

ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

**TITULACIÓN**

CICLO ESCOLAR: 2022 - 2023

**TIPOLOGÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4º. Grado, Sección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Formato General del Trabajo** |  |  |  |
| Papel tamaño carta |  |  |  |
| Márgenes de la hoja 2.54 por cada uno de sus lados |  |  |  |
| Letra Times New Roman |  |  |  |
| Tamaño de letra 12 |  |  |  |
| Interlineado 2.0, anterior 0, posterior 24 |  |  |  |
| Alineado a la izquierda |  |  |  |
| Al iniciar un párrafo sangría de 1.27cm en la primera línea |  |  |  |
| Los párrafos no deben ser menores a 5 líneas ni mayor a 15 líneas |  |  |  |
| El párrafo debe iniciar con la idea central, después se pone la cita y se cierra el párrafo con una reflexión (evitar iniciar con citas) |  |  |  |
| La redacción debe ser en primera persona |  |  |  |
| La redacción es en tiempo pasado, evitar el mí, mis, me, conmigo y yo |  |  |  |
| Evitar palabras en terminación en mente y revisar gerundios |  |  |  |
| En el desarrollo del trabajo al nombrar los números del cero al nueve deben ir con letra a partir del 10 puede ser con número |  |  |  |
| En la paginación los números se ubican en la parte inferior derecha |  |  |  |
| La paginación comienza en la página de la portada, aunque en ésta no es visible, termina en referencias (la de portadilla será el número II) |  |  |  |
| En números romanos deberá ir la paginación visible, la cual es a partir de la segunda hoja (portadilla), hasta la lista de tablas y figuras. Incluir la portadilla, dictamen, agradecimientos. |  |  |  |
| En números arábigos deberá ir la paginación que va a partir de la introducción.  Debe continuar con el número subsecuente del número romano |  |  |  |
| En el desarrollo debe haber mínimo 12 citas textuales o paráfrasis |  |  |  |
| Las evidencias en la modalidad de **portafolio** no se páginan |  |  |  |
| Lo único que va entre comillas en todo el trabajo serán las citas textuales |  |  |  |
| Para destacar una competencia, fecha, etc. debe ser en *letra cursiva.* |  |  |  |
| En los títulos lleva espacio anterior 0 posterior 24 |  |  |  |
| En el índice se incluyen los anexos, pero va sin puntos ni paginado |  |  |  |
| Las tablas no tienen líneas de separado de las celdas, si se incluyen en el desarrollo del trabajo deben ser de acuerdo con la norma APA 7 (ver ejemplos en el documento de APA 7 que se encuentra en documentos de titulación)  Incluir la palabra tabla y el número de la tabla, va en negrita  El nombre de la tabla va en *cursiva*  Ejemplo:  **Tabla 1**  *Nombre de la tabla*  Emplear fuente Times New Roman de 10 pt.  Al final escribir la fuente de referencia.  Si las tablas aparecerán en anexos podrán llevar separación de celdas.  El interlineado es de 1.25  Numerar la tabla  Escribirle un título |  |  |  |
| En el caso de figuras se realiza de igual manera que en las tablas solo que cambia a Figura, incluir número, título, imagen, leyenda y nota.  Fuente debe ser Times New Roman, (ver ejemplos en el documento de APA 7 que se encuentra en documentos de titulación) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Portada y Portadilla**  Centrado.  Interlineado sencillo  Espacio posterior 6 | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas |  |  |  |
| **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas |  |  |  |
| ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR  Mayúsculas, Times New Roman 16 |  |  |  |
| Escudo de la ENEP  4cm de ancho x 6 cm de largo |  |  |  |
| **LA TESIS DE INVESTIGACIÓN**  **EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**  **EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**  Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas  Sólo escriben la modalidad seleccionada |  |  |  |
| TÍTULO DEL TRABAJO  Mayúsculas, Times New Roman 16  Menor de 200 caracteres |  |  |  |
| **PRESENTADO POR:**  Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas |  |  |  |
| NOMBRE DEL ALUMNO  Mayúsculas, Times New Roman 16  Se escribe el nombre completo del alumno, sin la leyenda nombre del alumno |  |  |  |
| **COMO OPCIÓN PARA OBTENER EL TÍTULO DE:**  Mayúsculas, Times New Roman 14, negrita |  |  |  |
| LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR  Mayúsculas, Times New Roman 16 |  |  |  |
| **ASESOR:**  Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas |  |  |  |
| NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR  (Mayúsculas, Times New Roman 16) |  |  |  |
