



Nombre: Titulación		
Área Responsable del Proceso: Área de Titulación		Fecha de Efectividad: Mayo 2012
Código: ENEP-P-T-01		Hoja : 1 de 6
Requerimiento: 7.5.1 y 7.5.2	Copia No. 00	No Versión : 00

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Puesto	Coordinación de titulación	Controlador de documentos	Dirección
Fecha	Mayo 2012	Mayo 2012	Mayo 2012
Firma			
Nombre			

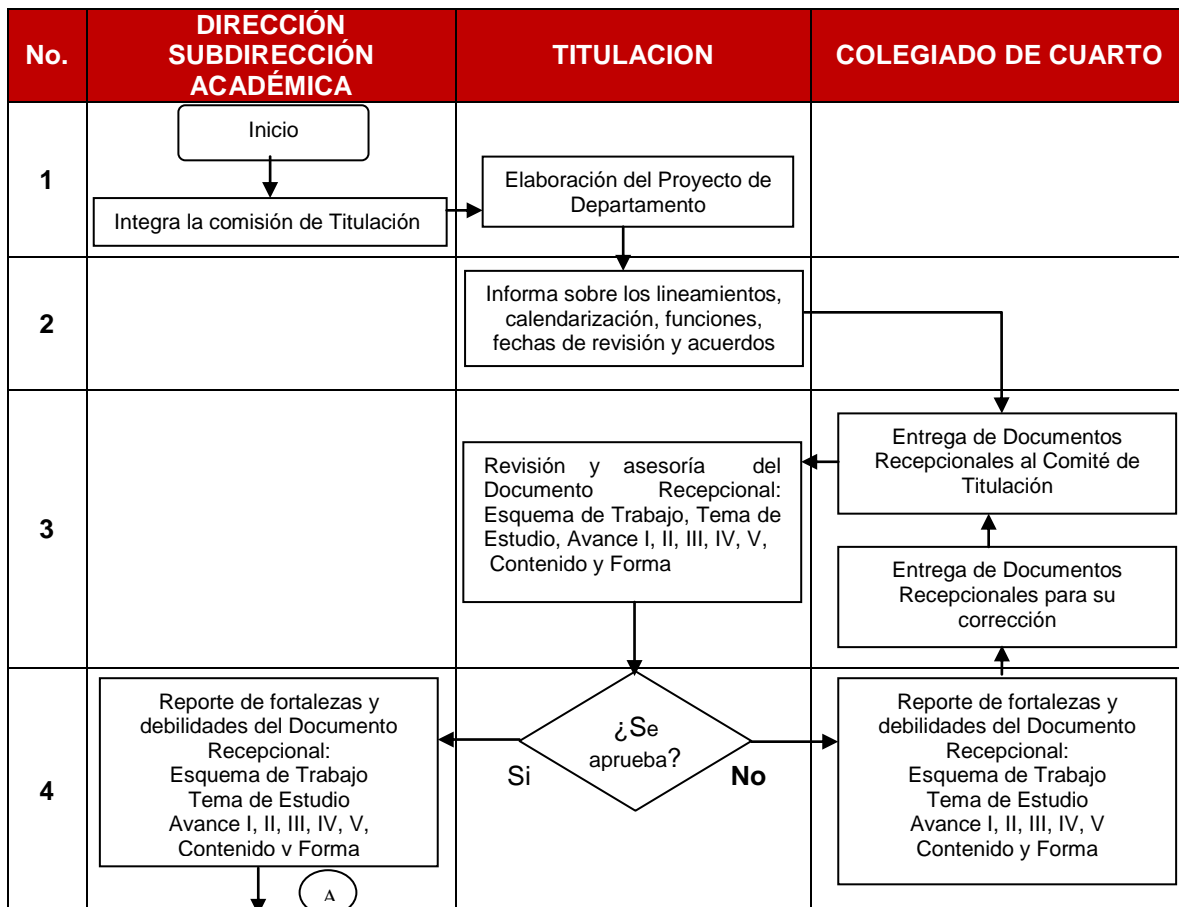
I. OBJETIVO.

