**GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR



**ASIGNATURA:** COMPUTACIÓN

**MAESTRO:** ALBINO BENJAMIN RAMIREZ AGUILAR

EVIDENCIA FINAL

**ALUMNA:**

KAREN LUCERO MUÑIZ TORRES

GRADO Y SECCIÓN: 4° “A”

NÚMERO DE LISTA: 19

SÉPTIMO SEMESTRE

**SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA ENERO 2023**

**Experiencias y opiniones sobre el curso**

Durante el séptimo semestre de la licenciatura estudié la asignatura Computación, favorecí el desarrollo de habilidades tecnológicas sobre las herramientas de Word, pues trabajé documentos con contenido, les apliqué formatos como el tipo de fuente, tamaño de letra, alineación, sangría, estilos de fuente, color e interlineado en los párrafos. No fue tan complicado porque he hecho actividades en Word desde que estaba en quinto de primaria.

Conocí agregar notas de pie, números de página, pude cambiar el formato de las viñetas, dividir columnas, insertar portadas, figuras o SmartArt desde las carpetas del ordenador, en los gráficos comprendí las opciones subir o bajar, escribir textos sobre ellos, disminuir paneles, agregar formas, incluso, modificar propiedades de bordes, efectos, color, mover, entorno, quitar fondo, brillo, saturación, correcciones y ajustar texto con las imágenes.

Para configurar página, tuve complicaciones cuando en el archivo debía haber hojas verticales y horizontales, si cambiaba la orientación de una hoja, se movían todas las demás, pero con los ejercicios de la materia, logré seleccionar el texto para aplicarle solo la orientación deseada, sin necesidad de modificar el resto.

Fue de gran ayuda para realizar la tipología y formato del documento de titulación que he estado trabajando, porque establecí como determinado los márgenes y tamaño del papel. Además, conocí agregar saltos de sección en cada página para que no hubiera problemas en la información de adelante o atrás al momento de aplicar otro formato en los párrafos, agregar tablas o imágenes.

A mediados, realicé ejercicios de Excel, en las hojas de cálculo inserté tablas con columnas y filas, con el contenido aprendí fórmulas para obtener promedio, valores, categorizar, porcentajes, sumas, traer o mover datos de otras ubicaciones. Configuré las filas para ponerlas visibles, eliminarlas, cambiarlas o agregar celdas.

Rellené las tablas con formatos sobre color, estilos, ordenar, filtrar, tipos de borde; en los números apliqué estadísticas usando las fórmulas MÁX, CONTAR y MIN. Uno de los saberes que más me impresionó fue cambiar el contenido en cantidades numéricas por mini gráfico en líneas, tiene una presentación más formal e interesante. Seleccioné valores de las celdas, tablas o filas para insertar gráficos circulares o de columnas, con diseño multicolor, diferentes estilos, formato de relleno, contorno y efectos.

Respecto a las opiniones del curso, puedo plasmar su importancia en la formación profesional, pues desde el inicio las evidencias de las demás materias se llevan a cabo en digital, siempre se usan los programas Word y Excel de Office. Los ejercicios reforzaron mis conocimientos, ya que, son muy eficientes para crear las planeaciones, los materiales de práctica, notas científicas, fichas e instrumentos de evaluación, entre otros.

Finalmente, el maestro de computación tomó papel de orientador o guía para hacer cada tarea asignada, tuvo mucha disposición para explicar los temas, mostró confianza, seguridad y transmitió una gran motivación en su enseñanza.