**Rubrica para evaluar el Informe**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTOS** | **EXCELENTE**  **10** | **SATISFACTORIO**  **9-8** | **2 MEJORABLE**  **7-6** | **INSUFICIENTE**  **5** |
| Comunicación escrita | Los contenidos se exponen con mucha claridad.  Las oraciones son cortas y fáciles de entender    Ninguna falta de ortografía    Buen uso de los signos de puntuación  Se puede distinguir las siguientes partes: **introducción** (objetivo del informe, en donde se llevó a cabo y se describe la organización del trabajo); **cuerpo** o desarrollo (información que se obtuvo sobre el tema de acuerdo con la jornada de práctica, se fundamenta a través de autores que confirmen la información); y cierre o **conclusión** (Se menciona la problemática detectada y la posible innovación a trabajar dentro de la próxima jornada son reales y se encuentran bien fundamentadas). | Ocasionalmente el lector se pierde en alguna oración larga y confusa que le obliga a releerla para entenderla.    Casi no hay faltas de ortografía    El uso de los signos de puntuación es incorrecto en pocas ocasiones  El informe cuenta con todos los aspectos de la estructura, pero falla en aspectos como en  introducción (no señala el objetivo), el cuerpo (carece de  muestra). La fundamentación no es adecuada a lo que se menciona.  Se da a conocer la problemática, faltan propuestas. | Hay varios freses confusa que obligan a la relectura para comprenderla.    Hay algunas faltas de ortografía.    El uso de los signos de puntuación es ocasionalmente incorrecto  El informe carece de algún aspecto importante de la estructura (introducción, cuerpo y conclusión) o bien, en  uno de los apartados no se desarrollan los aspectos requeridos.  Se realiza una o varias  propuestas, pero no se hallan bien fundamentadas en la  investigación.  No se realiza ninguna propuesta  o bien es irreal, o está mal explicada. | El texto es difícil de comprender. Con frecuencia las oraciones son largas y confusas exigiendo constantemente la relectura.    Hay muchas faltas de ortografía    El uso incorrecto de los signos de puntuación es frecuente.  La información presentada no  es rigurosa con la investigación  realizada. Además, no es suficiente o bien no se halla bien argumentada a lo largo de todo el informe.  No se realiza ninguna propuesta o bien es irreal, o está mal explicada. Si hay propuesta, ésta no se fundamenta en la  investigación. |
| **Calificación** |  | **Observaciones** |  |  |



ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

CICLO ESCOLAR: 2021 - 2022

**TIPOLOGÍA DEL TRABAJO**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grado: ­\_\_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Portada** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR  Mayúsculas, Times New Román 16 |  |  |  |
| Escudo de la ENEP |  |  |  |
| TÍTULO DEL TRABAJO  Competencias del curso |  |  |  |
| NOMBRE DEL ALUMNO |  |  |  |
| **FECHA: octube 2021** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título:** Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Román 14  Espaciado anterior 0, posterior 24 y sangría 0 | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Desarrollo del trabajo**: Times New Román 12, alineado a la izquierda |  |  |  |
| **Conclusiones:** Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Román 14 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Desarrollo de las conclusiones:** Times New Román 12 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referencias:** Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Román 14 | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| Incluir sangría especial 1.25  Se ordena alfabéticamente por la primera letra del apellido del autor.  El nombre del libro deberá ir en letra cursiva  Se escribe apellido del autor, iniciales de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. *Título del libro.* Ciudad: Editorial  Cuando el autor sea SEP deberá decir completo Secretaría de Educación Pública |  |  |  |