdo con la modalidad deben aparecer los siguientes títulos: | | |  |  |  |
| La Tesis de Investigación  Cuerpo de la tesis en capítulos o títulos del contenido de la tesis  Capítulo I (renglón superior) y el nombre del capítulo en el renglón inferior)  **Introducción**  **Capítulo I**  **Planteamiento del Problema**  **Conclusiones**  **Referencias**  **Anexos** | El Portafolio de Evidencias  Introducción  **Desarrollo Organización Valoración de las Evidencias de Aprendizaje**  **Conclusiones**  **Referencias**  **Anexos** | El Informe de Prácticas Profesionales  **Introducción**  **Plan de Acción**  **Desarrollo, Reflexión y Evaluación de la Propuesta de Mejora**  **Conclusiones y Recomendaciones**  **Referencias**  **Anexos** | N/A |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Subtítulos**  Cada primera letra iniciando con mayúscula a excepción de palabras menores (menos de tres letras) a menos que estén al inicio del título, negritas, sin punto final  Times New Roman 12  No subrayar, ni poner cursivas  Son opcionales | N/A |  |  |
| **Conclusiones**  Cada primera letra iniciando con mayúscula a excepción de palabras menores (menos de tres letras) a menos que estén al inicio del título, negritas, sin punto final, centrado, negritas, Times New Roman 14 | N/A |  |  |
| Desarrollo de las conclusiones   * Times New Roman 12 * Mínimo 3 hojas   En la modalidad de El Informe de Prácticas Profesionales debe decir Conclusiones y Recomendaciones | N/A |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Citas y paráfrasis de acuerdo con la Norma APA**  \*No poner más de 2 citas textuales o paráfrasis por hoja. |  |  |  |
| **Cita textual** |  |  |  |
| **-Cita textual corta**  \*Entre comillas  \*Debe ser menor a 39 palabras  \*Después de cada cita entrecomillada se deberá incluir el o los apellidos del autor(es), el año y la página entre paréntesis.  \*Después de poner la cita, el apellido, el año y la página entre paréntesis se pone coma para continuar argumentando  **-Cita parentética:**  Solo aparecerá el apellido del autor, página y año de la obra entre paréntesis  EJEMPLO: (Neve, 2003, p.25)  Cuando la cita tiene 2 o más autores se realiza de la siguiente manera  EJEMPLO: (Posneret al., 2004, p. 67).  (Hernández-Mosqueda et al*.*, 2016, p. 361)  **-Cita narrativa:**  Si el autor aparece dentro de la redacción solo se pone al final el año y página entre paréntesis  EJEMPLO: (2003, p.25)  **-Autor corporativo o institucional con siglas o abreviaturas**: la primera citación se coloca el nombre completo del organismo y luego se puede utilizar la abreviatura.  (Secretaría de Educación Pública [SEP], 2012, p.30)  (Diario Oficial de la Federación [DOF], 2012)  En caso de mencionar instituciones dentro del texto (cita narrativa), la primera vez se escribe completo y entre paréntesis sus siglas con el año, en menciones posteriores solo se escriben sus siglas  Ejemplo:  Asimismo, la Secretaría de Educación Pública (SEP, 2012) establece propósitos educativos que necesita evaluar. Es de interés para dicha instancia, conocer tanto los resultados de las evaluaciones estandarizadas como la manera en que proceden los docentes para realizar la evaluación que está en sus manos.  Nota: Cuando la cita es de algún artículo o revista electrónica se sigue el mismo formato que para un libro. |  |  | REVISAR ESTOS APARTADOS EN CONSTRUCCIÓN |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Cita textual en bloque** |  |  |  |
| \*En caso necesario se podrá utilizar una cita textual mayor a 40 palabras, deberá ser justificado por el asesor y la alumna (máximo 3 citas de este tipo en todo el documento, se sugiere evitar).  \*Tiene entre 40 y 165 palabras  \*Sangría de 1.27  \*No va entre comillas  **Cita en bloque parentética**  Ejemplo:  Los investigadores han estudiado cómo las personas hablan consigo mismas:  El discurso interno es un fenómeno paradójico. Es una experiencia que es fundamental para la vida cotidiana de muchas personas y, sin embargo, presenta desafíos considerables para cualquier esfuerzo por estudiarla científicamente. Sin embargo, una amplia gama de metodologías y enfoques se han combinado para arrojar luz sobre la experiencia subjetiva del habla interna y sus fundamentos cognitivos y neuronales. (Alderson-Day y Fernyhough, 2015, p. 957)  **Cita en bloque narrativa:**  Ejemplo:  Flores et al. (2018) describieron cómo abordaron el sesgo potencial de los investigadores al trabajar con una comunidad interseccional de personas transgénero de color:  Todos en el equipo de investigación pertenecían a un grupo estigmatizado, pero también tenían identidades privilegiadas. A lo largo del proceso de investigación, asistimos a las formas en que nuestras identidades privilegiadas y oprimidas pueden haber influido en el proceso de investigación, los hallazgos y la presentación de resultados. (p. 311)  NOTA:  Esto aplica al citar la competencia profesional seleccionada y sus unidades.  Cuando la cita es de algún artículo o revista electrónica se sigue el mismo formato que para un libro.  No abusar de las citas secundarias de preferencia ir a la fuente primaria.  El 80% del trabajo debe ser de ideas propias y solo el 20% de citas textuales |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Paráfrasis** |  |  |  |
