**GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR



**EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

DISEÑO DE PLANEACIONES PARA LA MEJORA

**PRESENTADO POR:** KARLA NAYELI AGÜERO CRUZ

**COMO OPCIÓN PARA OBTENER EL TÍTULO DE:**

LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR

**SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOSA 04 NOVIEMBRE 2022**

**GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR



**EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

DISEÑO DE PLANEACIONES PARA LA MEJORA

**PRESENTADO POR:** KARLA NAYELI AGÜERO CRUZ

**COMO OPCIÓN PARA OBTENER EL TÍTULO DE:**

LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR

**ASESOR:**

SONIA YVONNE GARZA FLORES

**SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOSA 04 NOVIEMBRE 2022**

**COMPETENCIA:**

Diseña planeaciones aplicando sus conocimientos curriculares, psicopedagógicos, disciplinares, didácticos y tecnológicos para propiciar escenarios de aprendizaje incluyentes que respondan a las necesidades de todos los alumnos en el marco del plan y programas de estudios.

**PLAN DE ACCIÓN:**

La problemática es el rezago a causa de la pandemia por el COVID se busca fortalecer la manera de implementar actividades que sean propicias para crear un ambiente de aprendizaje significativo es de importancia mejorar el diseño de las planeaciones para abarcar distintos aspectos y considerar distintas estrategias en el grupo de segundo A del jardín de niños Sertoma ya que el rezago a causa de la pandemia se puede observar esta problemática en la aplicación y resultados del diagnóstico así como en el comportamiento de los alumnos la competencia elegida "diseña planeaciones aplicando sus conocimientos curriculares, psicopedagógicos, disciplinares, didácticos y tecnológicos para propiciar escenarios de aprendizaje incluyentes que respondan a las necesidades de todos los alumnos en el marco del plan y programas de estudio" con el propósito de poder implementar planeaciones didácticas que puedan llamar la atención del alumno y adquirir aprendizajes, el buscar distintas estrategias de aplicación así como actividades de manipulación es uno de los objetivos para poder observar avances durante las evaluaciones de las planeaciones y que los aprendizajes esperados puedan ser adquiridos por los alumnos.

Los compromisos que asumo durante la práctica es la dedicación a planear ideas innovadoras dónde principalmente el alumno pueda manipular, sin dejar de lado el apoyo visual y auditivo considerando todas las características de los alumnos y generando un ambiente de inclusión. En los resultados del diagnóstico se puede observar que al menos la mayoría del grupo requiere apoyo o está en proceso para desarrollar los aprendizaje según corresponda, el comportamiento de los alumnos recae en la falta de socialización ya que un 85% aún no puede atender indicaciones de manera completa existe dispersión, la causa ya mencionada sobre el rezago por la pandemia la mayoría de los alumnos vienen de recibir educación a través de línea en dónde trabajaban con papá o mamá en algunos casos con familiares como tíos, abuelos, hermanos, etcétera. Los afectados por esta situación son los alumnos ya que el preescolar es la base para aprender académicamente en los diferentes campos de formación como lo es lenguaje y comunicación, pensamiento matemático, exploración del mundo social y natural así como la educación socio-emocional en dónde desarrollan distintas habilidades según el campo para poder comunicarse, realizar actividades de su vida cotidiana, el gusto por hábitos que favorezcan su vida diaria, el poder identificar emociones y tener autocontrol en las situaciones que puedan presentarse. Está problemática del rezago puede ser solucionada con constancia y aplicación de actividades llamativas que puedan fortalecer cada uno de los campos de manera significativa y que puedan avanzar en los campos de formación.

