

ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

**CICLO ESCOLAR ­­­­­2022 - 2023**

**PROYECTO DE** TITULACIÓN

**Propósito.** Coordinar la organización y la asesoría del proceso de elaboración del trabajo de titulación de los alumnos de séptimo y octavo semestres en congruencia con el plan de estudios vigente con apoyo de la comisión de titulación.

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS*** Llevar a cabo los procesos de titulación de acuerdo con los lineamientos de titulación estipulados como parte del proceso del departamento
* Planear, coordinar, dar seguimiento y evaluar las acciones que permitan llevar un adecuado y pertinente proceso de titulación de las estudiantes con el fin de fortalecer el perfil de egreso de estas.
* Coordinar a los docentes que participen como asesores en el proceso de titulación de las estudiantes.
* Orientar y capacitar a todos los jurados que participen en los exámenes profesionales para llevar a cabo la comisión asignada
* Revisar y atender el proceso del examen profesional para la culminación del proceso de titulación.
 |
| **METAS*** 95% de trabajo de titulación terminados
* 90% de asesorías realizadas por el asesor de titulación
* 100% de los trabajos de los alumnos son revisados por la comisión de titulación
* 100% de los alumnos son asignados a un asesor de acuerdo con la modalidad de titulación
* 100% de los asesores son capacitados de acuerdo con la normatividad vigente
* 95% de alumnos presentan examen profesional
* 90% de alumnos obtienen veredicto de aprobación
* -5% de alumnos obtienen veredicto pendiente
* 90% de alumnos se titulan en julio del ciclo escolar en curso
 |
| ***EQUIPO DE TRABAJO:*** Marcia Elizabeth Jiménez Hoyos Alina Lorena Arreola González Edith Araceli Martínez SilvaMaría Teresa Cerda Orocio***COMISION DE LA TITULACIÓN***Mra. Marcia Elizabeth Jiménez Hoyos Dra. Alina Lorena Arreola González Dra. María Teresa Cerda OrocioMtro. Gerardo Garza AlcaláMtra. Isabel Del Carmen Aguirre RamosDra. Martha Gabriela Ávila Camacho Mtra. Silvia Banda ServínDra. María Guadalupe Hernández VázquezMtra. Sonia Yvonne Garza FloresMtra. Eva Fabiola Ruiz PradisMtra. Rosa Velia Del Río TijerinaMtra. Dolores Patricia Segovia GómezDra. Elena Monserrat Gámez Cepeda Mtra. Roxana Janet Sánchez SuarezMtra. Narciso Rodríguez EspinosaDra. Marlene Múzquiz FloresMtra. Silvia Erika Sagahón SolísMtra. Edith Araceli Martínez Silva Mtra. Elizabeth Guadalupe Ramos SuarezDra. Yixie Karelia Laguna MontañezMtro. Homero de la Rosa FuentesMtra. Diana Elizabeth Cerda Orocio ***ASESORES***Mtro. Gerardo Garza AlcaláMtra. Isabel Del Carmen Aguirre RamosDra. Martha Gabriela Ávila Camacho Mtra. Silvia Banda ServínDra. María Guadalupe Hernández VázquezMtra. Sonia Yvonne Garza FloresMtra. Eva Fabiola Ruiz PradisMtra. Rosa Velia Del Río TijerinaMtra. Diana Elizabeth Cerda Orocio Mtra. Dolores Patricia Segovia GómezDra. Elena Monserrat Gámez Cepeda Mtra. Fabiola Valero TorresMtra. Roxana Janet Sánchez SuarezMtra. Narciso Rodríguez EspinosaDra. Marlene Múzquiz FloresMtra. Silvia Erika Sagahón SolísMtra. Edith Araceli Martínez Silva Mtra. Cristina Aracely Alvarado Chavarría Mtra. Elizabeth Guadalupe Ramos SuarezDra. Yixie Karelia Laguna MontañezMtro. Homero de la Rosa FuentesDra. María Teresa Cerda Orocio |
| **PRODUCTOS AL TÉRMINO DEL SEMESTRE:*** Proyecto de área de titulación (ENEP-PISGC-F12)
* Carta de exposición de motivos (CGENAD-F-SADMVA-42)
* Acta constitutiva del comité de titulación (CGENAD-F-SAA-89)
* Asignación de asesores de los trabajos de titulación (CGENAD-F-SAA-64)
* Seguimiento de asesoría del trabajo final/modalidad de titulación (CGENAD-F-SAA-90 y CGENAD-F-SAA-91)
* Reporte de visita de observación de examen profesional y lectura de documentos de titulación (CGENAD-F-SAA-94)
* *Ficha de observación de exámenes profesionales* (CGENAD-F-SAA-67 y CGENAD-F-SAA-76)
* *Selección de integrantes de jurados* (CGENAD-F-SAA-63)
* Informe semestral de procesos académicos (CGENAD-F-SAA-88)
* FODA (CGENAD-F-SAA-65)
* Títulos de los trabajos de titulación (ENEP-TF-07)
* Calendarización de entregas parciales de los trabajos de titulación. (ENEP-TF-02)
* Revisión de avances (ENEP-TF-03)
* Listas de cotejo para revisión, por modalidad (ENEP-TF-06)
* Fichas de registro de entregas de los trabajos de titulación.
* Ficha de reporte de cada una de las entregas parciales, identificando fortalezas y áreas de oportunidad
* Actas/agendas de las reuniones con la Comisión de titulación y asesores
 |
| **JUSTIFICACIÓN:**El proceso de titulación permite al alumno obtener el título de Licenciado en Educación Preescolar, es por eso que el área planea, coordina, sistematiza y evalúa las acciones inherentes al proceso de titulación, cumpliendo con los lineamientos propuestos en el Plan de estudios 2018. |

