**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

Licenciatura en Educación Preescolar

Ciclo escolar 2022-2023

Séptimo Semestre

******

**Maestro:** Elena Monserrat Gámez C

**Curso:** Tutoría

**Unidad 2**

**Alumna:** Julia Faela Jiménez Ramírez

**N° de lista:** 12

**Trabajo:** Curriculum

**Grupo:** 4° ¨C¨

**11 de enero del 2023. Saltillo, Coahuila, México.**

**Curriculum**

**Partes del curriculum:**

* Encabezado o título: El encabezado es el marco de tu CV, el primer apartado que verá el reclutador, el título. Aquí solo debes mencionar tu nombre, apellido y titulación profesional, ocupación o empleo al que aspiras.
* Información de contacto: Los datos básicos imprescindibles: Dirección (tan específica como sea necesario), teléfono móvil (mejor que teléfono local), correo electrónico (uno profesional, evita usar el mismo de tu infancia).

Ahora bien, también puedes incluir otros datos, como los siguientes: Edad y fecha de nacimiento (solo si es requerido), redes sociales (perfil de LinkedIn, sobre todo, también Instagram, Facebook o Twitter), página web o blog de tu marca personal, portafolio (ideal para puestos creativos de marketing, diseño gráfico, entre otros).

* Extracto, sobre mí o perfil profesional: El objetivo de este párrafo introductorio es presentar la información más destacada de tu recorrido laboral o académico, eso que consideras que podría diferenciarte de otros candidatos, para motivar al reclutador a continuar leyendo el resto de las secciones de tu CV.
* Experiencia laboral: Es la sección en la que el reclutador posará su mirada por más tiempo, porque quiere saber si has trabajado en puestos similares al que estás optando, así que es tu momento de brillar. De esta sección dependerá, en gran parte, la decisión de contratación del reclutador: Nombre de la empresa, ciudad y país, cargo ocupado, tiempo de servicio, responsabilidades desempeñadas y logros alcanzados.
* Formación académica: Otra de las partes esenciales en un CV, principalmente para puestos exigentes, como los de alta gerencia. Hay empresas que buscan profesionales graduados, así que dan tanta importancia a este apartado como a la experiencia laboral o, incluso, mucho más. Nuestra principal recomendación es que te centres en tus estudios más recientes, bien sea universitarios o secundaria, según sea tu caso.
* Habilidades: Las habilidades, al igual que la experiencia, también le demuestran al reclutador qué podrías hacer a favor de la empresa si ocupases el puesto. Por eso, es importante que personalices las habilidades, es decir, que incluyas aquellas que mejor te describan y que sean esenciales para el puesto. A su vez, procura mantener un balance entre habilidades duras y habilidades blandas. Las primeras son más técnicas y propias de cada puesto laboral, mientras que las segundas hacen más referencias a tus cualidades como persona.
* Idiomas: Finalmente, esta es una de las últimas partes de un curriculum vitae profesional; pero es recomendable incluirla cuando dominas más de un idioma. De lo contrario, omítela. Dado el caso de que domines varias lenguas, no te limites solo a mencionarlas, también especifica el nivel de dominio. Es decir, básico, intermedio o avanzado.
* Información adicional (opcional): El currículum perfecto no es precisamente aquel que tiene 5 páginas de extensión, sino aquel que contiene información relevante para el puesto que buscas. Hasta ahora te mencionamos las secciones vitales que sí o sí deben estar en tu CV; pero es cierto que siempre tendrás libertad para incluir otras que te ayuden a sumar puntos: Referencias laborales, cursos o certificaciones, publicaciones, premios o reconocimientos, intereses (te contamos cómo incluirlos en tu CV), formación complementaria (puedes aprender más sobre la formación complementaria en este artículo) y logros personales, profesionales o académicos (conoce cómo incluirlos para destacar).

Estas son las secciones imprescindibles que deben estar en tu currículum, porque aportan los datos mínimos que el reclutador quiere conocer sobre tu perfil laboral y personal.

* **Elige un formato para realizar el tuyo.**
* **Deberás de construir tu currículum tomando como referencia la situación actual y puesto para el que desea aplicar.**
* **Realiza consulta de los costos que actualmente gana una educadora para que lo realices lo más apegado a la realidad posible:**

