

Nombre del Proceso: Formación Continua

Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de Efectividad: Agosto 2022

No. de versión:22-23

Código: CGENAD-P-SAA-08

Página: 1 de 5

I. OBJETIVO

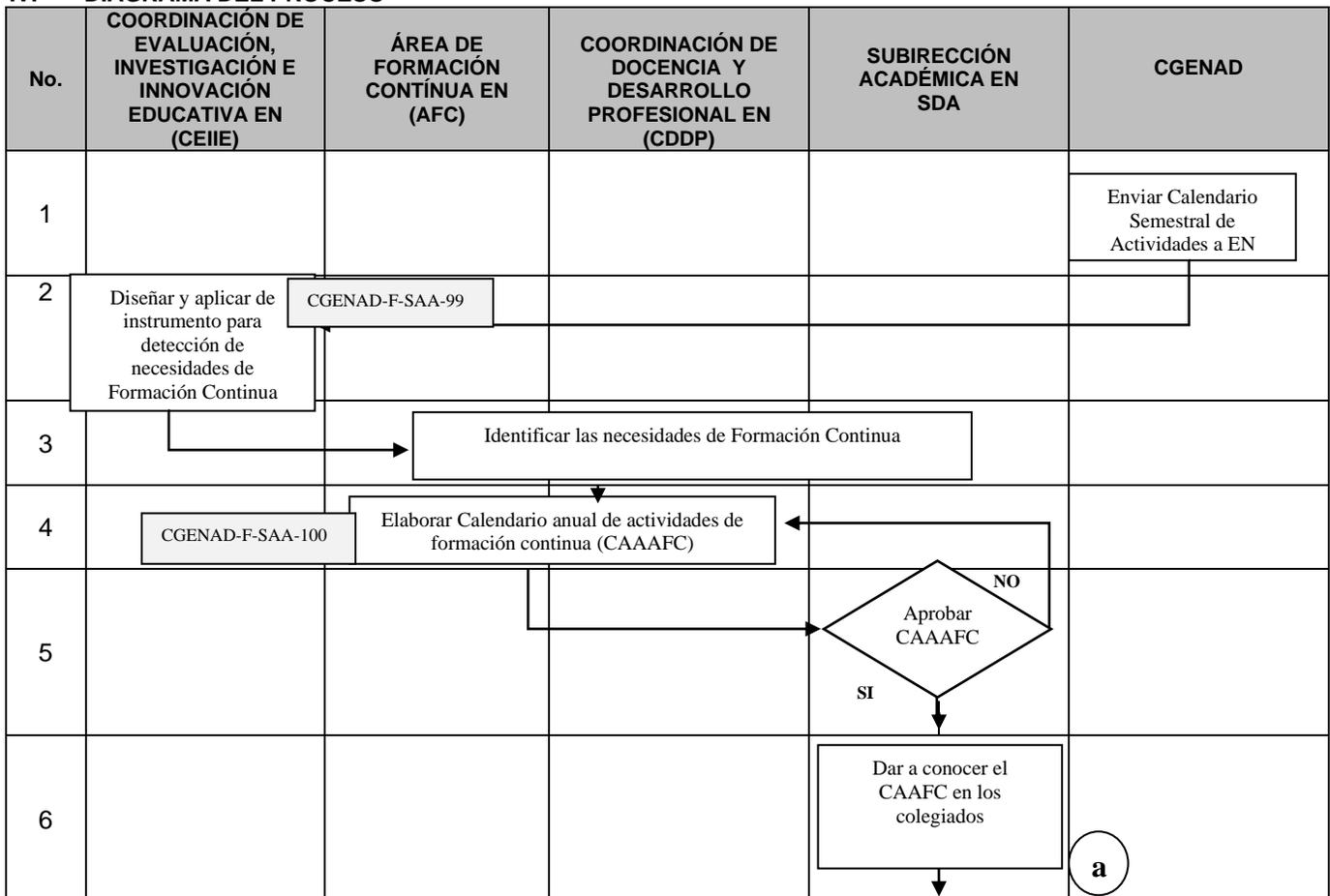
Sistematizar las acciones de formación continua del personal docente de las Escuelas Normales (EN) para favorecer su preparación, desempeño y el desarrollo de las competencias del perfil de egreso de los estudiantes.

