

 ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

**TITULACIÓN**

CICLO ESCOLAR: 2021 - 2022

 **TIPOLOGÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4º. Grado, Sección: \_\_\_\_\_ Fecha:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Formato General del Trabajo** |  |  |  |
| Papel tamaño carta |  |  |  |
| Márgenes de la hoja 2.54 por cada uno de sus lados |  |  |  |
| Letra Times New Roman  |  |  |  |
| Tamaño de letra 12 |  |  |  |
| Interlineado 2.0, anterior 0, posterior 24 |  |  |  |
| Alineado a la izquierda  |  |  |  |
| Al iniciar un párrafo sangría de 1.27cm |  |  |  |
| Después de cada punto final dos espacios. |  |  |  |
| Los párrafos no deben ser menores a 5 líneas ni más de 15 líneas |  |  |  |
| El párrafo debe iniciar con la idea central, después se pone la cita y se cierra el párrafo con una reflexión (evitar iniciar con citas) |  |  |  |
| La redacción debe ser en primera persona |  |  |  |
| La redacción es en tiempo pasado, evitar el mí, mis, me y yo |  |  |  |
| Evitar terminación en mente y revisar gerundios |  |  |  |
| En el desarrollo del trabajo al nombrar los números del cero al nueve deben ir con letra a partir del 10 puede ser con número |  |  |  |
| Los números se ubican en la parte superior derecha |  |  |  |
| La numeración comienza en la página de la portada, aunque en ésta no es visible, termina en referencias |  |  |  |
| La numeración visible será a partir de la segunda hoja, hasta la lista de tablas y figuras. Se incluye la portadilla, dictamen, agradecimientos. Deberá ser con números romanos |  |  |  |
| A partir de la introducción la numeración será con números arábigos.Debe continuar con el número subsecuente |  |  |  |
| Mínimo 12 referencias  |  |  |  |
| Mínimo 12 citas textuales o paráfrasis  |  |  |  |
| Las evidencias en la modalidad de **portafolio** no se página |  |  |  |
| Lo único que va entre comillas en todo el trabajo serán las citas textuales |  |  |  |
| Para destacar una competencia, fecha, etc. debe ser en *letra cursiva.* |  |  |  |
| En los títulos lleva espacio anterior 0 posterior 24 |  |  |  |
| En el índice se incluyen los anexos, pero va sin puntos ni paginado |  |  |  |
| Las tablas no tienen líneas separando las celdas si se incluyen en el desarrollo del trabajo deben ser de acuerdo con la norma APA 7 (ver ejemplos en el documento de APA 7 que se encuentra en documentos de titulación)Con la palabra tabla y el número de la tablaEjemplo:**Tabla 1***Nombre de la tabla*Emplear fuente de origen de tamaño de 10 pt. Al final escribir la fuente de referencia. Si las tablas aparecerán en anexos podrán llevar separación de celdas. El interlineado es de 1.25Numerar la tablaEscribirle un título |  |  |  |
| En el caso de figuras deben se realiza de igual manera que en las tablas solo que cambia a Figura, incluir número, título, imagen, leyenda y nota. Fuente debe ser Times new Roman, (ver ejemplos en el documento de APA 7 que se encuentra en documentos de titulación) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Portada y Portadilla** CentradoInterlineado sencilloEspacio posterior 6 | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA** Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas |  |  |  |
| **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas |  |  |  |
| ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Mayúsculas, Times New Roman 16 |  |  |  |
| Escudo de la ENEP4cm de ancho x 6 cm de largo |  |  |  |
| **LA TESIS DE INVESTIGACIÓN****EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS****EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**Mayúsculas, Times New Roman 16, negritasSólo escriben la modalidad seleccionada |  |  |  |
| TÍTULO DEL TRABAJO Mayúsculas, Times New Roman 16Menor de 200 caracteres |  |  |  |
| **PRESENTADO POR:**Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas |  |  |  |
| NOMBRE DEL ALUMNO Mayúsculas, Times New Roman 16 Se escribe el nombre completo del alumno, sin la leyenda nombre del alumno |  |  |  |
| **COMO OPCIÓN PARA OBTENER EL TÍTULO DE:**Mayúsculas, Times New Roman 14, negrita |  |  |  |
| LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLARMayúsculas, Times New Roman 16 |  |  |  |
| **ASESOR:**Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas  |  |  |  |
| NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR (Mayúsculas, Times New Roman 16) |  |  |  |
| **SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA** Mayúsculas, Times New Roman 12, negritasUbicar en la parte inferior izquierda  |  |  |  |
| **JULIO 2021**Mayúsculas, Times New Roman 12, negritasUbicar en la parte inferior derecha |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Dictamen** Solo aparece la hoja sin la palabra dictamenCentradoTamaño 22 x 16 cm |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Agradecimientos o dedicatorias**Opcional, máximo dos hojas, letra libre y sin imágenes |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Índice de Contenidos**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14Que el contenido del índice se encuentre distribuido en la hoja de manera homogénea  |  |  |  |
| Contenido del Índice: * Señala las diferentes secciones del Trabajo de Titulación: desde introducción hasta referencias con página, anexos aparece sin página
* Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, Times New Román 12, identificando la página donde inicia la sección
* Incluir solo la estructura de orientaciones académicas para la elaboración del trabajo de titulación (No incluir subtítulos)
* Sin negritas
 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Índice de Tablas**Primera letra con mayúscula (Nombre de la tabla)CentradoNegritasTimes New Roman 14Que el contenido del índice se encuentre distribuido en la hoja de manera homogénea  |  |  |  |
| Contenido del Índice: * Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, Times New Román 12, identificando la página donde se encuentra la tabla
* Sin negritas

