**Escuela Normal de Educación Preescolar**

Licenciatura en educación preescolar

Ciclo escolar 2022-2023

**Asignatura:** computo

**Docente:** Albino Benjamin Ramirez Aguilar

**Evidencia final**

**Alumna:** Yesica Guadalupe López Ramírez

**Grado:** 4°A

**Evidencia final**

Durante el séptimo semestre se llevó el curso de computación, donde desarrolle habilidades digitales importantes que puedo implementar en mi practica docente, las cuales nos facilitan algunas tareas educativas. A pesar de que el semestre fue muy corto y que estuve 9 semanas en prácticas, se lograron ver y practicar diferentes temas, de los cuales aprendí lo siguiente:

Primero y lo más importante fue que aprendí de una mejor manera lo que se solicita en la tipología de titulación, ya que a veces se suele haber confusiones en lo que se pide o simplemente se realiza de manera incorrecta. El que el docente de cómputo explique y que proyecte el como hacerlo hace que se entienda de mejor y que se realice de la manera que se solicita. De este tema, lo nuevo que aprendí fue que se puede hacer referencias bibliográficas directamente desde la aplicación de Word y que genera de manera automática la lista de las referencias, solamente hay que hacer los cambios para que este en el estilo de Apa séptima edición. También lo nuevo que aprendí fue el hacer el índice de manera automática, ya que antes lo elaboraba de manera errónea poniendo el tema y puntos. El hacerlo de la manera correcta hace que elabore el índice más rápido.

Lo que considero que falto que el docente explicara más fue el índice de figuras, ya que por las pocas horas que están establecidas en la materia y por las tantas jornadas de practicas era imposible que se pudiera explicar todo. Este tema fue el que pienso que menos entendí, por lo mismo.

No solo se vio sobre la tipología de titulación, también durante el curso se trabajaron ejercicios sobre Word, donde se vieron temas como el insertar un SmartArt, tablas e imágenes. Al igual como ejercicios donde se aplicaba las pestañas de fuentes y de párrafos. La mayoría de los contenidos que se trabajaron ya los conocía y el hacerlos me ayudo a repasarlos.

Además de los ejercicios de Word se vieron ejercicios de Excel. Considero que el incluir estos temas fue de gran importancia, ya que se trabajó con el programa de office que más se tiene áreas de oportunidad y que menos se utiliza.

Lo que más aprendí fueron las fórmulas y para que se utiliza cada una. Hay muchas veces que no sabemos estas funciones y terminamos haciendo trabajo doble. Aprendí que hay más fórmulas que las de sumar y promedio. De igual modo aprendí sobre como poder aplicar graficas en Excel, como poner diferentes tipos de gráficos como de barras, de pastel, entre otros. Un tema que aún se me complica en Excel es el ordenar los datos de descendiente a ascendente ya que siempre me revuelvo y los pongo al revés.

Mis experiencias en el curso fueron muy buenas, ya que como se puede observar en lo anterior mencionado del documento aprendí muchas cosas como en la tipología, en Excel y en Word, las cuales me ayudan a hacer más fácil algunos procesos.

Mis opiniones sobre el curso son buenas ya que se vieron temas muy importantes y el docente encargado de impartir esta materia siempre explico de una manera más fácil con el fin de poder entender lo que explicaba y siempre estaba dispuesto en responder alguna duda ya sea de la tipología o de los programas office.