| **SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA**  Mayúsculas, Times New Roman 12, negritas  Ubicar en la parte inferior izquierda |  |  |  |
| **JULIO 2022**  Mayúsculas, Times New Roman 12, negritas  Ubicar en la parte inferior derecha |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Dictamen**  Solo aparece la hoja sin la palabra dictamen  Centrado  Tamaño 22 x 16 cm |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Agradecimientos o dedicatorias**  Opcional, máximo dos hojas, letra libre y sin imágenes |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Índice de Contenidos**  Cada primera letra iniciando con mayúscula a excepción de palabras menores (menos de tres letras) a menos que estén al inicio del título  Centrado  Negritas  Times New Roman 14  Que el contenido del índice se encuentre distribuido en la hoja de manera homogénea |  |  |  |
| Contenido del Índice:   * Señala las diferentes secciones del Trabajo de Titulación: desde introducción hasta referencias con página, anexos aparece sin página * Cada primera letra iniciando con mayúscula a excepción de palabras menores (menos de tres letras) a menos que estén al inicio del título * Alineado a la izquierda, Times New Román 12, identificando la página donde inicia la sección * Incluir solo la estructura de orientaciones académicas para la elaboración del trabajo de titulación (No incluir subtítulos) * Sin negritas |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Índice de Tablas**  Cada primera letra iniciando con mayúscula a excepción de palabras menores (menos de tres letras) a menos que estén al inicio del título  Centrado  Negritas  Times New Roman 14  Inicia en hoja nueva  Que el contenido del índice se encuentre distribuido en la hoja de manera homogénea |  |  |  |
| Contenido del Índice:   * Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, Times New Román 12, identificando la página donde se encuentra la tabla * Sin negritas |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Índice de Figuras**  Cada primera letra iniciando con mayúscula a excepción de palabras menores (menos de tres letras) a menos que estén al inicio del título  Centrado  Negritas  Times New Roman 14  Inicia en hoja nueva  Que el contenido del índice se encuentre distribuido en la hoja de manera homogénea |  |  |  |
| Contenido del Índice:   * Primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, Times New Román 12, identificando la página donde se encuentra la tabla * Sin negritas |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Introducción**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| Desarrollo de la introducción   * Times New Roman 12 * Mínimo 2 hojas |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Títulos**  Cada primera letra iniciando con mayúscula a excepción de palabras menores (menos de tres letras) a menos que estén al inicio del título  Centrado  Negritas  Times New Roman 14  Espaciado anterior 0, posterior 24 y sangría 0  Iniciar en hoja nueva cada título  Sin punto final  Sin enumerar los títulos y/o subtítulos  De acuerdo con la modalidad deben aparecer los siguientes títulos: | | |  |  |  |
| La Tesis de Investigación  Cuerpo de la tesis en capítulos o títulos del contenido de la tesis  Capítulo I (renglón superior) y el nombre del capítulo en el renglón inferior)  **Introducción**  **Capítulo I**  **Planteamiento del Problema**  **Conclusiones**  **Referencias**  **Anexos** | El Portafolio de Evidencias    **Introducción**  **Desarrollo, Organización y Valoración de las Evidencias de Aprendizaje**  **Conclusiones**  **Referencias**  **Anexos** | El Informe de Prácticas Profesionales  **Introducción**  **Plan de Acción**  **Desarrollo, Reflexión y Evaluación de la Propuesta de Mejora**  **Conclusiones y Recomendaciones**  **Referencias**  **Anexos** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Subtítulos**  Cada primera letra iniciando con mayúscula a excepción de palabras menores (menos de tres letras) a menos que estén al inicio del subtítulo, negritas, sin punto final, times New Roman 12  No subrayar, ni poner cursivas, son opcionales |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Conclusiones**  Cada primera letra iniciando con mayúscula a excepción de palabras menores (menos de tres letras) a menos que estén al inicio del título, negritas, sin punto final, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| Desarrollo de las conclusiones   * Times New Roman 12 * Mínimo 3 hojas   En la modalidad de El Informe de Prácticas Profesionales debe decir Conclusiones y Recomendaciones |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Citas y paráfrasis de acuerdo con la Norma APA**  \*No poner más de 2 citas textuales o paráfrasis por hoja. |  |  |  |
