

ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

**TIPOLOGÍA DEL TRABAJO**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Portada** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas |  |  |  |
| **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas |  |  |  |
| ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR  Mayúsculas, Times New Roman 16 |  |  |  |
| Escudo de la ENEP  4cm de ancho x 6 cm de largo |  |  |  |
| **INFORME DE OBSERVACIÓN AUDANTIA**  Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas  Sólo escriben la modalidad seleccionada |  |  |  |
| **PRESENTADO POR:**  Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas |  |  |  |
| NOMBRE DEL ALUMNO  Mayúsculas, Times New Roman 16  Se escribe el nombre completo del alumno, sin la leyenda nombre del alumno |  |  |  |
| **CURSO**  Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas |  |  |  |
| **DOCENTE**  Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas |  |  |  |
| **SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA**  Mayúsculas, Times New Roman 12, negritas  Ubicar en la parte inferior izquierda |  |  |  |
| **JULIO 2021**  Mayúsculas, Times New Roman 12, negritas  Ubicar en la parte inferior derecha |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Índice**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14  Que el contenido del índice se encuentre distribuido en la hoja de manera homogénea |  |  |  |
| Contenido del Índice:   * Señala las diferentes secciones del Trabajo: desde introducción hasta referencias con página, anexos aparece sin página * Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, Times New Roman 12, identificando la página donde inicia la sección * Incluir solo la estructura de orientaciones académicas para la elaboración del trabajo de titulación. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Introducción**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 | **SI** | **NO** |  |
| Desarrollo de la introducción   * Times New Roman 12 * Mínimo 1 hoja |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Títulos**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14  Espaciado anterior 0, posterior 24 y sangría 0  Iniciar en hoja nueva cada título  Sin punto final  Sin enumerar los títulos y/o subtítulos |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subtítulos** | **SI** | **NO** |  |
| Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, negritas, sin punto final  Times new Roman 12  Entre el título y el subtítulo doble espacio  No subrayar, ni poner cursivas  Son opcionales |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Conclusiones**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| Desarrollo de las conclusiones   * Times New Roman 12 * Mínimo 3 * 1 hojas |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referencias**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 | **SI** | **NO** |  |
| Sangría francesa 1.25 y a doble espacio  Sin punto final  En caso de libro  El nombre del libro deberá ir en letra cursiva  Se escribe apellido(s) del autor, iniciales de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. *Título del libro.* Ciudad: Editorial  EJEMPLO:  Latorre, B.M.A. (2003). *La investigación-acción: Conocer y cambiar la práctica educativa.* España: GRAO  En caso de que el autor maneje sus 2 apellidos:  EJEMPLO:  Sánchez-Jankowski, M. (1991). *Islands in the street: gangs and American urban society.* Berkeley, CA: University of California Press    Cuando el autor sea SEP deberá decir completo Secretaría de Educación Pública  EJEMPLO:  Secretaría de Educación Pública. (2017). *Aprendizajes Clave para la Educación Integral*. México: SEP  En caso de artículo  Se escribe apellido(s) del autor, iniciales de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. Título del artículo. *Revista en cursiva*, *volumen en cursiva* número de revista entre paréntesis, enseguida la(s) página(s) separadas por guion. Recuperado de: DOI o versión corta de url  EJEMPLO:  Baca, T.N. y Herrera, T. F. (2016*).* Proyectos sociales. Notas sobre su diseño y gestión en territorios rurales. *Revista de Ciencias Sociales*, *2*(10), 2-3. Recuperado de: <https://doi.org/10.29101/crcs.v0i72.4131>  En caso de que el autor maneje dos apellidos  EJEMPLO:  Hernández-Mosqueda, J. S., Tobón-Tobón, S., y Guerrero-Rosas, G. (2016). Hacia una evaluación integral del desempeño: las rúbricas socioformativas. *Ra Ximhai*, *12*(6), 359-376. Recuperado de: <https://doi.org/10.35197/rx.12.01.e3.2016.24.mh>  En caso de acuerdos y leyes  EJEMPLO:  Diario Oficial de la Federación. (2018). Acuerdo número 14/07/18 por el que se establecen los planes y programas de estudio de las licenciaturas para la formación de maestros de educación básica que se indican. Recuperado de: <https://doi.org/10.2307/j.ctvr7f6w3.16>  Todas las citas deben incluir su referencia  Todas las referencias deben incluirse en las citas  Cuando se citen referencias del mismo autor se ordenarán cronológicamente, del más antiguo al actual  Nota: en caso de citar alguna fuente que no se mencione aquí, deberá revisarse con la Comisión de titulación.  El uso de Blogs y fuentes no confiables queda restringido para este documento. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Citas y paráfrasis de acuerdo con la Norma APA** |  |  |  |