**INFORME SEMESTRAL DE PROCESOS ACADÉMICOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESCUELA NORMAL:** de Educación Preescolar | **LICENCIATURA:** Educación Preescolar | **CICLO ESCOLAR:** 2022 -2023 |
| **SEMESTRE: Non** | **RESPONSABLE DEL PROCESO:**  Ma Teresa Cerda Orocio | **FECHA: agosto 2022** |

**Propósito**: Generar propuestas de mejora y detectar necesidades de formación continua para docentes normalistas corresponsables de cada proceso académico con base en sus indicadores.

**Instrucciones de llenado**: Al finalizar el semestre, el responsable de cada proceso académico del SGC elabora el siguiente informe de resultados y propuestas de mejora, en colaboración con quien corresponde en el desarrollo del mismo.

|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL PROCESO: TITULACIÓN** |
| **N°** | **INDICADOR:** | **RESULTADOS AL FINAL DEL SEMESTRE:** | **PROPUESTA DE MEJORA:** | **RESPONSABLE(S) DE LA PROPUESTA:** |
| **1** | Porcentaje de alumnos que presentan examen profesional al concluir su formación inicial\_\_\_ alumnos  |  |  | Titulación (MTCO)Subdirección Académica (ALAG)Docencia (EAMS) |
| 78 Total de alumnos  |
| **2** | Porcentaje de alumnos que se titulan en julio del ciclo escolar en curso \_\_\_ alumnos  |  |  | Titulación (MTCO)Subdirección Académica (ALAG)Docencia (EAMS) |
| 78 Total de alumnos |
| **3** | Porcentaje de alumnos que obtuvieron veredicto de pendiente \_\_\_\_ alumnos  |  |  | Titulación (MTCO)Subdirección Académica (ALAG)Docencia (EAMS) |
| 78 Total de alumnos |
| **4** | 78 Número alumnos que son asignados a un asesor |  |  | Titulación (MTCO)Subdirección Académica (ALAG)Docencia (EAMS) |
| 78 Total de alumnos |
| **5** | \_\_ Número alumnos que son asesorados |  |  | Titulación (MTCO)Subdirección Académica (ALAG)Docencia (EAMS) |
| 78 Total de alumnos |
| **6** | \_\_ Número de trabajos revisados |  |  | Titulación (MTCO)Docencia (EAMS)Comisión de la titulación |
| 78 Total de trabajos |
| **7** | \_\_\_ Número de trabajos terminados |  |  | Titulación (MTCO)Subdirección Académica (ALAG)Docencia (EAMS) |
| 78 Total de trabajos |
| **8** | \_\_\_ Número de alumnos con veredicto aprobatorio  |  |  | Titulación (MTCO)Subdirección Académica (ALAG)Docencia (EAMS) |
| 78 Total de alumnos |
| **9** |  Número asesores que se capacitaron |  |  | Titulación (MTCO)Docencia (EAMS) |
| 21 Total de asesores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES GENERALES** | **ACTIVIDADES ESPECIFICAS** | **FECHA DE REALIZACIÓN** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** |
| Cumplir con los lineamientos de titulación estipulados como parte del proceso.Comisión de titulación | \* Selección y conformación de la Comisión de titulación.\* Dar a conocer las responsabilidades a los docentes que integran la Comisión de Titulación\* Firma del acta de la Comisión de Titulación\* Entrega de oficios a los integrantes de la Comisión de Titulación | Agosto  | Titulación (MTCO)Subdirección Académica (ALAG)Docencia (EAMS) |  Acta de Comisión de TitulaciónOficiosAgendaActaPase de lista |
| \* Reunión con docentes que conformarán la Comisión de Titulación | Durante el año |
| \*Unificar características de cada modalidad de titulación para organizar las entregas de los avances del documento de titulación | Septiembre |
| Capacitación a docentes sobre las modalidades de titulación y los cambios correspondientes al plan de estudios 2018 | Capacitar a los docentes asesores en las modalidades de titulación para el desarrollo de trabajos recepcionales que ayuden a los estudiantes a lograr la culminación de sus estudios normalistas | Semestre Non | Titulación (MTCO)Subdirección Académica (ALAG)Docencia (EAMS) |  |