Considerando el apoyo e interés positivo de los padres, se espera observar avances significativos durante la jornada de práctica.

|  |
| --- |
| **Cronograma** |
| **Fecha** | **Estrategia** | **Acción** | **Recursos** | **Espacios e instrumentos y/o herramientas** | **Evidencia** |
|  | Investigación  | Investigación de estrategias de aprendizaje.  | Fuentes de información. |  |  |
|  | Entrevistas  | Entrevistas a las docentes sobre lo que conlleva una planeación. | Instrumento |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**DESARROLLO, REFLEXIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA:**

**INTRODUCCIÓN:**

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

**REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:**

**ANEXOS:**



ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

**TITULACIÓN**

MODALIDAD: EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

CICLO ESCOLAR: 2022- 2023

**LISTA DE COTEJO DE EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**PLAN DE ACCIÓN:** Contiene la descripción y focalización del problema, así como los propósitos, revisión teórica y el conjunto de acciones y estrategias que se definieron como alternativas de solución.

**DESARROLLO, REFLEXIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA:** Describe y analiza la ejecución del plan de acción considerando la pertinencia y consistencia de las propuestas.

**INTRODUCCIÓN:** Describe el lugar en el que se desarrolló la práctica, justifica la relevancia del tema e identifica las competencias que se desarrollaron durante la práctica profesional

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:** Puntualiza el alcance de la propuesta en función de los sujetos, el contexto, las condiciones materiales, entre otras.

**Indicaciones de llenado**: Señalar en el recuadro correspondiente de acuerdo con las características solicitadas en cada apartado, llenar el recuadro con las sugerencias para la mejora del trabajo de titulación.

