

<b>Nombre del Proceso: Trabajo Colegiado</b>	
<b>Responsable del Proceso: Subdirección Académica</b>	
<b>Fecha de Efectividad: agosto 2023</b>	<b>No. de versión: 23-24</b>
<b>Código: CGENAD-P-SAA-02</b>	<b>Página: 1 de 8</b>

### I. OBJETIVO

Establecer los lineamientos del trabajo colegiado en las escuelas normales, con el fin de organizar el trabajo docente y tomar decisiones de mejora, que repercutan en la formación de los estudiantes.

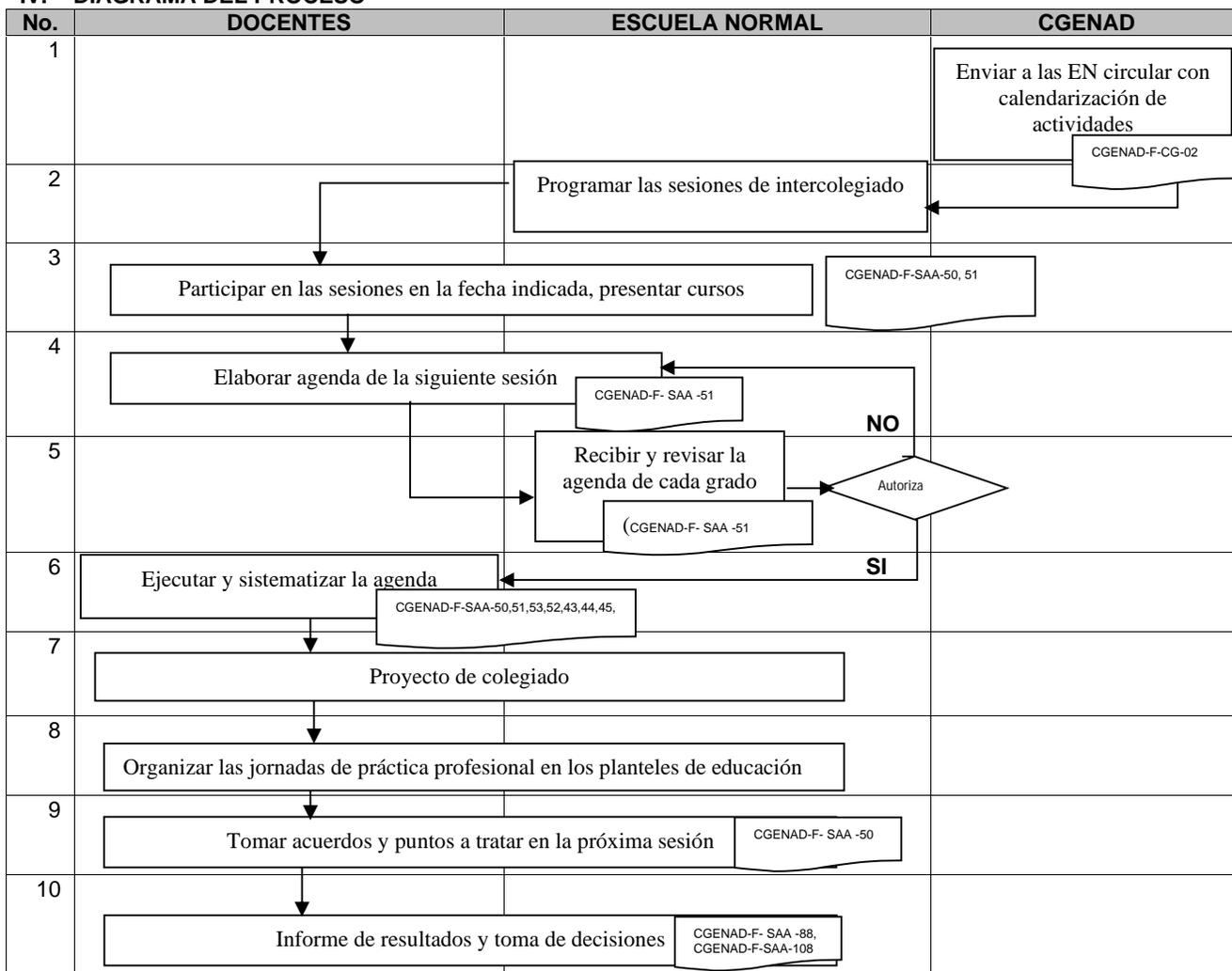
### II. ALCANCE

Docentes de las Escuelas Normales.

