

Organización del Tiempo

-> Llevo una agenda en donde registro las actividades pendientes por hacer, anotando en una libreta o en el celular y voy tachando lo que está realizado, procuro hacerlo del trabajo más complicado a largo al trabajo más fácil de realizar.

-> A menudo realizo mis tareas a última hora.

Urgentes e importantes

- Evidencia de unidad 2 de Sujeto
- Hacer el guión para bases
- Recargar mi saltibus
- Grabar el video de bases
- Recoger mis reteneobres
- Pagar mi mensualidad de baile

No urgentes pero importantes

- Bañarme
- Cepillarme los dientes
- Comprar zapatos de jazz
- Ir a baile
- Salir con mi amigo
- Acomodar mi maquillaje

Urgentes pero no importantes

- Editar el video de bases
- Cargar mis audifonos
- Lavar mi uniforme
- Comprar plumas
- Recoger mi ropa y oblarla

Importantes

- Ir a la escuela
- Despertarme temprano
- No desvelarme
- Limpiar mi cuarto
- Hacer ejercicios de tecnologías

ACTIVIDADES DE MIS PROXIMOS 10 DIAS