



ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

EVIDENCIA DE LA UNIDAD

Unidad de aprendizaje: Formación, práctica, aprendizajes y desarrollo profesional

ALUMNA: Dibeth Atziri Carreón

Detecta los procesos de aprendizaje de sus alumnos para favorecer su desarrollo cognitivo y socioemocional.

- Plantea las necesidades formativas de los alumnos de acuerdo con sus procesos de desarrollo y de aprendizaje, con base en los nuevos enfoques pedagógicos.
- Establece relaciones entre los principios, conceptos disciplinarios y contenidos del plan y programas de estudio en función del logro de aprendizaje de sus alumnos, asegurando la coherencia y continuidad entre los distintos grados y niveles educativos.

Aplica el plan y programas de estudio para alcanzar los propósitos educativos y contribuir al pleno desenvolvimiento de las capacidades de sus alumnos.

- Utiliza metodologías pertinentes y actualizadas para promover el aprendizaje de los alumnos en los diferentes campos, áreas y ámbitos que propone el currículum, considerando los contextos y su desarrollo.
- Incorpora los recursos y medios didácticos idóneos para favorecer el aprendizaje de acuerdo con el conocimiento de los procesos de desarrollo cognitivo y socioemocional de los alumnos.

Diseña planeaciones aplicando sus conocimientos curriculares, psicopedagógicos, disciplinares, didácticos y tecnológicos para propiciar espacios de aprendizaje incluyentes que respondan a las necesidades de todos los alumnos en el marco del plan y programas de estudio.

- Elabora diagnósticos de los intereses, motivaciones y necesidades formativas de los alumnos para organizar las actividades de aprendizaje, así como las adecuaciones curriculares y didácticas pertinentes.
- Selecciona estrategias que favorecen el desarrollo intelectual, físico, social y emocional de los alumnos para procurar el logro de los aprendizajes.
- Construye escenarios y experiencias de aprendizaje utilizando diversos recursos metodológicos y tecnológicos para favorecer la educación inclusiva.

Emplea la evaluación para intervenir en los diferentes ámbitos y momentos de la tarea educativa para mejorar los aprendizajes de sus alumnos.

- Evalúa el aprendizaje de sus alumnos mediante la aplicación de distintas teorías, métodos e instrumentos considerando las áreas, campos y ámbitos de conocimiento, así como los saberes correspondientes al grado y nivel educativo.
- Elabora propuestas para mejorar los resultados de su enseñanza y los aprendizajes de sus alumnos.

Integra recursos de la investigación educativa para enriquecer su práctica profesional, expresando su interés por el conocimiento, la ciencia y la mejora de la educación.

- Emplea los medios tecnológicos y las fuentes de información científica disponibles para mantenerse actualizado respecto a los diversos campos de conocimiento que intervienen en su trabajo docente.
- Usa los resultados de la investigación para profundizar en el conocimiento y los procesos de aprendizaje de sus alumnos.
- Utiliza los recursos metodológicos y técnicos de la investigación para explicar, comprender situaciones educativas y mejorar su docencia.

Actúa de manera ética ante la diversidad de situaciones que se presentan en la práctica profesional.

- Orienta su actuación profesional con sentido ético-valoral y asume los diversos principios y reglas que aseguran una mejor convivencia institucional y social, en beneficio de los alumnos y de la comunidad escolar.
- Previene y soluciona conflictos, así como situaciones emergentes con base en los derechos humanos, los principios derivados de la normatividad educativa y los valores propios de la profesión docente.
- Decide las estrategias pedagógicas para minimizar o eliminar las barreras para el aprendizaje y la participación asegurando una educación inclusiva.

Colabora con la comunidad escolar, padres de familia, autoridades y docentes, en la toma de decisiones y en el desarrollo de alternativas de solución a problemáticas socioeducativas.

- Diseña y aplica diferentes diagnósticos para identificar problemáticas que afectan el trabajo en la escuela y en el aula.
- Distingue los factores y aspectos asociados a la gestión escolar que contribuyen a mejorar los aprendizajes y la calidad del servicio educativo.
- Participa en procesos de evaluación institucional y utiliza sus resultados en la planeación y gestión escolar para mejorar la calidad de la educación que ofrece la institución.

