****

**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

**EVIDENCIA DE LA UNIDAD**

Unidad de aprendizaje: Formación, práctica, aprendizajes y desarrollo profesional

*Detecta los procesos de aprendizaje de sus alumnos para favorecer su desarrollo cognitivo y socioemocional.*

* Plantea las necesidades formativas de los alumnos de acuerdo con sus procesos de desarrollo y de aprendizaje, con base en los nuevos enfoques pedagógicos.
* Establece relaciones entre los principios, conceptos disciplinarios y contenidos del plan y programas de estudio en función del logro de aprendizaje de sus alumnos, asegurando la coherencia y continuidad entre los distintos grados y niveles educativos.

*Aplica el plan y programas de estudio para alcanzar los propósitos educativos y contribuir al pleno desenvolvimiento de las capacidades de sus alumnos.*

* Utiliza metodologías pertinentes y actualizadas para promover el aprendizaje de los alumnos en los diferentes campos, áreas y ámbitos que propone el currículum, considerando los contextos y su desarrollo.
* Incorpora los recursos y medios didácticos idóneos para favorecer el aprendizaje de acuerdo con el conocimiento de los procesos de desarrollo cognitivo y socioemocional de los alumnos.

*Diseña planeaciones aplicando sus conocimientos curriculares, psicopedagógicos, disciplinares, didácticos y tecnológicos para propiciar espacios de aprendizaje incluyentes que respondan a las necesidades de todos los alumnos en el marco del plan y programas de estudio.*

* Elabora diagnósticos de los intereses, motivaciones y necesidades formativas de los alumnos para organizar las actividades de aprendizaje, así como las adecuaciones curriculares y didácticas pertinentes.
* Selecciona estrategias que favorecen el desarrollo intelectual, físico, social y emocional de los alumnos para procurar el logro de los aprendizajes.
* Construye escenarios y experiencias de aprendizaje utilizando diversos recursos metodológicos y tecnológicos para favorecer la educación inclusiva.

*Emplea la evaluación para intervenir en los diferentes ámbitos y momentos de la tarea educativa para mejorar los aprendizajes de sus alumnos.*

* Evalúa el aprendizaje de sus alumnos mediante la aplicación de distintas teorías, métodos e instrumentos considerando las áreas, campos y ámbitos de conocimiento, así como los saberes correspondientes al grado y nivel educativo.
* Elabora propuestas para mejorar los resultados de su enseñanza y los aprendizajes de sus alumnos.

*Integra recursos de la investigación educativa para enriquecer su práctica profesional, expresando su interés por el conocimiento, la ciencia y la mejora de la educación.*

* Emplea los medios tecnológicos y las fuentes de información científica disponibles para mantenerse actualizado respecto a los diversos campos de conocimiento que intervienen en su trabajo docente.
* Usa los resultados de la investigación para profundizar en el conocimiento y los procesos de aprendizaje de sus alumnos.
* Utiliza los recursos metodológicos y técnicos de la investigación para explicar, comprender situaciones educativas y mejorar su docencia.

*Actúa de manera ética ante la diversidad de situaciones que se presentan en la práctica profesional.*

* Orienta su actuación profesional con sentido ético-valoral y asume los diversos principios y reglas que aseguran una mejor convivencia institucional y social, en beneficio de los alumnos y de la comunidad escolar.
* Previene y soluciona conflictos, así como situaciones emergentes con base en los derechos humanos, los principios derivados de la normatividad educativa y los valores propios de la profesión docente.
* Decide las estrategias pedagógicas para minimizar o eliminar las barreras para el aprendizaje y la participación asegurando una educación inclusiva.

*Colabora con la comunidad escolar, padres de familia, autoridades y docentes, en la toma de decisiones y en el desarrollo de alternativas de solución a problemáticas socioeducativas.*

* Diseña y aplica diferentes diagnósticos para identificar problemáticas que afectan el trabajo en la escuela y en el aula.
* Distingue los factores y aspectos asociados a la gestión escolar que contribuyen a mejorar los aprendizajes y la calidad del servicio educativo.
* Participa en procesos de evaluación institucional y utiliza sus resultados en la planeación y gestión escolar para mejorar la calidad de la educación que ofrece la institución.