II. ALCANCE: Personal docente de las Escuelas Normales.

III. ENTRADAS Y SALIDAS

ENTRADAS	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> Manual General de Funciones para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza Calendarización CGENAD Docentes de las EN Instrumento de detección de necesidades de formación continua Instrumento de evaluación de capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> Calendario anual de actividades de formación continua Registro de Asistencia a actividades de formación continua Informe bimestral de actividades académicas Informe semestral de actividades

IV. DIAGRAMA DEL PROCESO



Nombre del Proceso: Formación Continua

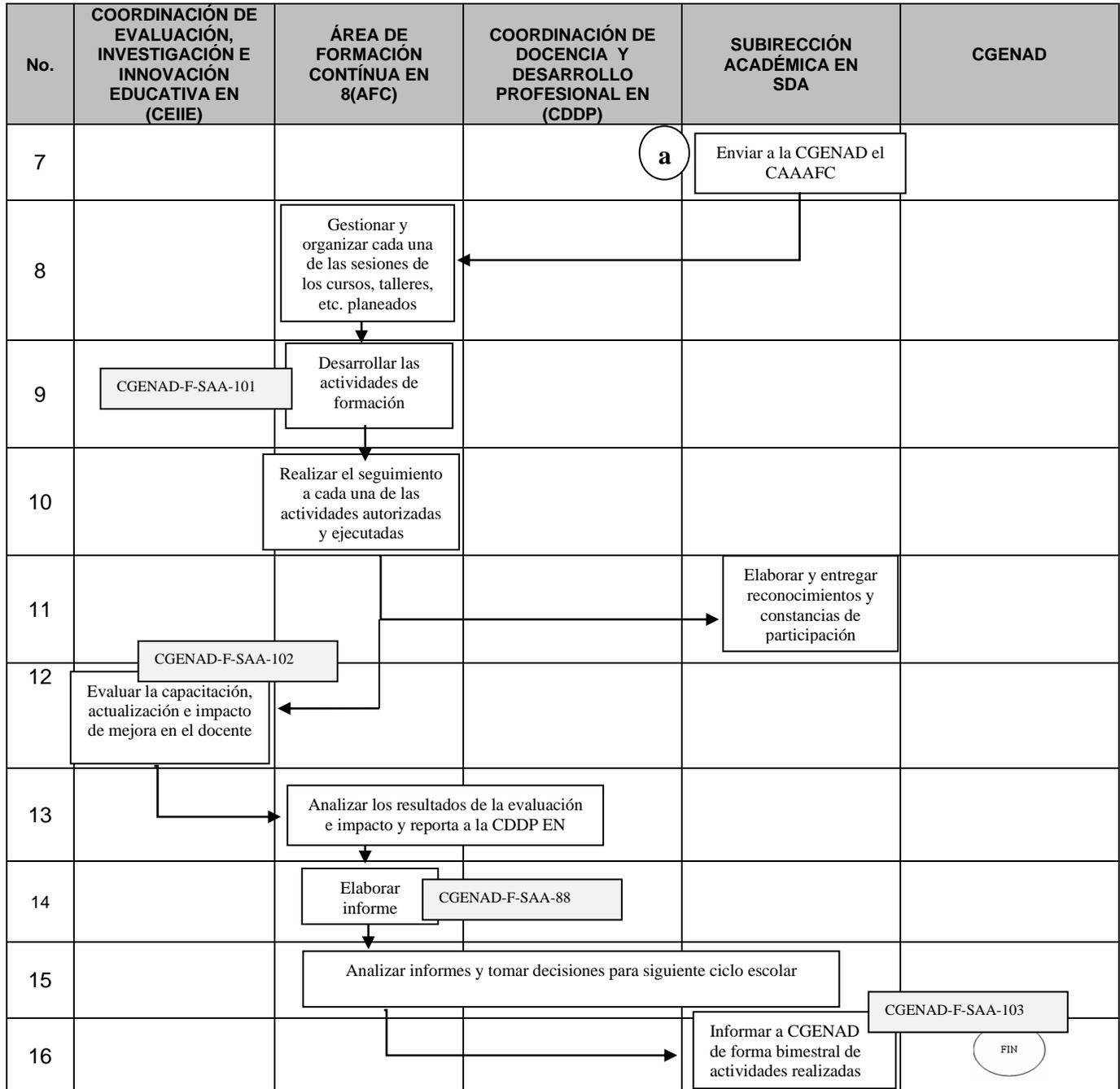
Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de Efectividad: Agosto 2022