Establecer un proceso de titulación que permita que los estudiantes que concluyan el plan de estudios y cubran los requisitos puedan titularse de la licenciatura en educación Preescolar

II. ALCANCE.

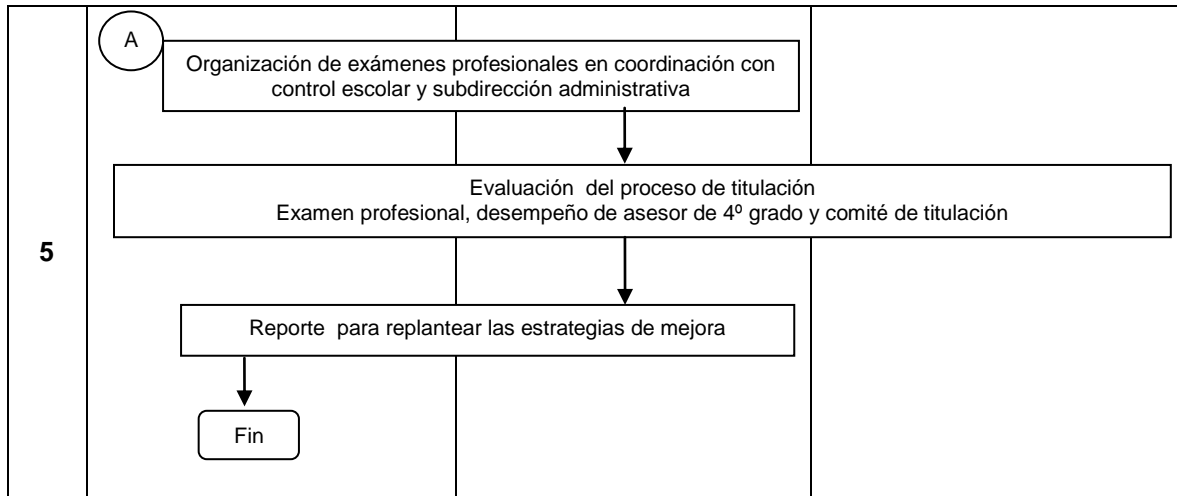
Todos los alumnos de cuarto grado y aquellos que hayan quedado pendientes o no hayan concluido su trabajo recepcional según los lineamientos de titulación

III. DIAGRAMA DEL PROCESO





Nombre: Titulación		
Área Responsable del Proceso: Área de Titulación		Fecha de Efectividad: Mayo 2012
Código: ENEP-P-T-01		Hoja : 2 de 6
Requerimiento: 7.5.1 y 7.5.2	Copia No. 00	No Versión : 00



IV. POLÍTICAS

1. El alumno inscrito en 7º y 8º debe presentar un documento recepcional y haber cumplido con los requisitos para acreditar el título de licenciado en Educación Preescolar.
2. El alumno y asesor deben cumplir con los requisitos y lineamientos para la elaboración del documento recepcional, en el caso de los alumnos no podrán acceder al examen profesional si no cumplen con los anteriores.
3. El alumno y asesor deben entregar los avances establecidos en tiempo y forma, de acuerdo a la calendarización establecida.
4. Brindar asesoría temática y especializada a los alumnos de 7º y 8º por los asesores asignados.
5. El coordinador de titulación y secretario del comité de titulación deberán de Identificar y atender las necesidades que se presenten en el proceso de elaboración del documento recepcional
6. A partir del quinto avance del documento recepcional se incorporarán asesores temáticos para revisar los mismos.
7. El alumno tendrá un plazo no mayor de seis meses, contados a partir de la fecha de fin de cursos –según establecen las *Normas de administración escolar*– concluyan su documento recepcional y presenten el examen profesional las estudiantes que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos: Que no haya presentado la versión definitiva de su documento recepcional en el periodo fijado por la escuela y que el veredicto del examen profesional haya resultado *pendiente*
8. El coordinador de titulación y el secretario del comité de titulación deberán de evaluar el proceso de titulación que permita replantear las estrategias de mejora quienes entregaran un reporte de la misma al finalizar el semestre por parte de la Coordinación de Titulación De acuerdo a la calendarización establecida.
9. Al inicio del ciclo escolar se elaborará el proyecto por áreas ENEP-F-PISGC-17 y se elaborarán fichas técnicas, una bimestral ENEP-F-PISGC-15 y una semestral ENEP-F-PISGC-18. Apoyándose en los procedimientos correspondientes.