**ALUMNO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4°GRADO SECCIÓN:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **FECHA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE ACCIÓN** | SI LO PRESENTA | NO LO PRESENTA | SUGERENCIAS |
| **INTENCIÓN** |  |  |  |
| Explica la relevancia e importancia que tiene para el futuro docente la mejora o transformación de su práctica profesional. |  |  |  |
| Explica la forma en qué está implicado en su práctica profesional (competencia seleccionada y sus unidades y como se va a actuar e intervenir ¿Qué deseo cambiar? o ¿Qué deseo mejorar?). |  |  |  |
| Menciona los compromisos que asumirá como responsable de su propia práctica profesional y de su acción reflexiva. |  |  |  |
| Menciona los problemas que enfrenta en su docencia (práctica profesional). |  |  |  |
| **PLANIFICACIÓN** |  |  |  |
| Identifica el problema de su práctica con base al diagnóstico del grupo |  |  |  |
| Menciona la causa posible del problema. |  |  |  |
| Específica a quién y cuándo afecta este problema. |  |  |  |
| Explica la forma en la que puede solucionar la problemática. |  |  |  |
| Menciona el objetivo para mejorar la situación Inicia con verbo e incluye el ¿qué?, y ¿para qué? (el cómo es opcional). |  |  |  |
| Incluye un análisis del contexto en el que realiza la mejora, describiendo las prácticas de interacción en el aula, las situaciones relacionadas con el aprendizaje, el currículum, la evaluación y los resultados.  |  |  |  |
| Justifica por qué es importante darle solución a la problemática identificada y plantea la hipótesis de acción. |  |  |  |
| **ACCIÓN** |  |  |  |
|  Presenta un cronograma, calendarización o diagrama etcétera; que le permita dosificar el plan de acción cuyos elementos a considerar son: la fecha, las estrategias, acciones, recursos, espacios e instrumentos y/o herramientas de recolección utilizadas para evidenciar el proceso. (esta debe cumplir las especificaciones de la tipología ya que se incluye en el desarrollo del trabajo) |  |  |  |
| Describe el conjunto de estrategias, acciones procedimientos, propuestas, instrumentos y/o herramientas y diseños enlistados en su organizador cuyo fin primordial es incidir en la solución de la problemática, mejora de la práctica y en sus resultados. |  |  |  |
| Menciona el sustento teórico en el que basará las estrategias propuestas para resolver la problemática de su práctica profesional. |  |  |  |
| **DESARROLLO, REFLEXIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA** | SI LO PRESENTA | NO LO PRESENTA | SUGERENCIAS |
| Describe detalladamente la implementación del plan de acción considerando: |
| Describir la pertinencia y consistencia de las propuestas |  |  |  |
| Mencionar y relacionar los enfoques curriculares, las competencias, las secuencias de actividades, los recursos, los procedimientos de seguimiento de la evaluación de la propuesta de mejora. |  |  |  |
| Analiza y da a conocer los resultados obtenidos en cada una de las actividades realizadas. |  |  |  |
| Replantea las propuestas de mejora al tomar como referencia la problemática y la competencia profesional, los contextos, los enfoques, los presupuestos teóricos, psicopedagógicos, metodológicos y técnicos y los aprendizajes de los alumnos. (Describe el proceso tantas veces se haya realizado hasta lograr la mejora o transformación de su práctica) |  |  |  |
| **INTRODUCCIÓN**  | SI LO PRESENTA  | NO LO PRESENTA  | SUGERENCIAS  |
| Describe el lugar donde se desarrolló la práctica profesional   |   |   |   |
| Menciona los participantes (agentes involucrados).  |   |   |   |
| Desarrolla y justifica la relevancia del tema.  |   |   |   |
| Explica los motivos de la selección de la modalidad de el informe de prácticas profesionales.  |   |   |   |
| Menciona el objetivo de su trabajo Inicia con verbo e incluye el ¿qué?, y ¿para qué? (el cómo es opcional). |   |   |   |
| Menciona las competencias que favoreció durante su práctica profesional.  |   |   |   |
| Realiza una descripción de los apartados que conforman el trabajo  |   |   |   |
| **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**   | SI LO PRESENTA  | NO LO PRESENTA  | SUGERENCIAS  |
| Analiza y reflexiona el plan de acción, identifica tanto los aspectos que se mejoraron como los que aún requieren mayores niveles de explicación.   |   |   |   |
| Explica las condiciones que favorecieron para el logro de la aplicación de sus estrategias.  |   |   |   |
| Identifica y menciona los aspectos que se mejoraron durante la aplicación de las distintas estrategias.  |   |   |   |
| Indica los aspectos en los que requiere mejorar en relación con su competencia profesional.  |   |   |   |
| Menciona algunas recomendaciones para la aplicación del plan de acción puntualizando el alcance de la propuesta en función de los sujetos, el contexto, los enfoques, las áreas de conocimiento, las condiciones materiales, entre otras.  |   |   |   |
| **REFERENCIAS** | SI LO PRESENTA  | NO LO PRESENTA  | SUGERENCIAS  |
| Se refiere a las fuentes de consulta bibliográficas, hemerográficas, electrónicas, etcétera, que se utilizaron durante el proceso de mejora y que sirvieron para fundamentar, argumentar y analizar cada una de sus propuestas   |   |   |   |
| **ANEXOS** |   |   |   |
| En este apartado se incluye todo tipo de material ilustrativo que se utilizó y generó durante el proceso (tablas, fotografías, testimonios, test, diseños, evidencias de aprendizaje de los alumnos, bitácoras, ejemplos de diarios, ente otros.), que pueden ser utilizados para eventuales consultas.  |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 100% | 80% | 60% |  |
| Las ideas son claras y coherentes | Algunas ideas son confusas | Presenta ideas aisladas |  |
| Presenta sustento teórico | El sustento teórico no se relaciona con lo escrito | El sustento teórico es insuficiente |  |
| Argumenta la teoría con la práctica | Solo menciona el sustento teórico, pero no lo relaciona con la práctica | Solo describe la práctica |  |
| Las citas están de acuerdo con los criterios establecidos  | Algunas citas están señaladas de acuerdo con los criterios establecidos | Pocas citas están señaladas de acuerdo con los criterios establecidos |  |
| No presenta errores ortográficos | Presenta de 1 a 5 errores ortográficos | Presenta más de 6 errores ortográficos |  |

**Nota:** Firmar donde corresponda de acuerdo con el docente que realiza la revisión (asesor y/o comisión de titulación)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 NOMBRE Y FIRMA DEL INTEGRANTE NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR

 DE LA COMISIÓN DE TITULACIÓN



 ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

**TITULACIÓN**

CICLO ESCOLAR: 2022 - 2023

 **TIPOLOGÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4º. Grado, Sección: \_\_\_\_\_ Fecha:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Formato General del Trabajo** |  |  |  |
| Papel tamaño carta |  |  |  |
| Márgenes de la hoja 2.54 por cada uno de sus lados |  |  |  |
| Letra Times New RoMan  |  |  |  |
| Tamaño de letra 12 |  |  |  |
| Interlineado 2.0, anterior 0, posterior 24 |  |  |  |
| Alineado a la izquierda  |  |  |  |
| Al iniciar un párrafo sangría de 1.27cm |  |  |  |
| Después de cada punto final dos espacios. |  |  |  |
| Los párrafos no deben ser menores a 5 líneas ni más de 15 líneas |  |  |  |
| El párrafo debe iniciar con la idea central, después se pone la cita y se cierra el párrafo con una reflexión (evitar iniciar con citas) |  |  |  |
| La redacción debe ser en primera persona |  |  |  |
| La redacción es en tiempo pasado, evitar el mí, mis, me, conmigo y yo |  |  |  |
| Evitar terminación en mente y revisar gerundios |  |  |  |
| En el desarrollo del trabajo al nombrar los números del cero al nueve deben ir con letra a partir del 10 puede ser con número |  |  |  |
| Los números se ubican en la parte superior derecha |  |  |  |
| La numeración comienza en la página de la portada, aunque en ésta no es visible, termina en referencias |  |  |  |
| La numeración visible será a partir de la segunda hoja, hasta la lista de tablas y figuras. Se incluye la portadilla, dictamen, agradecimientos. Deberá ser con números romanos |  |  |  |
| A partir de la introducción la numeración será con números arábigos.Debe continuar con el número subsecuente |  |  |  |
| Mínimo 12 referencias  |  |  |  |
| Mínimo 12 citas textuales o paráfrasis  |  |  |  |
| Las evidencias en la modalidad de **portafolio** no se página |  |  |  |
| Lo único que va entre comillas en todo el trabajo serán las citas textuales |  |  |  |
| Para destacar una competencia, fecha, etc. debe ser en *letra cursiva.* |  |  |  |
| En los títulos lleva espacio anterior 0 posterior 24 |  |  |  |
| En el índice se incluyen los anexos, pero va sin puntos ni paginado |  |  |  |
| Las tablas no tienen líneas separando las celdas si se incluyen en el desarrollo del trabajo deben ser de acuerdo con la norma APA 7 (ver ejemplos en el documento de APA 7 que se encuentra en documentos de titulación)Con la palabra tabla y el número de la tablaEjemplo:**Tabla 1***Nombre de la tabla*Emplear fuente de origen de tamaño de 10 pt. Al final escribir la fuente de referencia. Si las tablas aparecerán en anexos podrán llevar separación de celdas. El interlineado es de 1.25Numerar la tablaEscribirle un título |  |  |  |
| En el caso de figuras deben se realiza de igual manera que en las tablas solo que cambia a Figura, incluir número, título, imagen, leyenda y nota. Fuente debe ser Times new Roman, (ver ejemplos en el documento de APA 7 que se encuentra en documentos de titulación) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Portada y Portadilla** CentradoInterlineado sencilloEspacio posterior 6 | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA** Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas |  |  |  |
| **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas |  |  |  |
| ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Mayúsculas, Times New Roman 16 |  |  |  |
| Escudo de la ENEP4cm de ancho x 6 cm de largo |  |  |  |
| **LA TESIS DE INVESTIGACIÓN****EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS****EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**Mayúsculas, Times New Roman 16, negritasSólo escriben la modalidad seleccionada |  |  |  |
| TÍTULO DEL TRABAJO Mayúsculas, Times New Roman 16Menor de 200 caracteres |  |  |  |
| **PRESENTADO POR:**Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas |  |  |  |
| NOMBRE DEL ALUMNO Mayúsculas, Times New Roman 16 Se escribe el nombre completo del alumno, sin la leyenda nombre del alumno |  |  |  |
| **COMO OPCIÓN PARA OBTENER EL TÍTULO DE:**Mayúsculas, Times New Roman 14, negrita |  |  |  |
| LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLARMayúsculas, Times New Roman 16 |  |  |  |
| **ASESOR:**Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas  |  |  |  |
| NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR (Mayúsculas, Times New Roman 16) |  |  |  |
| **SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA** Mayúsculas, Times New Roman 12, negritasUbicar en la parte inferior izquierda  |  |  |  |
| **JULIO 2022**Mayúsculas, Times New Roman 12, negritasUbicar en la parte inferior derecha |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Dictamen** Solo aparece la hoja sin la palabra dictamenCentradoTamaño 22 x 16 cm |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Agradecimientos o dedicatorias**Opcional, máximo dos hojas, letra libre y sin imágenes |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Índice de Contenidos**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14Que el contenido del índice se encuentre distribuido en la hoja de manera homogénea  |  |  |  |
| Contenido del Índice: * Señala las diferentes secciones del Trabajo de Titulación: desde introducción hasta referencias con página, anexos aparece sin página
* Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, Times New Román 12, identificando la página donde inicia la sección
* Incluir solo la estructura de orientaciones académicas para la elaboración del trabajo de titulación (No incluir subtítulos)
* Sin negritas
 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Índice de Tablas**Primera letra con mayúscula (Nombre de la tabla)CentradoNegritasTimes New Roman 14Que el contenido del índice se encuentre distribuido en la hoja de manera homogénea  |  |  |  |
| Contenido del Índice: * Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, Times New Román 12, identificando la página donde se encuentra la tabla
* Sin negritas

