

Nombre del Proceso: Seguimiento a Egresados

Responsable del Proceso: Seguimiento y Evaluación Institucional

Fecha de Efectividad: Agosto 2021

Código: CGENAD-P-SAA-06

No. de versión: 21-22

Página: 1 de 5

I. OBJETIVOS

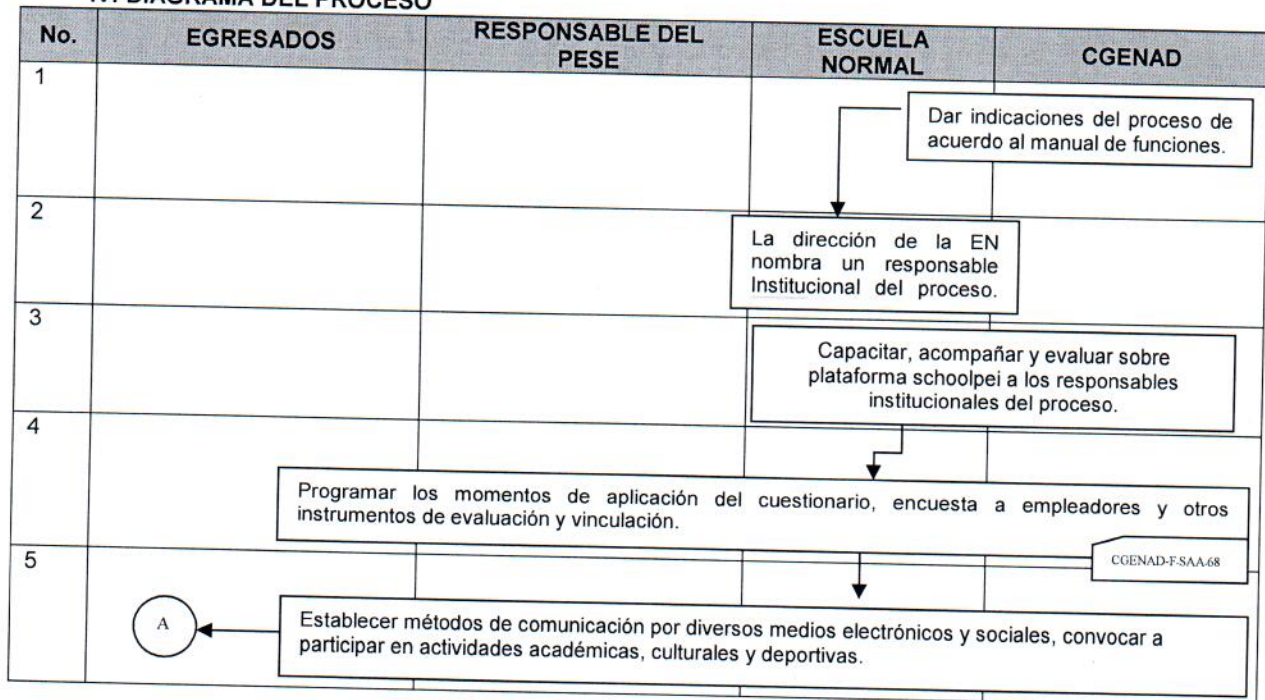
1. Establecer un método de comunicación constante y pertinente con egresados y empleadores.
2. Conocer el grado de empleabilidad de las generaciones recientes de egresados.
3. Identificar la relación y vínculo de egresados con la EN formadora.
4. Lograr una retroalimentación entre egresados y EN para favorecer la revisión de: Plan de estudios, Perfil de egreso, Cargas académicas, Estadías, Practicas y Formación continua.