### III. ENTRADAS Y SALIDAS

ENTRADAS	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendarización de actividades.</li> <li>- Docentes de cada colegiado.</li> <li>- Agenda de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de cada sesión.</li> <li>- Portafolio docente.</li> <li>- Avance programático por docente/curso.</li> <li>- Acuerdos de evaluación.</li> </ul>

### IV. DIAGRAMA DEL PROCESO



<b>Nombre del Proceso: Trabajo Colegiado</b>	
<b>Responsable del Proceso: Subdirección Académica</b>	
<b>Fecha de Efectividad: agosto 2023</b>	<b>No. de versión: 23-24</b>
<b>Código: CGENAD-P-SAA-02</b>	<b>Página: 2 de 8</b>

## V. POLÍTICAS

**Los docentes que integran el colegiado y/o intercolegiado deberán:**

1. Cumplir el horario establecido para el colegiado y/o intercolegiado en tiempo y forma.
2. Asistir, firmar lista de asistencia y acta, en el intercolegiado y/o colegiado.
3. Participar en la reunión de forma respetuosa.
4. Respetar y cumplir el reglamento y los acuerdos establecidos.
5. Apegarse estrictamente a los acuerdos de evaluación.
6. Realizar la planeación del curso/ asignatura que se imparte.
7. Cumplir el reglamento de colegiado y/o intercolegiado.
8. Elaborar la ficha técnica para valorar el avance e impacto del proyecto de colegiado
9. Ser evaluados al finalizar el semestre.
10. Elaborar el proyecto, al inicio del ciclo escolar Plan ( 2018) y además incluya en plan 2022 proyecto integrador
11. Informarse por alguna vía electrónica –de los asuntos abordados y acuerdos tomados en colegiado y/o intercolegiado- en caso de no tener horas para asistir al mismo.
12. Ante situaciones imprevistas de emergencia, por salud u otra causa de fuerza mayor, las políticas estipuladas anteriores, se llevarán a cabo de manera virtual.

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

No	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CUÁNDO
1	<b>Enviar a las EN circular con calendarización de actividades.</b> La CGENAD envía a cada EN la calendarización semestral de las actividades a realizar. CGENAD-F-CG-02.	CGENAD	Un mes antes de iniciar el semestre
2	<b>Programar las sesiones del intercolegiado.</b> Al inicio del ciclo escolar se asigna el día y la hora de la sesión del intercolegiado, así como de los colegiados, considerando dos horas para colegiados de primero a octavo semestre y una hora para intercolegiado.	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	Al inicio del semestre
3	<b>Participar en las sesiones en la fecha indicada.</b> Los coordinadores asisten comprometidamente en el día y horario específico, donde se toman acuerdos, con el fin de trasladar la información precisa al colegiado. En cada sesión se definen los puntos a desarrollar en la siguiente sesión de colegiado y otros temas de interés. CGENAD-F-SAA-51, CGENAD-F-SSA-50	INTERCOLEGIADO	Una vez por semana de acuerdo a la programación  Primeras sesiones de colegiado
4	<b>Elaborar agenda de la siguiente sesión.</b> En cada sesión de intercolegiado los coordinadores realizarán la agenda de colegiado, partiendo de los puntos tratados y el proyecto de colegiado. CGENAD-F-SAA-51.	INTERCOLEGIADO	Una vez por semana
5	<b>Recibir y revisar la agenda de cada grado.</b> Cada coordinador de colegiado entrega a subdirección académica, con dos días hábiles de anticipación, la agenda a desarrollar en la siguiente sesión de colegiado para su revisión y aprobación.	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	Una vez por semana En la sesión de intercolegiado

