



## ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

### EVIDENCIA DE LA UNIDAD

Unidad de aprendizaje: Formación, práctica, aprendizajes y desarrollo profesional

*Detecta los procesos de aprendizaje de sus alumnos para favorecer su desarrollo cognitivo y socioemocional.*

- Plantea las necesidades formativas de los alumnos de acuerdo con sus procesos de desarrollo y de aprendizaje, con base en los nuevos enfoques pedagógicos.
- Establece relaciones entre los principios, conceptos disciplinarios y contenidos del plan y programas de estudio en función del logro de aprendizaje de sus alumnos, asegurando la coherencia y continuidad entre los distintos grados y niveles educativos.

*Aplica el plan y programas de estudio para alcanzar los propósitos educativos y contribuir al pleno desenvolvimiento de las capacidades de sus alumnos.*

- Utiliza metodologías pertinentes y actualizadas para promover el aprendizaje de los alumnos en los diferentes campos, áreas y ámbitos que propone el currículo, considerando los contextos y su desarrollo.
- Incorpora los recursos y medios didácticos idóneos para favorecer el aprendizaje de acuerdo con el conocimiento de los procesos de desarrollo cognitivo y socioemocional de los alumnos.

*Diseña planeaciones aplicando sus conocimientos curriculares, psicopedagógicos, disciplinares, didácticos y tecnológicos para propiciar espacios de aprendizaje incluyentes que respondan a las necesidades de todos los alumnos en el marco del plan y programas de estudio.*

- Elabora diagnósticos de los intereses, motivaciones y necesidades formativas de los alumnos para organizar las actividades de aprendizaje, así como las adecuaciones curriculares y didácticas pertinentes.
- Selecciona estrategias que favorecen el desarrollo intelectual, físico, social y emocional de los alumnos para procurar el logro de los aprendizajes.
- Construye escenarios y experiencias de aprendizaje utilizando diversos recursos metodológicos y tecnológicos para favorecer la educación inclusiva.

*Emplea la evaluación para intervenir en los diferentes ámbitos y momentos de la tarea educativa para mejorar los aprendizajes de sus alumnos.*

- Evalúa el aprendizaje de sus alumnos mediante la aplicación de distintas teorías, métodos e instrumentos considerando las áreas, campos y ámbitos de conocimiento, así como los saberes correspondientes al grado y nivel educativo.
- Elabora propuestas para mejorar los resultados de su enseñanza y los aprendizajes de sus alumnos.

*Integra recursos de la investigación educativa para enriquecer su práctica profesional, expresando su interés por el conocimiento, la ciencia y la mejora de la educación.*

- Emplea los medios tecnológicos y las fuentes de información científica disponibles para mantenerse actualizado respecto a los diversos campos de conocimiento que intervienen en su trabajo docente.
- Usa los resultados de la investigación para profundizar en el conocimiento y los procesos de aprendizaje de sus alumnos.
- Utiliza los recursos metodológicos y técnicos de la investigación para explicar, comprender situaciones educativas y mejorar su docencia.

*Actúa de manera ética ante la diversidad de situaciones que se presentan en la práctica profesional.*

- Orienta su actuación profesional con sentido ético-valoral y asume los diversos principios y reglas que aseguran una mejor convivencia institucional y social, en beneficio de los alumnos y de la comunidad escolar.
- Previene y soluciona conflictos, así como situaciones emergentes con base en los derechos humanos, los principios derivados de la normatividad educativa y los valores propios de la profesión docente.
- Decide las estrategias pedagógicas para minimizar o eliminar las barreras para el aprendizaje y la participación asegurando una educación inclusiva.