.  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Índice de Figuras**Primera letra con mayúscula (Nombre de la figura)CentradoNegritasTimes New Roman 14Que el contenido del índice se encuentre distribuido en la hoja de manera homogénea  |  |  |  |
| Contenido del Índice: * Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, Times New Román 12, identificando la página donde se encuentra la tabla
* Sin negritas

.  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Introducción**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| Desarrollo de la introducción* Times New Roman 12
* Mínimo 2 hojas
 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Títulos**Cada primera letra iniciando con mayúscula a excepción de palabras menores (menos de tres letras) a menos que estén al inicio del títuloCentradoNegritasTimes New Roman 14Espaciado anterior 0, posterior 24 y sangría 0Iniciar en hoja nueva cada títuloSin punto finalSin enumerar los títulos y/o subtítulosDe acuerdo con la modalidad deben aparecer los siguientes títulos: |  |  |  |
| La Tesis de InvestigaciónCuerpo de la tesis en capítulos o títulos del contenido de la tesis Capítulo I (renglón superior) y el nombre del capítulo en el renglón inferior) **Introducción****Capítulo I****Planteamiento del Problema****Conclusiones****Referencias****Anexos** | El Portafolio de EvidenciasIntroducción **Desarrollo Organización Valoración de las Evidencias de Aprendizaje****Conclusiones****Referencias****Anexos** | El Informe de Prácticas Profesionales**Introducción****Plan de Acción****Desarrollo, Reflexión y Evaluación de la Propuesta de Mejora****Conclusiones y Recomendaciones****Referencias****Anexos** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Subtítulos**Cada primera letra iniciando con mayúscula a excepción de palabras menores (menos de tres letras) a menos que estén al inicio del título, negritas, sin punto final Times New Roman 12No subrayar, ni poner cursivas Son opcionales |  |  |  |
| **Conclusiones**Cada primera letra iniciando con mayúscula a excepción de palabras menores (menos de tres letras) a menos que estén al inicio del título, negritas, sin punto final, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| Desarrollo de las conclusiones* Times New Roman 12
* Mínimo 3 hojas