<b>Nombre del Proceso: Trabajo Colegiado</b>	
<b>Responsable del Proceso: Subdirección Académica</b>	
<b>Fecha de Efectividad: agosto 2023</b>	<b>No. de versión: 23-24</b>
<b>Código: CGENAD-P-SAA-02</b>	<b>Página: 3 de 8</b>

No	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CUÁNDO
	CGENAD-F-SAA-51.		
6	<p><b>Ejecutar y sistematizar la agenda.</b></p> <p>El coordinador presenta la agenda, exponiendo los aspectos a desarrollar durante la sesión: propósito de la reunión, pase de lista, lectura del acta anterior; se dan a conocer las notificaciones y eventos a realizarse en la semana, reporte de alumnos en riesgo, etcétera. CGENAD-F-SSA-50, CGENAD-F-SAA-51, CGENAD-F-SSA-53 (de los alumnos en riesgo se envía información al coordinador se docencia para que dé seguimiento en coordinación con tutoría).</p> <p>Presentar los cursos a fin de encontrar puntos de convergencia que incluya conocer las evidencias por unidad y trabajo global en plan 2018 y en plan 2022, evidencias de unidades, trabajo integrador y proyecto integrador.</p> <p>Durante el colegiado asignar tiempo para registrar avance programático en formato de planeación diaria CGENAD-F-SSA-46, así mismo anotar por parte del coordinador de colegiado en el formato CGENAD-F-SSA-52 el concentrado de avance, es necesario que cada docente se presente con su portafolio docente a reunión semanal (en físico o en digital)</p> <p>En caso de que un docente cubra más de una sección para un mismo curso, la Subdirección Académica con el apoyo del Coordinador de Docencia, promediará el porcentaje de los contenidos realizados.</p> <p>Los docentes que imparten la misma asignatura/curso se reúnen y toman acuerdos con base a los puntos que la agenda ésta para tomar decisiones que ayuden a desarrollar dichas actividades (reactivos, elaboración de indicadores de práctica, planeación, encuadre, respetar los acuerdos de evaluación y todas aquellas actividades que sean marcadas por subdirección académica). CGENAD-F-SSA-43, CGENAD-F-SSA-44.</p> <p>Así mismo se deberá tener evidencia de la difusión de los acuerdos de evaluación a los alumnos en el formato establecido.</p>	COORDINADOR DOCENTES	Una vez por semana
7	<p>Proyecto de colegiado.</p> <p>Elaborar proyecto de colegiado y diseñar ficha técnica para valorar el avance e impacto (el proyecto deberá incluir al menos tema, justificación, propósitos, cronograma, instrumento de seguimiento, en el caso de plan 2022 integre además el proyecto integrador donde participen al menos dos cursos)</p> <p>Que las actividades propuestas generen espacios para la superación académica de los profesores que participan en él, con la finalidad de reforzar su desempeño profesional y ampliar sus</p>	COORDINADOR Y DOCENTES	Inicio de semestre  Durante el semestre

<b>Nombre del Proceso: Trabajo Colegiado</b>	
<b>Responsable del Proceso: Subdirección Académica</b>	
<b>Fecha de Efectividad: agosto 2023</b>	<b>No. de versión: 23-24</b>
<b>Código: CGENAD-P-SAA-02</b>	<b>Página: 4 de 8</b>