.  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Índice de Figuras**Primera letra con mayúscula (Nombre de la figura)CentradoNegritasTimes New Roman 14Que el contenido del índice se encuentre distribuido en la hoja de manera homogénea  |  |  |  |
| Contenido del Índice: * Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, Times New Román 12, identificando la página donde se encuentra la tabla
* Sin negritas

.  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Introducción**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| Desarrollo de la introducción* Times New Roman 12
* Mínimo 2 hojas
 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Títulos**Cada primera letra iniciando con mayúscula a excepción de palabras menores (menos de tres letras) a menos que estén al inicio del títuloCentradoNegritasTimes New Roman 14Espaciado anterior 0, posterior 24 y sangría 0Iniciar en hoja nueva cada títuloSin punto finalSin enumerar los títulos y/o subtítulosDe acuerdo con la modalidad deben aparecer los siguientes títulos: |  |  |  |
| La Tesis de InvestigaciónCuerpo de la tesis en capítulos o títulos del contenido de la tesis Capítulo I (renglón superior) y el nombre del capítulo en el renglón inferior) **Introducción****Capítulo I****Planteamiento del Problema****Conclusiones****Referencias****Anexos** | El Portafolio de EvidenciasIntroducción **Desarrollo Organización Valoración de las Evidencias de Aprendizaje****Conclusiones****Referencias****Anexos** | El Informe de Prácticas Profesionales**Introducción****Plan de Acción****Desarrollo, Reflexión y Evaluación de la Propuesta de Mejora****Conclusiones y Recomendaciones****Referencias****Anexos** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Subtítulos**Cada primera letra iniciando con mayúscula a excepción de palabras menores (menos de tres letras) a menos que estén al inicio del título, negritas, sin punto final Times New Roman 12No subrayar, ni poner cursivas Son opcionales |  |  |  |
| **Conclusiones**Cada primera letra iniciando con mayúscula a excepción de palabras menores (menos de tres letras) a menos que estén al inicio del título, negritas, sin punto final, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| Desarrollo de las conclusiones* Times New Roman 12
* Mínimo 3 hojas