En la modalidad de El Informe de Prácticas Profesionales debe decir Conclusiones y Recomendaciones |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Citas y paráfrasis de acuerdo con la Norma APA**\*No poner más de 2 citas textuales o paráfrasis por hoja. |  |  |  |
| **Cita textual** |  |  |  |
| **-Cita textual corta**\*Entre comillas\*Debe ser menor a 39 palabras\*Después de cada cita entrecomillada se deberá incluir el o los apellidos del autor(es), el año y la página entre paréntesis.\*Después de poner la cita, el apellido, el año y la página entre paréntesis se pone coma para continuar argumentando **-Cita parentética:**Solo aparecerá el apellido del autor, página y año de la obra entre paréntesisEJEMPLO: (Neve, 2003, p.25)Cuando la cita tiene 2 o más autores se realiza de la siguiente maneraEJEMPLO: (Posneret al., 2004, p. 67).(Hernández-Mosqueda et al*.*, 2016, p. 361)**-Cita narrativa:**Si el autor aparece dentro de la redacción solo se pone al final el año y página entre paréntesisEJEMPLO: (2003, p.25)**-Autor corporativo o institucional con siglas o abreviaturas**: la primera citación se coloca el nombre completo del organismo y luego se puede utilizar la abreviatura. (Secretaría de Educación Pública [SEP], 2012, p.30) (Diario Oficial de la Federación [DOF], 2012) En caso de mencionar instituciones dentro del texto (cita narrativa), la primera vez se escribe completo y entre paréntesis sus siglas con el año, en menciones posteriores solo se escriben sus siglasEjemplo:Asimismo, la Secretaría de Educación Pública (SEP, 2012) establece propósitos educativos que necesita evaluar. Es de interés para dicha instancia, conocer tanto los resultados de las evaluaciones estandarizadas como la manera en que proceden los docentes para realizar la evaluación que está en sus manos.Nota: Cuando la cita es de algún artículo o revista electrónica se sigue el mismo formato que para un libro. |  |  |  |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Cita textual en bloque** |  |  |  |
| \*En caso necesario se podrá utilizar una cita textual mayor a 40 palabras, deberá ser justificado por el asesor y la alumna (máximo 3 citas de este tipo en todo el documento, se sugiere evitar).\*Tiene entre 40 y 165 palabras\*Sangría de 1.27\*No va entre comillas**Cita en bloque parentética**Ejemplo:Los investigadores han estudiado cómo las personas hablan consigo mismas:El discurso interno es un fenómeno paradójico. Es una experiencia que es fundamental para la vida cotidiana de muchas personas y, sin embargo, presenta desafíos considerables para cualquier esfuerzo por estudiarla científicamente. Sin embargo, una amplia gama de metodologías y enfoques se han combinado para arrojar luz sobre la experiencia subjetiva del habla interna y sus fundamentos cognitivos y neuronales. (Alderson-Day y Fernyhough, 2015, p. 957)**Cita en bloque narrativa:**Ejemplo:Flores et al. (2018) describieron cómo abordaron el sesgo potencial de los investigadores al trabajar con una comunidad interseccional de personas transgénero de color:Todos en el equipo de investigación pertenecían a un grupo estigmatizado, pero también tenían identidades privilegiadas. A lo largo del proceso de investigación, asistimos a las formas en que nuestras identidades privilegiadas y oprimidas pueden haber influido en el proceso de investigación, los hallazgos y la presentación de resultados. (p. 311)NOTA: Esto aplica al citar la competencia profesional seleccionada y sus unidades.Cuando la cita es de algún artículo o revista electrónica se sigue el mismo formato que para un libro.No abusar de las citas secundarias de preferencia ir a la fuente primaria.El 80% del trabajo debe ser de ideas propias y solo el 20% de citas textuales |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Paráfrasis** |  |  |  |