No. de versión: 22-23

Código: CGENAD-P-SAA-08

Página: 2 de 5



Nombre del Proceso: Formación Continua	
Responsable del Proceso: Subdirección Académica	
Fecha de Efectividad: Agosto 2022	No. de versión:22-23
Código: CGENAD-P-SAA-08	Página: 3 de 5

V. POLÍTICAS

1. Conocer el plan de estudios vigente y los programas de los cursos.
2. Todo docente deberá participar al menos en dos actividades de formación continua de forma anual.
3. Por cada actividad de capacitación del Área de Formación continua, deberán contar con la propuesta formativa respectiva (Incluya: modalidad, población que atiende, temática, descripción breve, elementos a evaluar, criterios de evaluación y desempeño).
4. Expedir constancias únicamente a quienes cumplen los criterios de acreditación establecidos en la actividad de formación continua en que participa.
5. Las actividades de formación continua deberán planearse en congruencia al Plan de Desarrollo Institucional de la Escuela Normal
6. La CGENAD en forma conjunta con la EN valorará la pertinencia de hacer extensivas las actividades propuestas a otras EN de la entidad.
7. En las actividades 2 y 3, si la EN cuenta con un medio (impreso o digital) de detección de las necesidades de formación este será presentado como evidencia en momento de auditoría, y los resultados del mismo se registrarán en el Calendario Anual de Actividades Académicas de Formación (CGENAD-F-SAA-100), en caso de no contar con dicho instrumento, se utilizará para ello el instrumento para detección de necesidades de Formación (CGENAD-F-SAA-99).

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CUÁNDO
1	Enviar a las EN Calendario Semestral de Actividades	CGENAD	Junio/Enero
2	Diseñar y aplicar instrumento para detección de necesidades de Formación al personal docente de la EN, (puede considerarse de forma impresa o digital) CGENAD-F-SAA-99	CEIIE EN	Primera semana de junio
3	Identificar las necesidades de Formación , tomando en cuenta los resultados del instrumento aplicado, las sugerencias de colegiados y tutorías, programas de cursos y competencias del perfil de egreso, calendario semestral de actividades de CGENAD, sin dejar de lado la propuesta de género en la Estrategia Nacional de inclusión educativa.	AFC EN CDDP EN SDA EN	Tercera semana de junio
4	Elaborar el Calendario Anual de Actividades Académicas de Formación Continua (CAAFC) CGENAD-F-SAA-100, considerando acciones de fortalecimiento en competencias de desarrollo y formación profesional especializada, así como los resultados del instrumento de detección de necesidades de formación continua	AFC EN CDDP EN	Agosto
5	Aprobar CAAFC (CGENAD-F-SAA-100)	SDA EN	Agosto
6	Dar a conocer el CAAFC en los colegiados. Mantener actualizado el calendario institucional de actividades académicas de formación continua para efecto de convocatorias.	SDA EN	Al inicio de cada semestre
7	Enviar a la CGENAD el CAAFC para alimentar base de datos de actualizaciones, así como valorar de forma conjunta la extensión de dichas actividades a otras EN:	SDA NA	Agosto
8	Gestionar recursos necesarios y organizar cada una de las sesiones de los actividades académicas planeadas , así como considerar los medios de difusión oficiales.	AFC EN	En función del PAC
9	Coordinar el Desarrollo de actividades académicas de formación continua y llevar el registro de asistencia, el cual puede hacerse de forma impresa o digital, recauda en estos eventos evidencias de desarrollo como registros de asistencia, propuesta formativa, convocatorias, fotografías, muestra de constancia de participación, curriculum vitae del facilitador, contrato de los servicios en caso de existir.	AFC EN	En función del PAC

Nombre del Proceso: Formación Continua	
Responsable del Proceso: Subdirección Académica	
Fecha de Efectividad: Agosto 2022	No. de versión:22-23
Código: CGENAD-P-SAA-08	Página: 4 de 5