No	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CUÁNDO
	conocimientos; se pueden abordar temáticas como círculos de lectura, talleres, exposiciones, charlas, debates, presentación y discusión de libros, así como la difusión de los materiales educativos actuales, abordando temas de interés común.		
8	<b>Organización de las jornadas práctica en los planteles de educación básica.</b> Dentro del trabajo colegiado se realizan todas las actividades referentes a la organización de las jornadas de práctica profesional mencionadas en el procedimiento de jornadas de práctica profesional. (Se remite al procedimiento de Práctica Profesional).	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, COORDINADOR Y DOCENTES	En las fechas establecidas
9	<b>Toma de acuerdos y puntos a tratar en la próxima sesión.</b> A partir del consenso de todos los docentes, se establece que se debe dar seguimiento a los acuerdos y evaluar los resultados que se obtengan en la fecha establecida. <b>El secretario</b> de colegiado será el encargado de registrar, de forma escrita en el acta de colegiado, los acuerdos que surjan. CGENAD-F-SSA-50.	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, COORDINADOR Y DOCENTES	Al final de cada sesión de colegiado
10	<b>Informe y toma decisiones.</b> La coordinación de docencia realiza el concentrado de los documentos necesarios para el desarrollo de colegiados, en el CGENAD-F-SAA-108 concentrado de agenda, acta y lista de asistencia del colegiado El responsable y corresponsables del proceso elaboran informe y propuestas de mejora, considerando los resultados de los indicadores del proceso, obtenidos durante su desarrollo. CGENAD-F-SAA-88.	Dirección /Subdirección Académica/ Subdirección administrativa/ Coordinadores / Docentes	Al finalizar el semestre

## VII. INDICADORES DEL PROCESO

No.	INDICADOR	MÉTODO	VALOR DESEADO	PERÍODO
1	Porcentaje de sesiones realizadas durante el semestre.	Cantidad de sesiones colegiadas realizadas al semestre, entre cantidad de sesiones planeadas al semestre por 100.	90%	1 vez al semestre
2	Porcentaje de grupos que realizaron el avance programático en tiempo y forma	Cantidad de grupos/sección(es) de los que se presenta el avance programático de cada uno de sus cursos, entre cantidad de grupos/secciones que existen en el semestre que pertenecen al colegiado, por 100.	90%	1 vez al semestre
3	Porcentaje de cursos que cubrieron los contenidos planificados	Cantidad de cursos que cubrieron los contenidos con al menos 95% (datos del F52), entre cantidad de cursos del	90%	1 vez al semestre

<b>Nombre del Proceso: Trabajo Colegiado</b>	
<b>Responsable del Proceso: Subdirección Académica</b>	
<b>Fecha de Efectividad: agosto 2023</b>	<b>No. de versión: 23-24</b>
<b>Código: CGENAD-P-SAA-02</b>	<b>Página: 5 de 8</b>

	semestre, por 100		
--	-------------------	--	--

### VIII. RIESGOS

Los riesgos asociados a este proceso, así como las acciones a realizar en caso de ocurrencia, se gestionan y se consultan en el sistema Qualitypei. Si se identifica un riesgo nuevo o se requiere hacer algún cambio en los existentes, se notifica por escrito a la CGENAD para realizarlo en el sistema mencionado.

TC01 2.1 El trabajo colegiado no se lleve a cabo semanalmente.

TC02 2.2- Las metas establecidas no se alcanzan.

### IX. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO
Manual General de funciones para las EN del estado de Coahuila de Zaragoza	Documento externo
Plan y programas de estudio 2018 y 2022. Licenciatura en Educación Preescolar.	Documento externo
Plan y programas de estudio 2018 y 2022 Licenciatura en Educación Primaria.	Documento externo
Plan y programas de estudio 2018 Licenciatura en Inclusión Educativa.	Documento externo
Plan y programas de estudio 2022 Licenciatura en Educación Especial	
Plan y programas de estudio 2018 y 2022 de las Licenciatura en Enseñanza y Aprendizaje en Educación Secundaria.	Documento externo
Plan y programas de estudio 2018 y 2022 Licenciatura en Educación Física.	Documento externo
Normas de Control Escolar vigentes.	Documento externo