En la modalidad de El Informe de Prácticas Profesionales debe decir Conclusiones y Recomendaciones |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Referencias**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| Sangría francesa 1.27 y a doble espacioSin punto final Todas las citas deben incluir su referencia Todas las referencias deben incluirse en las citasMínimo 12 referenciasEl uso de Blogs y fuentes no confiables queda restringido para este documentoCuando se citen referencias del mismo autor se ordenarán cronológicamente, del más antiguo al actual**Cuando el autor sea SEP** deberá decir completo Secretaría de Educación PúblicaSi la referencia es de un artículo y cuenta con DOI en su versión, es obligado escribirla y no se deberá acortarCuando se citan dos o más textos del mismo autor y del mismo año de publicación, se va asignando una letra (2012a, 2012b,2012c), de esta misma manera debe aparecer en el desarrollo del trabajoNota: en caso de citar alguna fuente que no se mencione aquí, deberá revisarse con la Comisión de titulación**En caso de libro** (El nombre del libro deberá ir en letra cursiva)Se escribe apellido(s) del autor, inicial(es) de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. *Título del libro.* EditorialEJEMPLO:  Latorre, B.M.A. (2003). *La investigación-acción: Conocer y cambiar la práctica educativa.* GRAOEn caso de que el autor maneje sus 2 apellidos:EJEMPLO:Sánchez Jankowski, M. (1991). *Islands in the street: gangs and American urban society.* University of California Press**En caso de libro digital**Se escribe apellido(s) del autor, inicial(es) de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. *Título del libro.* Editorial. Liga de recuperaciónEJEMPLO Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones.* Universidad del Valle. https://www.reddebibliotecas.org.co/**Capítulo de un libro con editor**Apellido Autor, iniciales de sus nombres. (año). Título del capítulo o entrada. En iniciales de sus nombre. Apellido Editor (Ed.), Título del libro (pp. xxx–xxx). EditorialEJEMPLORenteria Salazar, P. (2006). El comienzo de la renovación. En M. A. Flórez Góngora (Ed.), *Renovacion Urbana, Renovacion Humana* (pp. 80-100). Empresa de renovacion urbana**Cuando el autor sea SEP** deberá decir completo Secretaría de Educación PúblicaEJEMPLO:Secretaría de Educación Pública. (2017). *Aprendizajes Clave para la Educación Integral*. SEP**En caso de artículo** Se escribe apellido(s) del autor, iniciales de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. Título del artículo. *Revista en cursiva*, *volumen en cursiva* número de revista entre paréntesis, enseguida la(s) página(s) separadas por guion. DOI si cuenta con esta y de no ser así buscar versión corta de url.EJEMPLO:Baca, T.N. y Herrera, T. F. (2016*).* Proyectos sociales. Notas sobre su diseño y gestión en territorios rurales. *Revista de Ciencias Sociales*, *2* (10), 2-3. <https://doi.org/10.29101/crcs.v0i72.4131>**En caso de que el autor maneje dos apellidos**EJEMPLO:Hernández-Mosqueda, J. S., Tobón-Tobón, S. y Guerrero-Rosas, G. (2016). Hacia una evaluación integral del desempeño: las rúbricas socioformativas. *Ra Ximhai*, *12*(6), 359-376. <https://doi.org/10.35197/rx.12.01.e3.2016.24.mh>**En caso de acuerdos y leyes**Diario Oficial de la Federación. (2018). Acuerdo número 14/07/18 por el que se establecen los planes y programas de estudio de las licenciaturas para la formación de maestros de educación básica que se indican. <https://doi.org/10.2307/j.ctvr7f6w3.16> |   |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Citas y paráfrasis de acuerdo con la Norma APA**\*No poner más de 2 citas textuales o paráfrasis por hoja. |  |  |  |
| **Cita textual** |  |  |  |