| Asesores de titulación |  \*Reuniones bimestrales y /o en caso necesario para la actualización de docentes que fungirán como asesores\*Organización interna del departamento para estructurar bases de las diferentes modalidades \*Dar a conocer las características de las modalidades de titulación, así como los lineamientos y orientaciones para la elaboración del trabajo de titulación. | Durante el año | Titulación (MTCO)Docencia (EAMS) | Presentaciones PPTOrientaciones académicas para la elaboración del trabajo de titulaciónAgendaActaPase de lista |
| Planear, coordinar, dar seguimiento y evaluar las acciones que favorecen el proceso de elaboración del trabajo de titulación de los estudiantes. | \*Programar y organizar actividades para el proceso de titulación. | Septiembre | Titulación y comisión de la titulación (MTCO)Titulación y comisión de la titulación (MTCO)Subdirección académica (ALAG)Docencia (EAMS) | Presentación PPT de modalidades del plan de estudios 2018Carta de exposición de motivosEscuela en redCalendarización de fechas de entrega de trabajos a Comisión de TitulaciónListas de cotejo de los apartados que integran el trabajo de titulaciónFormato de CGENAD de medición de indicadores |
| \*Tener una actualización para el uso de la plataforma de escuela en red durante el proceso de titulación de los alumnos |
| \*Realizar una calendarización de las entregas distribuidas durante todo el semestre |
| \*Dar a conocer las modalidades a 5° Semestre |
| \*Seleccionan competencia y modalidad y entregan carta de exposición de motivos alumnas de 5° semestre | Octubre |
| \*Revisar el perfil de los docentes que serán asesores durante el siguiente ciclo escolar |  |
| \*Se realiza rifa de asesores para alumnas de 5° semestre | Noviembre |
| \*Entrega del primer avance de alumnas en proceso de titulación 7° semestre para revisión por parte de la comisión de titulación  |
| \*Encuentro Normalista de las modalidades de titulación | Enero |
| \*Entrega del segundo avance de trabajo de titulación alumnas de 7° semestre para revisión por parte de la comisión de titulación |  |
| \*Entrega del tercer avance de trabajo de titulación alumnas de 7° semestre para revisión por parte de la comisión de titulación | Febrero |
| \*Entregar los títulos de los trabajos de titulación.\*Entrega del cuarto avance de trabajo de titulación alumnas de 7° semestre para revisión por parte de la comisión de titulación | Marzo |
| \*Entrega del quinto avance de trabajo de titulación alumnas de 7° semestre para revisión por parte de la comisión de titulación | Abril |
| \*Revisión de la tipología del trabajo  | Mayo |
| \*Entrega de dictamen de aprobación de su trabajo de titulación | Junio |
| \*Entregar a Subdirección académica los trabajos terminados  |
| \*Entregar a los alumnos la fecha de su examen profesional |
| \*Revisión sistemática de los avances de los trabajos de titulación | Durante todo el ciclo escolar |
| \*Analizar y concentrar los resultados de los formatos de evaluación del trabajo |
| \*Medición de los indicadores  | Julio |
| Capacitar y/o actualizar los docentes que participen como jurados en el examen profesional | \*Revisar el perfil y horario de los docentes que pueden participar en esta etapa\*Organizar los jurados incluyendo presidente, secretario, vocal y suplente. | Junio | Dirección (MEJH)Titulación (MTCO)Subdirección académica (ALAG)Docencia (EAMS) | Listado de docentes |
| \*Reunión de capacitación con docentes que fungirán como jurados en los exámenes profesionales y entrega de trabajos | Junio | Titulación (MTCO)Subdirección académica (ALAG)Docencia (EAMS | AgendaActaPase de listaOficios |