II. ALCANCE: Egresados de las EN del Estado de Coahuila de Zaragoza y sus empleadores.

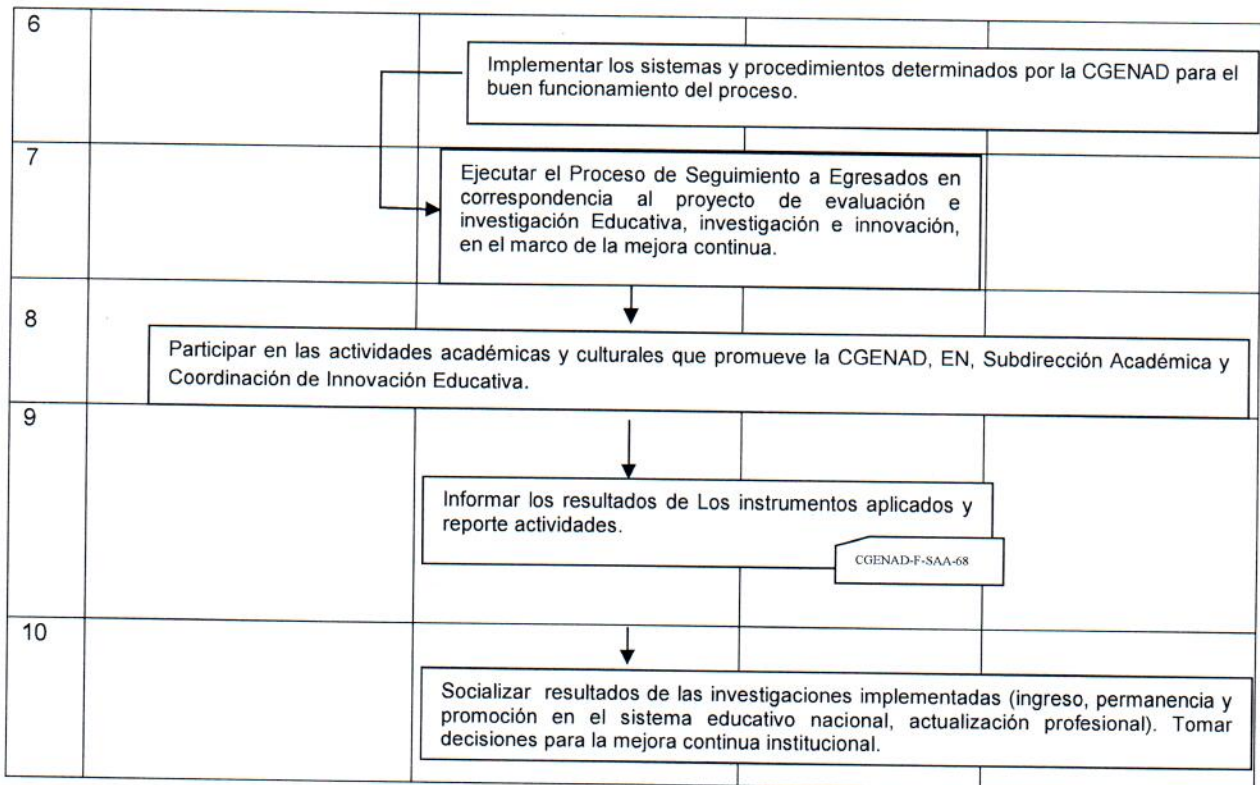
III. ENTRADAS Y SALIDAS

ENTRADAS	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - Directorio digital de egresados - Plataforma SchoolPei - Cuestionario F-SAA-68 - Encuesta empleadores - Actividades académicas, culturales y deportivas con los egresados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Directorio de egresados actualizado. - Actualización y alimentación de la plataforma SchoolPei. - Resultados de cuestionario F-SAA-68 - Informe general con plan de acción y estrategias para la mejora continua del perfil de egreso. - Resultados de encuesta de empleadores. - Evidencias de las actividades académicas, culturales y deportivas con los egresados.

IV. DIAGRAMA DEL PROCESO



Nombre del Proceso: Seguimiento a Egresados	
Responsable del Proceso: Seguimiento y Evaluación Institucional	
Fecha de Efectividad: Agosto 2021	No. de versión: 21-22
Código: CGENAD-P-SAA-06	Página: 2 de 5



V. POLÍTICAS

- 1) Aplicar políticas de austeridad y uso eficaz de los recursos de la institución, conforme a acciones proyectadas, además de la estricta confidencialidad de datos proporcionados por los egresados de las EN y sus empleadores.
- 2) Los responsables institucionales de cada EN podrán convocar, dar acompañamiento y evaluación a los egresados a través de medios electrónicos, redes sociales y plataforma schoolpei, con el propósito de aplicar diversos instrumentos que impacten en el perfil de egreso de los estudiantes. Así mismo convocará durante el ciclo escolar a actividades académicas, culturales y deportivas propiciando encuentros de egresados que podrán ser presenciales o virtuales según se requiera.

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

No	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CUÁNDO
1	Dar indicaciones de acuerdo al Manual de Funciones, ofrecer seguimiento y evaluación a los responsables institucionales del proceso de Seguimiento a Egresados.	Directivo de la CGENAD	Al inicio del ciclo escolar
2	Asignar Responsable Institucional del proceso de egresados que responda al perfil deseado.	Director de cada EN	Al inicio del ciclo escolar

Nombre del Proceso: Seguimiento a Egresados	
Responsable del Proceso: Seguimiento y Evaluación Institucional	
Fecha de Efectividad: Agosto 2021	No. de versión: 21-22
Código: CGENAD-P-SAA-06	Página: 3 de 5

3	Capacitar, acompañar y evaluar a los responsables institucionales del proceso en plataforma schoolpei.	CGENAD/ Subdirector Académico de cada Institución	Durante el semestre
4	Programar los momentos de aplicación de instrumentos, vinculación y encuentros de egresados normalistas de la entidad. Rediseñar, subir a plataforma instrumentos de evaluación externa de Seguimiento a Egresados, empleadores y/o contexto en relación a su integración laboral en congruencia con los planes y programas de estudio y perfil de egreso, coordinados por la CGENAD.	CGENAD/Subdirector Académico de cada Institución/ responsable institucional del proceso de seguimiento a egresados	Durante todo el semestre
5	Establecer métodos de comunicación constante con egresados y convocar a participar en actividades académicas, culturales y deportivas. llenado de instrumentos y participación en plataforma digital schoolpei.	Responsable institucional del proceso de seguimiento a egresados	Durante todo el semestre
6	Implementar los sistemas y procedimientos determinados por la CGENAD para el buen funcionamiento del proceso.	CGENAD/Subdirector Académico de cada Institución/ responsable institucional del proceso de seguimiento a egresados	Durante todo el semestre
7	Ejecutar el Proceso de Seguimiento a Egresados en correspondencia al proyecto de evaluación e investigación Educativa, investigación e innovación, en el marco de la mejora continua.	EN/ Subdirector Académico de cada Institución/ responsable del PESE	Durante todo el semestre
8	Participar en las reuniones académicas que promueve la CGENAD, EN, Subdirección Académica y Coordinación de Innovación Educativa.	Subdirector Académico de cada Institución/ CA/ responsable del PESE	Durante todo el semestre
9	Informar los resultados del cuestionario CGENAD-F-SAA-68 y de empleadores, así como otros instrumentos, en los tiempos establecidos a la Coordinación de Investigación educativa y Subdirección Académica. Generar un reporte general de actividades realizadas, estrategias y plan de mejora continua.	Subdirector Académico de cada Institución/ CA/ responsable del PESE	En los periodos establecidos.
10	Socializar en diferentes ámbitos los resultados de la investigación, vinculación y el impacto que se obtuvo, para la mejora continua de la institución y toma de decisiones.	EN/ Subdirector Académico de cada Institución/ responsable del PESE	En los periodos establecidos.

VII. INDICADORES

Nombre del Proceso: Seguimiento a Egresados	
Responsable del Proceso: Seguimiento y Evaluación Institucional	
Fecha de Efectividad: Agosto 2021	No. de versión: 21-22
Código: CGENAD-P-SAA-06	Página: 4 de 5

N.	INDICADOR	Método	VALOR DESEADO	PERIODO
1	Número total de egresados por generación registrados por año en plataforma shoolpei.	Numero total registrados en plataforma shoolpei / Numero total de egresados por generación por cien	90%	1 vez por año
2	Empleabilidad.	Número total de egresados por generación (últimas 2) empleados entre numero de egresados por generación (últimas 2) por cien.	75%	1 vez al año
3	Actividades de seguimiento de egresados ejecutadas.	Total de actividades de seguimiento de egresados realizadas entre el total de actividades de seguimiento de egresados planeadas por 100	90%	1 vez al año

VIII. RIESGOS

Los riesgos asociados a este proceso, así como las acciones a realizar en caso de ocurrencia, se gestionan y se consultan en el sistema Qualitypei. Si se identifica un riesgo nuevo o se requiere hacer algún cambio en los existentes, se notifica por escrito a la CGENAD para realizarlo en el sistema mencionado.

- 6.1 No se localiza a los egresados.
- 6.2 Desinterés en la participación de las actividades convocadas.
- 6.3 No dar respuesta a la encuesta.

IX. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO
Recomendaciones para la aplicación de instrumentos.	Documento externo.
Manual General de Funciones para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza	CGENAD-D-CG-02
Manual de Organización	CGENAD-D-CG-01

X. REGISTROS

NOMBRE DEL FORMATO	CÓDIGO DEL FORMATO	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	LUGAR DE ALMACENAMIENTO
Entrevista sobre la formación profesional de los egresados.	CGENAD-F-SAA-68	Controlador de información documentada	Hasta que la información sea obsoleta o cambie de versión	Archivo de área

Nombre del Proceso: Seguimiento a Egresados

Responsable del Proceso: Seguimiento y Evaluación Institucional

Fecha de Efectividad: Agosto 2021

Código: CGENAD-P-SAA-06

No. de versión: 21-22

Página: 5 de 5

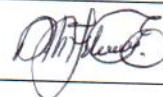
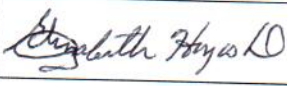

XI. GLOSARIO/ ACRÓNIMO

TERMINO	DEFINICIÓN DEL TÉRMINO
EN	Escuela Normal
CGENAD	Coordinación General de Ed. Normal y Actualización Docente
CA	Cuerpos Académicos

XII. HISTÓRICO DE CAMBIOS DE VERSIÓN.

VERSIÓN	CAMBIO(S) REALIZADO(S)	VERSIÓN ACTUAL
V17-18	- Emisión inicial	Agosto 2017
V 17-18/A	- Cambio de versión por elaboración de nuevos procesos y formatos. - Cambio de logos por nuevo gobierno.	Enero 2018
V 18-19	- Cambio de versión por nuevo ciclo escolar	Agosto 2018
V 19-20	- Cambio de versión por nuevo ciclo escolar	Agosto 2019
V 20-21	- Cambio de versión por nuevo ciclo escolar	Agosto 2020
V 21-22	- Cambio de versión por nuevo ciclo escolar	Agosto 2021

XIII. CUADRO DE FIRMAS

	ELABORÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:
PUESTO	Subdirector Académico	Subdirectora Administrativa	Coordinador General de Educación Normal y Actualización Docente
FECHA	Agosto 2021	Agosto 2021	Agosto 2021
NOMBRE	Héctor Ramón Flores Estrada	Elizabeth Hoyos Deble	Jesús Manuel de la Garza Long
FIRMA			

NOTA: Los instrumentos que son utilizados y que serán registros para presentar evidencias en este proceso, son producto de la experiencia y del trabajo conjunto del SEEN (BENC, ENE, ENEF, ENEP, ENODM, ENRE, ENSE, ENT, CGENAD).