*Colabora con la comunidad escolar, padres de familia, autoridades y docentes, en la toma de decisiones y en el desarrollo de alternativas de solución a problemáticas socioeducativas.*

- Diseña y aplica diferentes diagnósticos para identificar problemáticas que afectan el trabajo en la escuela y en el aula.
- Distingue los factores y aspectos asociados a la gestión escolar que contribuyen a mejorar los aprendizajes y la calidad del servicio educativo.
- Participa en procesos de evaluación institucional y utiliza sus resultados en la planeación y gestión escolar para mejorar la calidad de la educación que ofrece la institución.

Realiza un cuadro de doble entrada en donde analices los distintos elementos que incluían los formatos que utilizaste para la elaboración de tu plan de clase.

	FORMATO ENEP	FORMATO DEL PROFESOR TITULAR
Portada (.5 punto)	<p>Incluye datos como el nombre de la escuela, escudo, nombre de la estudiante normalista, grado, sección, número de lista, institución de práctica, clave, zona escolar, grado en el que se realizar la práctica, nombre del titular, total de alumnos (niñas/niños), periodo de práctica, nombre de la situación, fecha, propósito de la jornada de práctica y propósito de la situación didáctica.</p> <p>Considero se deberían incluir solo los datos relacionados al jardín de Niños en una sola hoja.</p>	<p>Dentro de esta se incluía el nombre de la situación, la fecha, el propósito, justificación, las técnicas de evaluación y actividades permanentes.</p> <p>Desde un punto de vista personal es un formato más flexible que permite reducir la planeación, sin embargo algunos elementos que rescataría del formato establecido por la normal serían el nombre del Jardín, el grado de práctica y el total de alumnos dado que en algunas circunstancias (por ej. En caso de extravío) es importante identificar estos datos.</p>
Cronograma (.5 punto)	<p>En este se incluye el tiempo destinado para cada una de las actividades de inicio, desarrollo y cierre planeadas durante la semana (as), con su respectivo nombre, asimismo se incluían las áreas de desarrollo personal (artística y educación física), las actividades permanentes y el almuerzo.</p>	<p>Seguía el mismo formato solo se quitaba los títulos de inicio, desarrollo y cierre, y se dejaba solo el nombre de las actividades.</p>
Inicio de la situación (1 punto)	<p>En esta se rescataban los conocimientos previos de los alumnos por medio de diversos</p>	<p>De igual modo en este apartado se comunicaba a los y las estudiantes lo que aprenderían en cada una de</p>

	<p>cuestionamientos con base a los aprendizajes esperados.</p>	<p>las sesiones y se activaban o movilizaban los saberes previos por medio de videos y preguntas.</p>
<p>Desarrollo de la situación (1 punt</p>	<p>En esta parte se toman en consideración tres elementos esenciales: las características de los alumnos, el contexto en el cual se desarrolla la práctica y el plan de estudios vigente para el logro de los aprendizajes esperados por medio de las actividades planteadas, mismas que se redactan de forma detallada, en presente y en función del alumno.</p>	<p>En la fase de desarrollo se planteaban las actividades y ejercicios que ayudaran a procesar la nueva información por medio de ejemplos, con un enfoque y redacción lo más práctico posible. Se hacia mencion de los recursos y estrategias a utilizar para motivar al alumno/a, focalizar su atención y favorecer la proactividad y la autonomía.</p>
<p>Cierre de la situación (1 punto)</p>	<p>Se realiza y resume el tema o lección, relacionando los nuevos contenidos con las experiencias y conocimientos que los alumnos tenían almacenados previamente en la memoria.</p>	<p>En esta parte se demostró lo aprendido y se realizó una retroalimentación para identificar los avances y áreas de oportunidad, por medio de pequeñas actividades o preguntas relacionadas al los aprendizajes y temas seleccionados.</p>
<p>Evaluación de las actividades aplicadas (1 punto)</p>	<p>La evaluación desde el enfoque formativo tiene como propósito contribuir a la mejora del aprendizaje, regula el proceso de enseñanza y aprendizaje, adaptando y ajustando las estrategias, actividades, planificaciones etc., de acuerdo a las necesidades de los alumnos. Sus modalidades son: interactiva, retroactiva y proactiva. Se realiza por</p>	<p>Se siguieron los momentos de evaluación: inicial o diagnostica, intermedia y final, y permanente, por medio de rubricas y observaciones que demostraban el avance en el logro de los aprendizajes.</p>

