**RÚBRICAS**

**ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE UN ENSAYO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** |
| **Introducción** | El alumno especifica el qué va a realizar y el para qué con claridad | El alumno especifica el qué va a realizar y el para qué de manera confusa | El alumno especifica algunos de los elementos básicos de la introducción de manera poco clara | El alumno especifica solo un elemento básico de la introducción de manera poco clara. | El alumno no especifica ninguno de los elementos básicos de la introducción |
| **Desarrollo o cuerpo** | El alumno desarrolla el tema de manera completa y clara, de acuerdo al propósito establecido utilizando referentes teóricos, citas textuales respetando las ideas de autor, tomando en cuenta los elementos APA6. Realiza vinculación teoría y práctica.  | El alumno desarrolla su tema de manera parcial de acuerdo al propósito establecido y con algunos argumentos que fundamenten su postura. Utiliza referentes teóricos y citas textuales pero no hace referencia de estos.  | El alumno desarrolla su tema de manera incompleta y confusa, sin continuar el propósito establecido y con argumentos pobres que fundamenten su postura. No utiliza referentes teóricos ni citas textuales. | El alumno desarrolla su tema de manera incompleta y confusa, sin perseguir el propósito establecido y sin argumentos ni postura alguna  | El alumno realizo copia textual de los contenidos y no tiene claridad.  |
| **Conclusión** | El alumno cierra el ensayo con conclusiones claras, acordes al propósito y desarrollo del tema y de la postura planteada. | El alumno cierra el ensayo con conclusiones, acordes al propósito y desarrollo del tema aunque no de la postura planteada. | El alumno cierra el ensayo con conclusiones confusas, acordes al propósito y no acordes al tema planteado. | El alumno presenta conclusiones incompletas, discordes al propósito y desarrollo del tema. | El alumno no brinda conclusiones claras o solo repite las ideas. |
| **Bibliografía** | El ensayo cuenta con la bibliografía mínima solicitada, Su referencia sigue la norma APA6 en sus argumentaciones y en su ficha. | El ensayo cuenta con alguna bibliografía, su referencia sigue la norma APA6 en sus argumentaciones y en su ficha. | El ensayo cuenta con bibliografía mínima sólo como ficha o como argumentación sin seguir la norma APA6 | Bibliografía incompleta solo menciona algunos datos | El ensayo no cuenta con bibliografía. |
| **Ortografía** | No tiene ni un error ortográfico | Tiene 5 errores ortográficos | Presenta 10 errores ortográficos | Presenta 15 errores ortográficos | Presenta más de 15 errores ortográficos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **DESCRIPCIÓN** | **SI** | **NO** |
| **PORTADA** | Nombre de la escuela con escudo |  |  |
| Nombre de la alumna |  |  |
| Nombre del docente |  |  |
| Grado y sección |  |  |
| Número de lista |  |  |
| Tema |  |  |
| Fecha y lugar |  |  |

**Rúbrica para evaluar una presentación en power point**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | **10** | **8-9** | **7-6** | **5** |
| Portada | Contiene datos de la Institución, escudo, nombre del alumno, grado, sección, título del temaLugar y fecha. | Contiene datos de la Institución, escudo, nombre del alumno, grado, sección, título del tema | Contiene datos de la Institución, escudo, nombre del alumno, grado, sección | No tiene portada |
| Información | Aparece de manera ordenada, es coherente, existe relación entre el texto y la imagen. | Aparece de manera ordenada, y en su mayoría es coherente, existe relación entre el texto y la imagen. | Está suficientemente ordenada y coherente. Algunas veces no existe relación entre el texto y la imagen. | Está escrita de manera desordenada y no hay relación entre las imágenes y el texto. |
| El texto | Resume claramente las características de cada tipo de texto (monografía, ensayo y ponencia). Tiene la información esencial. | Resume bien las características de cada tipo de texto (monografía, ensayo y ponencia). | Resume suficientemente las características de cada tipo de texto (monografía, ensayo y ponencia). | Falta información, solo incluye 2 características de cada tipo de texto. |
| Cantidad de información por diapositiva | 8 - 9 renglones | 10 – 12 renglones | 13 – 15 renglones | Más de 15 renglones |
| Otros recursos | A lo largo de la presentación, aparecen imágenes, direcciones de internet y videos relacionados con el tema (3) | En la mayoría de la presentación, aparecen imágenes, direcciones de internet y videos relacionados con el tema (2) | En parte de la presentación, aparecen imágenes, direcciones de internet y videos relacionados con el tema (1) | No tiene imágenes, direcciones de internet y videos relacionados con el tema. |
| Ortografía | No existen errores ortográficos | Tiene de 1 a 3 errores de ortografía | Tiene de 3 a 5 errores de ortografía. | Tiene más de 5 errores de ortografía |