**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

**TRABAJO DOCENTE Y PROYECTOS DE MEJORA ESCOLAR**

**2021-2022**

**RUBRICA PARA CONSTRUIR Y EVALUAR EL INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DEL PROYECTO CIENTÍFICO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTOS** | **Estratégico****10** | **Autónomo****9** | **Resolutivo****8** | **Receptivo****7** | **Preformal****6** |
| **Desarrollo de las partes del proyecto científico/ social** (incluye propósito, pregunta generadora o nombre del proyecto, hipótesis, espacios, tiempos, materiales, participantes)  | Transfiere las características del proyecto propuestas que se han desarrollado y respondido correctamente  | Integra la mayoría de las características del proyecto propuestas que se han desarrollado y respondido correctamente  | Conceptualiza las características del proyecto no se han desarrollado, y respondido correctamente    | Recupera la mayoría de las características del proyecto propuestas no se han desarrollado y respondido correctamente    | Señala la mayoría de las características del proyecto |
| **Comunicación escrita** | Transversaliza los contenidos que se exponen, vincula el sustento teórico en el que basa el proyecto científico con el contexto en donde se aplicóReconstruye las condiciones que favorecieron para el logro de la aplicación.Menciona el objetivo de su trabajo incluyendo el qué, cómo y para qué. Menciona las competencias que favoreció durante su práctica profesional.   Ninguna falta de ortografía    | Analiza los contenidos que se exponen, vincula el sustento teórico en el que basa el proyecto científico con el contexto en donde se aplicó.Menciona el objetivo de su trabajo incluyendo el qué, cómo y para qué. Menciona las competencias que favoreció durante su práctica profesional   Comenta faltas de ortografía (3 -5)  El uso de los signos de puntuación es incorrecto en pocas ocasiones  | Diferencia sus contenidos y relaciona con la metodología de proyectosElabora un objetivoMenciona las competencias que favoreció durante su práctica profesional.   Hay algunas faltas de ortografía. (6-8)   El uso de los signos de puntuación es ocasionalmente incorrecto  | Relata su experiencia a partir del trabajo de proyectos con oraciones confusas exigiendo constantemente la relectura.   Hay muchas faltas de ortografía   El uso incorrecto de los signos de puntuación es frecuente  | Repite la información de su experiencia, no mantiene un oren y/o coherencia en la redacciónHay muchas faltas de ortografía   El uso incorrecto de los signos de puntuación es frecuente  |
| **Partes del escrito** | Se puede distinguir las siguientes partes: **introducción** (objetivo del proyecto científico); **cuerpo** o desarrollo (información que se obtuvo sobre el tema de acuerdo con las preguntas realizadas, así como la argumentación a través de autores que confirmen la investigación que se está realizando); y cierre o **conclusión** Analiza y reflexiona el plan**.** Explica las condiciones que favorecieron para el logro de la aplicación de sus estrategias. Menciona algunas recomendaciones para la aplicaciónrefiere a las fuentes de consulta, que se utilizaron durante el proceso de mejora y que sirvieron para fundamentar, argumentar y analizar cada una de sus actividades. | Se distinguen introducción(objetivo del proyecto científico); **cuerpo** o desarrollo del tema con argumentación teórica que confirmen la investigación que se está realizando); y cierre o **conclusión** Analiza y reflexiona el plan**.**  Menciona algunas recomendaciones para la aplicaciónrefiere a las fuentes de consulta, que se utilizaron durante el proceso de mejora y que sirvieron para fundamentar, argumentar y analizar cada una de sus actividades..  | Contiene**Introducción,** donde dice de que trata el trabajo; el **cuerpo** o desarrollo del tema relacionado algún autor y la **conclusión,** en la que dice que piensa de los resultados. Coloca un listado de fuentes de consulta | Se concentra en el **cuerpo** o desarrollo del tema relacionado algún autor y describe la **Introducción,** donde dice de que trata el trabajo o la **conclusión,** en la que dice como se sintió. | Se pueden distinguir solo el **cuerpo** o desarrollo del tema Enlista fuentes informativas |
| **Calificación**  |    | **Observaciones**  |  |

