

# Conociendo Word 2013

1. Inicia Word 2013
2. Escribe cuales son los grupos que hay dentro de las siguientes fichas:
  - a. Ficha Insertar  
-----  
-----
  - b. Ficha Diseño de pagina  
-----  
-----
  - c. Ficha Vista  
-----  
-----
3. Sin la ayuda del ratón y utilizando las teclas de acceso rápido, escribe cuales son las combinaciones de teclas para seleccionar los siguientes botones:
  - a. Cambiar de fuente o tipo de letra(Ficha Inicio/Fuente/Fuente)  
-----  
-----
  - b. Aplicar Negritas(Ficha Inicio/Fuente/Negrita)  
-----  
-----
  - c. Hacer un Zoom(Ficha Insertar/Ilustraciones/Imagen)  
-----  
-----
  - d. Centrar el texto en un párrafo(Ficha Inicio/Párrafo/Centrar)  
-----  
-----
4. Personaliza la barra de herramientas de acceso rápido y toma captura de pantalla. Agrega los comandos: **Guardar como, Cerrar y Salir**. Usando la opción **Más comandos**, ordénalos de manera que queden en el siguiente orden:  
Guardar, Guardar como, Deshacer, Repetir, Cerrar y Salir
5. Escribe los nombre de todas las fichas que están en los siguientes cuadros de dialogo. Recuerda que los cuadros de dialogo se abren haciendo clic en el iniciador de cuadros de dialogo(la pequeña flecha en la esquina inferior derecha del grupo)
  - a. Fuente  
-----  
-----
  - b. Párrafo  
-----  
-----
  - c. Configurar pagina  
-----  
-----