| \* Para las paráfrasis es igual que los ejemplos anteriores en cuanto a apellido, año y página solo que no va entre comillas y es una crítica y discusión de las ideas de uno o varios autores. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Referencias**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| Sangría francesa 1.27 y a doble espacioSin punto final Todas las citas deben incluir su referencia Todas las referencias deben incluirse en las citasMínimo 12 referenciasEl uso de Blogs y fuentes no confiables queda restringido para este documentoCuando se citen referencias del mismo autor se ordenarán cronológicamente, del más antiguo al actual**Cuando el autor sea SEP** deberá decir completo Secretaría de Educación PúblicaSi la referencia es de un artículo y cuenta con DOI en su versión, es obligado escribirla y no se deberá acortarCuando se citan dos o más textos del mismo autor y del mismo año de publicación, se va asignando una letra (2012a, 2012b,2012c), de esta misma manera debe aparecer en el desarrollo del trabajoNota: en caso de citar alguna fuente que no se mencione aquí, deberá revisarse con la Comisión de titulación**En caso de libro** (El nombre del libro deberá ir en letra cursiva)Se escribe apellido(s) del autor, inicial(es) de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. *Título del libro.* EditorialEJEMPLO:  Latorre, B.M.A. (2003). *La investigación-acción: Conocer y cambiar la práctica educativa.* GRAOEn caso de que el autor maneje sus 2 apellidos:EJEMPLO:Sánchez Jankowski, M. (1991). *Islands in the street: gangs and American urban society.* University of California Press**En caso de libro digital**Se escribe apellido(s) del autor, inicial(es) de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. *Título del libro.* Editorial. Liga de recuperaciónEJEMPLO Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones.* Universidad del Valle. https://www.reddebibliotecas.org.co/**Capítulo de un libro con editor**Apellido Autor, iniciales de sus nombres. (año). Título del capítulo o entrada. En iniciales de su nombre(s). Apellido Editor (Ed.), Título del libro (pp. xxx–xxx). EditorialEJEMPLORenteria Salazar, P. (2006). El comienzo de la renovación. En M. A. Flórez Góngora (Ed.), *Renovacion Urbana, Renovacion Humana* (pp. 80-100). Empresa de renovacion urbana**Cuando el autor sea SEP** deberá decir completo Secretaría de Educación PúblicaEJEMPLO:Secretaría de Educación Pública. (2017). *Aprendizajes Clave para la Educación Integral*. SEP**En caso de artículo** Se escribe apellido(s) del autor, iniciales de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. Título del artículo. *Revista en cursiva*, *volumen en cursiva* número de revista entre paréntesis, enseguida la(s) página(s) separadas por guion. DOI si cuenta con esta y de no ser así buscar versión corta de url.EJEMPLO:Baca, T.N. y Herrera, T. F. (2016*).* Proyectos sociales. Notas sobre su diseño y gestión en territorios rurales. *Revista de Ciencias Sociales*, *2* (10), 2-3. <https://doi.org/10.29101/crcs.v0i72.4131>**En caso de que el autor maneje dos apellidos**EJEMPLO:Hernández-Mosqueda, J. S., Tobón-Tobón, S. y Guerrero-Rosas, G. (2016). Hacia una evaluación integral del desempeño: las rúbricas socioformativas. *Ra Ximhai*, *12*(6), 359-376. <https://doi.org/10.35197/rx.12.01.e3.2016.24.mh>Con guión o sin guion de acuerdo con la fuente original.**En caso de acuerdos y leyes**Diario Oficial de la Federación. (2018). Acuerdo número 14/07/18 por el que se establecen los planes y programas de estudio de las licenciaturas para la formación de maestros de educación básica que se indican. <https://doi.org/10.2307/j.ctvr7f6w3.16> |   |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Anexos**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| La leyenda Anexo 1, va entre paréntesis (en el desarrollo del trabajo). Dicha leyenda se escribirá donde se está haciendo referencia al anexo, al final del párrafo antes del punto final.Ejemplo: (Anexo 1).En el apartado de Anexos: incluye número del Anexo, página donde se menciona el anexo, descripción de la evidencia presentada, incluir la sangría 1.25. Poner punto finalEjemplo: Anexo 1, p. 3. Fotografía de Taller Aplicado a Padres de Familia.Solo mencionar una vez el anexo durante el desarrollo, no cada vez que se haga referencia a éste.Los anexos que aparezcan en el desarrollo del trabajo deberán ir enumerados en orden ascendente.Los anexos irán enumerados con números enteros.Los anexos que se incluyan deben estar contestados (encuestas, entrevistas, test, etc.).Máximo poner 15 anexos. |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre y firma de quien reviso