| \* Para las paráfrasis es igual que los ejemplos anteriores en cuanto a apellido, año y página solo que no va entre comillas y es una crítica y discusión de las ideas de uno o varios autores. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Referencias**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| Sangría francesa 1.27 y a doble espacio  Sin punto final  Todas las citas deben incluir su referencia  Todas las referencias deben incluirse en las citas  Mínimo 12 referencias  El uso de Blogs y fuentes no confiables queda restringido para este documento  Cuando se citen referencias del mismo autor se ordenarán cronológicamente, del más antiguo al actual  **Cuando el autor sea SEP** deberá decir completo Secretaría de Educación Pública  Si la referencia es de un artículo y cuenta con DOI en su versión, es obligado escribirla y no se deberá acortar  Cuando se citan dos o más textos del mismo autor y del mismo año de publicación, se va asignando una letra (2012a, 2012b,2012c), de esta misma manera debe aparecer en el desarrollo del trabajo  Nota: en caso de citar alguna fuente que no se mencione aquí, deberá revisarse con la Comisión de titulación  **En caso de libro** (El nombre del libro deberá ir en letra cursiva)  Se escribe apellido(s) del autor, inicial(es) de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. *Título del libro.* Editorial  EJEMPLO:  Latorre, B.M.A. (2003). *La investigación-acción: Conocer y cambiar la práctica educativa.* GRAO  En caso de que el autor maneje sus 2 apellidos:  EJEMPLO:  Sánchez Jankowski, M. (1991). *Islands in the street: gangs and American urban society.* University of California Press  **En caso de libro digital**  Se escribe apellido(s) del autor, inicial(es) de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. *Título del libro.* Editorial. Liga de recuperación  EJEMPLO  Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones.* Universidad del Valle. https://www.reddebibliotecas.org.co/  **Capítulo de un libro con editor**  Apellido Autor, iniciales de sus nombres. (año). Título del capítulo o entrada. En iniciales de su nombre(s). Apellido Editor (Ed.), Título del libro (pp. xxx–xxx). Editorial  EJEMPLO  Renteria Salazar, P. (2006). El comienzo de la renovación. En M. A. Flórez Góngora (Ed.), *Renovacion Urbana, Renovacion Humana* (pp. 80-100). Empresa de renovacion urbana  **Cuando el autor sea SEP** deberá decir completo Secretaría de Educación Pública  EJEMPLO:  Secretaría de Educación Pública. (2017). *Aprendizajes Clave para la Educación Integral*. SEP  **En caso de artículo**  Se escribe apellido(s) del autor, iniciales de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. Título del artículo. *Revista en cursiva*, *volumen en cursiva* número de revista entre paréntesis, enseguida la(s) página(s) separadas por guion. DOI si cuenta con esta y de no ser así buscar versión corta de url.  EJEMPLO:  Baca, T.N. y Herrera, T. F. (2016*).* Proyectos sociales. Notas sobre su diseño y gestión en territorios rurales. *Revista de Ciencias Sociales*, *2* (10), 2-3. <https://doi.org/10.29101/crcs.v0i72.4131>  **En caso de que el autor maneje dos apellidos**  EJEMPLO:  Hernández-Mosqueda, J. S., Tobón-Tobón, S. y Guerrero-Rosas, G. (2016). Hacia una evaluación integral del desempeño: las rúbricas socioformativas. *Ra Ximhai*, *12*(6), 359-376. <https://doi.org/10.35197/rx.12.01.e3.2016.24.mh>  Con guión o sin guion de acuerdo con la fuente original.  **En caso de acuerdos y leyes**  Diario Oficial de la Federación. (2018). Acuerdo número 14/07/18 por el que se establecen los planes y programas de estudio de las licenciaturas para la formación de maestros de educación básica que se indican. <https://doi.org/10.2307/j.ctvr7f6w3.16> |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Anexos**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| La leyenda Anexo 1, va entre paréntesis (en el desarrollo del trabajo). Dicha leyenda se escribirá donde se está haciendo referencia al anexo, al final del párrafo antes del punto final.  Ejemplo: (Anexo 1).  En el apartado de Anexos: incluye número del Anexo, página donde se menciona el anexo, descripción de la evidencia presentada, incluir la sangría 1.25. Poner punto final  Ejemplo: Anexo 1, p. 3. Fotografía de Taller Aplicado a Padres de Familia.  Solo mencionar una vez el anexo durante el desarrollo, no cada vez que se haga referencia a éste.  Los anexos que aparezcan en el desarrollo del trabajo deberán ir enumerados en orden ascendente.  Los anexos irán enumerados con números enteros.  Los anexos que se incluyan deben estar contestados (encuestas, entrevistas, test, etc.).  Máximo poner 15 anexos. |  |  |  |

EMGC

Nombre y firma de quien reviso