



ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR EVIDENCIA DE LA UNIDAD

Unidad de aprendizaje: Formación, práctica, aprendizajes y desarrollo profesional

Nombre del alumno: Sofía Abisaí García Murillo

Titular del curso Edith Araceli Martínez Silva

4° "B" #9

Detecta los procesos de aprendizaje de sus alumnos para favorecer su desarrollo cognitivo y socioemocional.

- Plantea las necesidades formativas de los alumnos de acuerdo con sus procesos de desarrollo y de aprendizaje, con base en los nuevos enfoques pedagógicos.
- Establece relaciones entre los principios, conceptos disciplinarios y contenidos del plan y programas de estudio en función del logro de aprendizaje de sus alumnos, asegurando la coherencia y continuidad entre los distintos grados y niveles educativos.

Aplica el plan y programas de estudio para alcanzar los propósitos educativos y contribuir al pleno desenvolvimiento de las capacidades de sus alumnos.

- Utiliza metodologías pertinentes y actualizadas para promover el aprendizaje de los alumnos en los diferentes campos, áreas y ámbitos que propone el currículo, considerando los contextos y su desarrollo.
- Incorpora los recursos y medios didácticos idóneos para favorecer el aprendizaje de acuerdo con el conocimiento de los procesos de desarrollo cognitivo y socioemocional de los alumnos.

Diseña planeaciones aplicando sus conocimientos curriculares, psicopedagógicos, disciplinares, didácticos y tecnológicos para propiciar espacios de aprendizaje incluyentes que respondan a las necesidades de todos los alumnos en el marco del plan y programas de estudio.

- Elabora diagnósticos de los intereses, motivaciones y necesidades formativas de los alumnos para organizar las actividades de aprendizaje, así como las adecuaciones curriculares y didácticas pertinentes.
- Selecciona estrategias que favorecen el desarrollo intelectual, físico, social y emocional de los alumnos para procurar el logro de los aprendizajes.
- Construye escenarios y experiencias de aprendizaje utilizando diversos recursos metodológicos y tecnológicos para favorecer la educación inclusiva.

Emplea la evaluación para intervenir en los diferentes ámbitos y momentos de la tarea educativa para mejorar los aprendizajes de sus alumnos.

- Evalúa el aprendizaje de sus alumnos mediante la aplicación de distintas teorías, métodos e instrumentos considerando las áreas, campos y ámbitos de conocimiento, así como los saberes correspondientes al grado y nivel educativo.
- Elabora propuestas para mejorar los resultados de su enseñanza y los aprendizajes de sus alumnos.

Integra recursos de la investigación educativa para enriquecer su práctica profesional, expresando su interés por el conocimiento, la ciencia y la mejora de la educación.

- Emplea los medios tecnológicos y las fuentes de información científica disponibles para mantenerse actualizado respecto a los diversos campos de conocimiento que intervienen en su trabajo docente.
- Usa los resultados de la investigación para profundizar en el conocimiento y los procesos de aprendizaje de sus alumnos.
- Utiliza los recursos metodológicos y técnicos de la investigación para explicar, comprender situaciones educativas y mejorar su docencia.

Actúa de manera ética ante la diversidad de situaciones que se presentan en la práctica profesional.

- Orienta su actuación profesional con sentido ético-valoral y asume los diversos principios y reglas que aseguran una mejor convivencia institucional y social, en beneficio de los alumnos y de la comunidad escolar.
- Previene y soluciona conflictos, así como situaciones emergentes con base en los derechos humanos, los principios derivados de la normatividad educativa y los valores propios de la profesión docente.
- Decide las estrategias pedagógicas para minimizar o eliminar las barreras para el aprendizaje y la participación asegurando una educación inclusiva.

Colabora con la comunidad escolar, padres de familia, autoridades y docentes, en la toma de decisiones y en el desarrollo de alternativas de solución a problemáticas socioeducativas.

- Diseña y aplica diferentes diagnósticos para identificar problemáticas que afectan el trabajo en la escuela y en el aula.
- Distingue los factores y aspectos asociados a la gestión escolar que contribuyen a mejorar los aprendizajes y la calidad del servicio educativo.
- Participa en procesos de evaluación institucional y utiliza sus resultados en la planeación y gestión escolar para mejorar la calidad de la educación que ofrece la institución.

C u a d r o

C o m p a r a t i v o



Realiza un cuadro de doble entrada en donde analices los distintos elementos que inclúan los formatos que utilizaste para la elaboración de tu plan de clase.