Realiza un cuadro de doble entrada en donde analices los distintos elementos que incluían los formatos que utilizaste para la elaboración de tu plan de clase.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FORMATO ENEP | FORMATO DEL PROFESOR TITULAR |
| Portada  (.5 punto) | Es más profesional técnicamente hablando del formato, debido a que cuenta con un estilo de letra en particular, además de llevar el escudo representativo de la Normal.  Contiene los datos del jardín de niños, del grupo asignado, de la alumna normalista y de la titular. | Esta más enfocada a la temática o contenido que se va a trabajar, está más abierta a la imaginación y al diseño creativo. |
| Cronograma  (.5 punto) | Es rígido, además de ser bastante especifico en cuanto al tiempo determinado para cada actividad. | No es necesario que cuente con él, no se requiere dentro del plan. |
| Inicio de la situación  (1 punto) | Es la base para el resto de la secuencia didáctica, consta de la recolección y reconocimiento de las ideas previas de los alumnos respecto a los contenidos que se van a trabajar. Incluye elementos que no están ligados a la secuencia didáctica pero que se relacionan con el desarrollo del niño, como canciones, saludo, pase de lista y fecha. | Es la base para el resto de la secuencia didáctica, consta de la recolección y reconocimiento de las ideas previas de los alumnos respecto a los contenidos que se van a trabajar. Incluye elementos que no están ligados a la secuencia didáctica pero que se relacionan con el desarrollo del niño, como canciones, saludo, pase de lista y fecha. |
| Desarrollo de la situación  (1 punto) | Cuenta con la descripción especifica (al menos comprensible para cualquier lector) de cada una de las actividades que se llevaran a cabo durante la mañana de trabajo, enfocadas en el desarrollo y alcance de los aprendizajes esperados de nivel de preescolar. | Cuenta con la descripción especifica (al menos comprensible para cualquier lector) de cada una de las actividades que se llevaran a cabo durante la mañana de trabajo, enfocadas en el desarrollo y alcance de los aprendizajes esperados de nivel de preescolar. |
| Cierre de la situación  (1 punto) | Indica el cierre de las problemáticas o preguntas expuestas al inicio-desarrollo de la planeación, interioriza en los saberes que los alumnos adquirieron durante las actividades. De igual forma incluye la apreciación de los alumnos hacia la forma de trabajo de la educadora. | Cuenta con la descripción especifica (al menos comprensible para cualquier lector) de cada una de las actividades que se llevaran a cabo durante la mañana de trabajo, enfocadas en el desarrollo y alcance de los aprendizajes esperados de nivel de preescolar. |
| Evaluación de las actividades aplicadas  (1 punto) | Consta de una variedad de instrumentos de evaluación que puede ser rubrica o lista de cotejo. Expone las variables a tomar en cuenta como punto de valoración de los aprendizajes esperados que alcanza cada alumno. Cuenta con un pequeño apartado para observaciones. | Consta de una variedad de instrumentos de evaluación que puede ser rubrica o lista de cotejo. Expone las variables a tomar en cuenta como punto de valoración de los aprendizajes esperados que alcanza cada alumno. Cuenta con un pequeño apartado para observaciones. |
| Qué elementos menciona y cuáles crees que son necesarios/innecesarios  (1 punto) | Portada, nombre de la situación didáctica, organizadores curriculares 1 y 2, aprendizajes esperados, fecha, organización (grupal o individual), materiales, inicio, desarrollo y cierre, evaluación y ajustes razonables. Firma docente titular y estudiante normalista.  Considero que todos son necesarios para tener una mayor conciencia sobre el programa que rige la educación en este nivel. | Portada, nombre de la situación, aprendizaje esperado, fecha, materiales, inicio, desarrollo y cierre, evaluación y ajustes razonables.  Cada elemento de la planeación es sustancial, sin embargo, en este diseño se compacta la información relacionado al programa, debido a que solo se añade el aprendizaje esperado. |
| Ventajas  (1 punto) | Como se muestra más completa, es más sencillo comprender cada una de las consignas que se estipulan en ella. | Es sencilla, desde la elaboración hasta en el diseño. La cantidad de hojas se ajusta a una mayor facilidad para imprimir, haciendo un cambio en el impacto ambiental que generamos como docentes. |
| Desventajas  (1 punto) | Es muy extensa (conlleva muchas hojas), además se lleva más tiempo en la realización del plan. | Puede que sea más compleja para los lectores externos del plan. |
| ¿Cuál es la verdadera función de la planeación didáctica?  (2 punto) | Establecer una base metodológica de las actividades que se llevaran a cabo durante una jornada de practica laboral, en la cual se incluye los materiales que se van a utilizar, en qué condiciones se piensa trabajar y el tiempo que sea designado a cada actividad. Sin embargo, es una herramienta flexible que no siempre se sigue de manera rigurosa debido a que en ocasiones las circunstancias pueden variar, transformando el panorama que se tenía contemplado previamente, por lo tanto, es una mera formalidad que sirve como orientación didáctica. | |
| TOTAL |  | |