| **Cita textual** |  |  |  |
| **-Cita textual corta**  \*Entre comillas  \*Debe ser igual o menor a 39 palabras  \*Después de cada cita entrecomillada se deberá incluir el o los apellidos del autor(es), el año y la página entre paréntesis.  \*Después de poner la cita, el apellido, el año y la página entre paréntesis se pone coma para continuar argumentando  **-Cita parentética:**  Solo aparecerá el apellido del autor, año de la obra entre paréntesis y página  EJEMPLO: (Neve, 2003, p.25)  Cuando la cita tiene 3 o más de 3 autores se realiza de la siguiente manera desde la primera mención.  EJEMPLO: (Posneret al., 2004, p. 67).  (Hernández-Mosqueda et al*.*, 2016, p. 361)  **-Cita narrativa:**  Si el autor aparece dentro de la redacción solo se pone al final el año y página entre paréntesis  EJEMPLO: Flores et al menciona “A lo largo del proceso de investigación, asistimos a las formas en que nuestras identidades privilegiadas y oprimidas pueden haber influido en el proceso de investigación” (2003, p. 25).  **-Autor corporativo o institucional con siglas o abreviaturas**: la primera citación se coloca el nombre completo del organismo y luego se puede utilizar la abreviatura.  (Secretaría de Educación Pública [SEP], 2012, p.30)  (Diario Oficial de la Federación [DOF], 2012)  En caso de mencionar instituciones dentro del texto (cita narrativa), la primera vez se escribe completo y entre paréntesis sus siglas con el año, en menciones posteriores solo se escriben sus siglas.  Ejemplo:  Asimismo, la Secretaría de Educación Pública (SEP, 2012) establece propósitos educativos que necesita evaluar. Es de interés para dicha instancia, conocer tanto los resultados de las evaluaciones estandarizadas como la manera en que proceden los docentes para realizar la evaluación que está en sus manos.  Nota: Cuando la cita es de algún artículo o revista electrónica se sigue el mismo formato que para un libro. |  |  |  |
| **Cita textual en bloque** |  |  |  |
| \*En caso necesario se podrá utilizar una cita textual mayor a 39 palabras, deberá ser justificado por el asesor y el estudiante normalista (máximo 3 citas de este tipo en todo el documento, se sugiere evitarlas).  \*Tiene entre 40 y 165 palabras  \*Sangría de 1.27  \*No va entre comillas  **Cita en bloque parentética**  Ejemplo:  Los investigadores han estudiado cómo las personas hablan consigo mismas:  El discurso interno es un fenómeno paradójico. Es una experiencia que es fundamental para la vida cotidiana de muchas personas y, sin embargo, presenta desafíos considerables para cualquier esfuerzo por estudiarla científicamente. Sin embargo, una amplia gama de metodologías y enfoques se han combinado para arrojar luz sobre la experiencia subjetiva del habla interna y sus fundamentos cognitivos y neuronales. (Alderson-Day y Fernyhough, 2015, p. 957)  **Cita en bloque narrativa:**  Ejemplo:  Flores et al., describieron cómo abordaron el sesgo potencial de los investigadores al trabajar con una comunidad interseccional de personas transgénero de color:  Todos en el equipo de investigación pertenecían a un grupo estigmatizado, pero también tenían identidades privilegiadas. A lo largo del proceso de investigación, asistimos a las formas en que nuestras identidades privilegiadas y oprimidas pueden haber influido en el proceso de investigación, los hallazgos y la presentación de resultados. (2018, p. 311)  NOTA:  Esto aplica al citar la competencia profesional seleccionada y sus unidades.  Cuando la cita es de algún artículo o revista electrónica se sigue el mismo formato que para un libro.  No abusar de las citas secundarias de preferencia ir a la fuente primaria.  Máximo 5 citas secundarias  El 80% del trabajo debe ser de ideas propias y solo el 20% de citas textuales |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Paráfrasis** |  |  |  |
| \* Para las paráfrasis es igual que los ejemplos anteriores en cuanto a apellido, año, solo que no va entre comillas y es una crítica y discusión de las ideas de uno o varios autores. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Referencias**  Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14 |  |  |  |