Nombre: Titulación		
Área Responsable del Proceso: Área de Titulación		Fecha de Efectividad: Mayo 2012
Código: ENEP-P-T-01		Hoja : 3 de 6
Requerimiento: 7.5.1 y 7.5.2	Copia No. 00	No Versión : 00

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

NO.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CUÁNDO
1	<p>Integra la Comisión de Titulación Esta comisión se constituirá al inicio de cada ciclo escolar y estará integrada de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) El presidente de la comisión, cargo que ocupará el subdirector académico del plantel o quien realice funciones análogas. b) De tres a seis miembros del personal académico de la Licenciatura en Educación Preescolar. Al menos un tercio de los integrantes de la Comisión serán asesores de las actividades académicas de 7º y 8º semestres y el resto, docentes que imparten otras asignaturas del Plan de Estudios 1999. c) El secretario de la comisión, que será uno de los profesores a los que se refiere el inciso anterior y se elegirá para tal cargo en la primera sesión de trabajo de la comisión. <p>Los integrantes de la comisión serán citados por la subdirección académica a través de un oficio ENEP-F-D-01</p> <p>En la reunión se llevará una agenda ENEP-F-C-02 previamente establecida que dará curso a las actividades de titulación los acuerdos quedan establecidos en el acta ENEP-F-C-01.</p> <p>A partir del quinto avance se incorporan la comisión de titulación docentes que imparten otras asignaturas del Plan de Estudios 1999 que serán asesores temáticos de los documentos recepcionales.</p>	<p>Dirección Subdirección Académica</p>	En los primeros días del inicio del ciclo escolar
1	<p>Elaboración del Proyecto de Departamento Utilizando el formato ENEP-F-PISGC-10, se propone un plan de trabajo anual al inicio del ciclo escolar donde se establecen actividades para planear, organizar, desarrollar y evaluar el proceso de titulación de acuerdo al plan de desarrollo institucional ENEP-D-PISGC-06 y el manual de funciones.</p>	<p>Coordinador de titulación</p>	Al inicio del ciclo escolar
2	<p>Informa sobre los lineamientos, calendarización, funciones, fechas de revisión y acuerdos. Reunión para informar sobre los lineamientos académicos para organizar el proceso de titulación, que contiene las funciones de los integrantes del comité, lineamientos para elaboración del documento recepcional, la propuesta de calendarización de entregas de avances del documento recepcional.</p>	<p>Presidente de la Comisión de titulación</p>	Al inicio del ciclo escolar
3	<p>Entrega de Documentos Recepcionales al Comité de Titulación. Los docentes asesores de cuarto año entregan el total de documentos recepcionales, de los cuales la comisión de titulación toma una muestra de los documentos para su posterior revisión, se hace un registro de los documentos a revisar con base a la ficha de evaluación</p>	<p>Presidente y secretario de la comisión de titulación</p>	De acuerdo a la calendarización
3	<p>Revisión y asesoría del Documento Recepcional: Esquema de Trabajo, Tema de</p>	<p>Presidente y comisión de</p>	De acuerdo a la calendarización



Nombre: Titulación		
Área Responsable del Proceso: Área de Titulación		Fecha de Efectividad: Mayo 2012
Código: ENEP-P-T-01		Hoja : 4 de 6
Requerimiento: 7.5.1 y 7.5.2	Copia No. 00	No Versión : 00

	Estudio, Avance I, II, III, IV, V, Contenido y Forma. Se distribuyen los documentos recepcionales a los miembros de la comisión de titulación tanto a docentes como asesores temáticos.	titulación	
4	¿Se aprueba? Si: Reporte de fortalezas y debilidades del Documento Recepcional: Esquema de Trabajo, Tema de Estudio, Avance I, II, III, IV, V, Contenido y Forma. Reporte por escrito sobre las áreas de oportunidad encontradas en los documentos para que se informe a los docentes de cuarto año los puntos a retomar para mejorar la calidad de los documentos recepcionales y así identificar los que cumplen con los lineamientos y requisitos del documento recepcional utilizando el formato	Comisión de titulación	De acuerdo a la calendarización
4	No: Reporte de fortalezas y debilidades del Documento Recepcional: Esquema de Trabajo, Tema de Estudio, Avance I, II, III, IV, V, Contenido y Forma. Reporte escrito de trabajos que no cumplen con los lineamientos y requisitos de los documentos recepcionales. ENEP-F-T-04, ENEP-F-T-05 ENEP-F-T-06 ENEP-F-T-07	Comisión de titulación	De acuerdo a la calendarización
5	Organización de exámenes profesionales en coordinación con control escolar y subdirección administrativa. Se elabora la lista de jurados ENEP-F-D-07 para exámenes profesionales y la asignación de oficios de comisión ENEP-F-D-01. Se realiza la asignación de comisión para ser jurado por parte de la subdirección académica. Se realizan los exámenes profesionales.	Subdirección académica, administrativa y comisión de titulación	De acuerdo a la calendarización
5	Evaluación del proceso de titulación Examen profesional, desempeño de asesor de 4º grado y comité de titulación. Formato de evaluación del examen profesional para jurado y para alumno ENEP-F-T-09, para elaborar un reporte escrito sobre indicadores previos.	Coordinación de titulación y comisión de titulación	Al finalizar el semestre.
5	Reporte para replantear las estrategias de mejora. Reporte escrito de fortalezas y debilidades, replanteamiento de estrategias de mejora ENEP-F-T-08	Subdirección académica, colegiado de cuarto grado, coordinación y comisión de titulación.	Al finalizar el semestre