| \*La cita textual va entre comillas seguido del autor y la página entre paréntesis.  \*Debe ser menor a 40 palabras.  \*No poner más de 2 citas textuales o paráfrasis por hoja.  \*Después de cada cita entrecomillada se deberá incluir el autor(es), el año y la página. |  |  |  |
| Solo aparecerá el apellido del autor, página y año de la obra entre paréntesis.  EJEMPLO: (Neve, 2003, p.25) |  |  |  |
| Si el autor aparece dentro de la redacción solo se poner al final el año y página entre paréntesis.  EJEMPLO: (2003, p.25) |  |  |  |
| Cuando la cita tiene 2 o más autores, la primera vez se citan todos  EJEMPLO: (Posner, Neve y Dewey, 2004, p. 67)  (Hernández-Mosqueda, Tobón-Tobón y Guerrero-Rosas, 2016, p.361)  En las menciones subsiguientes solo se escribe el apellido del primer autor seguido de la frase *et al,* en seguida el año, y la página  EJEMPLO: (Posner *et al*, 2004, p. 67)  (Hernández-Mosqueda *et al*, 2016, p. 361)  Autor corporativo o institucional con siglas o abreviaturas: la primera citación se coloca el nombre completo del organismo y luego se puede utilizar la abreviatura. Organización de Países Exportadores de Petróleo (OPEP, 2016) y luego OPEP (2016); Secretaría de Educación Pública (SEP, 2012) ó SEP (2012); Diario Oficial de la Federación (DOF, 2012) ó DOF (2012).  Nota: Cuando la cita es de algún artículo o revista electrónica se sigue el mismo formato que para un libro  Para las paráfrasis es igual que lo anterior, solo que no lleva el número de página, no va entre comillas |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Anexos**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| La leyenda Anexo 1, va entre paréntesis (en el desarrollo del trabajo). Dicha leyenda se escribirá donde se está haciendo referencia al anexo, al final del párrafo antes del punto final.  Ejemplo: (Anexo 1).  En el apartado de Anexos: incluye número del Anexo, página donde se menciona el anexo, descripción de la evidencia presentada, incluir la sangría 1.25.  Ejemplo: Anexo 1, p. 3. Fotografía de taller aplicado a padres de familia.  Solo mencionar una vez el anexo durante el desarrollo, no cada vez que se haga referencia a éste.  Los anexos que aparezcan en el desarrollo del trabajo deberán ir enumerados en orden ascendente.  Los anexos irán enumerados con números enteros  Los anexos que se incluyan deben estar contestados (encuestas, entrevistas, test, etc.) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formato General del Trabajo | SI | NO |  |
| Papel tamaño carta |  |  |  |
| La redacción debe ser en primera persona (si es individual) |  |  |  |
| La redacción es en tiempo pasado, evitar el mí, mis, me y yo |  |  |  |
| Márgenes de la hoja 2.54 por cada uno de sus lados |  |  |  |
| Letra Times New Roman |  |  |  |
| Tamaño de letra 12 |  |  |  |
| Interlineado 1.5, anterior 0, posterior 24 |  |  |  |
| Alineado a la izquierda |  |  |  |
| Al iniciar un párrafo sangría de 1.25cm |  |  |  |
| Las tablas no tienen líneas separando las celdas si se incluyen en el desarrollo del trabajo, deben ser de acuerdo con la norma APA 6 con la palabra tabla y el número de la tabla, al final escribir la nota de referencia.  Si las tablas aparecerán en anexos podrán llevar separación de celdas.  El interlineado es de 1.25 |  |  |  |
| Los números se ubican en la parte inferior derecha |  |  |  |
| A partir de la introducción la numeración será con números arábigos.  Debe iniciar con el número 1 |  |  |  |
| Lo único que va entre comillas en todo el trabajo serán las citas textuales |  |  |  |
| Para destacar una competencia, fecha, etc. debe ser en *letra cursiva.* |  |  |  |
| En los títulos lleva espacio anterior 0 posterior 24 |  |  |  |
| En el índice se incluyen los anexos, pero va sin puntos ni paginado |  |  |  |
| **CRITERIOS DE EVALUACÓN** | | | |
| Retoma dos autores y describe como lo observo durante la jornada de observación y ayudantía en relación con los siguientes temas: | **SI** | **NO** |  |
| La función social de la escuela |  |  |  |
| Procesos de escolarización |  |  |  |
| La cultura escolar |  |  |  |
| Los ambientes de aprendizaje |  |  |  |
| Los enfoques de enseñanza-aprendizaje |  |  |  |
| La evaluación |  |  |  |
| Los materiales. |  |  |  |
| Características del contexto, datos de la institución , contexto escolar y aula |  |  |  |
| Reconoce el contexto sociocultural y la modalidad educativa y establece relaciones entre éstos y la forma en que se realiza el trabajo docente. |  |  |  |
| Recurre a distintos tipos de información empírica: observación, entrevista, diario del profesor, vídeo grabaciones, entre otras. |  |  |  |
| Utiliza información teórica para ampliar su comprensión de los temas que expone en su informe. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien reviso