

ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

CICLO ESCOLAR 2022-2023



CURSO: TUTORÍA GRUPAL

DOCENTE: ELENA MONSERRAT GÁMEZ CEPEDA

UNIDAD 2.

PRESENTADO POR:

PAOLA JACQUELINE DURÓN DOMÍNGUEZ #4

ACTIVIDAD. CURRICULUM VITAE

SALTILLO, COAHUILA A 11 DE ENERO DEL 2023

## **Partes del Curriculum Vitae**

### **1. Encabezado del CV**

Empieza el CV con tu nombre y apellidos. Sigue con el nombre técnico de tu profesión o el nombre del puesto al que te estás presentando.

Tip: Evita poner “curriculum vitae” o “CV” al comienzo de este. Por el contexto, es obvio que se trata de un currículum. No es necesario mencionarlo.

### **2. Datos de Contacto**

Ofrece todos los datos necesarios para contactarte: como dirección, móvil, teléfono, correo electrónico, etc. Otros datos opcionales que puedes poner, dependiendo de tu perfil:

*Página web, Blog, Redes sociales (Instagram, Twitter, Facebook), Edad, Fecha de nacimiento, Permiso de conducir.*

EVITA poner estos datos personales en tu CV:

*DNI, Estado civil, Número de hijos, Nacionalidad, Lugar de nacimiento.*

### **3. Extracto**

El extracto es un breve párrafo de no más de 5 líneas introduciendo lo más relevante de tu perfil. Con un perfil o un objetivo profesionales

El perfil profesional se escribe centrándose en la trayectoria vivida hasta la fecha tratando de añadir algún logro profesional o académico.

El objetivo profesional se escribe enfocándose en lo que quieres conseguir como profesional trabajando para la empresa a la que estás contactando, sumado a lo que puedes aportarles.

Tip: Si vas a enviar tu currículum a varias empresas, trata de adaptar tu extracto a cada una de ellas. Para cada oferta de trabajo, los requisitos y la relevancia de los datos de tu perfil, pueden ser diferentes.

### **4. Experiencia Laboral**

Empieza con tu trabajo más reciente y sigue con los demás de manera cronológica

En cada puesto de trabajo incluye los siguientes datos:

Nombre técnico de tu puesto, Nombre de la empresa en la que trabajaste, Ciudad, Fechas de inicio y fin, Lista de no más de 6 puntos sobre tus responsabilidades y logros más importantes, Trata de añadir datos cuantificables siempre que sea posible, Orienta tus responsabilidades y logros a lo que la empresa busca en el candidato. Si no tienes experiencia trata de incluir prácticas en empresas o voluntariados, trabajos realizados o proyectos propios.

## **5. Formación Académica**

La formación académica mostrará que tienes los conocimientos necesarios para el puesto. Los datos que debes poner para cada título son los siguientes:

Nombre de la titulación, Centro educativo, Ciudad, Fecha de inicio, Fecha de graduación

Al igual que en la experiencia laboral, se empieza con el último título siguiendo de forma cronológica. Pero si tu titulación más antigua tiene más relevancia para el puesto, puedes cambiar el orden.

Tip: Si tienes una formación muy extensa con másteres o titulaciones universitarias, debes omitir títulos como la educación secundaria o el bachillerato. Límitate a poner solo los títulos importantes y relevantes para el puesto.

## **6. Aptitudes y Habilidades**

En esta sección podemos hacer una lista de no más de 10 puntos sobre habilidades tanto genéricas (blandas) como habilidades más técnicas relacionadas con nuestra posición (duras).

A la hora de hablar de nuestras destrezas, podemos mencionar varias aptitudes:

Habilidades personales, Habilidades informáticas, Habilidades de liderazgo, Aptitudes comunicativas, Aptitudes de pensamiento creativo, Habilidades de responsabilidad, Aptitudes técnicas relacionadas con el puesto.

## **7. Idiomas**

La sección de idiomas debe ir resumida en un listado. Indica tu nivel en cada uno de los idiomas que hables:

Nivel básico.

Nivel intermedio.

Nivel avanzado o profesional.

Nativo.

## **8. Información Adicional**

Esta sección es un apartado opcional para añadir cualquier información interesante y relevante que no hayas podido mencionar en el resto del curriculum vitae.

En el puedes hablar de cualquiera de estos datos:

Certificados, Carnets, Cursos adicionales, Hobbies e intereses, Disponibilidad horaria, Flexibilidad para viajar, Vehículo propio, Voluntariados, Pertenencia a asociaciones



# PAOLA DURÓN

## ESTUDIANTE

### — SOBRE MI: —

Tengo 21 años de edad, actualmente estudio la Licenciatura en Educación Preescolar y tengo un negocio de sublimación desde mediados del 2021, estoy a un semestre de concluir mi carrera y me gusta el trabajo con los niños, me gusta aprender y hacer cosas nuevas. Me gustaría aprender más sobre lengua de señas mexicana, braille e ingles, porque solamente tengo conocimiento básico.

### — EDUCACIÓN: —

**2019-2023**

Escuela Normal de Educación Preescolar del Estado de Coahuila

### — IDIOMAS: —

Español	Inglés
Nativo	Básico

### — EXPERIENCIA: —

Manejo de programas Office  
Conocimiento básico en diseño  
Manejo de programas de diseño  
Conocimiento básico en Lengua de Señas Mexicana y Braille  
Diplomado de Discapacidades Intelectuales  
Trabajo y cuidado en niños de distintas edades

### — CONTACTO: —



844-344-8504



844-344-8504



paojdom23@gmail.com



Calle 14 de febrero #2759  
Colonia Amistad

### — COMPETENCIAS: —

Buen trabajo en equipo  
Autonomía  
Responsabilidad  
Cooperación  
Flexibilidad y capacidad de adaptación