### X. REGISTROS

NOMBRE DEL FORMATO	CÓDIGO DEL FORMATO	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	LUGAR DE ALMACENAMIENTO
Calendarización que envía CGENAD.	CGENAD-F-CG-02	Subdirección académica	1 ciclo escolar	Área de Subdirección académica.
Revisión del encuadre del curso	CGENAD-F-SAA-43	Docente y Subdirección académica	1 semestre	Portafolio docente y Subdirección académica, Carpeta de colegiado
Seguimiento de portafolio docente.	CGENAD-F-SSA-44	Subdirección académica	1 ciclo escolar	Área de Subdirección Académica Carpeta de colegiado Portafolio docente

<b>Nombre del Proceso: Trabajo Colegiado</b>	
<b>Responsable del Proceso: Subdirección Académica</b>	
<b>Fecha de Efectividad: agosto 2023</b>	<b>No. de versión: 23-24</b>
<b>Código: CGENAD-P-SAA-02</b>	<b>Página: 6 de 8</b>

NOMBRE DEL FORMATO	CÓDIGO DEL FORMATO	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	LUGAR DE ALMACENAMIENTO
Formato de acta y lista de asistencia	CGENAD-F-SSA-50	Subdirección académica / Coordinador de cada colegiado	1 ciclo escolar	Área de Subdirección académica / Carpeta de cada colegiado.
Formato de agenda	CGENAD-F-SAA-51	Subdirección académica / Coordinador de cada colegiado	1 ciclo escolar	Área de Subdirección académica / Carpeta de cada colegiado.
Avance programático por colegiado	CGENAD-F-SSA-52	Coordinador de cada colegiado	1 ciclo escolar	Carpeta de colegiado
Reporte de alumnos en situación de riesgo.	CGENAD-F-SSA-53	Coordinadores de cada colegiado	1 ciclo escolar	Carpeta de cada colegiado
Informe semestral de procesos académicos	CGENAD-F-SAA-88	Subdirección Académica de la EN	Dos ciclos escolares	Subdirección Académica de la EN y archivo del área responsable del proceso
Concentrado de agenda, acta y lista de asistencia del colegiado	CGENAD-F-SAA-108	Coordinación de docencia	Al final del semestre	Subdirección Académica de la EN y carpeta de colegiado

## XI. GLOSARIO/ ACRÓNIMO

TÉRMINO	DEFINICIÓN DEL TÉRMINO
<b>INTERCOLEGIADO</b>	Reunión de subdirección académica, coordinador de docencia y coordinadores de colegiados.
<b>COLEGIADO</b>	Reunión de docentes de un mismo grado, trayecto, o área que tienen como finalidad la toma de acuerdos y realización de actividades para el alcance del perfil de egreso de los alumnos.
<b>ENCUADRE</b>	Al inicio del semestre, cada docente da a conocer la descripción de su asignatura/curso, su enfoque, el perfil de egreso, la estructura y los criterios de evaluación.
<b>RÚBRICA</b>	Conjunto de criterios y estándares ligados a los objetivos de aprendizaje usados para evaluar la actuación de alumnos. La rúbrica permite estandarizar la evaluación de acuerdo con criterios específicos, haciendo la valoración más simple y transparente.

<b>Nombre del Proceso: Trabajo Colegiado</b>	
<b>Responsable del Proceso: Subdirección Académica</b>	
<b>Fecha de Efectividad: agosto 2023</b>	<b>No. de versión: 23-24</b>
<b>Código: CGENAD-P-SAA-02</b>	<b>Página: 7 de 8</b>