|  |
| --- |
| **LISTA DE COTEJO PARA REVISIÓN DE LA PLANEACIÓN 2022-2023** |

Nombre del estudiante normalista: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semestre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de revisión: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Indicaciones:** señalar con un ángulo los elementos que contenga el plan de trabajo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicador | Semana | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 30ene- 3feb | 6-10 feb | 13-17 feb | 20-24 feb | 27feb-3mar | 6-10 marzo | 13-17 marzo | 20-24 mar | 27 mar-1abr |
| Portada  (1 punto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tiene nombre la situación didáctica  (1 punto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cronograma  (1 punto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plan de trabajo tiene inicio  (1 punto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plan de trabajo tiene desarrollo  (1 punto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plan de trabajo tiene cierre  (1 punto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Incluye firma del profesor titular  (1 punto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Incluye su firma  (1 punto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicador | Semana | | | | | | | | |
| **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| 17-22 abril | 24-28 abril | 1-5 mayo | 8-12 mayo | 15-19 may | 22-26 may | 29-2 junio | 5-9 junio | 12-16 junio |
| Portada  (1 punto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tiene nombre la situación didáctica  (1 punto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cronograma  (1 punto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plan de trabajo tiene inicio  (1 punto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plan de trabajo tiene desarrollo  (1 punto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plan de trabajo tiene cierre  (1 punto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Incluye firma del profesor titular  (1 punto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Incluye su firma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**COEVALUACIÓN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AUTOEVALUACIÓN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HETREROEVALUACIÓN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TOTAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

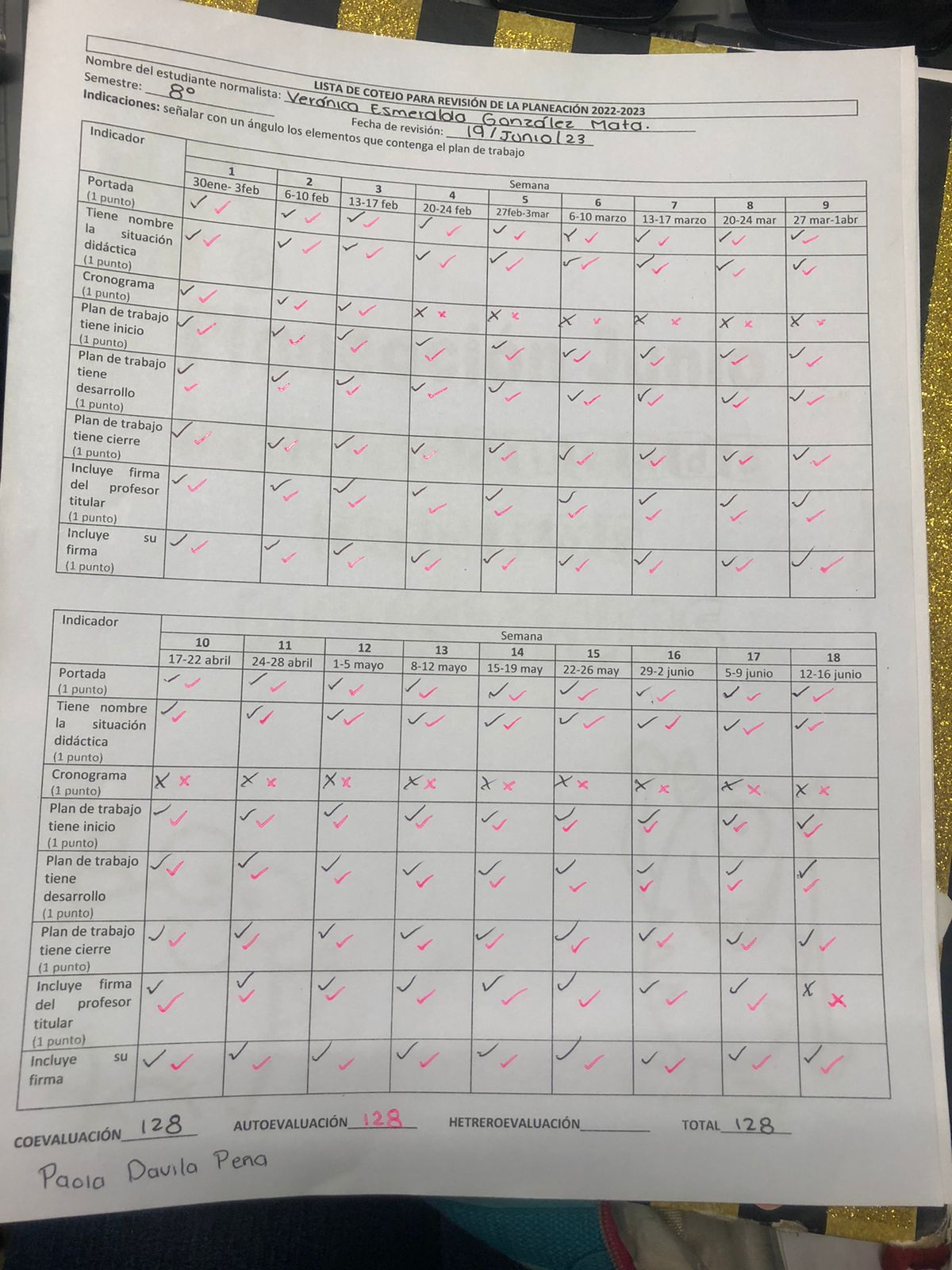
**Esta calificación esta promediada**

**10 entrega a tiempo al profesor titular**

**8 revisión de planes en físico**

**10 este trabajo**

**Promedio 9.3 = 9**

****