ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

**CICLO ESCOLAR ­­­­­2022- 2023**

**PROYECTO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADAS**

**Propósito. Planear acciones de acuerdo al área de la ENEP que permitirán llevar a cabo la Planeación estratégica mediante acciones, y metas establecidas para lograr resultados en base a los propósitos establecidos.**

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS:**   * Mantener constante comunicación con los egresados de la ENEP para retroalimentar y hacer el trabajo que se realiza desde cada una de sus áreas y hacer mejoras permanentes con base en las recomendaciones recibidas de egresados y empleadores ,para contribuir a la mejora del perfil de egreso. |
| **METAS**  .  100% De estudiantes egresados de la generación son encuestados y subidos plataforma Softpei  100% Ejecución del coloquio de egresadas  80% De los empleadores de las alumnas egresadas en los últimos 5 años, son encuestados y con seguimiento al desempeño profesional de los egresados  100% Una base de datos actualizada con todos los egresados de las últimas 5 generaciones de la ENEP  100% De la información necesaria del departamento SE para fortalecer la investigación  80% De la ejecución del plan de acción derivada del trabajo de investigación en colaboración con el Cuerpo Académico |
| **EQUIPO DE TRABAJO:**  Yara Alejandra Hernández Figueroa |
| **PRODUCTOS AL TÉRMINO DEL SEMESTRE:**   * Proyecto del área * Informes semestrales * Plataforma softpei actualizada * Proyecto del coloquio (lista de asistencia y fotos del evento) * Resultados de los instrumentos aplicados (gráficas y análisis) * Directorio electrónico de alumnas egresadas (escuela en red) |
| **JUSTIFICACIÓN:**  Uno de los aspectos de mayor relevancia en un programa de evaluación y seguimiento, lo constituye SE dentro de la escuela normal en donde la aplicación de instrumentos de satisfacción de la formación inicial permite a las generaciones externar las fortalezas y vacíos de su preparación que permiten la retroalimentación de la pertinencia curricular y sus adecuaciones o propuestas de mejora. Es necesario subrayar que este departamento permite una articulación en los requerimientos de ingreso al sistema y la inserción en el mercado laboral**.** |

