**AGENDA DE 1º AÑO**

**Subdirección Académica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Escuela Normal: PREESCOLAR** | | **Licenciatura en Educación: PREESCOLAR** | |
| **Semestre: 1º** | **Sesión Nº:1** | | **Fecha: 1/enero/22** |

**Propósito:**

Identificar las competencias profesionales que favorece el desarrollo y aprendizaje de los alumnos normalistas a partir de cada curso del semestre par y establecer la corresponsabilidad entre estos, como propuesta para una planificación integral y reflexiva del semestre.

**Actividades:**

1. **Pase de lista y bienvenida:** A través de un mensaje yPresentación de los integrantes del colegiado
2. **Lectura del acta anterior**
3. **Orden del día**.

-Construir el reglamento del colegiado

-Realizar el directorio del colegiado

­

-Establecer de manera colegiada los acuerdos de evaluación de acuerdo con el plan de estudios vigente para garantizar el proceso educativo

- Examinar y reflexionar de qué manera le corresponde participar como docente de acuerdo a la misión, visión, valores y calidad; así como en el logro del objetivo general y objetivos estratégicos de la institución educativa, partiendo de cada curso.

-Elaborar PROPUESTA de calendarización para el análisis, en colegiado, de bibliografía, materiales o temáticas que fortalezcan y/o consoliden competencias docentes y actividades de actualización.

-Construir el proyecto de colegiado integrando el(os) propósito(s) de acuerdo con el grado, así como acciones del PROFEN

-Realizar un análisis reflexivo al elaborar el cuadro de las competencias profesionales que integran el curso con la finalidad de poder determinar la relación que existe y la elaboración de **rúbricas** de la evidencia de unidad e integral.

-Identificar la transversalidad e interrelación del curso a impartir, con los otros del mismo semestre y Analizar para reflexionar sobre los puntos de acuerdo de los diferentes cursos en las jornadas de práctica. (consideraciones

-Identificar alumnos en riesgo académico para brindar la asesoría académica adecuada

-Elaborar el encuadre, la planeación semestral, así como el portafolio docente

4. **Asuntos generales:**

-Subir a la plataforma ENEP digital la planeación y encuadre: **jueves 10 de febrero de 2022** (revisión previa por docentes, coordinadora y secretaria de colegiado)

* Se revisará y se validará por subdirección académica si no hubiera cambios y de lo contrario se hablará con el docente encargado del curso para aclarar dudas o realizar cambios pertinentes.
* Cada docente organizará la información de los cursos a través de una presentación digital para dar a conocer a sus grupos durante la primera sesión del semestre.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ISABEL DEL CARMEN AGUIRRE RAMOS**  **Nombre y Firma del Coordinador de Colegiado** |  | **ALINA LORENA ARREOLA GONZÁLEZ**  **Nombre y Firma del Subdirector (a) Académico** |

**NOTA:** Se archiva agenda, acta y lista de asistencia por sesión.