| Sangría francesa 1.27 y a doble espacio  Sin punto final  Todas las citas deben incluir su referencia  Todas las referencias deben incluirse en las citas  Mínimo 12 referencias  El uso de Blogs y fuentes no confiables queda restringido para este documento  Cuando se citen referencias del mismo autor se ordenarán cronológicamente, del más antiguo al actual  **Cuando el autor sea SEP** deberá decir completo Secretaría de Educación Pública  Si la referencia es de un artículo y cuenta con DOI en su versión, es obligado escribirla y no se deberá acortar  Cuando se citan dos o más textos del mismo autor y del mismo año de publicación, se va asignando una letra (2012a, 2012b, 2012c), de esta misma manera debe aparecer en el desarrollo del trabajo  Nota: en caso de citar alguna fuente que no se mencione aquí, deberá revisarse con la Comisión de titulación  **En caso de libro** (El nombre del libro deberá ir en letra cursiva)  Se escribe apellido(s) del autor, inicial(es) de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. *Título del libro.* Editorial  EJEMPLO:  Latorre, B.M.A. (2003). *La investigación-acción: Conocer y cambiar la práctica educativa.* GRAO  En caso de que el autor maneje sus 2 apellidos:  EJEMPLO:  Sánchez Jankowski, M. (1991). *Islands in the street: gangs and American urban society.* University of California Press  **En caso de libro digital**  Se escribe apellido(s) del autor, inicial(es) de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. *Título del libro.* Editorial. Liga de recuperación  EJEMPLO  Herrera, C. C. y Rosillo, P. M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones.* Universidad del Valle. https://www.reddebibliotecas.org.co/  **Capítulo de un libro con editor**  Apellido del Autor, inicial(es) de su nombre(s). (Año). Título del capítulo o entrada. En inicial(es) de su nombre(s). Apellido Editor (Ed.), Título del libro en cursiva (pp. xxx–xxx). Editorial  EJEMPLO  Rentería, S. P. (2006). El comienzo de la renovación. En M. A. Flórez (Ed.), *Renovación Urbana, Renovación Humana* (pp. 80-100). Empresa de renovación urbana  **Cuando el autor sea SEP** deberá decir completo Secretaría de Educación Pública  EJEMPLO:  Secretaría de Educación Pública. (2017). *Aprendizajes Clave para la Educación Integral*. SEP  **En caso de artículo**  Se escribe apellido(s) del autor, inicial(es) de su(s) nombre(s). Año entre paréntesis. Título del artículo. *Revista en cursiva*, *volumen en cursiva* número de revista entre paréntesis, la(s) página(s) separadas por guion. DOI si cuenta con esta y de no ser así buscar versión corta de url.  EJEMPLO:  Baca, T.N. y Herrera, T. F. (2016*).* Proyectos sociales. Notas sobre su diseño y gestión en territorios rurales. *Revista de Ciencias Sociales*, *2*(10), 2-3. <https://doi.org/10.29101/crcs.v0i72.4131>  **En caso de que el autor maneje dos apellidos**  EJEMPLO:  Hernández-Mosqueda, J. S., Tobón-Tobón, S. y Guerrero-Rosas, G. (2016). Hacia una evaluación integral del desempeño: las rúbricas socioformativas. *Ra Ximhai*, *12*(6), 359-376. <https://doi.org/10.35197/rx.12.01.e3.2016.24.mh>  Con guión o sin guion de acuerdo con la fuente original.  **En caso de acuerdos y leyes**  Diario Oficial de la Federación. (2018). Acuerdo número 14/07/18 por el que se establecen los Planes y Programas de Estudio de las Licenciaturas para la Formación de Maestros de Educación Básica que se indican. <https://doi.org/10.2307/j.ctvr7f6w3.16> |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **Anexos**  Primera letra con mayúscula  Centrado  Negritas  Times New Roman 14 |  |  |  |
| En el desarrollo del trabajo la leyenda Anexo 1 va entre paréntesis. Dicha leyenda se escribirá donde se está haciendo referencia al anexo, al final del párrafo antes del punto final.  Ejemplo: (Anexo 1).  En el apartado de Anexos:  Número del Anexo, página donde se menciona el anexo, descripción del anexo presentado.  Poner punto final  Ejemplo:  Anexo 1, p. 3. Fotografía de Taller Aplicado a Padres de Familia.  Solo mencionar una vez el anexo durante el desarrollo, no cada vez que se haga referencia a éste.  Los anexos que aparezcan en el desarrollo del trabajo deberán ir enumerados en orden ascendente.  Los anexos irán enumerados con números enteros.  Los anexos que se incluyan deben estar contestados (encuestas, entrevistas, test, etc.).  **Máximo poner 10 anexos.** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien reviso