	medio de instrumentos como listas de cotejo y rúbricas.	
Qué elementos menciona y cuáles crees que son necesarios/innecesarios (1 punto)	Considero que la mayoría de los elementos que menciona son importantes, sin embargo me parece innecesario incluir datos como clave, zona escolar y el cronograma, ya que no siempre se realizan las actividades conforme al tiempo establecido, esto debido a las necesidades que presentan los alumnos.	Considero que cuenta con los elementos necesarios, sin embargo hace falta agregar algunos aspectos como el nombre del Jardín y el grado al que va dirigido la situación para realizar los ajustes razonables pertinentes.
Ventajas (1 punto)	Permite una mayor organización en cuanto a la organización del tiempo y recursos.	Es precisa y concisa, se centra en las necesidades de los alumnos, y es más flexible a modificaciones y al uso de diversos recursos.
Desventajas (1 punto)	Es larga y poco flexible además de que incluye el llenado de datos innecesarios	No incluye algunos elementos importantes en la portada, como: Nombre del Jardín, grado de práctica y total de alumnos.
¿Cuál es la verdadera función de la planeación didáctica? (2 punto)	Permite organizar el pensamiento y la acción, así como a contemplar los elementos que intervendrán en el proceso de enseñanza-aprendizaje organizandolos de tal manera que ayuden a los estudiantes a desarrollar sus estructuras cognitivas, adquirir habilidades y cambiar sus actitudes en el tiempo asignado a un campo o área en un plan de estudio.	
TOTAL		





Plan de trabajo tiene inicio (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Plan de trabajo tiene desarrollo (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Plan de trabajo tiene cierre (1 punto)	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
Incluye firma del profesor titular (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Incluye su firma	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

COEVALUACIÓN 10, 144 ángulos (Mariana Gutiérrez Morales) AUTOEVALUACIÓN 10, 144 ángulos  
 HETEROEVALUACIÓN \_\_\_\_\_ TOTAL \_\_\_\_\_

LISTA DE COTEJO PARA REVISIÓN DE LA PLANEACIÓN 2022-2023  
 Nombre del estudiante normalista: DANIELA ABIGAIL VÁSQUEZ ESQUIVEL  
 Semestre: 8ºa Fecha de revisión: 19/06/2023  
 Indicaciones: señalar con un ángulo los elementos que contenga el plan de trabajo

Indicador	Semana								
	1 30ene-3feb	2 6-10 feb	3 13-17 feb	4 20-24 feb	5 27feb-3mar	6 6-10 marzo	7 13-17 marzo	8 20-24 mar	9 27 mar-1abr
Portada (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tiene nombre la situación didáctica (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cronograma (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Plan de trabajo tiene inicio (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Plan de trabajo tiene desarrollo (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Plan de trabajo tiene cierre (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Incluye firma del profesor titular (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Incluye su firma (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Indicador	Semana								
	10 17-22 abril	11 24-28 abril	12 1-5 mayo	13 8-12 mayo	14 15-19 may	15 22-26 may	16 29-2 junio	17 5-9 junio	18 12-16 junio
Portada (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tiene nombre la situación didáctica (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cronograma (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Plan de trabajo tiene inicio (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Plan de trabajo tiene desarrollo (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Plan de trabajo tiene cierre (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Incluye firma del profesor titular (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Incluye su firma (1 punto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

COEVALUACIÓN 10 AUTOEVALUACIÓN 10 HETEROEVALUACIÓN \_\_\_\_\_ TOTAL \_\_\_\_\_  
 (144/144)

Co. Mariana Gutiérrez Morales