

# JERARQUIZACIÓN

de actividades para el estudio y el aprendizaje

Urgentes - Importantes

- Evidencia de la materia el sujeto y su formación
- Cumpleaños Fernanda Martínez

Urgentes - No importantes

- Sacar más etiquetas en el trabajo
- Ir a trabajar

No urgentes - Importantes

- La cena de acción de gracias
- La comida por el cumpleaños de mi abuelo

No urgentes - No importantes

- Dormir
- Comer

# INDICADORES INDIVIDUALES

para la administración del tiempo.

◦ Decides cual actividad realizar primero? Si, para empezar con todas las actividades que tengo primero me baso en cual se tiene que entregar en menor tiempo, y después en cual es más extensa o complicada, después de tomar en cuenta el tiempo, veo que tan importante son (tareas normales o evidencias).

◦ Identificas las tareas o actividades que te cuestan más trabajo? Si, porque al ser actividades o tareas donde son más pesadas o donde no puedo realizar dentro del trabajo me cuestan más, (como videos donde tengo que salir yo).

◦ A menudo te sucede que tienes que realizarlas a última hora? Si, porque por el trabajo no tengo mucho tiempo para hacerlas y a mi equipo le gusta dejar todo al final. ☹