	Formato ENEP	Formato del profesor titular
Portada (.5 punto)	La portada viene con datos más completos y con un formato más formal	No se utiliza portada, solo se pone nombre del jardín, zona escolar y nombre de la educadora al inicio de la hoja del plan
Cronograma (.5 punto)	Se utiliza un cronograma desglosado, en la mayoría de las ocasiones funciona, pero depende el jardín	No se utiliza cronograma, solo al final de las actividades se agrega especificación de las actividades a realizar como música, educación física, etc... ya que se hace escalonado y la organización depende de la maestra de guardia
Inicio de la situación (1 punto)	Se hace más desglosado y con mucha más redacción, además de que la redacción va dirigida hacia los niños	Solo se pone por puntos, generalmente solo es hacer lluvia de ideas, la redacción la hacen en base a lo que hará la educadora
Desarrollo de la situación (1 punto)	Las actividades se escriben muy específicamente, son las actividades más significativas y que tienen un impacto en los alumnos	Son actividades significativas pero las maestras frenan para poner actividades muy innovadoras o que impliquen salir del salón porque las demás maestras se molestan
Cierre de la situación (1 punto)	Actividades que recaban los aprendizajes de los niños, preguntas que tengan que ver con el aprendizaje y sobre qué tan fácil o difícil resulto la mañana para ellos	Solo cuestionamientos sobre el aprendizaje de la mañana y retroalimentación
Evaluación de las actividades aplicadas (1 punto)	La evaluación depende totalmente del aprendizaje esperado, en la normal las maestras tienen diferentes puntos de vista en cuanto al uso y dosificación de aprendizajes y las listas de cotejo o rubricas se basan en estos.	La evaluación que se usa en el jardín de niños es una lista de cotejo con indicadores a observar que salen del aprendizaje esperado, normalmente se utiliza de uno a dos aprendizajes cada dos semanas y son los que se evalúan.
Qué elementos menciona y cuáles crees que son necesarios/innecesarios (1 punto)	<ul style="list-style-type: none"> -Propósito de la situación/Necesario -Propósito de la jornada/ Innecesario, en otros grados se puede relacionar con el de la situación didáctica, en cuarto grado creo que ya no es tan necesario ponerlo. -Nombre de la situación didáctica /Necesario -Aprendizajes esperados/Necesario -Cronograma/Innecesario -Actividades/Necesario -Materiales/Necesario -Observaciones/Necesario 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades de rutina/Necesario - Aprendizaje rector/Necesario -Otros aprendizajes que se favorecen/Necesario - Nombre de la situación didáctica/Necesario -Actividades en listado/Necesario -Observaciones/Necesario -Adecuaciones curriculares/Necesario -Actividades de apoyo/Necesario -Instrumento de evaluación /Necesario

	<ul style="list-style-type: none"> -Adecuaciones curriculares/Necesario -Tiempo/Necesario -Evaluación/Necesario 	
Ventajas (1 punto)	<ul style="list-style-type: none"> -Hay más especificaciones -Se describen más las actividades -Se tiene un objetivo más claro y fijo 	<ul style="list-style-type: none"> -Más fácil de escribir las actividades -Es más concreto -Tiene una lectura más fácil y eso ayuda durante la jornada
Desventajas (1 punto)	<ul style="list-style-type: none"> -Es mucha descripción en ocasiones repetitiva -Los formatos son más extensos 	<ul style="list-style-type: none"> -Puede que no sea tan claro el propósito de la planeación
¿Cuál es la verdadera función de la planeación didáctica? (2 punto)	<p>Es la descripción y organización detallada de actividades para favorecer o desarrollar los aprendizajes esperados en los alumnos y actividades de apoyo o extras que se realizan en el jardín, en donde se incluyen los materiales que se utilizarán, el tiempo en el que se elaborarán aproximadamente y la evaluación para observar el avance o retroceso de los alumnos. Considero que, además de ayudarnos a organizar la jornada de trabajo, nos ayuda a reivindicar el trabajo que se está haciendo durante la intervención docente para saber si se está haciendo lo más pertinente para el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	
TOTAL		

LISTA DE COTEJO PARA REVISIÓN DE LA PLANEACIÓN 2022-2023

Nombre del estudiante normalista: Sofía Abisaí García Murillo

Semestre: Octavo

Fecha de revisión: 19 de junio del 2023

Indicaciones: señalar con un ángulo los elementos que contenga el plan de trabajo

Indicador	Semana								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	30ene- 3feb	6-10 feb	13-17 feb	20-24 feb	27feb-3mar	6-10 marzo	13-17 marzo	20-24 mar	27 mar-1abr
Portada (1 punto)	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
Tiene nombre la situación didáctica (1 punto)	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
Cronograma (1 punto)	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	X X	X X	X X	X X	X X	X X
Plan de trabajo tiene inicio (1 punto)	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
Plan de trabajo tiene desarrollo (1 punto)	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
Plan de trabajo tiene cierre (1 punto)	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
Incluye firma del profesor titular (1 punto)	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
Incluye su firma (1 punto)	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓

Indicador	Semana								
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	17-22 abril	24-28 abril	1-5 mayo	8-12 mayo	15-19 May	22-26 May	29-2 junio	5-9 junio	12-16 junio
Portada (1 punto)	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
Tiene nombre la situación didáctica (1 punto)	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
Cronograma (1 punto)	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X	X X	X X
Plan de trabajo tiene inicio (1 punto)	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
Plan de trabajo tiene desarrollo (1 punto)	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
Plan de trabajo tiene cierre (1 punto)	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
Incluye firma del profesor titular (1 punto)	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
Incluye su firma	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓

COEVALUACIÓN: 129 ANGULOS-100

AUTOEVALUACIÓN: 129 ANGULOS-100

HETEROEVALUACIÓN:

TOTAL: 129 ANGULOS-100