Realiza un cuadro de doble entrada en donde analices los distintos elementos que incluían los formatos que utilizaste para la elaboración de tu plan de clase.

	FORMATO ENEP	FORMATO DEL PROFESOR TITULAR
Portada (.5 punto)	Sí incluye portada con escudo de la normal, el nombre de la maestra practicante, grado y sección que atendemos en el jardín, el número de alumnos, nombre de la maestra titular, nombre de la situación o proyecto didáctico, y la fecha en la cual se aplicará. Tiene más formalidad.	No existe portada en sí, solo pide que en la parte de arriba de la planeación venga el nombre de la situación didáctica, el grupo al cual se aplicará y la fecha.
Cronograma (.5 punto)	Si hay un cronograma que se puede realizar por cada media hora o cada hora según las necesidades del grupo. Se pone solamente el título de la actividad que se va a aplicar y se incluye el recreo, así como las clases extracurriculares.	NO EXISTE CRONOGRAMA, se basa únicamente en la planeación (el desarrollo).
Inicio de la situación (1 punto)	En este formato se pide incluir actividades de inicio dentro del apartado de inicio para comenzar la clase. Las actividades de inicio pueden ser preguntas o juegos para rescatar ideas previas, puede ser observar un video, escuchar un cuento para comenzar a aprender sobre lo que se verá en la clase y de más.	Considero que en este formato también se incluye el inicio muy completo, sin embargo, más corto. Aquí se explica brevemente o con palabras claves lo que se hará para iniciar la clase. Puede decir “preguntas para rescatar saberes previos sobre la vida marina”, en vez de poner qué preguntas se harán.
Desarrollo de la situación (1 punto)	En el desarrollo van las actividades “fuertes” del día, todas aquellas secuencias que tienen una finalidad: aprender acerca del tema del día. Cada actividad del desarrollo debe incluir un inicio y un cierre para justificar que dicha actividad sí sirvió de algo y aportó algo nuevo a los conocimientos de los alumnos.	De igual forma, se incluyen las actividades “fuertes” del día, sin embargo, estas no van ni descritas paso por paso, ni con inicio y cierre. Solo es una descripción breve de la actividad y sin nombre.
Cierre de la situación (1 punto)	El apartado de cierre en este formato pide incluir tareas para cerrar el día. Estas pueden ser las mismas preguntas de inicio para comparar respuestas o juegos para conocer sus nuevos aprendizajes; también incluye inicio y cierre.	Aquí nada mas se hace mención a lo que se hará para terminar el día, por ejemplo, “preguntas para rescatar nuevos aprendizajes”.
Evaluación de las actividades aplicadas (1 punto)	Dentro de la planeación existe un apartado exclusivo para los instrumentos de evaluación. Aquí, se deben diseñar instrumentos como listas de cotejo, rubricas o indicadores sobre los APRENDIZAJES ESPERADOS que se trabajaron dentro de la planeación, ya que, lo que se evalúa son los aprendizajes y su progreso. Debe haber un instrumento para cada aprendizaje.	No incluye instrumentos de evaluación en el plan de clases, solo que en las actividades (hojas de trabajo), se debe poner observaciones en el momento acerca de cómo realizó el trabajo para después evaluar.
Qué elementos menciona y cuáles crees que son necesarios/innecesarios (1 punto)	También se deben incluir los ajustes razonables, y los tiempos en los cuales se desea aplicar la actividad para llevar mas o menos un control. Pide portada, cronograma, inicio, desarrollo, cierre, evaluación, ajustes razonables, materiales,	No pide ajustes razonables ni los tiempos. La planeación no se divide por días, es decir, es una planeación corrida solo con descripciones generales de las actividades y las vas haciendo uno por uno las que alcances en el día; no se

