**Una señal con letras y números

Descripción generada automáticamente con confianza baja**

**Escuela Normal de Educación Preescolar.**

**Licenciatura en Educación Preescolar.**

**Ciclo Escolar 2022-2023**.

Docente: ALBINO BENJAMIN RAMIREZ AGUILAR

Curso: Gestión educativa centrada en la mejora del aprendizaje

Trabajo:

**Evidencia global**

Alumna:

Sahima Guadalupe Beltrán Balandrán

Grado: 4° Sección: “A”

Enero 2023

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación. Engloban aquellas herramientas, programas, prácticas y recursos tecnológicos que facilitan el acceso, la transmisión, procesamiento y gestión de la información. Su capacidad y velocidad para distribuir información permite a los individuos ubicados en diferentes zonas geográficas establecer una comunicación. Además, podemos estar más informados y acceder a contenidos de forma rápida y sencilla.

El uso de las tecnologías en el ámbito educativo impacta de manera positiva en el aprendizaje académico. Por un lado, aumenta la motivación e interactividad de los estudiantes. Por otro, fomenta la cooperación entre alumnos e impulsan la iniciativa y la creatividad.

Estas herramientas son especialmente importantes en la educación, una etapa en la que los alumnos pueden enfrentarse a problemas de motivación y falta de concentración en sus estudios. Para estos nativos digitales las TIC se convierten en un canal de comunicación e información que les abre las puertas a un aprendizaje abierto y motivador, aumentando su implicación en el aula.

Al margen del aprendizaje académico, las TIC también ayudan a los estudiantes a desarrollar competencias transversales, como la comunicación interpersonal, el trabajo colaborativo, o la creatividad, lo que impulsa su participación en clase y elimina posibles barreras de integración.

Las Tics ofrecen un sinfín de recursos didácticos para emplear en las clases. Además, facilitarán el seguimiento y control de sus alumnos, evaluar sus resultados y proponer actividades diferentes. De igual manera los profesores realizan un gran número de actividades a lo largo de su día que podrían verse reducidas en tiempo gracias a estas herramientas. Las TICs han adquirido una esencial relevancia en la formación docente, obteniendo un papel clave en el aprendizaje de los estudiantes.

Dentro del curso de computación se practicó con diversos programas enfocados en facilitar e innovar el trabajo docente, algunos de los programas vistos fueron los siguientes: Excel, Word, PowerPoint. A continuación, se realizará un breve análisis de cada programa, se pretende representar el concepto, función y posteriormente cómo se puso en práctica durante las clases.

Excel es una herramienta muy eficaz para obtener información con significado a partir de grandes cantidades de datos. También funciona muy bien con cálculos sencillos y para realizar el seguimiento de casi cualquier tipo de información. La clave para desbloquear todo este potencial es la cuadrícula de las celdas. Las celdas pueden contener números, texto o fórmulas. Los datos se escriben en las celdas y se agrupan en filas y columnas. Esto permite sumar datos, ordenarlos y filtrarlos, ponerlos en tablas y crear gráficos muy visuales.

Cada semana se tenían tareas sobre cada programa, las actividades a realizar consistían en elaborar tareas básicas de Excel como:

-Crear un nuevo libro

-Introducir los datos

-Aplicar bordes de celda

-Aplicar un sombreado de celda

-Usar autosuma para sumar los datos

-Crear fórmulas simples

-Aplicar un formato de número

-Escribir los datos en una tabla

-Mostrar los totales de los números con análisis rápido

-Ordenar datos, filtrar datos, guardar trabajo.

Por otro lado, Word está diseñado para ayudar a crear documentos de calidad profesional. Word también puede ayudar a organizar y escribir documentos de forma más eficaz. Cuando se crea un documento en Word, se puede elegir entre empezar con un documento en blanco o dejar que una plantilla realice automáticamente la mayor parte del trabajo. A partir de aquí, los pasos básicos para crear y compartir documentos son los mismos. Las eficaces herramientas de revisión y modificación de Word le ayudarán a trabajar con otros usuarios para que el documento resulte perfecto.

Durante las clases se utilizó este programa para hacer correcciones del trabajo de titulación, con anticipación se dio a conocer la tipología que se requiere en estos documentos y posteriormente partiendo de las tareas básicas y sencillas de este programa se pudieron realizar las tareas solicitadas por el profesor.

Por último, PowerPoint con este programa se realizaron trabajos que implicaban:

-Crear presentaciones desde cero o una plantilla.

-Agregar texto, imágenes, gráficos y vídeos.

-Seleccionar un diseño profesional con el Diseñador de PowerPoint

-Agregue transiciones, animaciones y movimientos cinematográficos.

-Guardar en OneDrive, para acceder a sus presentaciones en el equipo, la tableta o el teléfono

-Comparta su trabajo y trabajo con otras personas, dondequiera que estén.

En suma, se considera que cada programa contribuye a capacitarnos como futuras docentes ya que al ejercer la carrera se pueden llegar a presentar un sinfín de trabajos que conllevan cierto tiempo de inversión, pero gracias a estas aplicaciones es mas sencillo realizar las tareas del trabajo.

Por otro lado, se considera importante saber utilizar perfectamente o de manera básica estas tres aplicaciones (entre otras) ya que permiten que las clases a los alumnos sean mas divertidas, innovadoras y actualizadas.