# RÚBRICA PARA ELABORAR RESUMEN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **DESCRIPCIÓN** | **SI** | **NO** |  | **RUBRO** | **DESCRIPCIÓN** | **SI** | **NO** |
| **PORTADA** | Nombre de la escuela con logo |  |  |  | **FORMATO** | La extensión del resumen debe de ser de 2 cuartillas sin tomar en cuenta la portada y referencias bibliográficas. |  |  |
| Nombre de la alumna |  |  |  | Página tamaño carta con orientación vertical. |  |  |
| Nombre del docente |  |  |  | Márgenes 2.5cm para cada lado. |  |  |
| Grado y sección |  |  |  | Tipo de letra para el contenido en Arial a 12 puntos con interlineado de 1.5 y justificado. |  |  |
| Número de lista |  |  |  | Título principal en mayúscula, Arial a 14 puntos, negrita y centrado. |  |  |
| Tema |  |  |  | Subtítulos en Arial a 12 puntos, negrita con alineación a la izquierda. |  |  |
| Fecha y lugar |  |  |  | Referencias bibliográficas con formato APA |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **MUY BIEN (10- 9)** | **BIEN ( 8-7 )** | **SUFICIENTE ( 6 )** | **INSUFICIENTE ( 5 )** |
| CONTENIDO | Se expresa con sus propias palabras o puede ligar las frases que usa el libro de manera adecuada. Elimina material innecesario, secundario o redundante. | Respeta la organización del escrito. Liga frases del autor original del texto o frases elaboradas por el alumno adecuadamente, aunque redunda sobre comentarios previos. | No toma en cuenta la organización del escrito, prevalecen las frases de los autores sobre los comentarios propios. Se elimina materia innecesario o redundante. | No respalda la organización del escrito. Lo expresado es una copia del libro y prevalece material innecesario y secundario sobre el adecuado y principal. |
| ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN. | El escrito denota el uso correcto de reglas ortográficas y expresa ideas completas y coherentes. No tiene errores ortográficos | El escrito presenta algunos errores ortográficos (1 - 3) y el uso inadecuado de los signos de puntuación. Sin embargo, expresa ideas completas y coherentes. | El escrito presenta de 3 a 7 errores ortográficos, y uso inadecuado de los signos de puntuación. Las ideas no son claras ni coherentes.  | El escrito presenta más de 7 errores ortográficos y uso inadecuado de los signos de puntuación. Las ideas no son claras ni coherentes.  |
| EXPRESIÓN | Es capaz de expresar de forma ordenada y comprensible todos los conceptos del documento | Expresa de forma ordenada y comprensible la mayoría de los conceptos del documento. | Le cuesta expresar los conceptos e ideas trabajados de forma ordenada y comprensible. | Tiene muchas dificultades para expresar los conceptos e ideas de forma ordenada. |
| UTILIZACIÓN DE GRÁFICOS, TABLAS O DIBUJOS. | Apoya con imágenes la información. | Utiliza alguno de estos elementos. | Utiliza alguno de estos elementos, pero sin relacionarlo con el texto. | No utiliza ninguno de estos elementos. |
| CAPACIDAD DE SÍNTESIS. | Es capaz de sintetizar toda la información. | Ha sintetizado casi toda la información. | Contiene información poco relevante. | No ha sabido diferenciar lo esencial de lo secundario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **AUTOEVALUACIÓN** | **COEVALUACIÓN** | **HETEROEVALUACIÓN** |
| CONTENIDO |  |  |  |
| ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN |  |  |  |
| EXPRESIÓN |  |  |  |
| UTILIZACIÓN DE GRÁFICOS, TABLAS O DIBUJOS. |  |  |  |
| CAPACIDAD DE SÍNTESIS.  |  |  |  |