| **-Cita textual corta**\*Entre comillas\*Debe ser menor a 39 palabras\*Después de cada cita entrecomillada se deberá incluir el autor(es), el año y la página\*Después de poner la cita, se pone la referencia, después del paréntesis se pone coma para continuar argumentando**-Cita parentética:**Solo aparecerá el apellido del autor, página y año de la obra entre paréntesisEJEMPLO: (Neve, 2003, p.25)Cuando la cita tiene 2 o más autores se realiza de la siguiente maneraEJEMPLO: (Posneret al., 2004, p. 67).(Hernández-Mosqueda et al*.*, 2016, p. 361)**-Cita narrativa:**Si el autor aparece dentro de la redacción solo se pone al final el año y página entre paréntesisEJEMPLO: (2003, p.25)**-Autor corporativo o institucional con siglas o abreviaturas**: la primera citación se coloca el nombre completo del organismo y luego se puede utilizar la abreviatura. (Secretaría de Educación Pública [SEP], 2012, p.30) ó SEP (2012); (Diario Oficial de la Federación [DOF], 2012) ó DOF (2012)Nota: Cuando la cita es de algún artículo o revista electrónica se sigue el mismo formato que para un libro. |  |  |  |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Cita textual en bloque** |  |  |  |
| \*En caso necesario se podrá utilizar una cita textual mayor a 40 palabras, deberá ser justificado por el asesor y la alumna (máximo 3 citas de este tipo en todo el documento, se sugiere evitar).\*Tiene entre 40 y 165 palabras\*Sangría de 1.27\*No va entre comillas**Cita en bloque parentética**Ejemplo:Los investigadores han estudiado cómo las personas hablan consigo mismas:El discurso interno es un fenómeno paradójico. Es una experiencia que es fundamental para la vida cotidiana de muchas personas y, sin embargo, presenta desafíos considerables para cualquier esfuerzo por estudiarla científicamente. Sin embargo, una amplia gama de metodologías y enfoques se han combinado para arrojar luz sobre la experiencia subjetiva del habla interna y sus fundamentos cognitivos y neuronales. (Alderson-Day y Fernyhough, 2015, p. 957)**Cita en bloque narrativa:**Ejemplo:Flores et al. (2018) describieron cómo abordaron el sesgo potencial de los investigadores al trabajar con una comunidad interseccional de personas transgénero de color:Todos en el equipo de investigación pertenecían a un grupo estigmatizado, pero también tenían identidades privilegiadas. A lo largo del proceso de investigación, asistimos a las formas en que nuestras identidades privilegiadas y oprimidas pueden haber influido en el proceso de investigación, los hallazgos y la presentación de resultados. (p. 311)NOTA: Esto aplica al citar la competencia profesional seleccionada y sus unidades.Cuando la cita es de algún artículo o revista electrónica se sigue el mismo formato que para un libro.No abusar de las citas secundarias de preferencia ir a la fuente primaria.El 80% del trabajo debe ser de ideas propias y solo el 20% de citas textuales |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Paráfrasis** |  |  |  |
| \* Para las paráfrasis es igual que los ejemplos anteriores en cuanto a apellido, año y página solo que no va entre comillas y es una crítica y discusión de las ideas de uno o varios autores. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Anexos**Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| La leyenda Anexo 1, va entre paréntesis (en el desarrollo del trabajo). Dicha leyenda se escribirá donde se está haciendo referencia al anexo, al final del párrafo antes del punto final.Ejemplo: (Anexo 1).En el apartado de Anexos: incluye número del Anexo, página donde se menciona el anexo, descripción de la evidencia presentada, incluir la sangría 1.25. Poner punto finalEjemplo: Anexo 1, p. 3. Fotografía de Taller Aplicado a Padres de Familia.Solo mencionar una vez el anexo durante el desarrollo, no cada vez que se haga referencia a éste.Los anexos que aparezcan en el desarrollo del trabajo deberán ir enumerados en orden ascendente.Los anexos irán enumerados con números enteros.Los anexos que se incluyan deben estar contestados (encuestas, entrevistas, test, etc.).Máximo poner 15 anexos. |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre y firma de quien reviso