**Rúbrica para evaluar una presentación en power point**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | **10** | **8-9** | **7-6** | **5** |
| Portada | Contiene datos de la Institución, escudo, nombre del alumno, grado, sección, título del temaLugar y fecha. | Contiene datos de la Institución, escudo, nombre del alumno, grado, sección, título del tema | Contiene datos de la Institución, escudo, nombre del alumno, grado, sección | No tiene portada |
| Información | Aparece de manera ordenada, es coherente, existe relación entre el texto y la imagen. | Aparece de manera ordenada, y en su mayoría es coherente, existe relación entre el texto y la imagen. | Está suficientemente ordenada y coherente. Algunas veces no existe relación entre el texto y la imagen. | Está escrita de manera desordenada y no hay relación entre las imágenes y el texto. |
| El texto | Resume claramente las características de cada tipo de texto (monografía, ensayo y ponencia). Tiene la información esencial. | Resume bien las características de cada tipo de texto (monografía, ensayo y ponencia). | Resume suficientemente las características de cada tipo de texto (monografía, ensayo y ponencia). | Falta información, solo incluye 2 características de cada tipo de texto. |
| Cantidad de información por diapositiva | 8 - 9 renglones | 10 – 12 renglones | 13 – 15 renglones | Más de 15 renglones |
| Otros recursos | A lo largo de la presentación, aparecen imágenes, direcciones de internet y videos relacionados con el tema (3) | En la mayoría de la presentación, aparecen imágenes, direcciones de internet y videos relacionados con el tema (2) | En parte de la presentación, aparecen imágenes, direcciones de internet y videos relacionados con el tema (1) | No tiene imágenes, direcciones de internet y videos relacionados con el tema. |
| Ortografía | No existen errores ortográficos | Tiene de 1 a 3 errores de ortografía | Tiene de 3 a 5 errores de ortografía. | Tiene más de 5 errores de ortografía |