10	Realizar el seguimiento a cada una de las actividades académicas autorizadas y ejecutadas, asegurando contar con los insumos y evidencias necesarias en cada evento.	AFC EN	En función del PAC
11	Elaborar y entregar reconocimientos y constancias de participación a participantes y expositores, con base en el reporte de asistencia y cumplimiento entregado por el Área de Formación continua CGENAD-F-SAA-101	SDA EN	En función del PAC
1	Evaluar la actividad académica, a través de un instrumento de evaluación (CGENAD-F-SAA-102) y presenta propuesta de mejora e impacto en el desempeño docente y desarrollo profesional	CEIIE EN	En función del PAC
13	Analizar los resultados de la evaluación e impacto de la actividad académica desarrollada y reporta a la CDDP EN	AFC EN	En función del PAC
14	Elaborar el informe del área de formación continua, y en forma conjunta con la CDDPEN, preparan informe semestral de procesos académicos (CGENAD-F-SAA-88)	AFC EN CDDP EN	Al cierre del semestre
15	Analizan informes y tomar decisiones para siguiente ciclo escolar, considerando resultados de evaluación, propuestas de colegiados, tutorías y necesidades propias de institución	AFC EN CDDP EN	Tercera semana de junio
16	Informar a CGENAD de forma bimestral de actividades realizadas (CGENAD-F-SAA-103), en función de lo reportado por el Área de Formación Continua	SDA EN	Circular CGENAD-I/37/21-22

VI. INDICADORES

No.	INDICADOR	MÉTODO	VALOR DESEADO	PERÍODO
1	Actividades académicas realizadas	Cantidad de número de actividades académicas realizadas/número de actividades académicas planeadas por 100	90%	semestral

VII. RIESGOS

Que el personal de la EN, no asista a las actividades programadas
 Falta de recursos para desarrollo de actividades, en la contratación de expositores

VIII. -DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO
Manual General de Funciones para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza	CGENAD-D-CG-02
Programa de cursos extracurriculares	DOCUMENTO EXTERNO
Plan de Desarrollo Institucional de la Escuela Normal	DOCUMENTO INTERNO

IX. REGISTROS

NOMBRE DEL FORMATO	CÓDIGO DEL FORMATO	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	LUGAR DE ALMACENAMIENTO
Calendarización semestral de la CGENAD	CGENAD-F-CG-02	SDA EN	5 AÑOS	SDA EN
Instrumento de detección	CGENAD-F-SAA-99	AFC EN	5 AÑOS	AFC EN

Nombre del Proceso: Formación Continua

Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de Efectividad: Agosto 2022

No. de versión: 22-23

Código: CGENAD-P-SAA-08

Página: 5 de 5

de necesidades de formación				
Calendario Anual de Actividades Académicas de Formación	CGENAD-F-SAA-100	AFC EN	5 AÑOS	AFC EN
Registro de Asistencia	CGENAD-F-SAA-101	AFC EN	5 AÑOS	AFC EN
Instrumento de evaluación, propuesta de mejora e impacto	CGENAD-F-SAA-102	AFC EN	5 AÑOS	AFC EN
Informe Semestral de Procesos Académicos	CGENAD-F-SAA-88	AFC EN	5 AÑOS	AFC EN
Informe bimestral de actividades	CGENAD-F-SAA-103	AFC EN	5 AÑOS	AFC EN

X. GLOSARIO/ ACRÓNIMO

TÉRMINO	DEFINICIÓN DEL TÉRMINO
CGENAD	Coordinación General de Educación Normal y Actualización Docente
CEIIE EN	Coordinación de Evaluación, Investigación e Innovación Educativa. Escuela Normal
AFC EN	Área de Formación Continua. Escuela Normal
CDDP EN	Coordinación de Docencia y Desarrollo Profesional. Escuela Normal
SDA EN	Subdirección Académica. Escuela Normal
EN	Escuela Normal
CAA AFC	Calendario Anual de Actividades Académicas de Formación Continua
PAC	Programa Anual de la Coordinación

XI. HISTÓRICO DE CAMBIOS DE VERSIÓN

VERSIÓN	CAMBIO(S) REALIZADO(S)	VERSIÓN ACTUAL
V 22-23	Emisión inicial	Agosto 2022

XII. CUADRO DE FIRMAS

	ELABORÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:
PUESTO	Subdirector Académico	Subdirectora Administrativa	Coordinador General de Educación Normal y Actualización Docente
FECHA	Agosto 2022	Agosto 2022	Agosto 2022
NOMBRE	Héctor Ramón Flores Estrada	Elizabeth Hoyos Deble	Raúl Humberto Cepeda Garza
FIRMA			

NOTA: Los instrumentos que son utilizados y que serán registros para presentar evidencias en este procedimiento, son producto de la experiencia y del trabajo conjunto del SEEN (BENC, ENE, ENEF, ENEP, ENODM, ENRE, ENSE, ENT, ENM, CGENAD).