	espacios, y tiempo. No considero muy necesario los espacios al menos de que sea fuera del jardín.	aprecia mucho ni el inicio, ni el cierre. Considero necesario incluir los ajustes y los tiempos.
Ventajas (1 punto)	Es un formato muy organizado, da pauta a saber exactamente qué vas a hacer en el momento, cómo se va a aplicar y hasta qué preguntas se van a realizar. En lo personal, fue más fácil hacer el material de esta manera pues pide un apartado de “recursos” donde debes poner exactamente lo que ibas a utilizar para cada actividad y así ya sabía qué material ya tenía, cual me falta y cual debía hacer. También, el apartado de evaluación era más fácil de llenar y comparar con otras planeaciones.	Como era más corto, me ahorraba bastante tiempo haciéndolo, era más rápido y al punto. No tenía que imprimir tanto y era más conveniente tenerlo a la mano o en mi caja de herramientas. Aquí los tiempos no afectaban el plan, pues la idea es ir haciendo lo que se alcance hacer en las 3 horas de clase.
Desventajas (1 punto)	Aunque era muy organizado y específico, en varias ocasiones los alumnos no se prestaban a las actividades, aunque yo las tuviera “bien” planeadas (tiempos, áreas y recursos), a veces los niños trabajaban más lento o más rápido de lo esperado, o faltaban a clase entonces al siguiente día tenía que volver a explicar algo importante y se iba recorriendo mi plan. Asimismo, cuando los niños trabajaban más lentos de lo esperado, no alcanzaba poner todas las actividades.	Como las actividades no venían descritas tal cual, era fácil olvidar qué tenía que hacer para cierta actividad o cómo iba a iniciar con los niños. Igualmente, cuando no ponía hojas de trabajo, era difícil recordar cómo trabajaron los niños y si hubo avance en sus aprendizajes personales.
¿Cuál es la verdadera función de la planeación didáctica? (2 punto)	Para mí, la planeación es una herramienta indispensable para las maestras, ya que su función es servir como una guía para dar la clase de la manera más apta para los alumnos. Aunque tu ya sepas qué les vas a poner a los niños, la planeación es un instrumento escrito que te permite recordar qué vas a poner, cómo lo vas a poner, dónde lo vas a poner, y con qué material. Facilita el trabajo de las maestras de cierta forma porque si se te olvida algo, ahí lo tienes todo escrito.	
TOTAL		

LISTA DE COTEJO PARA REVISIÓN DE LA PLANEACIÓN 2022-2023

Nombre del estudiante normalista: Dibeth Azari Carmon

Semestre: 8 Fecha de revisión: 19 JUNIO 2023

Indicaciones: señalar con un ángulo los elementos que contenga el plan de trabajo

Indicador	Semana								
	1 30ene- 3feb	2 6-10 feb	3 13-17 feb	4 20-24 feb	5 27feb-3mar	6 6-10 marzo	7 13-17 marzo	8 20-24 mar	9 27 mar-1abr
Portada (1 punto)	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
Tiene nombre la situación didáctica (1 punto)	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
Cronograma (1 punto)	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
Plan de trabajo tiene inicio (1 punto)	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
Plan de trabajo tiene desarrollo (1 punto)	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
Plan de trabajo tiene cierre (1 punto)	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
Incluye firma del profesor titular (1 punto)	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
Incluye su firma (1 punto)	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicador	Semana								
	10 17-22 abril	11 24-28 abril	12 1-5 mayo	13 8-12 mayo	14 15-19 may	15 22-26 may	16 29-2 junio	17 5-9 junio	18 12-16 junio
Portada (1 punto)	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
Tiene nombre la situación didáctica (1 punto)	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
Cronograma (1 punto)	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
Plan de trabajo tiene inicio (1 punto)	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
Plan de trabajo tiene desarrollo (1 punto)	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
Plan de trabajo tiene cierre (1 punto)	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
Incluye firma del profesor titular (1 punto)	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
Incluye su firma (1 punto)	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

COEVALUACIÓN 144

AUTOEVALUACIÓN 144

HETEROEVALUACIÓN _____

TOTAL 100

Ma Fernanda
Barroñ Lopez