**INDICADORES DE DESEMPEÑO A LOGRAR POR EL AREA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA RESPONSABLE DEL INDICADOR** | **Proceso** | **Indicador de desempeño** | **Operación Aritmética** | **% de meta deseable** | **Meta 2020-2021** | **Fecha de Cumplimiento**  **de la Meta** | **Frecuencia de Medición** |
| **Seguimiento de egresados** | Seguimiento de egresados | Egresados recientes registrados en la plataforma | Total de egresados registrados en plataforma de dos generaciones a la fecha: 771 | 100% | 50% | Anual | Semestral |
| Total de egresados de 2 generaciones a la fecha: 57 | 50% |
| Actividades de seguimiento de egresados ejecutadas | Total de actividades de seguimiento de egresados realizadas **8** | 100% | 90% | Anual | Semestral |
| Total de actividades de seguimiento de egresados planeadas 8 | 56% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES GENERALES** | **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | **FECHA DE REALIZACIÓN** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** |
| *1.Elaboración de proyecto de Seguimiento Egresados* | *-Análisis PDI, manual de funciones y el proyecto del área del ciclo anterior*  *-Retomar y valorar el proyecto del ciclo escolar anterior*  *-Diseñar proyecto del departamento* | *19 de Agosto 2022* | *Coordinadora del área de Seguimiento a Egresadas en vinculación con la coordinación de evaluación, investigación e innovación educativa.* | *PDI*  *Manual de funciones*  *Proyecto anterior* |
| *2.Actualizar el directorio de egresados de la Escuela Normal* | *- Registro con datos recientes de estudiantes egresadas mediante la plataforma escuela en red* | *Septiembre 2022*  *Marzo 2023* | *Área de Seguimiento a Egresadas* | *Fichas de preegreso de alumnas*  *Instrumento de Satisfacción de formación inicial de egresados* |
| *3.Establecer un método de comunicación con egresados de la LEP* | *-Indagar los datos completos de los egresados de la LEP.*  *-Formar un grupo de egresadas.*  *-Dar seguimiento a grupo de egresadas*  *-Comunicación permanente con las estudiantes* | *Durante el ciclo escolar* | *Área de Seguimiento a Egresadas*  *Coordinación de Control Escolar* | *Watshap*  *Plataforma escuela en red* |
| *4.Aplicación de instrumentos a egresados de la LEP.* | *-Revisión de instrumentos.*  *-Planear fechas de aplicación de instrumentos a egresados.*  *-Analizar los datos de los instrumentos aplicados a los egresados: Encuesta ubicación de centros de trabajo y estatus de la plaza de educadoras egresadas(Agosto 2022) Satisfacción de la formación inicial.(Febrero 2023)ficha de preegreso(Julio 2023).*  *-Exposición en colegiados de las egresadas que obtuvieron plaza temporal y definitiva de la ENEP.*  *-Aplicar en el centro de cómputo la ficha de preegreso antes de firmar su carta de examen profesional*  *- Informe y difusión de resultados de los instrumentos aplicados a la CIE y Subdirección Académica* | *Julio 2023* | *Coordinación de la Investigación Educativa y Subdirección Académica* | *Informe de resultados*  *PPT de los datos de las alumnas que obtuvieron plaza temporal o definitiva* |
| *5.Elaboraciòn y seguimiento al trabajo de investigación a empleadores* | *-Aplicación del instrumento a empleadores virtual de la responsable del departamento de SE.*  *-Realizar el análisis de la información del instrumento aplicado*  *- Nutrir el Marco teórico*  *-Hacer ajustes o modificaciones al trabajo en cada revisión*  *-Conclusiones o recomendaciones con el apoyo del equipo de investigación* | *Febrero-Julio 2023* | *Área de Seguimiento a Egresadas y*  *Coordinación de Evaluación e Investigación Educativa* | *-Oficios*  *-Instrumento a empleadores en googleforms*  *-Directorio*  *-Listado de jardines y directivos* |
| *6.Reunión de empleadores* | *-Contactar a empleadores de manera física o llamada telefónica*  *-Enviar el instrumento a empleadores por google forms*  *-Analizar la respuestas y hacer un informe*  *-Dar a conocer el informe de los resultados CIE y Subdirección Académica* | *Octubre a Diciemre-2023* | *Área de Seguimiento a Egresadas / Subdirecciones académica y administrativa.* | *Instrumento a empleadores*  *Gráficas*  *Informe de resultados* |
| *7.Coloquio con egresadas* | *-Elaborar el proyecto del coloquio con estudiantes de 8 semestres para intercambio de estrategias para obtener el nivel sobresaliente y satisfactorio en el examen de ingreso al sistema.*  *-Contactar egresadas que se seleccionaron para el evento*  *-Hacer la reunión del coloquio en Sala audiovisual.*  *-Evaluar coloquio apoyado en el instrumento para este evento.* | *Mayo 2023* | *Área de Seguimiento a Egresadas/ Subdirecciones académica y administrativa.* | *Proyecto del evento*  *Agenda*  *Evaluación del evento*  *Lista de asistencia (Enlace organizacional)* |
| *8.Establecer comunicación con los empleadores* | *-Seleccionar al grupo de egresadas*  *-Ubicar a las egresadas 2 a 5 años en los jardines de adscripción.*  *-Contactar alas directoras (empleadores) de estas egresadas selecionadas*  *-Aplicar instrumento a empleadores*  *-Informe de resultado.* | *Octubre a Diciembre 2023* | *Subdirección Académica.*  *Área de SE.*  *Coordinación en Evaluación e investigación educativa* | *Informe de resultados* |
| *9.Elaborar el informe semestral de actividades de Seguimiento de Egresados* | *-Concentrar la información de las actividades efectuadas en el semestre.*  *-Diseñar el informe semestral*  *- Informar resultados finales del proyecto a la coordinación de evaluación, investigación e innovación educativa y a la Subdirección Académica* | *Febrero y*  *Julio 2023* | *Subdirección Académica.*  *Área de SE.*  *Coordinación en Evaluación e investigación educativa* | *Informe semestral del área* |