|  |
| --- |
| **Formato General del Trabajo** |
| Papel tamaño carta | **Introducción**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14**Desarrollo**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14**Conclusiones**Cada primera letra iniciando con mayúscula, negritas, sin punto final, centrado, negritas, Times New Roman 14**Referencias**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14Sangría francesa 1.27 y a doble espacioSin punto final Todas las citas deben incluir su referencia Todas las referencias deben incluirse en las citas**En caso de libro**(El nombre del libro deberá ir en letra cursiva)Se escribe apellido(s) del autor, inicial(es) de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. *Título del libro.* Editorial**En caso de libro digital**Se escribe apellido(s) del autor, inicial(es) de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. *Título del libro.* Editorial. Liga de recuperación**En caso de artículo**Se escribe apellido(s) del autor, iniciales de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. Título del artículo. *Revista en cursiva*, *volumen en cursiva* número de revista entre paréntesis, enseguida la(s) página(s) separadas por guion. DOI si cuenta con esta y de no ser así buscar versión corta de url.**Cita textual corta**\*Entre comillas\*Debe ser menor a 39 palabras\*Después de cada cita entrecomillada se deberá incluir el autor(es), el año y la página |
| Márgenes de la hoja 2.54 por cada uno de sus lados |
| Letra Times New Roman  |
| Tamaño de letra 12 contenido |
| Interlineado 2.0, anterior 0, posterior 24 |
| Alineado a la izquierda  |
| Al iniciar un párrafo sangría de 1.27cm |
| Después de cada punto final dos espacios. |
| La redacción debe ser en *primera persona* |
| La redacción es en tiempo *pasado*, evitar el *mí, mis, me y yo* |
| Evita la terminación en *mente* y revisar gerundios (*ando – iendo*) |
| En el desarrollo del trabajo al nombrar los números del cero al nueve deben de ir con l*etra* a partir del 10 puede ser con *número*  |
| Lo único que va entre comillas en todo el trabajo serán las citas textuales |
| Para destacar una competencia, fecha, etc. debe ser en *letra cursiva.* |
| En los *títulos* lleva espacio anterior 0 posterior 24 y sangría 0Iniciar en *hoja nueva* cada título*Sin* punto final |
| **Acortar URL** [**https://bitly.com**](https://bitly.com) |
|  |
| **Portada** CentradoInterlineado sencilloEspacio posterior 6Datos generales, Evidencia unidad 2 colocar las competencias correspondientes |
| **Portada anexa** **completa con:**Nombre N° listaDocenteFecha |

ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR

CICLO ESCOLAR 2021-2022



TRABAJO DOCENTE Y PROYECTOS DE MEJORA ESCOLAR

NOMBRE

Sexto semestre

MAESTRA:

**EVIDENCIA DE LA UNIDAD 2**

UNIDAD DE APRENDIZAJE II. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN AL TRABAJO DOCENTE EN EL MARCO DEL PROYECTO ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA (**PEMC**)

**Competencias de la unidad de aprendizaje**

• Plantea las necesidades formativas de los alumnos de acuerdo con sus procesos de desarrollo y de aprendizaje, con base en los nuevos enfoques pedagógicos.

• Establece relaciones entre los principios, conceptos disciplinarios y contenidos del plan y programas de estudio en función del logro de

aprendizaje de sus alumnos, asegurando la coherencia y continuidad entre los distintos grados y niveles educativos.

• Utiliza metodologías pertinentes y actualizadas para promover el aprendizaje de los alumnos en los diferentes campos, áreas y ámbitos

que propone el currículum, considerando los contextos y su desarrollo.

• Incorpora los recursos y medios didácticos idóneos para favorecer el aprendizaje de acuerdo con el conocimiento de los procesos de

desarrollo cognitivo y socioemocional de los alumnos.

• Elabora diagnósticos de los intereses, motivaciones y necesidades formativas de los alumnos para organizar las actividades de aprendizaje, así como las adecuaciones curriculares y didácticas pertinentes.

• Selecciona estrategias que favorecen el desarrollo intelectual, físico, social y emocional de los alumnos para procurar el logro de los aprendizajes.

• Emplea los medios tecnológicos y las fuentes de información científica disponibles para mantenerse actualizado respecto a los diversos campos de conocimiento que intervienen en su trabajo docente.

• Construye escenarios y experiencias de aprendizaje utilizando diversos recursos metodológicos y tecnológicos para favorecer la educación inclusiva.

• Evalúa el aprendizaje de sus alumnos mediante la aplicación de distintas teorías, métodos e instrumentos considerando las áreas, campos y ámbitos de conocimiento, así como los saberes correspondientes al grado y nivel educativo.

• Elabora propuestas para mejorar los resultados de su enseñanza y los aprendizajes de sus alumnos.

• Utiliza los recursos metodológicos y técnicos de la investigación para explicar, comprender situaciones educativas y mejorar su docencia.

• Orienta su actuación profesional con sentido ético-valoral y asume los diversos principios y reglas que aseguran una mejor convivencia

institucional y social, en beneficio de los alumnos y de la comunidad escolar.

• Decide las estrategias pedagógicas para minimizar o eliminar las barreras para el aprendizaje y la participación asegurando una educación inclusiva.

Saltillo, Coahuila Junio del 2022