ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR DEL ESTADO DE COAHUILA

Licenciatura en educación prescolar

Ciclo escolar 2022-2023



**COMPUTACIÓN**

**Docente:** ALBINO BENJAMÍN RAMÍREZ AGUILAR

EVIDENCIA INTEGRADORA

**Alumna:** Ximena Nataly Guardiola Álvarez #12

**Grado:** 4° A

Saltillo, Coahuila de Zaragoza

Enero 2023

Computación

Para comenzar, la computación es una ciencia que se encarga de estudiar la administración de métodos, técnicas y procesos con el fin de almacenar, procesar y transmitir información y datos en formato digital. El curso realizado durante el séptimo semestre de la carrera guiado por el profesor Albino Benjamín Ramírez Aguilar se llevó a cabo cada martes de 10:00 am a 10:45 am en el centro de computo planta baja de la escuela normal de educación preescolar.

A lo largo de este, practicamos con el programa de Microsoft Office 2016 con Word, Power Point y Excel, estas aplicaciones son específicamente para computadoras de escritorio, servidores y servicios para los sistemas operativos Microsoft Windows; por lo general, son utilizados por instituciones educativas, programadores oficinas, entre otros.

Al comienzo del curso, comenzamos a trabajar con la aplicación de Word, el cual no estuvo llevado a la práctica con dificultad debido a que, se utiliza con recurrencia para actividades escolares. Tuvo una duración de aproximadamente un mes, se trabajaron competencias como insertar documentos, configurar página, entre otros.

Considero sustancial recalcar que, aunque es una aplicación utilizada con recurrencia aún se tienen áreas de oportunidad al trabajar con tablas, dado que estas cuentan con grado de dificultad porque se tiene que insertar y en ocasiones llegan a mover saltos de página, imágenes, párrafos, lo que complica el diseño de los documentos.

La siguiente aplicación trabajada fue Excel, considero que durante la práctica de este fue más complicado debido a que es manejado por formulas y graficas. En lo personal, este programa es muy importante saberlo manejar dado que, es un apoyo para las tareas administrativas docentes como registrar calificaciones, tener una lista de alumnos, calcular gastos, entre otros.

Sin embargo, al llevarlo a la práctica aún tengo área de oportunidad con este, porque desconozco el manejo de algunas formulas y cómo aplicarlas en el trabajo que realizó a diario. Es sustancial, seguir practicando para aumentar mis habilidades en esta aplicación y resultar provechoso su uso.

En resumen, curso aportó para desarrollar habilidades nuevas, reforzar áreas de oportunidad y conocer las aplicaciones más a fondo para facilitar el trabajo administrativo que se pueda llevar a cabo en el futuro.