<b>TÉRMINO</b>	<b>DEFINICIÓN DEL TÉRMINO</b>
<b>PERFIL DE EGRESO</b>	La definición según Plan de estudio 2018: Constituye el elemento referencial y guía para la construcción del plan de estudios, se expresa en competencias que describen lo que el egresado será capaz de realizar al término del programa educativo y señala los conocimientos, habilidades, actitudes y valores involucrados en los desempeños propios de su profesión. Comprende las competencias genéricas y las profesionales, así como sus unidades o elementos. En el plan 2022 se identifica perfil general y profesional y se organiza en capacidades y lo integran dominios y desempeños.
<b>COMPETENCIAS</b>	Entendida como el desempeño que resulta de la movilización de conocimientos, habilidades, actitudes y valores, así como de sus capacidades y experiencias que realiza un individuo en un contexto específico, para resolver un problema o situación que se le presente en los distintos ámbitos de su vivir.
<b>EVIDENCIA INTEGRADORA</b>	Evidencia al final del semestre por curso en plan 2022
<b>PROYECTO INTEGRADOR</b>	Proyecto que realicen en colaboración de al menos dos cursos por semestre en plan 2022 (se diseña en colegiado)
<b>PLANEACIÓN SEMESTRAL</b>	Documento que da cuenta de los elementos esenciales para el desarrollo de la intervención docente y que son comunes a todos los cursos/asignaturas y en el cual se dosifican los contenidos a abordar durante el semestre.
<b>PLANEACIÓN DIDÁCTICA DIARIA</b>	Documento que le permite al docente organizar de manera previa el trabajo en el aula y dar seguimiento a las competencias/rasgos del perfil a favorecer durante el semestre.
<b>PORTAFOLIO DEL DOCENTE</b>	Recurso del docente el cual lo utiliza para la formación–evaluación de su propia práctica y del estudiante, es decir, de retroalimentación y evaluación formativa, a través del método reflexivo de la evaluación como referente idóneo para su implementación efectiva.
<b>PORTAFOLIO DEL ESTUDIANTE</b>	Instrumento para evaluar el proceso evolutivo de uno o varios rasgos/competencias del perfil, previamente definidas como aprendizajes esperados, en un período de tiempo determinado.

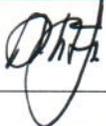
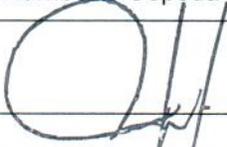
## XII. HISTÓRICO DE CAMBIOS DE VERSIÓN

<b>VERSIÓN</b>	<b>CAMBIO(S) REALIZADO(S)</b>	<b>VERSIÓN ACTUAL</b>
V17-18	- Emisión inicial	Agosto 2017
V 17-18/A	- Cambio de versión por elaboración de nuevos procesos y formatos. - Cambio de logos por nuevo gobierno.	Enero 2018

<b>Nombre del Proceso: Trabajo Colegiado</b>	
<b>Responsable del Proceso: Subdirección Académica</b>	
<b>Fecha de Efectividad: agosto 2023</b>	<b>No. de versión: 23-24</b>
<b>Código: CGENAD-P-SAA-02</b>	<b>Página: 8 de 8</b>

V 18-19	- Cambio de versión por nuevo ciclo escolar	Agosto 2018
V 19-20	- Cambio de versión por nuevo ciclo escolar	Agosto 2019
V 20-21	- Cambio de versión por nuevo ciclo escolar	Agosto 2020
V 21-22	- Cambio de versión por nuevo ciclo escolar	Agosto 2021
V 22-23	- Cambio en actividad 6, indicador del proceso no. 2, y formatos - Cambio de versión nuevo ciclo escolar	Agosto 2022
V23-24	- Cambio de versión nuevo ciclo escolar - Cambio en proyecto de colegiado y proyecto integrador, se incorpora CGENAD-F-SAA-108 en el proceso y elementos referente al nuevo plan 2022	Agosto 2023

**XIII. CUADRO DE FIRMAS**

	<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>AUTORIZÓ:</b>
<b>PUESTO</b>	<b>Subdirector Académico de la CGENAD</b>	<b>Subdirectora Administrativa de la CGENAD</b>	<b>Coordinador General de Educación Normal y Actualización Docente</b>
<b>FECHA</b>	Agosto 2023	Agosto 2023	Agosto 2023
<b>NOMBRE</b>	Héctor Ramón Flores Estrada	Elizabeth Hoyos Deble	Raúl Humberto Cepeda Garza
<b>FIRMA</b>			

NOTA: Los instrumentos que son utilizados y que serán registros para presentar evidencias en este proceso, son producto de la experiencia y del trabajo conjunto de los integrantes del Sistema Estatal de Educación Normal (SEEN).