Nombre: Titulación		
Área Responsable del Proceso: Área de Titulación		Fecha de Efectividad: Mayo 2012
Código: ENEP-P-T-01		Hoja : 5 de 6
Requerimiento: 7.5.1 y 7.5.2	Copia No. 00	No Versión : 00

VI. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO
Lineamientos para organizar el proceso de titulación Licenciatura en Educación Preescolar plan 1999	Documento externo
Programa de orientaciones académicas para la elaboración de trabajo recepcional de la licenciatura en Educación Preescolar plan 1999	Documento externo
Procedimiento de ficha técnica	ENEP-P-PISGC-09
Procedimiento de proyecto de área	ENEP-P-PISGC-10

VII. REGISTROS

NOMBRE DEL REGISTRO	CÓDIGO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	PROTECCIÓN	DISPOSICIÓN
Oficio	ENEP-F-D-01	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impresa	Archivo histórico
Agenda	ENEP-F-C-02	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impresa	Archivo histórico
Acta de colegiado	ENEP-F-C-01	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impresa	Archivo histórico
Formato de entrega de documento para los sobres	ENEP-F-T-01	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impresa	Archivo histórico
Registro recepción de Documentos Recepcionales a los asesores de cuarto	ENEP-F-T-02	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impresa	Archivo histórico
Registro recepción de Documentos Recepcionales a los asesores de la comisión de titulación	ENEP-F-T-03	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impresa	Archivo histórico
Ficha de evaluación del esquema de trabajo	ENEP-F-T-04	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impresa	Archivo histórico
Ficha o formato de evaluación del tema de estudio	ENEP-F-T-05	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impresa	Archivo histórico

ENEP-F-PISGC-01
V00/032012



Nombre: Titulación		
Área Responsable del Proceso: Área de Titulación		Fecha de Efectividad: Mayo 2012
Código: ENEP-P-T-01		Hoja : 6 de 6
Requerimiento: 7.5.1 y 7.5.2	Copia No. 00	No Versión : 00

Formato de entregas de avances de Documento Recepcional	ENEP-F-T-06	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impresa	Archivo histórico
Ficha de Reporte de los avances del Documento Recepcional	ENEP-F-T-07	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impresa	Archivo histórico
Ficha de evaluación del área de Titulación	ENEP-F-T-08	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impresa	Archivo histórico
Ficha técnica bimestral	ENEP-F-PISGC-15	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impreso	Archivo histórico
Ficha técnica semestral	ENEP-F-PISGC-18	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impreso	Archivo histórico
Proyecto por áreas	ENEP-F-PISGC-17	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impreso	Archivo histórico
Cuestionario de evaluación del desempeño de la Coordinación de titulación.	ENEP-F-T-08	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impreso	Archivo histórico
Rúbrica para la evaluación de la replica	ENEP-F-T-09	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impreso	Archivo histórico
Entrega de títulos del periodo escolar	ENEP-F-T-10	3 ciclos escolares	Coordinación de titulación. Comisión de titulación	Carpeta en el Departamento subdirección académica	Impreso	Archivo histórico

VIII. GLOSARIO

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Comisión de Titulación	Esta comisión se constituirá al inicio de cada ciclo escolar y estará integrada por un presidente, un secretario y De tres a seis miembros del personal académico de la Licenciatura en Educación Preescolar. Al menos un tercio de los integrantes de la Comisión serán asesores de las actividades académicas de 7º y 8º semestres y el resto, docentes que imparten otras asignaturas del Plan de Estudios 1999.

IX. HISTÓRICO DE CAMBIOS

No. DE VERSION	CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO