

Nombre del Proceso: Formación Continua

Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de Efectividad: Agosto 2022

No. de versión:22-23

Código: CGENAD-P-SAA-08

Página: 1 de 5

I. OBJETIVO

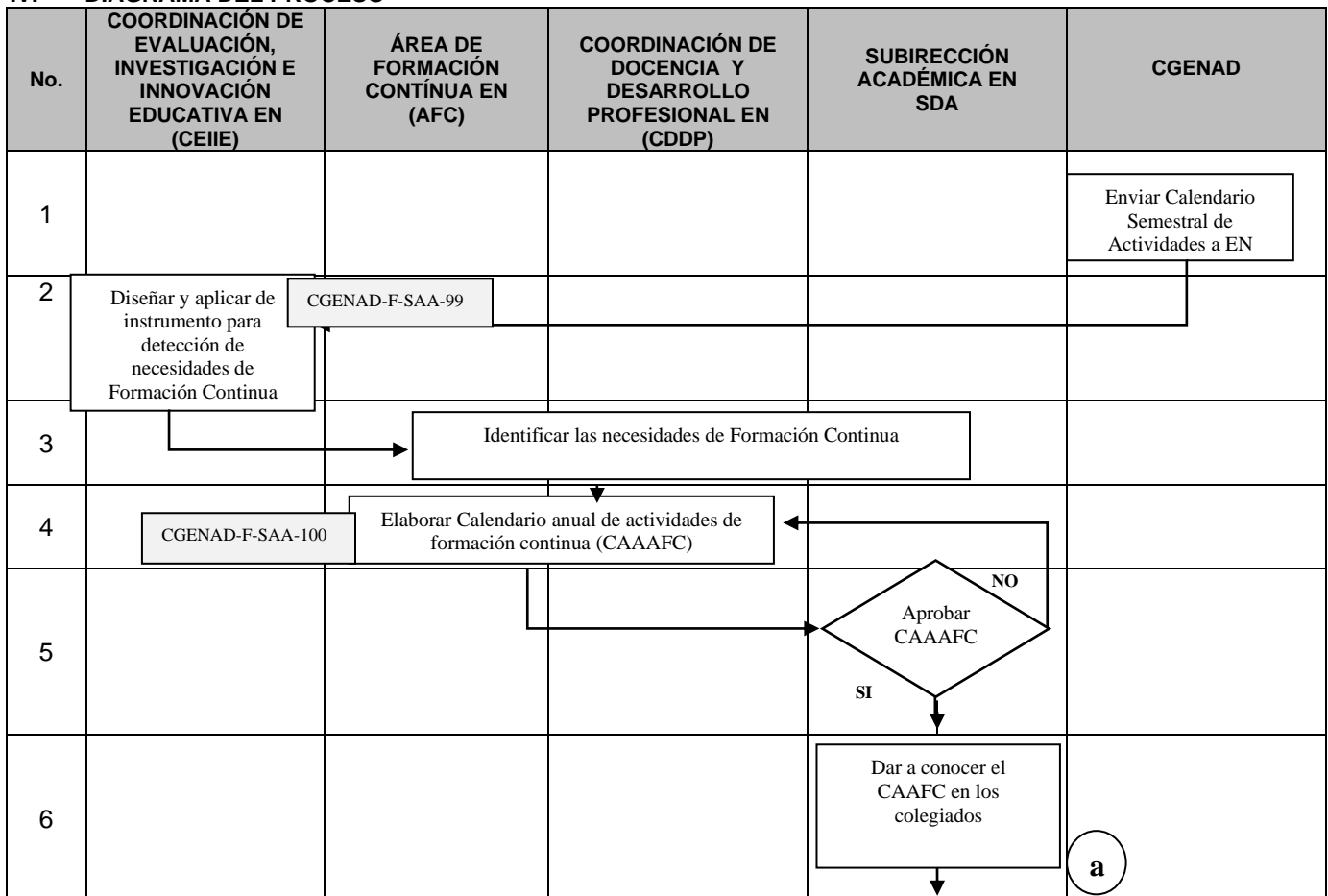
Sistematizar las acciones de formación continua del personal docente de las Escuelas Normales (EN) para favorecer su preparación, desempeño y el desarrollo de las competencias del perfil de egreso de los estudiantes.

II. ALCANCE: Personal docente de las Escuelas Normales.

III. ENTRADAS Y SALIDAS

| ENTRADAS | SALIDAS |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Manual General de Funciones para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza Calendarización CGENAD Docentes de las EN Instrumento de detección de necesidades de formación continua Instrumento de evaluación de capacitación | <ul style="list-style-type: none"> Calendario anual de actividades de formación continua Registro de Asistencia a actividades de formación continua Informe bimestral de actividades académicas Informe semestral de actividades |

IV. DIAGRAMA DEL PROCESO



Nombre del Proceso: Formación Continua

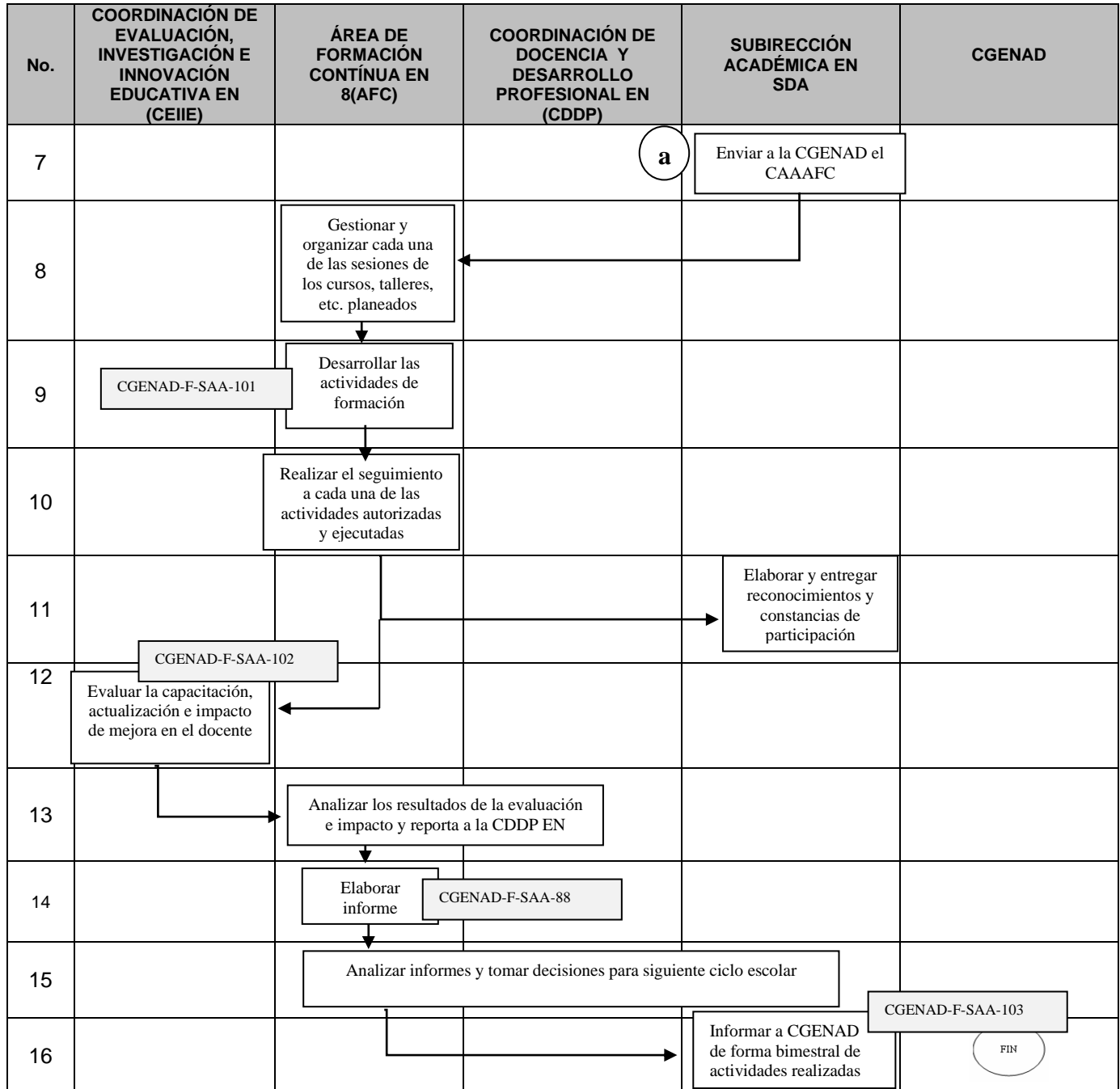
Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de Efectividad: Agosto 2022

No. de versión: 22-23

Código: CGENAD-P-SAA-08

Página: 2 de 5



| | |
|--|-----------------------------|
| Nombre del Proceso: Formación Continua | |
| Responsable del Proceso: Subdirección Académica | |
| Fecha de Efectividad: Agosto 2022 | No. de versión:22-23 |
| Código: CGENAD-P-SAA-08 | Página: 3 de 5 |

V. POLÍTICAS

1. Conocer el plan de estudios vigente y los programas de los cursos.
2. Todo docente deberá participar al menos en dos actividades de formación continua de forma anual.
3. Por cada actividad de capacitación del Área de Formación continua, deberán contar con la propuesta formativa respectiva (Incluya: modalidad, población que atiende, temática, descripción breve, elementos a evaluar, criterios de evaluación y desempeño).
4. Expedir constancias únicamente a quienes cumplen los criterios de acreditación establecidos en la actividad de formación continua en que participa.
5. Las actividades de formación continua deberán planearse en congruencia al Plan de Desarrollo Institucional de la Escuela Normal
6. La CGENAD en forma conjunta con la EN valorará la pertinencia de hacer extensivas las actividades propuestas a otras EN de la entidad.
7. En las actividades 2 y 3, si la EN cuenta con un medio (impreso o digital) de detección de las necesidades de formación este será presentado como evidencia en momento de auditoría, y los resultados del mismo se registrarán en el Calendario Anual de Actividades Académicas de Formación (CGENAD-F-SAA-100), en caso de no contar con dicho instrumento, se utilizará para ello el instrumento para detección de necesidades de Formación (CGENAD-F-SAA-99).

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

| No. | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | CUÁNDO |
|-----|---|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | Enviar a las EN Calendario Semestral de Actividades | CGENAD | Junio/Enero |
| 2 | Diseñar y aplicar instrumento para detección de necesidades de Formación al personal docente de la EN, (puede considerarse de forma impresa o digital) CGENAD-F-SAA-99 | CEIIE EN | Primera semana de junio |
| 3 | Identificar las necesidades de Formación , tomando en cuenta los resultados del instrumento aplicado, las sugerencias de colegiados y tutorías, programas de cursos y competencias del perfil de egreso, calendario semestral de actividades de CGENAD, sin dejar de lado la propuesta de género en la Estrategia Nacional de inclusión educativa. | AFC EN CDDP EN SDA EN | Tercera semana de junio |
| 4 | Elaborar el Calendario Anual de Actividades Académicas de Formación Continua (CAAFC) CGENAD-F-SAA-100, considerando acciones de fortalecimiento en competencias de desarrollo y formación profesional especializada, así como los resultados del instrumento de detección de necesidades de formación continua | AFC EN CDDP EN | Agosto |
| 5 | Aprobar CAAFC (CGENAD-F-SAA-100) | SDA EN | Agosto |
| 6 | Dar a conocer el CAAFC en los colegiados. Mantener actualizado el calendario institucional de actividades académicas de formación continua para efecto de convocatorias. | SDA EN | Al inicio de cada semestre |
| 7 | Enviar a la CGENAD el CAAFC para alimentar base de datos de actualizaciones, así como valorar de forma conjunta la extensión de dichas actividades a otras EN: | SDA NA | Agosto |
| 8 | Gestionar recursos necesarios y organizar cada una de las sesiones de los actividades académicas planeadas , así como considerar los medios de difusión oficiales. | AFC EN | En función del PAC |
| 9 | Coordinar el Desarrollo de actividades académicas de formación continua y llevar el registro de asistencia, el cual puede hacerse de forma impresa o digital, recauda en estos eventos evidencias de desarrollo como registros de asistencia, propuesta formativa, convocatorias, fotografías, muestra de constancia de participación, curriculum vitae del facilitador, contrato de los servicios en caso de existir. | AFC EN | En función del PAC |

| | |
|--|-----------------------------|
| Nombre del Proceso: Formación Continua | |
| Responsable del Proceso: Subdirección Académica | |
| Fecha de Efectividad: Agosto 2022 | No. de versión:22-23 |
| Código: CGENAD-P-SAA-08 | Página: 4 de 5 |

| | | | |
|----|---|-------------------|----------------------------|
| 10 | Realizar el seguimiento a cada una de las actividades académicas autorizadas y ejecutadas, asegurando contar con los insumos y evidencias necesarias en cada evento. | AFC EN | En función del PAC |
| 11 | Elaborar y entregar reconocimientos y constancias de participación a participantes y expositores, con base en el reporte de asistencia y cumplimiento entregado por el Área de Formación continua CGENAD-F-SAA-101 | SDA EN | En función del PAC |
| 1 | Evaluar la actividad académica, a través de un instrumento de evaluación (CGENAD-F-SAA-102) y presenta propuesta de mejora e impacto en el desempeño docente y desarrollo profesional | CEIIE EN | En función del PAC |
| 13 | Analizar los resultados de la evaluación e impacto de la actividad académica desarrollada y reporta a la CDDP EN | AFC EN | En función del PAC |
| 14 | Elaborar el informe del área de formación continua, y en forma conjunta con la CDDPEN, preparan informe semestral de procesos académicos (CGENAD-F-SAA-88) | AFC EN CDDP EN | Al cierre del semestre |
| 15 | Analizan informes y tomar decisiones para siguiente ciclo escolar, considerando resultados de evaluación, propuestas de colegiados, tutorías y necesidades propias de institución | AFC EN CDDP EN | Tercera semana de junio |
| 16 | Informar a CGENAD de forma bimestral de actividades realizadas (CGENAD-F-SAA-103), en función de lo reportado por el Área de Formación Continua | SDA EN | Circular CGENAD-I/37/21-22 |

VI. INDICADORES

| No. | INDICADOR | MÉTODO | VALOR DESEADO | PERÍODO |
|-----|-----------------------------------|--|---------------|-----------|
| 1 | Actividades académicas realizadas | Cantidad de número de actividades académicas realizadas/número de actividades académicas planeadas por 100 | 90% | semestral |

VII. RIESGOS

Que el personal de la EN, no asista a las actividades programadas
 Falta de recursos para desarrollo de actividades, en la contratación de expositores

VIII. -DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| DOCUMENTOS | CÓDIGO |
|---|--------------------------|
| Manual General de Funciones para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza | CGENAD-D-CG-02 |
| Programa de cursos extracurriculares | DOCUMENTO EXTERNO |
| Plan de Desarrollo Institucional de la Escuela Normal | DOCUMENTO INTERNO |

IX. REGISTROS

| NOMBRE DEL FORMATO | CÓDIGO DEL FORMATO | RESPONSABLE DE CONSERVARLO | TIEMPO DE CONSERVACIÓN | LUGAR DE ALMACENAMIENTO |
|--|--------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|
| Calendarización semestral de la CGENAD | CGENAD-F-CG-02 | SDA EN | 5 AÑOS | SDA EN |
| Instrumento de detección | CGENAD-F-SAA-99 | AFC EN | 5 AÑOS | AFC EN |

Nombre del Proceso: Formación Continua

Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de Efectividad: Agosto 2022

No. de versión: 22-23

Código: CGENAD-P-SAA-08

Página: 5 de 5

| | | | | |
|--|------------------|--------|--------|--------|
| de necesidades de formación | | | | |
| Calendario Anual de Actividades Académicas de Formación | CGENAD-F-SAA-100 | AFC EN | 5 AÑOS | AFC EN |
| Registro de Asistencia | CGENAD-F-SAA-101 | AFC EN | 5 AÑOS | AFC EN |
| Instrumento de evaluación, propuesta de mejora e impacto | CGENAD-F-SAA-102 | AFC EN | 5 AÑOS | AFC EN |
| Informe Semestral de Procesos Académicos | CGENAD-F-SAA-88 | AFC EN | 5 AÑOS | AFC EN |
| Informe bimestral de actividades | CGENAD-F-SAA-103 | AFC EN | 5 AÑOS | AFC EN |




X. GLOSARIO/ ACRÓNIMO

| TÉRMINO | DEFINICIÓN DEL TÉRMINO |
|----------|--|
| CGENAD | Coordinación General de Educación Normal y Actualización Docente |
| CEIIE EN | Coordinación de Evaluación, Investigación e Innovación Educativa. Escuela Normal |
| AFC EN | Área de Formación Continua. Escuela Normal |
| CDDP EN | Coordinación de Docencia y Desarrollo Profesional. Escuela Normal |
| SDA EN | Subdirección Académica. Escuela Normal |
| EN | Escuela Normal |
| CAA AFC | Calendario Anual de Actividades Académicas de Formación Continua |
| PAC | Programa Anual de la Coordinación |

XI. HISTÓRICO DE CAMBIOS DE VERSIÓN

| VERSIÓN | CAMBIO(S) REALIZADO(S) | VERSIÓN ACTUAL |
|---------|------------------------|----------------|
| V 22-23 | Emisión inicial | Agosto 2022 |

XII. CUADRO DE FIRMAS

| | ELABORÓ: | REVISÓ: | AUTORIZÓ: |
|---------------|---|---|---|
| PUESTO | Subdirector Académico | Subdirectora Administrativa | Coordinador General de Educación Normal y Actualización Docente |
| FECHA | Agosto 2022 | Agosto 2022 | Agosto 2022 |
| NOMBRE | Héctor Ramón Flores Estrada | Elizabeth Hoyos Deble | Raúl Humberto Cepeda Garza |
| FIRMA |  |  |  |

NOTA: Los instrumentos que son utilizados y que serán registros para presentar evidencias en este procedimiento, son producto de la experiencia y del trabajo conjunto del SEEN (BENC, ENE, ENEF, ENEP, ENODM, ENRE, ENSE, ENT, ENM, CGENAD).